

๑. ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการด้านการเบิก การยืม และการคืนเอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตโรงงาน
(อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท)

วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อดำเนินการเบิก การยืม และการคืนเอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตโรงงาน พร้อมบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสำเร็จตามกำหนดเวลา

๑.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับแฟ้มทะเบียนโรงงาน

๑.๓ พิมพ์งานเร่งด่วนต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

๑.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

ระยะเวลาการจ้าง

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สถานที่ปฏิบัติงาน

ห้องแฟ้มทะเบียนโรงงาน ๒๐๓ ชั้น ๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

อุปกรณ์

ศบ.กรอ. เป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน เช่น คอมพิวเตอร์และเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

งานที่ต้องปฏิบัติ

๖.๑ บันทึกการเบิก การยืม และการคืนเอกสารเกี่ยวกับการอนุญาตโรงงาน พร้อมบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบันและสำเร็จตามกำหนดเวลา

๖.๒ พิมพ์เอกสารเร่งด่วนต่างๆ ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยปฏิบัติงานรวมทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า

๓๐๐ รายการต่อเดือน

การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมทุกวันที ๒๕ ของทุกเดือน

การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ตรวจรับของกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาตรวจรับผลงานภายหลังการส่งมอบทุกงวด ๑ เดือน และกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างภายหลังผลงานผ่านการตรวจรับทุกครั้ง

เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ในกรณีผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองต่อไปได้ และต้องการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้แจ้งผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่จะต้องรายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการในส่วนราชการต่าง ๆ ให้บอกเลิกสัญญาได้ ตามวันที่ส่วนราชการนั้นกำหนด

๙.๒ ผู้ดำเนินงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้างหรือสัญญาการจ้างไม่ถือเป็นบุคลากรของรัฐที่จะมีสิทธิประโยชน์สวัสดิการ ที่พึงได้รับจากทางราชการเช่นกันกับข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ

สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ชั้น ๒ ห้อง ๒๐๓ หรือเบอร์โทร. ๐๒ ๒๐๒ ๔๐๒๔, ๐๘๙๗๗๑๔๗๔๘ คุณรินทร์ ยุงสันเทียะ