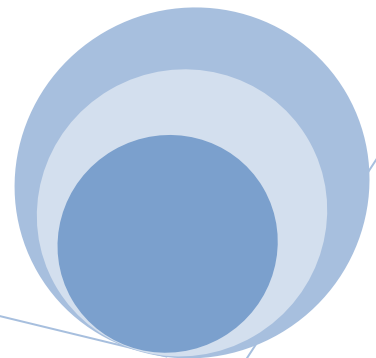


กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

แนวทางการปฏิบัติงาน

การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ
กรมโรงงานอุตสาหกรรม



สำนักงานเลขานุการกรม
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

ความเป็นมาและความสำคัญ

“สวัสดิการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่การสนับสนุน การปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐ ที่ประกอบด้วยบุคลากรที่มีวัตถุประสงค์ ในการดำเนินงานอย่างเดียวกันเข้ามาปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร จึงได้ออกระเบียบ กรอ. ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน กรอ. พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการของ กรอ. มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัด กรอ. โดยมีคณะกรรมการ สวัสดิการ กรอ. ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ออกระเบียบ ข้อบังคับ ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน กรอ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

การคัดเลือกคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. จึงเป็นกระบวนการสำคัญในการได้มาซึ่งผู้ที่มีอำนาจ หน้าที่ในการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการ ซึ่ง กรอ. ได้ออกระเบียบ กรอ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัด กรอ. เป็นกรรมการในคณะกรรมการ สวัสดิการ กรอ. พ.ศ. ๒๕๕๔ ขึ้น (อ้างอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วน ราชการ) เพื่อให้ผู้ที่มีหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกฯ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงเห็นความสำคัญของการรวบรวมองค์ความรู้จากระเบียบ ข้อบังคับ และผู้มีประสบการณ์ เพื่อจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกฯ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน ราชการ ในสังกัด กรอ. เป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎระเบียบ

๒. เพื่อสรุปขั้นตอนการดำเนินการให้กระชับ เข้าใจง่าย สะดวกในการนำไปปฏิบัติ และสามารถ พัฒนากระบวนการให้ทันสมัย ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

๓. เพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการคัดเลือกฯ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎระเบียบ

๒. ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. (สมาชิกสวัสดิการ กรอ.) มีความ เข้าใจในขั้นตอน กระบวนการ การคัดเลือกฯ คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. และสามารถตรวจสอบความ ถูกต้องในการปฏิบัติงานได้

๓. ได้แนวทาง ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกฯ คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ นำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑
“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.

คณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย

๑. อธิบดี เป็นประธาน
๒. ข้าราชการในสังกัด กรอ. ที่อธิบดีแต่งตั้ง ไม่เกิน ๗ คน โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชีทำหน้าที่เป็นเหรียญก
๓. ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกิน ๗ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระ ไม่ได้ (เป็นไปตามระเบียบวิธีที่ อรอ. กำหนด)
๔. เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
๕. ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

อำนาจหน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการภายใน กรอ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน กรอ.
๓. อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
๔. แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายใน กรอ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
๕. จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก
๖. ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
๗. อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายใน กรอ. กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
๘. กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการ กรอ. จัดขึ้น
๙. อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
๑๐. ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของ กรอ. หรือตามที่คณะกรรมการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดวัน เวลา คัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. เป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.

คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. ร่วมกันพิจารณากำหนดวันดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ โดยต้องดำเนินการก่อนกรรมการจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่ง คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. มีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี (ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระ ไม่ได้) (อ้างอิงจากระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑)

การกำหนดวันคัดเลือกคณะกรรมการฯ ที่เหมาะสม จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการได้สะดวก ไม่เร่งรีบในแต่ละขั้นตอนมากเกินไป เพื่อป้องกันความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีหน่วยงานในสังกัด กรอ. ที่อยู่ต่างจังหวัด คือ ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.) ทั้ง ๕ แห่ง

๑. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก (ศวภ.ตอ.) จังหวัดชลบุรี
๒. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันตก (ศวภ.ตต.) จังหวัดราชบุรี
๓. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคใต้ (ศวภ.ต.) จังหวัดสงขลา
๔. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศวภ.ตอน.) จังหวัดขอนแก่น
๕. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคเหนือ (ศวภ.น.) จังหวัดเชียงใหม่

เนื่องจากตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ให้ใช้วิธีการส่งบัตรคัดเลือกทางไปรษณีย์ และให้ผู้มีสิทธิคัดเลือกที่อยู่ต่างจังหวัดส่งบัตรที่ลงคะแนนคัดเลือกแล้วกลับมายังสำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการส่งทั้งไปและกลับเพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาในวันคัดเลือกฯ

ตารางการกำหนดวัน เวลา คัดเลือกฯ

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (๒ ปี)	หมดวาระ	กำหนดวันเลือกตั้ง
คำสั่ง กรอ. ที่ ๒๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘</u>	คำสั่ง กรอ. ที่ ๒๓๒/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ <u>หมดวาระตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘</u>	กำหนดวันคัดเลือกคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ ให้แล้วเสร็จ <u>ก่อนวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘</u> โดยวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการฯ ชุดใหม่จะมีผล <u>บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</u>

ขั้นตอนที่ 3 จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ จัดทำบันทึกแจ้งศบพ.กรอ. เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ.

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำบันทึกถึงศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ศบพ.) เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. ข้อมูล ณ ปัจจุบัน เพื่อจัดส่งไฟล์ข้อมูลรายชื่อฯ ที่ได้จาก ศบพ. ในรูปแบบ Excel ให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศส.) เพื่อจัดทำระบบคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลการนับคะแนน

๓.๒ จัดทำบันทึกแจ้งศส.กรอ. จัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลการนับคะแนน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำบันทึกแจ้ง ศส.กรอ. เพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ ดังนี้

๑. นำบัญชีรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. นำลงระบบคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลคะแนน
๒. ติดตั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และจอ LD สำหรับใช้ในวันลงคะแนนฯ
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการประสานการดำเนินการ

๓.๓ จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรอ. (ยกเว้น ศวภ. ทั้ง ๕ แห่ง) ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่ร่วมนับคะแนนและเป็นสักขีพยาน

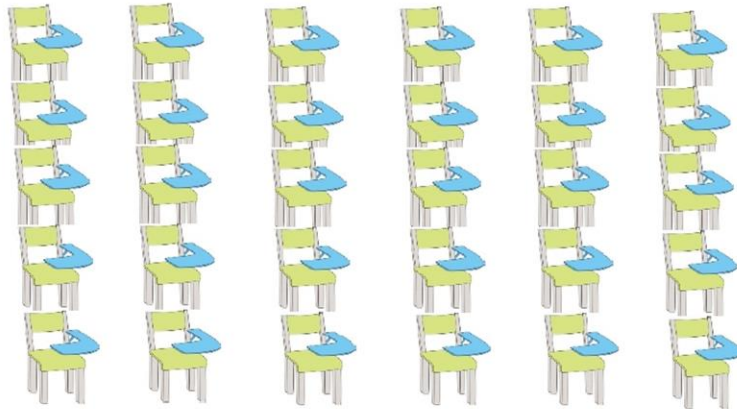
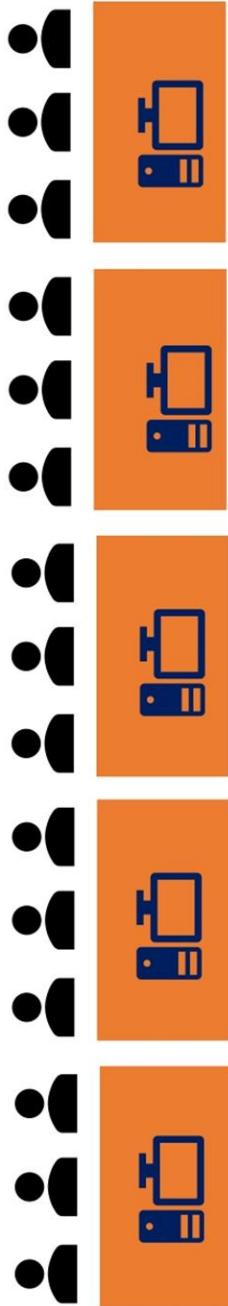
กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงาน ในสังกัด กรอ. (ยกเว้น ศวภ. ทั้ง ๕ แห่ง) เพื่อขอความอนุเคราะห์มอบหมายเจ้าหน้าที่ร่วมนับคะแนนและเป็นสักขีพยาน จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๖ คน ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้มีสิทธิลงคะแนนฯ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ.) โดยปฏิบัติหน้าที่ประจำเครื่องประมวลผลคะแนน จำนวน ๕ เครื่อง เครื่องละ ๓ คน และผู้ช่วยคณะกรรมการตรวจนับคะแนน จำนวน ๑ คน

๓.๔ จัดทำบันทึกแจ้งกลุ่มอาคารและทรัพย์สิน สล.กรอ. เพื่อจัดเตรียมสถานที่ในวันคัดเลือกฯ

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม จัดทำบันทึกแจ้งกลุ่มอาคารและทรัพย์สิน สล.กรอ. เพื่อดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ห้องประชุม กรอ. ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๙ ตามแบบที่กำหนด ดังนี้

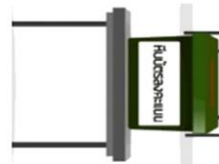
๑. โต๊ะลงทะเบียน/รับบัตรลงคะแนน พร้อมเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ผืน ทางเข้าห้องประชุมฯ
๒. โต๊ะสำหรับวางอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประมวลผลคะแนน และเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕ ชุด เรียงหน้ากระดานไว้ทางขวามือทางเข้าห้องประชุมฯ
๓. โต๊ะวางหีบบัตรลงคะแนน จัดวางไว้ตรงกลางห้อง
๔. โต๊ะสำหรับลงคะแนน อาจจะใช้เป็นโต๊ะเลคเชอร์ เพื่อความสะดวก
๕. บอร์ดหน้าห้องประชุมเพื่อติดประกาศบัญชีรายชื่อ ผู้มีสิทธิลงคะแนนเลือกตั้ง

รูปแบบการจัดเตรียมสถานที่



บริเวณจุดลงคะแนน

บริเวณจุดลงทะเบียน



หีบบัตรคัดเลือก

เวที

ผังการจัด

การคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ.

เป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.

ในวันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566

ระหว่างเวลา 08.30 น. - 15.30 น. ณ ห้องประชุม ชั้น 5 ห้อง 509

โต๊ะลงทะเบียน/
รับบัตรลงคะแนน



โต๊ะลงทะเบียน/
รับบัตรลงคะแนน

ทางออก ↓ ↑ ทางเข้า

ขั้นตอนที่ 4 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับคะแนน

ตามระเบียบ กรอ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. เป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการนับและตรวจคะแนนประกอบด้วย เลขานุการกรม เป็นประธาน ผู้แทนกองคลัง ผู้แทนศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการ และผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม เป็นเลขานุการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก ดำเนินการ ดังนี้

- จัดทำบันทึกเรียน ศบพ. และ สล. เพื่อส่งผู้แทนดังกล่าว เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนับและตรวจคะแนน
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนับและตรวจคะแนนเสนอ อรอ. เพื่อลงนาม

รูปแบบคำสั่งคณะกรรมการนับและตรวจคะแนน



คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ที่ ๕๖ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนับและตรวจคะแนน

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งมาจากผู้แทนสมาชิกที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๗ ราย จะหมดวาระในการปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ และต้องมีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมชั้นใหม่ นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงแต่งตั้งคณะกรรมการนับและตรวจคะแนน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---|---------------|
| ๑. เลขานุการกรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางประนอม ยอดมาลี | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน สำนักงานเลขานุการกรม | |
| ๓. นายอดิสร จันทน์มุข | กรรมการ |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | |
| ๔. นางสาววิชุดา โชคดี | เลขานุการ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม | |

อำนาจหน้าที่

ดำเนินการเกี่ยวกับการนับและตรวจคะแนนการคัดเลือกคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เป็นไปตามระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ขั้นตอนที่ 5 ประชาสัมพันธ์เชิญชวน (กทม. และ ต่างจังหวัด)

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัด กรอ. ขอเชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมออกเสียงลงคะแนนคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. เป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.

๒. จัดทำบันทึกแจ้ง สล. กลุ่มประชาสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์ประกาศเสียงตามสายประชาสัมพันธ์เชิญชวนเจ้าหน้าที่ร่วมออกเสียงลงคะแนนฯ

๓. จัดทำโปสเตอร์ปิดประกาศประชาสัมพันธ์

๔. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก

การประชาสัมพันธ์ รูปแบบอินโฟกราฟฟิก

ขอเชิญชวน
คัดเลือก
คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.

3 มีนาคม 2566
เวลา 8.30 - 15.30 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 5
ห้อง 509
อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

คำชี้แจงในการลงคะแนน

- ผู้มีสิทธิคัดเลือก** (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) **สามารถเลือกผู้มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อ ไม่เกิน 7 คน**
ยกเว้น
อจ. ลส. สจ.ศุภกิจฯ สจ.พยศฯ
- ผู้ดำรงตำแหน่ง (1) อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (2) เลขานุการกรม
- ผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการมาแล้วติดต่อกัน 2 วาระ: (1) นายศุภกิจ บุญศิริ (2) นายพยศ กลั่นกรอง
- ผู้มีสิทธิคัดเลือก สามารถเลือกตนเองได้**
- เขียนชื่อและนามสกุล** ของผู้มีสิทธิคัดเลือก **ไม่เกิน 7 คน**
- ลงลายมือชื่อ** ของผู้มีสิทธิคัดเลือก **ไว้ในบัตรคัดเลือกฯ**
- หย่อนบัตรลงในหีบบัตรคัดเลือก ภายในเวลา 8.30 - 15.30 น.**

บัตรคัดเลือกที่นับเป็นคะแนน

คือ บัตรคัดเลือกที่...

- ..กรมโรงงานอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น
- ..มีลายมือชื่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
- ..เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่ถูกเลือกไม่เกิน 7 คน
- ..ขีด ลบ ชิด ตกเติม หรือเขียนซ้ำ ซึ่งผู้เลือกได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
- ..ลงลายมือชื่อของผู้เลือก
- ..หย่อนลงไปในหีบบัตรภายในระยะเวลา
- ..ส่งคืนภายในวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด (**เฉพาะ ศวก. เท่านั้น**)

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำบัตรคัดเลือกว่า

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการจัดทำบันทึกถึง อรอ. เพื่อลงนามในบัตร หรือ ผู้ได้รับมอบหมายจาก อรอ. เพื่อลงลายมือชื่อกำกับในบัตรคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมแนบบัตรคัดเลือกว่า ตามจำนวนผู้มีสิทธิลงคะแนน (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ.) เพื่อลงนามด้วยตนเองทุกฉบับ (ประมาณ ๖๐๐ ฉบับ)

รูปแบบบัตรคัดเลือกว่า

บัตรคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า เลือกผู้ชื่อเพื่อเป็นกรรมการ
ในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ลงชื่อ (ผู้เลือก)
()

ลงนามด้วยตนเองทุกฉบับ

ลายมือชื่อ
(.....)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ
ผู้ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

- บัตรคัดเลือกที่นับเป็นคะแนน ได้แก่
- (๑) บัตรคัดเลือกที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น
 - (๒) บัตรคัดเลือกที่มีรายชื่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
 - (๓) บัตรคัดเลือกที่เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่ถูกเลือกไม่เกิน ๗ คน
 - (๔) บัตรคัดเลือกที่ขีด ลบ ชีด ตกเติม หรือเขียนซ้ำ ซึ่งผู้เลือกได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
 - (๕) บัตรคัดเลือกที่ลงลายมือชื่อของผู้เลือก
 - (๖) บัตรคัดเลือกที่หย่อนลงไปใ้ในหีบบัตรภายในระยะเวลา
 - (๗) บัตรคัดเลือกที่ส่งคืนภายในวันที่สำนักงานเลขาธิการกรมกำหนด

ขั้นตอนที่ 7 ปิดประกาศรายชื่อตามข้อ 1 (อย่างน้อย 2 แห่ง ก่อนวันลงคะแนนไม่น้อยกว่า 7 วัน)

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม นำรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. ที่ได้จาก ศบพ. มาดำเนินการปิดประกาศในที่เปิดเผยอย่างน้อย ๒ แห่ง ก่อนวันลงคะแนนคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยสถานที่ปิดประกาศในอาคาร กรอ. ที่บุคลากร กรอ. ทุกคน สามารถเข้าถึงได้สะดวก มีดังนี้

๑. ที่ปิดประกาศหน้าลิฟต์กลางชั้น ๑ - ๕ (โดยปกติจะเลือกปิดประกาศชั้น ๑ และชั้น ๕)
๒. ที่ปิดประกาศ บริเวณโถงกลาง ชั้น ๑ อาคาร กรอ.
๓. ที่ปิดประกาศของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ 8 การประชุมเตรียมความพร้อม

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม จัดเตรียมประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อม การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด กรอ. เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการใน คณะกรรมการสวัสดิการ กรอ. ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกฯ เพื่อเตรียมความพร้อมและชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกฯ ดังนี้

- ๑.๑ ประธานคณะกรรมการนับและตรวจคะแนน เพื่อเป็นประธานการประชุมฯ
 - ๑.๒ คณะกรรมการนับและตรวจคะแนน
 - ๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติหน้าที่นับคะแนนและเป็นสักขีพยาน
 - ๑.๔ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก ศส. กรอ. เพื่อจัดทำระบบประมวลผลนับคะแนน
๒. จัดเตรียมเอกสารการประชุมฯ
- ๒.๑ รายงานความคืบหน้าแผนงาน/กิจกรรม การดำเนินการคัดเลือกฯ
 - ๒.๒ จัดทำคำชี้แจงในการลงคะแนนคัดเลือกฯ
 - ๒.๓ เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. การจัดเตรียมการประชุมฯ อื่น ๆ
- ๓.๑ จัดทำใบเซ็นชื่อสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ
 - ๓.๒ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ
 - ๓.๓ จัดทำบันทึกช่วยจำแจ้งผลการประชุมเตรียมความพร้อมฯ



ขั้นตอนที่ 9 วันลงคะแนนคัดเลือก

ก่อนวันลงคะแนนคัดเลือก ภายหลังจาก อรอ. หรือผู้ได้รับมอบหมายจาก อรอ. ลงลายมือชื่อกำกับในบัตรคัดเลือกกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ เรียบร้อยแล้ว กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขาธิการกรมจัดส่งบัตรคัดเลือก พร้อมใบลงชื่อ ตามบัญชีรายชื่อฯ ส่งไปยัง ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.) ทั้ง ๕ แห่ง

๑. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก (ศวภ.ตอ.) จังหวัดชลบุรี
๒. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันตก (ศวภ.ตต.) จังหวัดราชบุรี
๓. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคใต้ (ศวภ.ต.) จังหวัดสงขลา
๔. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ศวภ.ตอน.) จังหวัดขอนแก่น
๕. ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคเหนือ (ศวภ.น.) จังหวัดเชียงใหม่

เนื่องจากตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ให้ใช้วิธีการส่งบัตรคัดเลือกทางไปรษณีย์ และให้ผู้มีสิทธิคัดเลือกที่อยู่ต่างจังหวัดส่งบัตรที่ลงคะแนนคัดเลือกแล้วกลับมายังสำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการส่งทั้งไปและกลับเพื่อให้ทันตามกรอบระยะเวลาในวันคัดเลือกฯ

วันลงคะแนนคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนพร้อมส่งบัตรคัดเลือกฯ
๒. ประกาศคำชี้แจงในการลงคะแนน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิคัดเลือก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) สามารถเลือกผู้มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อไม่เกิน ๗ คน ยกเว้น

- ๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขาธิการกรม และผู้อำนวยการกองคลัง
- ๑.๒ ผู้ต้องเว้นวรรคจากการคัดเลือกเนื่องจากได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการมาแล้วติดต่อกัน

๒ วาระ

- ๑.๓ ผู้มีสิทธิคัดเลือกสามารถเลือกตนเองได้
- ๑.๔ เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่ต้องการเลือกไม่เกิน ๗ คน
- ๑.๕ ลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิคัดเลือกไว้ในบัตรคัดเลือกฯ
- ๑.๖ หย่อนบัตรลงในหีบบัตรคัดเลือกภายในเวลาตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ขั้นตอนการลงคะแนนคัดเลือกฯ



๑. ตรวจสอบรายชื่อ



๒. ลงทะเบียน / รับบัตรคัดเลือกฯ



๓. ลงคะแนนคัดเลือก



๔. หย่อนบัตรคัดเลือกฯ ลงหีบบัตรฯ

ขั้นตอนที่ 10 นับและตรวจคะแนน สรุปคะแนน (จาก กทม. และต่างจังหวัด)

๑. การนับและตรวจคะแนนต้องกระทำอย่างเปิดเผย โดยมีกรรมการขณะนับและตรวจคะแนน ไม่น้อยกว่า ๓ คน
๒. บัตรคัดเลือกที่นับเป็นคะแนน ได้แก่
 ๑. บัตรคัดเลือกที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น
 ๒. มีลายมือชื่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย
 ๓. เขียนชื่อและนามสกุลของผู้ที่ถูกเลือก ไม่เกิน ๗ รายชื่อ
 ๔. ชูต ลบ ชีด ตกเติม หรือเขียนซ้ำ ซึ่งผู้มีสิทธิคัดเลือกได้ลงลายมือชื่อกำกับไว้
 ๕. ลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิคัดเลือก
 ๖. บัตรคัดเลือกที่หย่อนลงในหีบบัตรภายในระยะเวลา
 ๗. บัตรคัดเลือกที่ส่งคืนภายในวันที่สำนักงานเลขานุการกำหนด
๓. คณะกรรมการนับและตรวจคะแนน พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ร่วมนับคะแนนและเป็นสักขีพยาน ดำเนินการ คีย์ข้อมูล ลงระบบประมวลผลนับคะแนน
 ๔. เมื่อนับและตรวจคะแนนเสร็จแล้ว หากผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย จับสลากรายชื่อของผู้ที่ได้คะแนนเท่ากันต่อหน้าคณะกรรมการ เพื่อเรียงลำดับตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ขั้นตอนที่ 11 จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกและลงลายมือชื่อรับรองผลฯ และปิดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในที่เปิดเผย

เมื่อนับและตรวจคะแนนเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการนับและตรวจคะแนน จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามลำดับ เริ่มต้นจากรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนมากที่สุด ถึง รายชื่อผู้ได้รับเลือกคะแนนน้อยที่สุด และลงลายมือชื่อรับรองผลการคัดเลือก แล้วปิดประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในที่เปิดเผย อย่างน้อย ๒ แห่ง

ขั้นตอนที่ 12 เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดตามลำดับ 7 คน ต่อ อรอ. เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.

เมื่อคณะกรรมการนับและตรวจคะแนน ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก (ตามลำดับเริ่มต้นจากรายชื่อผู้ได้คะแนนมากที่สุดถึงผู้ที่ได้คะแนนน้อยที่สุด) ให้สำนักงานเลขานุการกรม เสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนมากที่สุดตามลำดับ ๗ คน ต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รูปแบบคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ กรอ.



คำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ตามคำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

เนื่องจากกรมการตามคำสั่งดังกล่าวบางรายพ้นจากความเป็นข้าราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนั้น เพื่อปรับปรุงองค์ประกอบของคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ประกอบข้อ ๑๒ ของระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นกรรมการในคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ ๑๗๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมขึ้นใหม่ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กรรมการโดยตำแหน่ง

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ประธานกรรมการ
---------------------------	---------------

๒. กรรมการที่สมาชิกคัดเลือก

๒.๑ นายปนต์สรรค์ สุงยานนท์ ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๑	กรรมการ
๒.๒ นายภัทรพล ลิ้มภักดี ผู้อำนวยการกองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒	กรรมการ
๒.๓ นางจินดา เตชะศรีรินทร์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๔ นายรินทร์วัฒน์ สมบัติศิริ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม	กรรมการ
๒.๕ นายณรงค์ บัวบาน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน	กรรมการ
๒.๖ นายอำนาจ เหมะสกล ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง	กรรมการ
๒.๗ นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน	กรรมการ

๓. กรรมการที่ ...

๓. กรรมการที่อธิบดีแต่งตั้ง

- | | | |
|-----|---|-------------------|
| ๓.๑ | นางอัญชลี ยิ่งทวีสิทธิกุล
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสิ่งแวดล้อม (นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ) | กรรมการ |
| ๓.๒ | นายสุนทร แก้วสว่าง
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | กรรมการ |
| ๓.๓ | นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายประสม ดำรงพงษ์
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน | กรรมการ |
| ๓.๕ | นายบวร สัตยาวิมลพงศ์
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวปัทมวรรณ คุณประเสริฐ
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน | กรรมการ |
| ๓.๗ | ผู้อำนวยการกลุ่มการเงิน
สำนักงานเลขานุการกรม | กรรมการและற்றுฎิก |

๔. ฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๔.๑ | เลขานุการกรม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๒ | ผู้อำนวยการกลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก
สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๔.๓ | ผู้อำนวยการกลุ่มบัญชี
สำนักงานเลขานุการกรม | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. ให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ให้กรรมการที่สมาชิกคัดเลือก มีวาระการดำรงตำแหน่งถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ (๓) ของระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม