

ร่างขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาโครงการ.....
(ภายใต้ค่าใช้จ่าย.....)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑.๒ วัตถุประสงค์

- ๑.๒.๑
- ๑.๒.๒
- ๑.๒.๓
- ๑.๒.๔
- ๑.๒.๕

ฯลฯ

๑.๓ เงินงบประมาณโครงการ

.....(.....)

๑.๔ ราคากลาง

.....(.....)

๒. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ (หัวข้อของ ก.ย.)

- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓
- ๒.๔
- ๒.๕

ฯลฯ

๓. กลุ่มเป้าหมาย (หัวข้อของ ก.ย.)

- ๓.๑
- ๓.๒
- ๓.๓

ฯลฯ

๔. ตัวชี้วัด (หัวข้อของ ก.ย.)

- ๔.๑
- ๔.๒
- ๔.๓
- ๔.๔

ฯลฯ

๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๕.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๕.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๕.๑๑ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้าน

ผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้ำดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้แสดงเป็นผลงานของ กิจกรรมร่วมค้ำที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำได้มีข้อตกลง ระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอ ราคาให้กับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติ บุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๖. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- ๖.๑
-
- ๖.๒
-
- ๖.๓
-
- ๖.๔
-
- ๖.๕
-
- ๖.๖
-
- ๖.๗
-
- ๖.๘
-
- ๖.๙
-
- ๖.๑๐
-

ฯลฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๔๐* วัน นับถัดจากวันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน (กำหนด ๒๔๐ วัน หรือ ๒๗๐ วัน)

๘. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๔ งวด

๘.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐* วัน นับถัดจากวันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

จัดส่งรายงานฉบับต้น เพื่อเสนอแผนการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ.....ถึงข้อ.....ในรูปแบบเอกสาร จำนวน.....ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๘.๒ งวดที่ ๒ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ.....ถึงข้อ.....ในรูปแบบเอกสาร จำนวน.....ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๘.๓ งวดที่ ๓ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ.....ถึงข้อ.....ในรูปแบบเอกสาร จำนวน.....ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๘.๔ งวดที่ ๔ ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ดังนี้

จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ.....ถึงข้อ.....และคลอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน.....ชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ในรูปแบบเอกสาร จำนวนชุด พร้อมแฟลชไดรฟ์

๙. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายค่าจ้าง ร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานงวด ๔ และเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นทั้งหมดตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน โดยระบุประเภทของให้ชัดเจน ประกอบด้วย ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน.....ชุด (ต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับทุกหน้า สำเนาจำนวน.....ชุด และแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด) โดยใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก” เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ ส่วนที่ ๑ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑) (ก) (ข) ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ก) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

ในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ส่วนที่ ๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

ผลงานและประสบการณ์การณของที่ปรึกษาในนามนิติบุคคล ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในครั้งนี้ โดยแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานดังกล่าว

**.....กำหนดให้สอดคล้องกับวิธีการให้คะแนน.....

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

**.....กำหนดให้สอดคล้องกับวิธีการให้คะแนน.....

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง และกรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบเอกสารในภายหลัง หากพบว่าไม่เป็นจริงตามที่อ้าง กรมโรงงานอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาจ้างนั้นได้ และเรียกชดเชยค่าเสียหายตามกฎหมาย

บุคลากรหลัก

ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประสบการณ์ ความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑. ที่ปรึกษาโครงการ (จะเลือกใช้หรือไม่ก็ได้) **

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญา..... สาขา.....มีประสบการณ์ด้านการ

บริหารจัดการโครงการ.....ไม่น้อยกว่า.....ปี จำนวน ๑ คน

๒. ผู้จัดการโครงการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ :

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญา.....สาขา.....มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ.....ไม่น้อยกว่า.....ปี จำนวน ๑ คน

๓. ฯลฯ.....

บุคลากรสนับสนุน

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรสนับสนุนในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

๑.เลือกใช้ตามความเหมาะสม.....**

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญา.....สาขา.....มีประสบการณ์ด้าน.....ไม่น้อยกว่า.....ปี จำนวน.....คน

๒. ผู้ประสานงานโครงการ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญา.....สาขา.....มีประสบการณ์ด้าน.....ไม่น้อยกว่า.....ปี จำนวน.....คน

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคา

หมายเหตุ

๑. บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาได้

๒. บุคลากรของโครงการในแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๐.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานที่กล่าวข้างต้น โดยจำแนกค่าใช้จ่ายออกเป็น ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนด้านบุคลากร คือค่าตอบแทนบุคลากรของผู้เสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และ Man-Month ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและตำแหน่งความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- จำนวน Man-Month ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ
- อัตราราคาต่อ Man-Month

๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการประกอบการเสนอราคา

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๑๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐**

.....ตัวอย่างเช่น.....

๑. จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑๐ โครงการขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๗ - ๙ โครงการ ได้ ๙๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๔ - ๖ โครงการ ได้ ๘๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวน ๑ - ๓ โครงการ ได้ ๗๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่ได้ยื่นสำเนาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ได้ ๐ คะแนน

๒. มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ดังนี้

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๑๐ โครงการขึ้นไป ได้ ๑๐๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๗ - ๙ โครงการ ได้ ๙๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๔ - ๖ โครงการ ได้ ๘๐ คะแนน

- ยื่นสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย จำนวน ๑ - ๓ โครงการ ได้ ๗๐ คะแนน

- ไม่ได้ยื่นสำเนาและหนังสือรับรองผลงานโครงการที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการโครงการ และมีวงเงินสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณในครั้งนี้อย่างน้อย ได้ ๐ คะแนน

๑๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

**.....คณะกรรมการฯ กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้ชัดเจนตามตัวอย่างข้อ ๑๑.๑ และให้สอดคล้องกับที่ต้องใช้ในการพิจารณาข้อ ๑๐.๒.....

๑๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ.....

**.....คณะกรรมการฯ กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาให้ชัดเจนตามตัวอย่างข้อ ๑๑.๑ และให้สอดคล้องกับที่ต้องใช้ในการพิจารณาข้อ ๑๐.๒

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ..... และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

การจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของที่ปรึกษาผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๑๒. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๓. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๓.๑ ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะได้รับ मामอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า และที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ยกเว้นที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๑๓.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามโครงการดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยในเอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๓.๓ หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาที่ได้แสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ขณะยื่นข้อเสนอจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าต่อผู้ว่าจ้าง และต้องนำหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑๓.๑ मामอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงิน

๑๓.๔ ที่ปรึกษาที่ขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๑๔. การทำสัญญา

ที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบกับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างยึดถือไว้ (กรณี que ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาดังกล่าว)

๑๕. เงินประกันผลงาน (ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอคืนเงินประกันผลงาน เป็นหนังสือต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมด้วย

๑๖. ค่าปรับ

๑๖.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๖.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืน ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามที่ที่ปรึกษาได้เสนอไว้ในข้อเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาในงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้ที่บริหารสัญญา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากร ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ยกเว้นจะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๕ เอกสารข้อเสนอต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ยื่นข้อเสนอถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗.๖ ผลงานต่าง ๆ ข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ แบบประเมิน คู่มือ สื่อ ระบบงาน รายงาน ผลการศึกษา ผลการวิจัย ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามโครงการดังกล่าวให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์นำไปเผยแพร่ หรือนำไปให้แก่ผู้ใด หรือนำไปใช้ประโยชน์เพื่อตนเองโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ยกเว้นเป็นการเผยแพร่และนำไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในโครงการ)

๑๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับ ที่ปรึกษา ในการประสานงานโครงการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลที่ศึกษาสำรวจโดยละเอียดพร้อมทั้งแหล่งที่มาเอกสาร บุคคลอ้างอิง และถ้าเป็นเอกสารอ้างอิงที่สามารถเผยแพร่ได้ ที่ปรึกษาจะต้องสามารถเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอนรวมทั้งจะต้องมีการประชุมเตรียมการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานก่อนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม

.....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการและเลขานุการฯ

(.....)

คำอธิบาย

** ให้ปรับใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการนั้น

**ที่ปรึกษาที่ผ่านการคัดเลือกด้านคุณภาพจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ.....

(ให้คณะกรรมการพิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐)