



ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๑”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิก
- (๑) ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๒) ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๓) ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
- “คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

“สวัสดิการ” ...

“สวัสดิการ”	หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
“ประธาน”	หมายถึง ประธานกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง คณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้บริหารสวัสดิการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการ
“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง คณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานสวัสดิการด้านใดด้านหนึ่ง
“สมาชิก”	หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างอื่นที่ได้รับค่าจ้างจากงบบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ”	หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการให้ปฏิบัติงานสวัสดิการ
“เจ้าหน้าที่การเงิน”	หมายถึง ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสวัสดิการ
“กองทุนสวัสดิการ”	หมายถึง กองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หมวด ๑

การจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

- ข้อ ๕ สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้
- (๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
 - (๒) จัดกิจกรรมและหรือดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบทุนของสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - (๓) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอื่นจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
 - (๔) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างสมาชิก
 - (๕) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็น
 - (๖) ให้การสนับสนุนการดำเนินการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - (๗) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย

- (๑) อธิบดี เป็นประธาน
- (๒) ข้าราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่อธิบดีแต่งตั้ง ไม่เกิน ๗ คน โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีทำหน้าที่เป็นเหรียญก
- (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกิน ๗ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน ๒ วาระ ไม่ได้
- (๔) เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) ผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน ๒ คน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามวิธีที่อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กำหนด

- ข้อ ๗ คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดนโยบาย อำนวนายการ และจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
 - (๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๓) อนุมัติ...

- (๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
- (๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก
- (๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดขึ้น
- (๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (๑๐) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของกรมโรงงานอุตสาหกรรมหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๘ การจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการได้อนุมัติแล้ว ประเภทสวัสดิการที่เคยได้รับการอนุมัติให้มีขึ้นในกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนที่ระเบียบนี้จะใช้บังคับให้ถือว่าประเภทสวัสดิการนั้น ๆ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว

ข้อ ๙ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๐ มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภทของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นใหม่ มติของที่ประชุมต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการสวัสดิการที่มาประชุม

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ ในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้งการแสดงความ คิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการ สวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ สวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธี ปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการของกรมโรงงาน อุตสาหกรรม
- (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือ กิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผล การปฏิบัติงานของลูกจ้างของสวัสดิการ
- (๕) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสาน การจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- (๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด ๒

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๔ ให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตาม วัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้ ๑ กองทุน คือ “กองทุนสวัสดิการกรม โรงงานอุตสาหกรรม” (DIW Welfare Fund)

ข้อ ๑๕ กองทุนสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินรายรับที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๒) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (๓) ดอกผลของเงินรายได้ (๑) และ (๒)
- (๔) รายได้อื่น ๆ

ข้อ ๑๖ ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๗ ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งจะต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชี ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว ตลอดจนบัญชีอย่างอื่นที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะทางการเงินของสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ให้จัดทำบัญชีรายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุก ๆ ๖ เดือน

ข้อ ๑๘ ในการขอใช้เงินของกองทุนสวัสดิการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสวัสดิการหรือคณะกรรมการบริหารสวัสดิการก่อนเว้นแต่

- (๑) การขอเบิกจ่ายเงินภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้อนุมัติการใช้และการจ่าย
- (๒) การขอเบิกจ่ายเงินภายในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้อนุมัติการใช้และการจ่าย
- (๓) การขอเบิกจ่ายเงินภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้อนุมัติการใช้และการจ่าย
- (๔) การขอเบิกจ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่ขอกู้เงินให้เหรียญกษาปณ์ เป็นผู้อนุมัติการใช้และการจ่าย
- (๕) การจ่ายเงินยืมทุกประเภทให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้อนุมัติในสัญญายืมเงิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการตามที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวแล้ว หากจ่ายโดยเช็คต้องลงลายมือชื่อของเหรียญกษาปณ์ กับกรรมการบริหารสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวม ๒ คน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์วิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ ๒๐ หลักฐานและใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับ จะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี
เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๒๑ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย
งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๒ ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่
วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๒ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบ
และรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๒๑

ข้อ ๒๓ ผู้ตรวจสอบภายใน ตามข้อ ๒๒ มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐาน
ของสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณา
และประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและ
รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปี
ของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องภายใน
สามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๔ การใดที่เคยดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้มีการออกระเบียบ
หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปตามเดิมหรือตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยต้อง
ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายมงคล พุกษ์วัฒนา)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม