



ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
พ.ศ. 2548

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2546 ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 และเพื่อให้การจัดสวัสดิการของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 (2) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.2547 คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมโรงงานอุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. 2546
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | | |
|--------------------|---------|--|
| “สำนัก” | หมายถึง | ส่วนราชการระดับสำนักหรือเทียบเท่า |
| “กอง” | หมายถึง | ส่วนราชการระดับกอง หรือเทียบเท่า |
| “ผู้อำนวยการสำนัก” | หมายถึง | หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือเทียบเท่า |

“ผู้อำนวยการกอง”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง หรือเทียบเท่า
“คณะกรรมการสวัสดิการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม
“สวัสดิการ ”	หมายถึง	กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นใน กรม โรงงานอุตสาหกรรม
“ประธาน”	หมายถึง	ประธานกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม
“คณะกรรมการบริหาร”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้บริหารสวัสดิการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการสวัสดิการ
“คณะอนุกรรมการ”	หมายถึง	คณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานสวัสดิการด้านใดด้านหนึ่ง
“สมาชิก”	หมายถึง	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างอื่นที่ได้รับค่าจ้างจากงบบุคลากรของกรม โรงงานอุตสาหกรรม
“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการให้ปฏิบัติงานสวัสดิการ

“เจ้าหน้าที่การเงิน”	หมายถึง	ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสวัสดิการ
“กองทุนสวัสดิการ”	หมายถึง	กองทุนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หมวด 1

การจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ข้อ 5 สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ
- (2) จัดกิจกรรมและหรือดำเนินการหารายได้ เพื่อสมทบทุนของสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (3) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (4) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (5) ให้ความช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกที่ประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็น
- (6) ให้การสนับสนุนการดำเนินการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (7) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการแก่สมาชิกที่ไม่ขัดกับวัตถุประสงค์ข้างต้น ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการประกอบด้วย

- (1) อธิบดี เป็นประธาน
- (2) ข้าราชการในสังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่อธิบดีแต่งตั้ง ไม่เกิน 7 คน โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชีทำหน้าที่เป็นเหรัญญิก

- (3) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนไม่เกิน 7 คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกิน 2 วาระไม่ได้
 - (4) เลขานุการกรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (5) ผู้ช่วยเลขานุการจำนวน 2 คน
- การคัดเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามวิธีที่อธิบดีกรมโรงงาน

อุตสาหกรรมกำหนด

ข้อ 7 คณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงาน อุตสาหกรรมให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก
- (2) ออกระเบียบหรือข้อบังคับในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรม โรงงานอุตสาหกรรม
- (3) อนุมัติให้มีการจัดและยกเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ
- (4) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อรับผิดชอบในการ ดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรม โรงงานอุตสาหกรรมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการตามระเบียบนี้
- (5) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญของสมาชิก
- (6) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ
- (7) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในกรม โรงงานอุตสาหกรรม กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้ง จัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง
- (8) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการกรม โรงงาน อุตสาหกรรม จัดขึ้น
- (9) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ ผูกพันหรือลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการสวัสดิการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ สวัสดิการกำหนด

(10) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของกรมโรงงาน
อุตสาหกรรมหรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการหรือคณะ
รัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับ
มอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการสวัสดิการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิก
และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ 8 การจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ
จัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547 จะดำเนินการได้ต่อเมื่อคณะกรรมการสวัสดิการได้อนุมัติ
แล้ว

ประเภทสวัสดิการที่เคยได้รับการอนุมัติให้มีขึ้นในกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนที่
ระเบียบนี้จะใช้บังคับให้ถือว่าประเภทสวัสดิการนั้น ๆ ได้รับความอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการแล้ว

ข้อ 9 ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ 10 มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่
ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการพิจารณาอนุมัติประเภท
ของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมเพิ่มขึ้นใหม่ มติของที่ประชุมต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อย
กว่า 2 ใน 3 ของจำนวนคณะกรรมการสวัสดิการที่มาประชุม

ข้อ 11 คณะกรรมการสวัสดิการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อย
ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และ
งบประมาณในการจัดสวัสดิการในปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์ที่สำคัญ รวมทั้ง
การแสดงความคิดเห็นและการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในระหว่างปี

นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะ
กรรมการสวัสดิการเห็นสมควร หรือสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบ
ถามปัญหาหรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการในเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความเห็นร่วม
กันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ 12 ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการ
สวัสดิการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

- (2) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
 - (3) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการสวัสดิการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 - (4) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างของสวัสดิการ
 - (5) ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2547
 - (6) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- ข้อ 13 การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวด 2

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ 14 ให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับสะสมทุนและใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้ 1 กองทุน คือ “กองทุนสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม” (The Department of Industrial Works' Welfare Fund)

ข้อ 15 กองทุนสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม มีรายได้ ดังนี้

- (1) เงินรายรับที่ได้จากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (2) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม
- (3) ดอกผลของเงินรายได้ (1) และ (2)
- (4) รายได้อื่น ๆ

ข้อ 16 ให้เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อพิจารณา

ข้อ 17 ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งจะต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชี ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว ตลอดจนบัญชีอย่างอื่นที่จำเป็น เพื่อแสดงฐานะทางการเงินของสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ให้จัดทำบัญชีประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุก ๆ 6 เดือน

ข้อ 18 ในการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน เว้นแต่

- (1) การจ่ายเงินภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้ประธานกรรมการบริหารงานสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้อนุมัติ
- (2) การจ่ายเงินภายในวงเงินไม่เกิน 20,000 บาท ให้เหรียญกษาปณ์ เป็นผู้อนุมัติ
- (3) การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกที่ขอกู้เงิน หรือ ยืมเงิน ไปปฏิบัติราชการภายในประเทศ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้เหรียญกษาปณ์ เป็นผู้อนุมัติ
- (4) การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกเพื่อช่วยเหลือด้านอุปโภคบริโภค ให้เลขานุการคณะกรรมการ เป็นผู้อนุมัติภายในวงเงินดังต่อไปนี้
 - ก. กรณีที่สมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 5,000 บาท
 - ข. กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร-ธิดา ของสมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 3,000 บาท
 - ค. กรณีจัดพวงหรีดเคารพศพ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 1,000 บาท

การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการตามที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวแล้ว หากจ่ายโดยเช็คต้องลงลายมือชื่อของเหรียญกษาปณ์ กับกรรมการบริหารงานสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม รวม 2 คน

ข้อ 19 หลักเกณฑ์วิธีการรับ-จ่าย และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด

ข้อ 20 หลักฐานและใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับ จะต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ 21 การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงานการเงินซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมาย เพื่อดำเนินการตามข้อ 22 ภายในสี่สิบห้า วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ 22 ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ 21

ข้อ 23 ผู้ตรวจสอบภายใน ตามข้อ 22 มีหน้าที่ตรวจสอบสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานของสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้สอบบัญชีมีหน้าที่รายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ และให้คณะกรรมการสวัสดิการส่งสำเนารายงานผลการสอบบัญชีและรายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการให้คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการโดยเร็ว

ให้คณะกรรมการสวัสดิการประชาสัมพันธ์รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการประจำปีของปีที่ล่วงมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรอง ถูกต้องภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีรับรองให้สมาชิกทราบทั่วกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 การใดที่เคยดำเนินการอยู่ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังมีได้มีการออกระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการนั้น ให้ดำเนินการต่อไปตามเดิมหรือตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายอิสสระ โขตินุการ)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมโรงงานอุตสาหกรรม