

ใบแจ้งการซ่อมแซม/ขอแรงงานขนย้าย

เรียน ผอ.กค.

เนื่องจาก กอง/สำนัก.....มีความประสงค์

ซ่อมแซม

- โต๊ะ รหัสครุภัณฑ์..... อากาศชำรุด.....
- เก้าอี้ รหัสครุภัณฑ์..... อากาศชำรุด.....
- ตู้.....รหัสครุภัณฑ์..... อากาศชำรุด.....
- โทรศัพท์ หมายเลข..... รหัสครุภัณฑ์.....
อากาศชำรุด.....
- เปลี่ยนหลอดไฟ ขนาด.....วัตต์ จำนวน.....หลอด
- สตาร์ทเตอร์ขนาด.....W. จำนวน.....อัน/บัลลาสต์ ขนาด.....W. จำนวน.....ตัว
(พร้อมใบเบิกพัสดุตามจำนวนที่เปลี่ยน)
- เครื่องปรับอากาศ.....เครื่อง รหัสครุภัณฑ์.....
.....
อากาศชำรุด.....
- อื่นๆ.....
.....
.....

ขอแรงงานขนย้าย.....จำนวน.....คน
จาก.....ไป.....วันที่.....
เวลา.....น. ถึง.....น.

โดยติดต่อประสานงานกับ.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง