

แบบใบแจ้งรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม

หลักสูตร.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

1. ชื่อ.....

2. การฝึกอบรมประเภท.....จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหรือผู้สังเกตการณ์ ทั้งหมด.....คน

รายการค่าใช้จ่าย	เงินสด	บัตรเครดิต		
3. ค่าอาหาร				
<input type="radio"/> เช้า จำนวน.....มื้อ อัตรามื้อละ.....บาท จำนวน.....คน				
<input type="radio"/> กลางวัน จำนวน.....มื้อ อัตรามื้อละ.....บาท จำนวน.....คน				
<input type="radio"/> เย็น จำนวน.....มื้อ อัตรามื้อละ.....บาท จำนวน.....คน				
<input type="radio"/> ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง				
<input type="radio"/> ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง (ตามใบรายละเอียดการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง)				
4. ค่าที่พัก				
<input type="radio"/> สถานที่พักแรมของส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ				
<input type="radio"/> สถานที่พักแรมของเอกชน				
<input type="radio"/> ห้องพักรู้อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....วัน				
<input type="radio"/> ห้องพักคนเดียว อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....วัน				
5. ค่ายานพาหนะ				
<input type="radio"/> เครื่องบิน อัตราคนละ.....บาท จำนวน.....ครั้ง				
<input type="radio"/> ค่าพาหนะรับจ้าง ไป-กลับ (ค่าแท็กซี่)				
<input type="radio"/> อื่นๆ				
6. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทาง				
<input type="radio"/> ค่าน้ำมัน				
<input type="radio"/> ค่าทางด่วน				
<input type="radio"/> อื่นๆ				
รวม				

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้นบาท (.....)

ลงชื่อผู้รับรองหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง.....