

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน.....

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เพื่อนำเป้าหมายที่กำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	<p>๑. นำเป้าหมาย ๖ เรื่อง ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม มากำหนดเป็น “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ของหน่วยงาน และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นกรอบในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นำเป้าหมายจากข้อ ๑ มาจัดทำเป็น “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ของหน่วยงาน โดยให้อำนาจการกอง/สำนักงาน/ศูนย์เป็นผู้ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์ฯ</p>	-	↔		คณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (กปก.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๒	การจัดทำแผน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นการ แนวทางในการ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริมพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ให้เกิด ค่านิยม และ วัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการด้าน ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน	๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยกำหนดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานและ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ ศูนย์ เป็นผู้ลงนามอนุมัติแผน ปฏิบัติการดังกล่าว ๒. หน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ใ้เว็บ หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และสร้างแผนปฏิบัติการฯ ๒) ไฟล์แผนปฏิบัติการฯ ที่สแกน จากต้นฉบับที่ลงนามอนุมัติแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th	-		คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปภ.)	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ	หน่วยงานมีคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ ๑ คณะ	๑. หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผอ. กองสำนักงาน/ศูนย์ เป็นประธานผู้แทนกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย เป็นคณะทำงาน ผบ. เป็นคณะทำงานและฝ่ายเลขานุการ ๒. หน่วยงานเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานไว้บนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงานและส่งสำเนาคำสั่งถึงคณะทำงานฯ ๒) ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th	-	↔	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (กปภ.)	
๔	การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่	ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ประกาศเจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร	๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ในแบบลงนามท้ายประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ไว้บน	-	↔	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (กปภ.)	

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๕	การอบรมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเรื่อง "วินัย" ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความสำเร็จที่ยากทำ เรื่อง "การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์"	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงานทุกวันจันทร์ ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมพร้อมแบบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานถ่ายภาพบุคลากรที่สวมเครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงานกิจกรรมในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบข้อเสนอองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-			คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม (กปภ.)
			ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ (๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาไปประกาศเจตนาธรรมฯ และใบลงนามท้ายประกาศเจตนาธรรมฯ (๒) ไฟล์ใบประกาศเจตนาธรรมฯ และใบลงนามที่ส่งจากต้นฉบับ ส่งทางอีเมลล์ divethics@diw.mail.go.th				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินโครงการตามเป้าหมาย	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามี การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดำเนินแบบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าการลดการใช้ทรัพยากร หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การยื่นขออนุญาตลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ - การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (reuse) - ลดการใช้กระดาษโดยปรับวิธีการดำเนินงานเป็นพิมพ์ ๑ ชุด แล้วพิจารณาแก้ไขให้แล้วเสร็จ จึงพิมพ์ตัวจริง/สำเนาฉบับ/ สำเนาหรือส่งไลน์ให้พิจารณา ก่อนการพิมพ์เอกสาร - การปิดไฟตอนพักกลางวัน - การแจ้งเรื่องเวียนทราบทางไลน์ ของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-	←	→	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปภ.)
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินโครงการตามเป้าหมาย	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส เป็นต้น	-	←	→	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปภ.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๘	การถือปฏิบัติตาม มาตรการชดเชยและ นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ "NO GIFT POLICY" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ปัญหาที่อยากแก้ไข เรื่อง "การไม่รักษา ความสะอาดและ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยใน ที่ทำงาน"	ในที่ทำงาน ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินงาน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๒. ถ่ายภาพบรรยากาศ ก่อน - หลัง การทำความสะอาดหรือจัดระเบียบ สถานที่ทำงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือ รูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-			คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปภ.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๙	การร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "จิตอาสา" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง "การร่วม กิจกรรมสาธารณ ประโยชน์"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์ ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินงาน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรม ที่เป็นสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การร่วมกิจกรรมจิตอาสาขององค์กร ต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแบบฉบับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-			คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปภ.)
๑๐	การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "กตัญญู" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง "การอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่แสดง ถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนินงาน กิจกรรม พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ทำกิจกรรมที่ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การ คัดแยกขยะในที่ทำงาน การเก็บ ขยะในพื้นที่สาธารณะ การปลูกป่า การใช้ภาชนะใส่อาหารที่นำกลับมา ใช้ซ้ำได้แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือ แก้วน้ำ แบบใช้แล้วทิ้ง เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินงาน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแบบฉบับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-			คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปภ.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๑	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๖ เดือน	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ของหน่วยงานให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. หน่วยงานมีความพึงพอใจ การรายงานความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	๑. หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” อย่างน้อย ๗ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินงานกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กลุ่มงานจริยธรรม กำหนด พร้อมส่งไฟล์รายงานทางอีเมลล์ diwethics@div.mail.go.th	-			คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม (กปภ.)
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นได้	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้อย่างน้อย ๑ คน	๑. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ ๒. หน่วยงานประกาศชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คติประจำใจ และภาพของบุคลากรที่ได้รับยกย่องไว้บน	-			คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม (กปภ.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีอย่างเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และประกาศยกย่อง ๖ หน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันคัดเลือกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงาน ที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดี ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กลุ่มงานจริยธรรม กำหนด ๒. หน่วยงานประกาศรายชื่อกลุ่ม/ส่วน/ฝ่ายที่ได้รับยกย่อง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดจนเว็บไซต์ของ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-			คณะทำงาน จับคู่เลื่อน องค์กร คุณธรรม (กบภ.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๔	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร ชัยยะธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและกรอบระยะเวลาที่กำหนด	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จของการทำงานตามแผนปฏิบัติการ ปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร ชัยยะธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศ เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่ต่อเนื่อง การส่งเสริมคุณธรรม ๓. หน่วยงานมี การรวบรวมผลสำเร็จ การดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำการประเมินผล เรื่องบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เปรียบเทียบระหว่าง ก่อน - หลัง ที่มีการดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ ตามแบบประเมินที่กลุ่มงาน จริยธรรมกำหนด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ รอบ ๙ เดือน ตามแบบรายงานที่กลุ่มงาน จริยธรรมกำหนด และส่งไฟล์ รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	-			คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กบภ.)

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๕	การประเมินตนเอง ในแบบรายงาน การประเมินองค์กร คุณธรรม	เพื่อประเมินตนเอง ในเบื้องต้นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินตนเอง ในแบบรายงาน การประเมินองค์กร คุณธรรม	๑. หน่วยงานทำการประเมินตนเอง ในแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับกอง) ๒. ส่งแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ แบบรายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	-		←→	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม (กปก.)
รวม	๑๕ กิจกรรม				งบประมาณ-..... บาท			

ลงนาม ผู้อนุมัติ
(นายบวร สัตยาวุฒิพงศ์)

ผู้อำนวยการ ..กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน...

หมายเหตุ : คาดการณ์ว่าการที่กิจกรรมครบตามแผนฯ จะได้รับคะแนน ๒๐ คะแนน ในการประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรม แห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง จาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับ หลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรม ไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๓ คะแนน
๒	การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ข้อที่ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบ การดำเนินงาน รวมทั้งมีการตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	๓ คะแนน
๓	การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ โดยมีจำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓ คะแนน
๔	การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	ข้อที่ ๔ องค์กรมีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	๓ คะแนน
๕	การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์		
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน		
๘	การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		๓ คะแนน
๙	การรวมกิจกรรมสาธารณประโยชน์		
๑๐	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

ลำดับที่	กิจกรรม	เกณฑ์การประเมินองค์คุณธรรม	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑๑	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ” รอบ ๖ เดือน	ข้อที่ ๕ องค์การมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	๒ คะแนน
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	ข้อที่ ๖ องค์การมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โฉน โฉน เว็บไซต์ เว็บบอร์ด เป็นต้น	๓ คะแนน
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	ข้อที่ ๗ องค์การมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ๘๐ - ๘๙.๙๙% และองค์การมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๒ คะแนน
๑๔	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “ แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ” รอบ ๙ เดือน	ข้อที่ ๘ องค์การมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	๑ คะแนน
	รวม		๒๐ คะแนน