



ISO 45001:2018

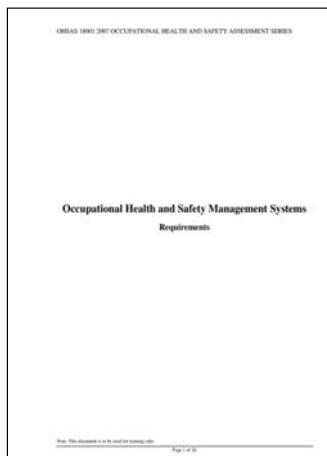
Occupational health and safety management systems –
Requirements with guidance for use



วีระศักดิ์ เพ็งหล่ง

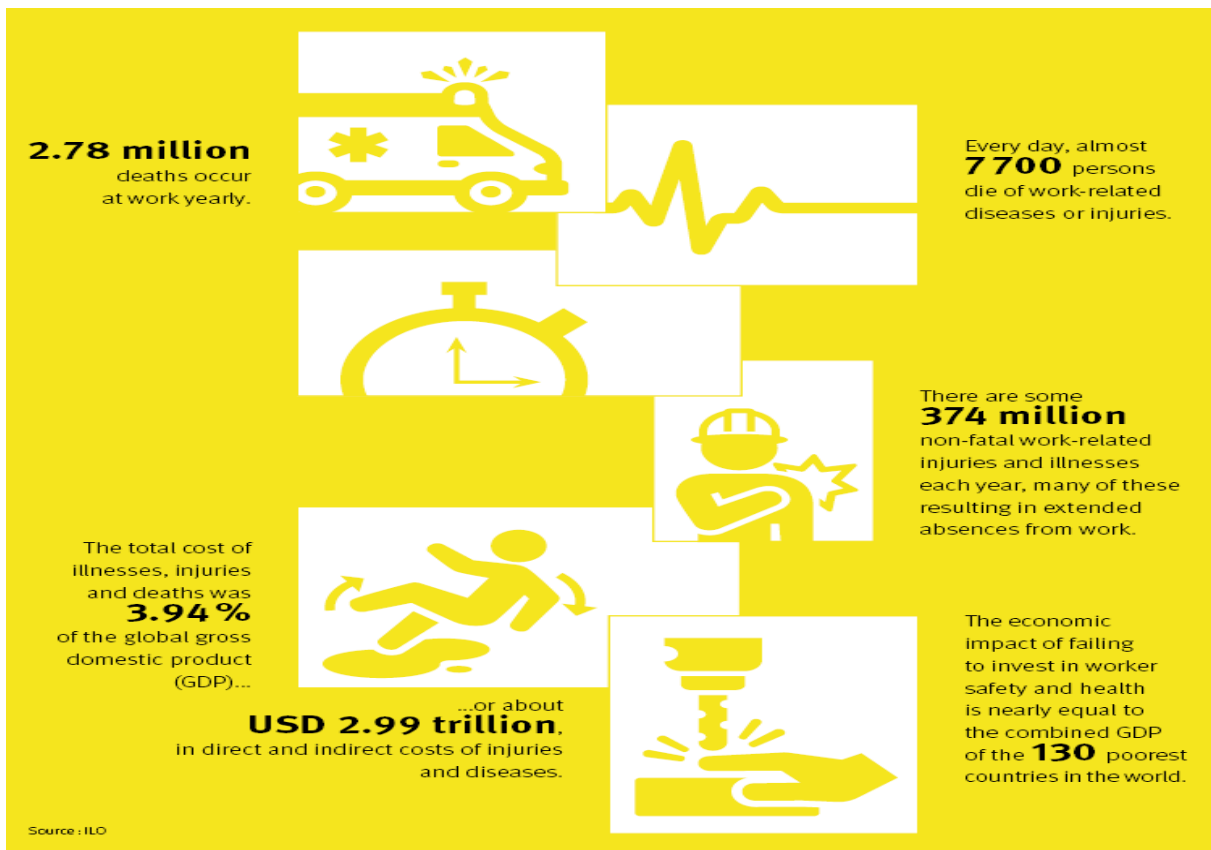
ผู้อำนวยการกลุ่มกำหนดมาตรฐานการตรวจสอบรับรองและระบบการจัดการ
สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

25 ธันวาคม 2561





3



4



5



6



7



8



9

ISO/PC 283 → ISO/TC 283 Occupational health and safety management systems



- ISO's Project Committee (PC) No. 283 (ISO/PC 283) is responsible for the development of ISO 45001 (Creation date : 2013)
- ISO/TC 283's membership currently includes:
 - 66 participating countries
 - 21 observer countries

Scope

Standardization in the field of occupational health and safety management to enable an organization to control its OH&S risks and improve its OH&S performance.

ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐานของ ISO



ขั้นตอนที่ 1 : การเสนอให้มีการจัดทำมาตรฐานเรื่องใหม่ (New Work Item Proposal - NWIP)



ขั้นตอนที่ 2 : การเตรียมร่างมาตรฐาน (Working Draft - WD)



ขั้นตอนที่ 3 : การทำร่างมาตรฐาน ฉบับคณะกรรมการวิชาการ (Committee Draft - CD)



ขั้นตอนที่ 4 : การทำร่างมาตรฐาน ฉบับแก้ไขก่อนเป็นร่างขั้นสุดท้าย
(Draft International Standards - DIS)



ขั้นตอนที่ 5 : การอนุมัติให้ความเห็นชอบ (Final Draft International Standards - FDIS)



ขั้นตอนที่ 6 : การประกาศใช้มาตรฐาน ISO (International Standards)

11

ISO 45001 development process



Stage	Timeline
Proposal stage	Mar 2013
Preparatory stage	Nov 2013
Committee stage (CD)	Mar 2014
2 nd Committee stage (CD2)	Jul 2014
Enquiry stage (DIS)	Nov 2015
2 nd Enquiry stage (DIS2)	May 2017
Approval stage (FDIS)	Nov 2017
Publication (IS)	12 Mar 2018

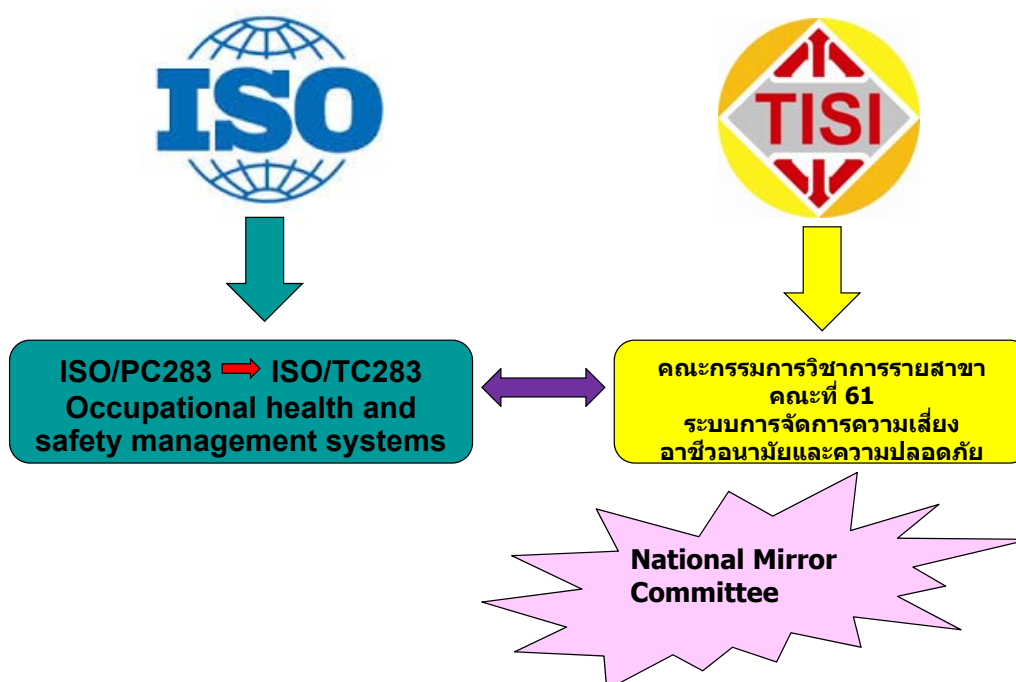
12

**Delegates to the Melaka meeting, at the Pusat
Rehabilitasi PERKESO (SOCSO Rehabilitation Centre)
Melaka, Malaysia , 18 – 23 September 2017**



13

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรฐาน ISO 45001



14

High level structure

A new common format has been developed by ISO for use in all its management system standards, and is being used by ISO 45001. This is often referred to as “Annex SL”, and gives:

- *a common top level clause structure (or sequence)*
- *standardized core text*
- *standardized core definitions*

It is intended to enable organizations to achieve easier implementation and better integration of multiple management systems (e.g. quality, environmental, information security)

The high level structure and common text is public information and can be found in Annex SL of the ISO Supplement to the ISO/IEC Directives Part 1, see: www.iso.org/directives

15

High Level Structure (HLS)

1. Scope
2. Normative references
3. Terms and definitions
4. Context of the organization
 - Understanding the organization and its context
 - Needs and requirements
 - Scope
 - Management System
5. Leadership
 - General
 - Management commitment
 - Policy
 - Roles, responsibility and authority
6. Planning
 - Actions to address risks & opportunities
 - Objectives and plans to achieve them
7. Support
 - Resources
 - Competence
 - Awareness
 - Communication
 - Documented information
8. Operation
 - Operational planning and control
9. Performance evaluation
 - Monitoring, measurement, analysis & evaluation
 - Internal audit
 - Management review
10. Improvement
 - Non conformity and corrective action
 - Continual Improvement

16

Structure of ISO 45001:2018



Introduction

- 1 Scope
- 2 Normative references
- 3 Terms and definitions
- 4 Context of the organization
 - 4.1 Understanding the organization and its context
 - 4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties
 - 4.3 Determining the scope of the OH&S management system
 - 4.4 OH&S management system
- 5 Leadership and worker participation
 - 5.1 Leadership and commitment
 - 5.2 OH&S Policy
 - 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities
 - 5.4 consultation and Participation of workers
- 6 Planning
 - 6.1 Actions to address risks and opportunities
 - 6.2 OH&S objectives and planning to achieve them
- 7 Support
 - 7.1 Resources
 - 7.2 Competence
 - 7.3 Awareness
 - 7.4 Communication
 - 7.5 Documented information
- 8 Operation
 - 8.1 Operational planning and control
 - 8.2 Emergency preparedness and response
- 9 Performance evaluation
 - 9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation
 - 9.2 Internal audit
 - 9.3 Management review
- 10 Improvement
 - 10.1 General
 - 10.2 Incident, nonconformity and corrective action
 - 10.3 Continual improvement

17

Structure of ISO 45001 : 2018



- 1 Scope
- 2 Normative references
- 3 Terms and definitions
- 4 Context of the organization
 - 4.1 Understanding the organization and its context
 - 4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties
 - 4.3 Determining the scope of the OH&S management system
 - 4.4 OH&S management system
- 5 Leadership and worker participation
 - 5.1 Leadership and commitment
 - 5.2 OH&S Policy
 - 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities
 - 5.4 Consultation and participation of workers

18

Structure of ISO 45001 : 2018

- 6 Planning
 - 6.1 Actions to address risks and opportunities
 - 6.1.1 General
 - 6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities
 - 6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements
 - 6.1.4 Planning action
 - 6.2 OH&S objectives and planning to achieve them
 - 6.2.1 OH&S objectives
 - 6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives

19

Structure of ISO 45001 : 2018

- 7 Support
 - 7.1 Resources
 - 7.2 Competence
 - 7.3 Awareness
 - 7.4 Communication
 - 7.4.1 General
 - 7.4.2 Internal communication
 - 7.4.3 External communication
 - 7.5 Documented information
 - 7.5.1 General
 - 7.5.2 Creating and updating
 - 7.5.3 Control of documented information

20

Structure of ISO 45001 : 2018

- 8 Operation
 - 8.1 Operational planning and control
 - 8.1.1 General
 - 8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks
 - 8.1.3 Management of change
 - 8.1.4 Procurement
 - 8.1.4.1 General
 - 8.1.4.2 Contractors
 - 8.1.4.3 Outsourcing
 - 8.2 Emergency preparedness and response

21

Structure of ISO 45001 : 2018

- 9 Performance evaluation
 - 9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation
 - 9.1.1 General
 - 9.1.2 Evaluation of compliance
 - 9.2 Internal audit
 - 9.2.1 General
 - 9.2.2 Internal audit programme
 - 9.3 Management review

22

Structure of ISO 45001 : 2018

10 Improvement

10.1 General

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

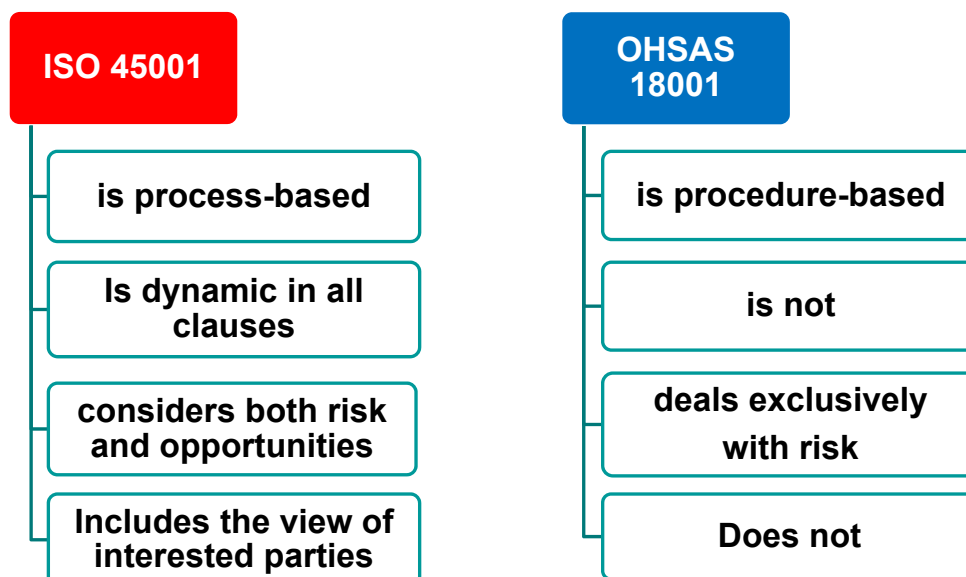
10.3 Continual improvement

Annex A (informative)

Guidance on the use of this document

23

What are the major differences between OHSAS 18001 and ISO 45001 ?



24

Correspondence between ISO 45001 and OHSAS 18001:2007

ISO 45001		OHSAS 18001:2007	
Context of the organization (title only)	4	-	New requirement [see also 4.6 h) in Management review]
Understanding the organization and its context	4.1	-	New requirement [see also 4.6 h) in Management review]
Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties	4.2	4.4.3.2	Participation and consultation (in part) [see also 4.6 b) and c) in Management review]
Determining the scope of the OH&S management system	4.3	4.1	General requirements (in part)
OH&S management system	4.4	4 4.1	Management system General requirements
Leadership and worker participation (title only)	5	4.4.3	Communication, participation and consultation (title only)
Leadership and commitment	5.1	4.4.1	Resources, roles, responsibility, accountability and authority
OH&S Policy	5.2	4.2	OH&S policy
Organizational roles, responsibilities and authorities	5.3	4.4.1	Resources, roles, responsibility, accountability and authority
Consultation and participation of workers	5.4	4.4.3.2	Participation and consultation

Correspondence between ISO 45001 and OHSAS 18001:2007

ISO 45001		OHSAS 18001:2007	
Planning (title only)	6	4.3	Planning (title only)
Actions to address risks and opportunities (title only)	6.1	4.1 4.3.1	General requirements Hazard identification, risk assessment and determining controls
General	6.1.1	4.4.6	Operational Control
Hazard identification and assessment of risks and opportunities (title only)	6.1.2	4.3.1	Hazard identification, risk assessment and determining controls
Hazard identification	6.1.2.1	4.3.1	Hazard identification, risk assessment and determining controls
Assessment of OH&S risks and other risks to the OH&S management system	6.1.2.2	4.3.1	Hazard identification, risk assessment and determining controls
Identification of OH&S opportunities and other opportunities to the OH&S management system	6.1.2.3	-	New Requirement
Determination of legal requirements and other requirements	6.1.3	4.3.2	Legal and other requirements
Planning action	6.1.4	4.4.6	Operational Control
OH&S objectives and planning to achieve them (title only)	6.2	4.3.3	Objectives and programme(s)
OH&S objectives	6.2.1	4.3.3	Objectives and programme(s)
Planning to achieve OH&S objectives	6.2.2	4.3.3	Objectives and programme(s)

Correspondence between ISO 45001 and OHSAS 18001:2007

ISO 45001		OHSAS 18001:2007	
Support (title only)	7	4.4	Implementation and operation (title only)
Resources	7.1	4.4.1	Resources, roles, responsibility, accountability and authority
Competence	7.2	4.4.2	Competence, training and awareness
Awareness	7.3	4.4.2	Competence, training and awareness
Communication	7.4	4.4.3.1	Communication
General	7.4.1	4.4.3.1	Communication
Internal communication	7.4.2	4.4.3.1	Communication
External communication	7.4.3	4.4.3.1	Communication
Documented information (title only)	7.5	4.4.4 4.5.4	Documentation Control of records
General	7.5.1	4.4.4 4.5.4	Documentation Control of records
Creating and updating	7.5.2	4.4.5 4.5.4	Control of documents Control of records
Control of documented information	7.5.3	4.4.5 4.5.4	Control of documents Control of records

27

Correspondence between ISO 45001 and OHSAS 18001:2007

ISO 45001		OHSAS 18001:2007	
Operation (title only)	8	4.4	Implementation and operation (title only)
Operational planning and control (title only)	8.1	4.4.6	Operational control
General	8.1.1	4.4.6	Operational control
Eliminating hazards and reducing OH&S risks	8.1.2	4.3.1 4.4.6	Hazard identification, risk assessment and determining controls Operational control
Management of change	8.1.3	4.3.1 4.4.6	Hazard identification, risk assessment and determining controls Operational control
Procurement (title only)	8.1.4	4.4.6	Operational control
General	8.1.4.1	4.4.6	Operational control
Contractors	8.1.4.2	4.3.1 4.4.3.1 4.4.3.2 4.4.6	Hazard identification, risk assessment and determining controls Communication Participation and consultation Operational control
Outsourcing	8.1.4.3	4.3.2 4.4.3.1 4.4.6	Legal and other requirements Communication Operational control
Emergency preparedness and response	8.2	4.4.7	Emergency preparedness and response

28

Correspondence between ISO 45001 and OHSAS 18001:2007

ISO 45001		OHSAS 18001:2007	
Performance evaluation (title only)	9	4.5	Checking (title only)
Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation (title only)	9.1	4.5.1	Performance measurement and monitoring
General	9.1.1	4.5.1	Performance measurement and monitoring
Evaluation of compliance	9.1.2	4.5.2	Evaluation of compliance
Internal audit (title only)	9.2	4.5.5	Internal audit
General	9.2.1	4.5.5	Internal audit
Internal audit programme	9.2.2	4.5.5	Internal audit
Management review	9.3	4.6	Management review
Improvement (title only)	10	4.6	Management review
General	10.1	4.6	Management review
Incident, nonconformity and corrective action	10.2	4.5.3	Incident investigation, nonconformity, corrective action and preventive action (title only)
		4.5.3.1	Incident investigation
		4.5.3.2	Nonconformity, corrective action and preventive action
Continual improvement	10.3	4.2 4.3.3 4.6	OH&S Policy Objectives and programme(s) Management review

29

บทนำ (Introduction)

0.1 Background

- องค์กรเป็นผู้รับผิดชอบสำหรับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของ
ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สามารถได้รับผลกระทบจากกิจกรรมของ
องค์กร
- ความรับผิดชอบรวมถึงการส่งเสริมและปกป้องสุขภาพกายและ
สุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่สามารถได้รับผลกระทบจาก
กิจกรรมขององค์กร
- การนำมาตรฐาน OH&S-MS ไปประยุกต์ใช้ ทำให้องค์กรสามารถ
 - จัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
 - ป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน
 - ปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่าง
ต่อเนื่อง

30

บทนำ (Introduction)

0.2 Aim of an OH&S management system

- เพื่อจัดเตรียมแผนงานสำหรับการจัดการ OH&S risks and opportunities
- **The intended outcome** ของ OH&S-MS คือ การป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และการจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย
- เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กรในการ Eliminate hazards และ Minimize OH&S risks โดยการใช้มาตรการปกป้องและป้องกันที่มีประสิทธิภาพ
- OH&S-MS จะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เมื่อมีการปฏิบัติการจัดการกับโอกาส (opportunities) สำหรับการปรับปรุง OH&S performance
- การดำเนินการ OH&S-MS ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน จะทำให้องค์กรสามารถจัดการกับ OH&S risks และปรับปรุง OH&S performance รวมทั้งทำให้ปฏิบัติได้สอดคล้องกับกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ

31

บทนำ (Introduction)

0.3 Success factors

- การนำ OH&S-MS ไปประยุกต์ใช้เป็นกลยุทธ์และการดำเนินการตัดสินใจสำหรับองค์กร ความสำเร็จของ OH&S-MS ขึ้นอยู่กับภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น และการมีส่วนร่วมจากทุกระดับและทุกหน้าที่ขององค์กร
- การดำเนินการและการคงไว้ซึ่ง OH&S-MS ประสิทธิภาพและความสามารถของ OH&S-MS ในการบรรลุ Intended outcomes จะขึ้นอยู่กับปัจจัยดังนี้
 - ภาวะผู้นำ ความมุ่งมั่น ความรับผิดชอบ และสำนึกความรับผิดชอบ
 - การพัฒนา การนำ และการส่งเสริมวัฒนธรรมภายในองค์กรเพื่อสนับสนุน Intended outcomes ของ OH&S-MS
 - การสื่อสาร
 - การให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
 - การจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็น
 - OH&S policies ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกลยุทธ์และทิศทางขององค์กร

32

บทนำ (Introduction)

0.3 Success factors

- กระบวนการที่มีประสิทธิภาพสำหรับการขี้งอันตราย การควบคุม OH&S risks และการใช้ประโยชน์ของ OH&S opportunities
- การเฝ้าติดตามและการประเมินสมรรถนะของ OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุง OH&S performance
- การบูรณาการ OH&S-MS เข้าไปกระบวนการทางธุรกิจ
- OH&S objective สอดคล้องกับ OH&S policies และคำนึงถึง Hazards , OH&S risks และ OH&S opportunities
- การดำเนินการตามข้อกำหนดด้านกฎหมาย
- ขอบเขต ความซับซ้อน และระดับของ Documented information และทรัพยากรที่จำเป็นเพื่อทำให้มั่นใจว่าถึงความสำเร็จของ OH&S-MS ขององค์กรจะขึ้นอยู่กับปัจจัย ดังนี้
 - บริบทขององค์กร (จำนวนพนักงาน ขนาด ที่ตั้งองค์กร วัฒนธรรม กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ)
 - ขอบข่ายของ OH&S-MS
 - ลักษณะกิจกรรมขององค์กร และ OH&S risks

33

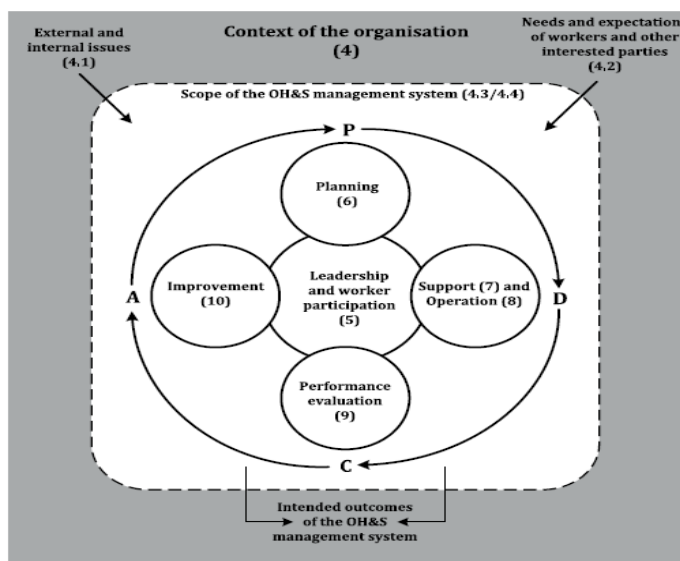
บทนำ (Introduction)

0.4 Plan-Do-Check-Act-cycle

- มาตรฐานนี้กำหนดขึ้นโดยนำแนวคิด PDCA มาใช้
- Plan : กำหนดและประเมิน OH&S risk, OH&S opportunities และ Other risk และ OH&S opportunities จัดทำ OH&S objectives และกระบวนการที่จำเป็นในการส่งมอบผลลัพธ์ที่สัมพันธ์กับ OH&S policy
- Do : ดำเนินการตามที่ได้วางแผนไว้
- Check : เฝ้าติดตามและตรวจวัดกิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ OH&S policy และ OH&S objectives และรายงานผล
- Act : ดำเนินการปรับปรุง OH&S performance อย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุ Intended outcomes

34

บทนำ (Introduction)



NOTE The numbers given in brackets refer to the clause numbers in this document

Figure 1 — Relationship between PDCA and the framework in this document

35

บทนำ (Introduction)

0.5 Contents of this document

- ❑ มาตรฐานนี้สอดคล้องกับข้อกำหนดของ ISO สำหรับมาตรฐานระบบการจัดการ
- ❑ มาตรฐานใช้ High level structure, identical core text, common terms with core definitions
- ❑ มาตรฐานออกแบบให้เกิดประโยชน์กับผู้ใช้ในการประยุกต์ใช้กับมาตรฐานระบบการจัดการหลายอื่น ๆ ได้
- ❑ มาตรฐานระบุข้อกำหนดที่องค์กรสามารถนำไปใช้ดำเนินการ OH&S –MS และประเมินความเป็นไปตามข้อกำหนด องค์กรที่ต้องการแสดงความเป็นไปตามมาตรฐานนี้ สามารถทำได้โดย
 - ทำการตัดสินใจด้วยตนเอง และการประกาศตัวเอง
 - ยืนยันความเป็นไปตามข้อกำหนดโดยลูกค้า
 - ยืนยันความเป็นไปตามข้อกำหนดโดยหน่วยงานภายนอก
 - การรับรอง OH&S-MS โดยหน่วยรับรอง

36

1. ขอบข่าย (Scope)

- มาตรฐานนี้ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S-MS) และข้อแนะนำในการใช้ เพื่อให้องค์กรสามารถจัดเตรียมสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย โดยการป้องกันการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมทั้งการปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S performance) ในเชิงรุก
- มาตรฐานนี้สามารถประยุกต์ใช้ได้กับองค์กรใด ๆ ที่ต้องการจัดทำนำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่ง OH&S-MS เพื่อปรับปรุงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จัดอันตราย และลด OH&S risk (รวมทั้งองค์กรที่ขาดระบบ) ใช้ประโยชน์จาก OH&S opportunities และการระบุความไม่สอดคล้องของ OH&S-MS ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขององค์กร

37

1. ขอบข่าย (Scope)

- มาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรบรรลุ **Intended outcomes** ของ OH&S-MS ที่ สอดคล้องกับ OH&S policy ขององค์กร
- **Intended outcomes** ประกอบด้วย
 - continual improvement of OH&S performance ;
 - fulfilment of legal requirement and other requirements ;
 - achievement of OH&S objectives
- มาตรฐานนี้ใช้ได้กับองค์กรใดๆ โดยไม่ต้องคำนึงถึงขนาด ประเภท และกิจกรรม ประยุกต์ใช้กับ OH&S risk ที่อยู่ภายใต้การควบคุมขององค์กร โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ตัวอย่างเช่น บริบทที่องค์กรดำเนินการ และความต้องการที่จำเป็นและความคาดหวังของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- มาตรฐานนี้ **ไม่ได้** กำหนดเกณฑ์เฉพาะสำหรับ OH&S performance รวมถึงไม่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ OH&S-MS

38

1. ขอบข่าย (Scope)

- มาตรฐานนี้ช่วยให้องค์กรสามารถบูรณาการประเด็นอื่น ๆ ด้าน สุขอนามัย และความปลอดภัยผ่าน OH&S-MS เช่น การมีสุขภาพที่ดี/ความเป็นอยู่ที่ดีของผู้ปฏิบัติงาน
- มาตรฐานนี้ **ไม่ได้**กล่าวถึงประเด็นต่างๆ เช่น ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม นอกเหนือจากความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มาตรฐานนี้สามารถใช้งานได้ทั้งหมดหรือบางส่วนเพื่อปรับปรุงการจัดการ OH&S อย่างเป็นระบบ อย่างไรก็ตามการอ้างความสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้ไม่สามารถยอมรับได้ เว้นแต่ข้อกำหนดทั้งหมดจะรวมอยู่ใน OH&S-MS ขององค์กร และปฏิบัติตามโดยไม่มีข้อยกเว้น

39

2. มาตรฐานอ้างอิง (Normative references)

- ✦ There are no normative references in this document.

40

3. คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)

มีทั้งหมด 37 คำศัพท์

- **organization**
บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่มีหน้าที่งานของตนเองพร้อมความรับผิดชอบ อำนาจ และความสัมพันธ์ในการบรรลุวัตถุประสงค์
- **interested party**
บุคคลหรือองค์กรที่สามารถส่งผลกระทบ ได้รับผลกระทบ หรือเข้าใจว่าได้รับผลกระทบโดยการตัดสินใจหรือกิจกรรมต่าง ๆ
- **worker**
บุคคลที่ทำงานหรือทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานภายใต้การควบคุมขององค์กร
- **participation**
การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการตัดสินใจ
- **Consultation**
การค้นหามุมมองก่อนการดำเนินการตัดสินใจ

41

3. คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)

- **Management system**
ชุดขององค์ประกอบที่สัมพันธ์กันหรือมีปฏิสัมพันธ์ต่อกันขององค์กร ในการ กำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์ และกระบวนการในการบรรลุวัตถุประสงค์
- **OH&S management system**
ระบบการจัดการ หรือส่วนหนึ่งของระบบการจัดการที่ใช้เพื่อบรรลุ OH&S policy
- **Injury and ill health**
ผลกระทบย้อนกลับต่อสภาพร่างกาย จิตใจ หรือภาวะการรับรู้ของบุคคล
- **hazard**
แหล่งหรือสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุของการบาดเจ็บและเจ็บป่วย
- **risk**
ผลกระทบของความไม่แน่นอน (effect of uncertainty)
- **process**
กลุ่มของกิจกรรมที่สัมพันธ์หรือที่มีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน เพื่อเปลี่ยนปัจจัยนำเข้า ไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

42

3. คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)

- **workplace**
สถานที่ภายใต้การควบคุมขององค์กร ที่บุคคลจำเป็นต้องอยู่หรือเข้าไปด้วย
เหตุผลของการทำงาน
- **OH&S risk**
การรวมกันของโอกาส (likelihood) การเกิดสถานการณ์ที่เป็นอันตราย หรือ
การเกิดเหตุ และความรุนแรง (severity) ของอันตรายหรือเจ็บป่วยจากการ
ทำงานที่สามารถเกิดจากสถานการณ์หรือการเกิดเหตุ
- **OH&S opportunity**
สถานการณ์ (circumstance) หรือชุดของสถานการณ์ที่สามารถนำไปสู่การ
ปรับปรุง OH&S performance
- **Performance**
ผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้ (measurable result)
- **OH&S performance**
สมรรถนะที่เกี่ยวกับประสิทธิผลในการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อ
ผู้ปฏิบัติงาน การจัดเตรียมสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

3. คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)

- **contractor**
องค์กรภายนอกที่ให้บริการแก่องค์กรให้สอดคล้องตามรายละเอียดข้อกำหนด
และเงื่อนไขที่ตกลงไว้
- **outsource**
การจัดการที่องค์กรภายนอก ทำหน้าที่เป็นส่วนหนึ่งของหน้าที่หรือกระบวนการ
ขององค์กร
- **incident**
การเกิดเหตุหรือในภาวะการทำงานที่สามารถหรือส่งผลกระทบต่อการใช้
บาดเจ็บและเจ็บป่วย
- **continual improvement**
การเกิดกิจกรรมซ้ำเพื่อยกระดับสมรรถนะ
- **procedure**
การกำหนดวิธีการในการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการ

3. คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)

■ Documented information

สารสนเทศที่จำเป็นต้องควบคุมและคงรักษาไว้โดยองค์กร รวมถึงที่ใช้เก็บ
สารสนเทศดังกล่าว

Note 1 : Documented information สามารถอยู่ในรูปแบบและสื่อใดๆ และ
จากแหล่งใดๆ

Note 2 : Documented information สามารถหมายถึง

- ระบบการจัดการรวมถึงกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
- สารสนเทศซึ่งสร้างขึ้นมาเพื่อองค์กรใช้ในการดำเนินงาน
- หลักฐานของผลสำเร็จ (บันทึก)

3. คำศัพท์และบทนิยาม (Terms and definitions)

■ Context of the organization

การรวมกันของประเด็นภายในและภายนอกที่สามารถมีผลต่อแนวทาง/วิธีการ
ขององค์กรในการพัฒนาและการบรรลุวัตถุประสงค์

Combination of internal and external issue that can have an effect
on an organization's approach to developing and achieving its
objectives

(objective = result to be achieved)

คำนิยาม ISO 45001 : 2018 vs OHSAS 18001 : 2007/มอก.18001-2554

คำนิยามที่เพิ่มขึ้น		คำนิยามที่คงไว้ (บางคำมีการปรับเนื้อหา)	
3.3 worker	3.16 objective	3.1 organization	3.20 risk
3.4 participation	3.21 occupational health and safety risk	3.2 interested party	3.26 procedure
3.5 consultation	3.22 occupational health and safety opportunity	3.6 workplace	3.28 OH&S performance
3.7 contractor	3.23 competence	3.11 OH&S management System	3.32 audit
3.8 requirement	3.24 documented information	3.15 OH&S policy	3.34 nonconformity
3.9 legal requirements and other requirements	3.25 process	3.17 OH&S objective	3.35 incident
3.10 management system	3.27 performance	3.18 injury and ill health	3.36 corrective action
3.12 top management	3.29 outsource	3.19 hazard	3.37 continual improvement
3.13 effectiveness	3.30 monitoring	คำนิยามที่ไม่มีใน ISO 45001 Acceptable risk, Hazard identification, Occupational health a safety, Preventive action, record, Risk assessment	
3.14 policy	3.31 measurement		
3.33 conformity			

47

4. บริบทขององค์กร (Context of the organization)

4.1 Understanding the organization and its context

4.2 Understanding the need and expectations of workers and other interested parties

4.3 Determining the scope of the OH&S management system

4.4 OH&S management system

48

4.1 Understanding the organization and its context

องค์กรต้องพิจารณา**ประเด็นภายนอกและภายใน**

- ที่เกี่ยวข้องกับ**จุดประสงค์ (purpose)** ขององค์กร
- ที่มีผลกระทบต่อความสามารถขององค์กรในการบรรลุ
Intended outcome(s) ของ OH&S-MS

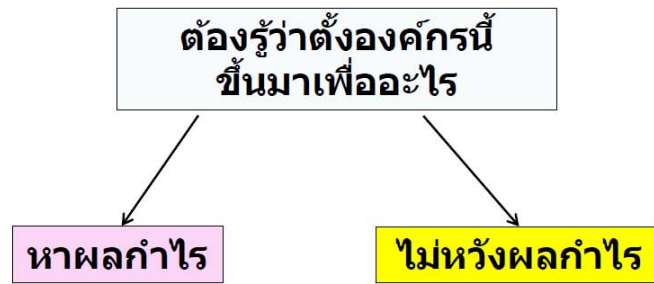
49

ผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ (Intended outcomes)

- continual improvement of OH&S performance
- fulfilment of legal requirement and other requirements
- achievement of OH&S objectives

50

จุดประสงค์องค์กร (Purpose)

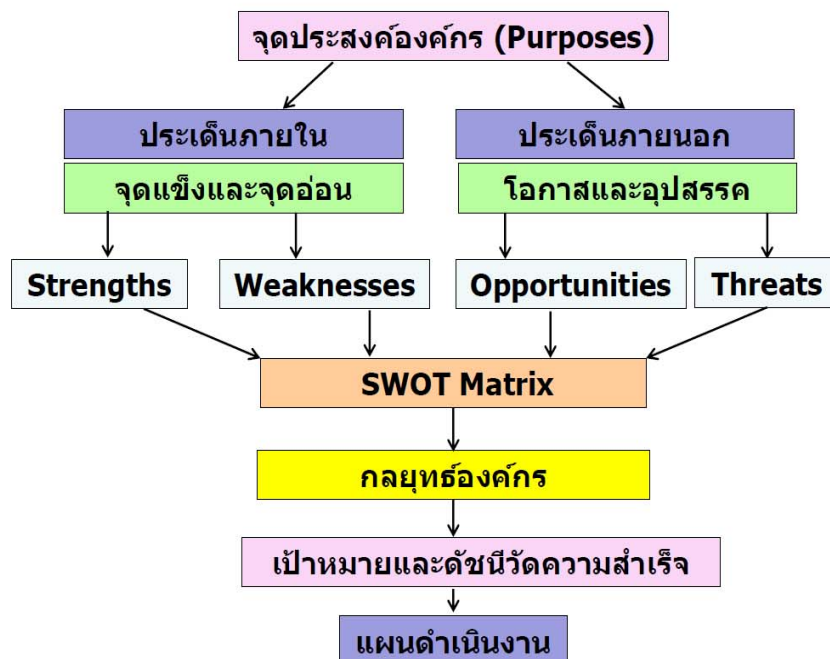


สิ่งที่องค์กรต้องการในอนาคต สามารถกำหนดได้ 4 ประการ
เรียงลำดับจากการเจาะจน้อยที่สุด ไปถึงมากที่สุด คือ.-

- วิสัยทัศน์ (Vision)
- พันธกิจ (Mission)
- เป้าหมาย (Goals)
- วัตถุประสงค์ (Objectives)

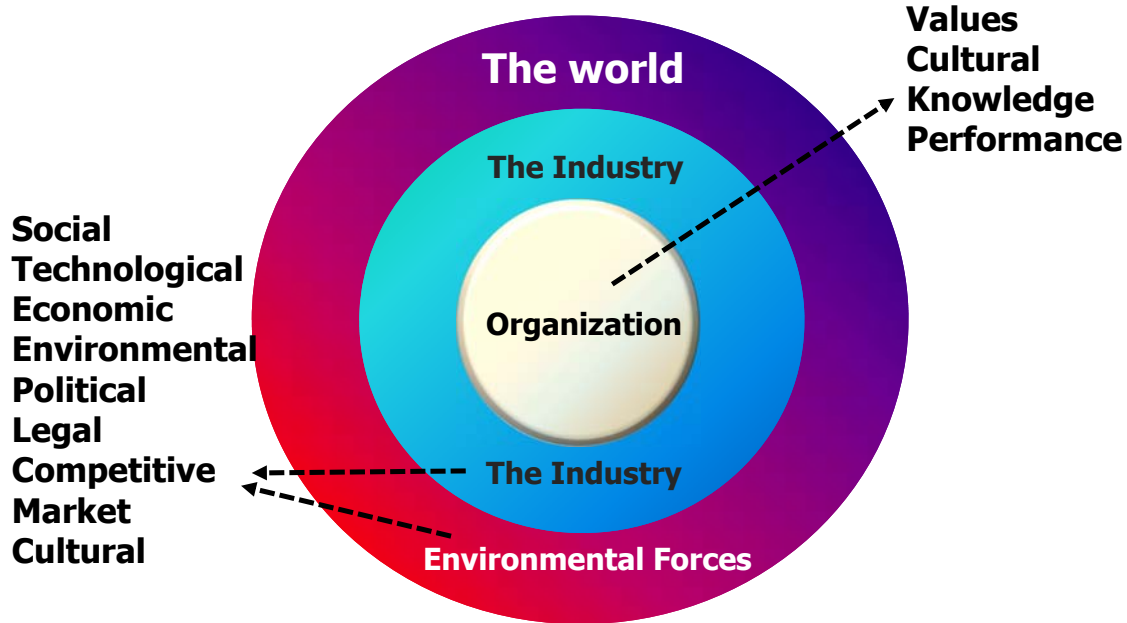
Actin

51



52

บริบทองค์กร



53

External issues



54

Internal issues



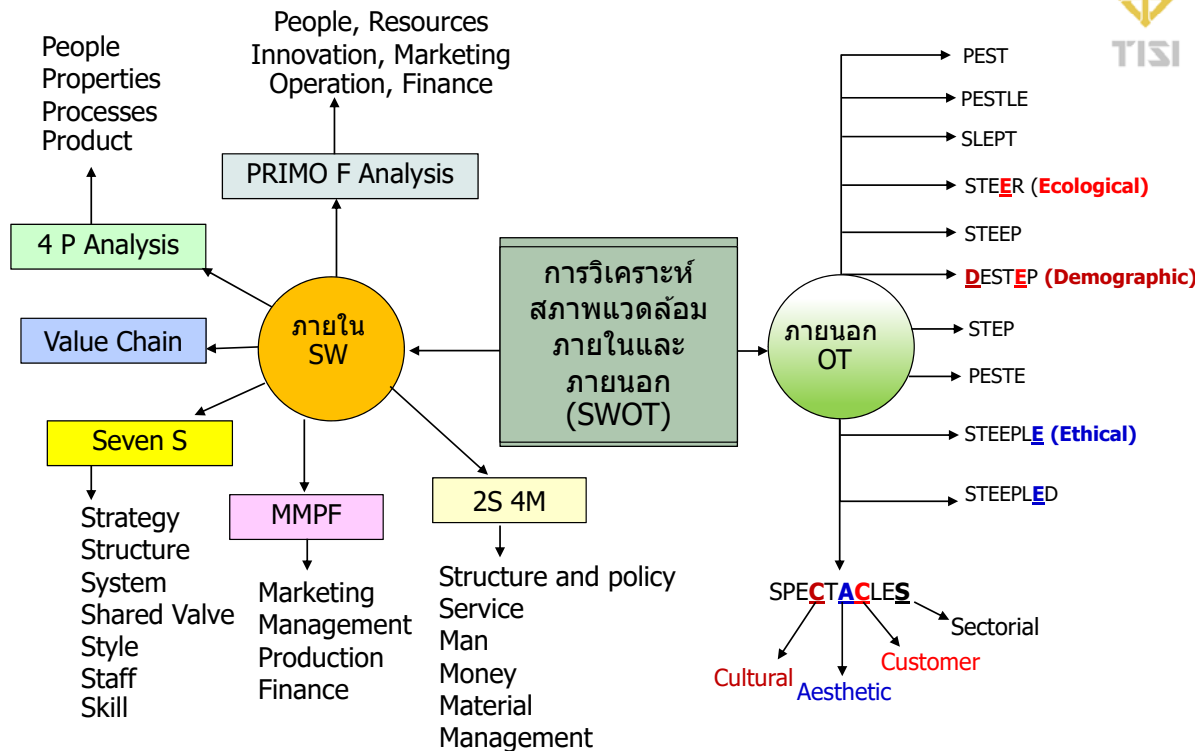
55

การทำ SWOT Analysis

จุดแข็ง : S 	จุดอ่อน : W 
โอกาส : O 	อุปสรรค : T 

Anti

56



57

ตัวอย่างประเด็นภายใน (internal issues)

- ผลการดำเนินการโดยรวมขององค์กร รวมทั้งผลประกอบการ
- ปัจจัยด้านทรัพยากร โครงสร้างพื้นฐาน สภาพแวดล้อมในการดำเนินงานของกระบวนการ ความรู้องค์กร
- ความสามารถของบุคลากร วัฒนธรรมองค์กร ความสัมพันธ์กับสหภาพ
- ปัจจัยด้านการกระบวนการ ความสามารถในการผลิตหรือการส่งมอบ สมรรถนะของระบบการบริหารงานคุณภาพ การประเมินผลของลูกค้า
- ปัจจัยในการกำกับดูแลองค์กร กฎเกณฑ์ หรือขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการจัดการตัดสินใจ หรือโครงสร้างองค์กร

58

ตัวอย่างประเด็นภายนอก (External issues)

- ปัจจัยเศรษฐกิจมหภาค เช่น การคาดการณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงิน สถานการณ์ทางเศรษฐกิจที่คาดการณ์อัตราเงินเฟ้อ
- ปัจจัยด้านสังคม เช่น อัตราการว่างงาน ระดับการศึกษา วันหยุดเทศกาลต่าง ๆ วันทำงาน
- ปัจจัยทางการเมืองเช่น เสถียรภาพทางการเมือง การลงทุนภาครัฐ โครงสร้างพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อตกลงการค้าระหว่างประเทศ
- ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยี วัตถุดิบ เครื่องมือ สิทธิบัตร จรรยาบรรณวิชาชีพ

59

ตัวอย่างประเด็นภายนอก (External issues)

- สภาพการแข่งขัน รวมทั้งส่วนแบ่งการตลาดขององค์กร ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่คล้ายกันหรือแทนกันได้ แนวโน้มผู้นำตลาด และแนวโน้มการเติบโตของลูกค้า เสถียรภาพของตลาด
- ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมการทำงาน เช่น กฎระเบียบสภาพแรงงาน ข้อกำหนดของกฎหมาย

60

ตัวอย่างการวิเคราะห์ SWOT

จุดประสงค์ (Purpose) เพิ่มกำลังการผลิตและพัฒนาารปลั๊กของผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อขยายตลาดให้กว้างขึ้น

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. ผู้บริหารมีความรู้ด้านการผลิต ช่วยให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้เป็นอย่างดี 2. ที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน สามารถกระจายสินค้าไปยังแหล่งต่าง ๆ ได้สะดวก 3. มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่แน่นอน โดยทำสัญญาส่งเป็นรายเดือนกับบริษัทตัวแทนจำหน่าย 4. มีต้นทุนการผลิตต่ำ ทำให้สามารถตั้งราคาขายได้ถูกกว่าคู่แข่งระดับเดียวกันในตลาด 5. กิจกรรมตั้งอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบที่จำเป็นทำให้มีต้นทุนในการขนส่งด้านวัตถุดิบที่ต่ำรวมทั้งไม่จำเป็นต้องสำรองวัตถุดิบไว้มาก	1. บรรจุภัณฑ์มีลักษณะคล้ายคลึงกับสินค้าอื่น ทำให้ขาดรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์ 2. ไม่มีระบบจัดการและระบบบัญชีการเงินที่เป็นมาตรฐาน 3. ราคาสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคมากนักเนื่องจากยังไม่มี การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครับรู้เท่าที่ควร 4. พนักงานส่วนใหญ่เป็นระดับแรงงาน ทำให้การพัฒนาทักษะฝีมือต้องใช้เวลาและลาออกบ่อย 5. สถานที่ผลิตสินค้าอยู่ในเขตที่พักอาศัยของชุมชน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการขยายกำลังการผลิต 6. เครื่องจักรการผลิตมีสภาพเก่าอาจมีผลต่อคุณภาพการผลิต
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. ยังไม่มีผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันในเขตพื้นที่ จึงไม่มีปัญหาเรื่องการแข่งขัน 2. การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่จะเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้การเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์ A ด้วย 3. รัฐบาลมีนโยบายในการที่จะส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาด เล็กอย่างจริงจัง 4. แหล่งเงินทุนจากภายนอกมีให้พิจารณามากยิ่งขึ้น	1. มีผู้ผลิตรายใหญ่ มีกำลังในการทำโฆษณาและทำให้สินค้า ของคู่แข่งเป็นที่รู้จัก 2. การแข่งขันนอกเขตพื้นที่ ทำให้ยากต่อการขยายช่องทางการจัด จำหน่ายในอนาคต 3. เป็นอุตสาหกรรมที่ลงทุนไม่มากทำให้มีคู่แข่งจำนวนมาก 4. สินค้าเลียนแบบได้ง่ายทำให้กิจการจำเป็น ต้องสร้างความแตกต่าง รวมทั้งสร้างการรับรู้ในราคาสินค้าให้กับผู้บริโภค 5. เป็นสินค้าที่ต้องพึ่งพาวัตถุดิบตามธรรมชาติเป็นหลักทำให้มีความเสี่ยงในเรื่องของผลผลิตขาดตลาดหรือความผันผวนของ ราคาวัตุดิบ

61

ตัวอย่างการวิเคราะห์ SWOT

จุดประสงค์ (Purpose) เป็นผู้นำทางด้านธุรกิจร้านอาหารและร้านเบเกอรี่

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
1. พนักงานมีทักษะและความเชี่ยวชาญในการทำงาน 2. มีการมอบอำนาจการตัดสินใจให้พนักงานในการปฏิบัติงานในระดับหนึ่งทำให้พนักงานมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน 3. รสชาติและคุณภาพของสินค้าเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป 4. ความมีชื่อเสียงของตราสินค้า(ยี่ห้อ) ทำให้สินค้าเป็นที่ยอมรับ 5. การมีบรรจภัณฑ์สวยงาม สามารถดึงดูดใจลูกค้า 6. ตำแหน่งร้านอยู่ในทำเลที่ดี ลูกค้ามาใช้บริการได้สะดวก	1. มีปัญหาในขั้นตอนการทำกาแฟที่ค่อนข้าง ใช้เวลาพอสมควร ทำให้ลูกค้ารอนาน 2. ระบบการชำระเงินเป็นการคีย์รหัสสินค้า ไม่มีการนำระบบ Barcode มาใช้ ซึ่งทำให้เสียเวลาในการคีย์ข้อมูล และอาจเกิดข้อผิดพลาดได้ 3. พบปัญหาในด้านพนักงาน ที่ไม่มีมนุษยสัมพันธ์กับลูกค้า 4. ไม่ทราบความพึงพอใจของลูกค้าหรือสิ่งที่ลูกค้าต้องการ
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
1. สภาวะทางเศรษฐกิจกำลังเริ่มฟื้นตัวจากปี ที่ผ่านๆ โดยมีอัตราการเติบโตที่ไม่สูงมากนัก แต่ก็ได้ว่าประชากรมีการใช้จ่ายมากขึ้น จึงเป็นโอกาสในการในการขายสินค้าได้มากขึ้นด้วย 2. จากการที่เทคโนโลยีมีการพัฒนาและก้าวหน้ามากขึ้น ส่งผลให้กระบวนการผลิตสินค้ามีประสิทธิภาพมากขึ้นรวมถึงเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยและพัฒนาสินค้าใหม่ ๆ 3. กระแสการรณรงค์ให้บริโภคสินค้าไทย ภายใต้ คำขวัญ " ไทยทำไทยใช้ไทยเจริญ " เป็นการช่วยส่งเสริมการบริโภคของประชาชนให้หันมาใช้สินค้าภายในประเทศ ส่งผลดีต่อร้านซึ่งเป็นร้านเบเกอรี่ของคนไทย	1. การบริโภคสินค้าของประชาชนในปัจจุบันจะมีการใส่ใจต่อสุขภาพกันค่อนข้างมาก จะมีการเลือกซื้อสินค้าที่ดีและมีประโยชน์ รวมทั้งการบริโภคของกลุ่มวัยรุ่นจะนิยมบริโภคสินค้าที่มีแคลอรีต่ำ เพราะไม่ต้องการมีน้ำหนักที่มากเกินไป หรือไม่ต้องการอ้วนนั่นเอง ซึ่งจากสภาวะการดังกล่าวส่งผลต่อสินค้าเบเกอรี่ของร้านเนื่องจากสินค้าจำพวก เบเกอรี่เหล่านี้มีปริมาณแคลอรีค่อนข้างสูง และผู้บริโภคจะซื้อในปริมาณไม่มาก เพราะกลัวอ้วน 2. คู่แข่งขันมีสินค้าที่หลากหลายและสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่หลากหลายทำให้คู่แข่งสามารถแย่งส่วนแบ่งของกลุ่มลูกค้าจากร้านได้

62

การพิจารณาประเด็นภายนอกและภายในที่กระทบต่อ OH&S-MS



<u>จุดแข็ง (Strength)</u>	มีผลกระทบ ต่อ OH&S-MS หรือไม่	มีผลกระทบต่อความสามารถใน การบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งใจไว้ ต่อ OH&S-MS อย่างไร
1. ผู้บริหารมีความรู้ด้านการผลิต ช่วยให้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้เป็นอย่างดี		
2. ที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งชุมชน สามารถกระจายสินค้าไปยังแหล่งต่างๆ ได้สะดวก		
3. มีช่องทางการจัดจำหน่ายที่แน่นอน โดยทำสัญญาส่งเป็นรายเดือนกับบริษัทตัวแทนจำหน่าย		
4. มีต้นทุนการผลิตต่ำ ทำให้สามารถตั้งราคาขายได้ถูกกว่าคู่แข่งระดับเดียวกันในตลาด		
5. กิจกรรมตั้งอยู่ใกล้แหล่งวัตถุดิบที่จำเป็นทำให้มีต้นทุนในการขนส่งด้านวัตถุดิบที่ต่ำรวมทั้งไม่จำเป็นต้องสำรองวัตถุดิบไว้มาก		

63

การพิจารณาประเด็นภายนอกและภายในที่กระทบต่อ OH&S-MS



<u>จุดอ่อน (Weakness)</u>	มีผลกระทบ ต่อ OH&S-MS หรือไม่	มีผลกระทบต่อความสามารถใน การบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งใจไว้ ต่อ OH&S-MS อย่างไร
1. บรรจุภัณฑ์มีลักษณะคล้ายคลึงกับสินค้าอื่น ทำให้ขาดรูปแบบที่เป็นเอกลักษณ์		
2. ไม่มีระบบจัดการและระบบบัญชีการเงินที่เป็นมาตรฐาน		
3. ตราสินค้ายังไม่เป็นที่รู้จักของผู้บริโภคมากนัก เนื่องจากยังไม่มีโปรโมชั่นและประชาสัมพันธ์ให้ผู้บริโภครับรู้เท่าที่ควร		
4. พนักงานส่วนใหญ่เป็นระดับแรงงาน ทำให้การพัฒนาทักษะฝีมือต้องใช้เวลาอย่างมากและลาออกบ่อย		
5. สถานที่ผลิตสินค้าอยู่ในเขตที่พักอาศัยของชุมชน ทำให้เกิดข้อจำกัดในการขยายกำลังการผลิต		
6. เครื่องจักรการผลิตมีสภาพเก่าอาจมีผลต่อคุณภาพการผลิต		

64

การพิจารณาประเด็นภายนอกและภายในที่กระทบต่อ OH&S-MS

โอกาส (Opportunity)	มีผลกระทบ ต่อ OH&S-MS หรือไม่	มีผลกระทบต่อความสามารถใน การบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งใจไว้ ต่อ OH&S-MS อย่างไร
1. ไม่มีผู้ประกอบการที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันในเขตพื้นที่ซึ่งไม่มีปัญหาเรื่องการแข่งขัน		
2. การขยายตัวทางเศรษฐกิจที่จะเพิ่มขึ้น จึงส่งผลให้การเติบโตของตลาดผลิตภัณฑ์ A ด้วย		
3. รัฐบาลมีนโยบายในการที่จะส่งเสริมธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็้อย่างจริงจัง		
4. แหล่งเงินทุนจากภายนอกมีให้พิจารณามากยิ่งขึ้น		

65

การพิจารณาประเด็นภายนอกและภายในที่กระทบต่อ OH&S-MS

อุปสรรค(Threat)	มีผลกระทบ ต่อ OH&S-MS หรือไม่	มีผลกระทบต่อความสามารถใน การบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งใจไว้ ต่อ OH&S-MS อย่างไร
1. มีผู้ผลิตรายใหญ่ มีกำลังในการทำโฆษณาและทำให้สินค้าของคู่แข่งเป็นที่รู้จัก		
2. การแข่งขันนอกเขตพื้นที่ ทำได้ยากต่อการขยายช่องทางการจัดจำหน่ายในอนาคต		
3. เป็นอุตสาหกรรมที่ลงทุนไม่มากทำให้มีคู่แข่งจำนวนมาก		
4. สินค้าเลียนแบบได้ง่ายทำให้กิจการจำเป็น ต้องสร้างความแตกต่าง รวมทั้งสร้างการรับรู้ในตราสินค้าให้กับผู้บริโภค		
5. เป็นสินค้าที่ต้องพึ่งพาวัตถุดิบตามธรรมชาติเป็นหลักทำให้มีความเสี่ยงในเรื่องของผลผลิตขาดตลาดหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบ		

66

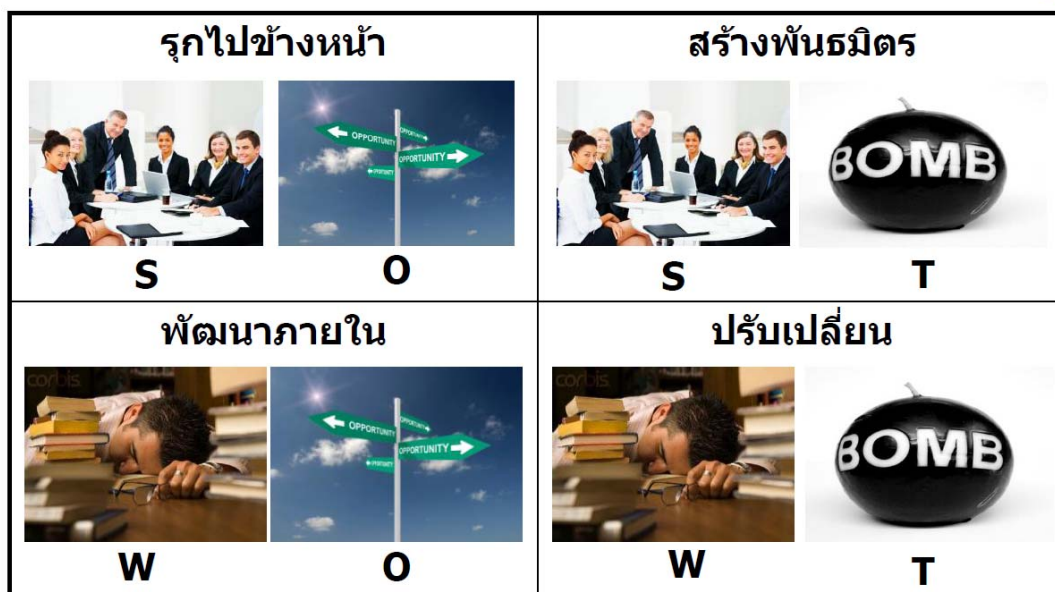
SWOT Matrix



Acti
Go to

67

กลยุทธ์

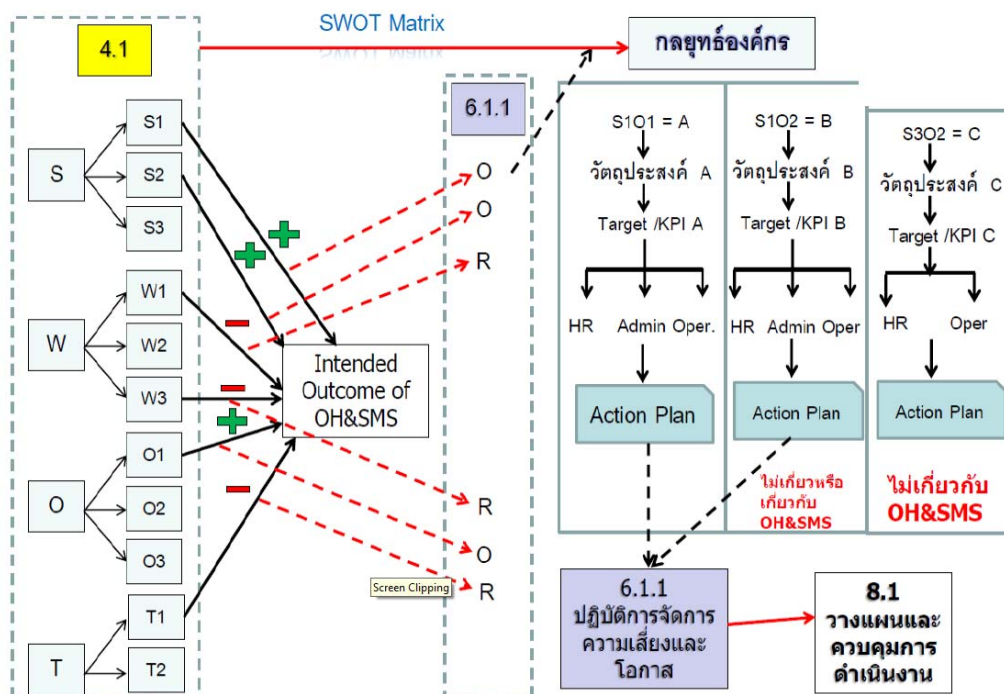


68

กลยุทธ์ (strategy)

การวางแผนงานสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย ภายใต้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เหมาะสมหรือการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ **SWOT Analysis** กล่าวคือ การวิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และภัยคุกคาม (อุปสรรค) ในกรอบระยะเวลาที่ต้องการทั้งนี้ เพื่อประกอบการวางแผนการในการใช้วิธีการ และทรัพยากร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายสูงสุด

69



70

WORK SHOP 1



แต่ละกลุ่มใช้ข้อมูลจากสมาชิกในกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

1. วิเคราะห์ประเด็นภายนอกและภายในที่เกี่ยวข้องกับวิสัยทัศน์ / จุดประสงค์(Purpose) องค์กร
2. กำหนดผลลัพธ์ตามที่ตั้งใจไว้ (Intended outcomes) ของ OH&S - MS
3. พิจารณาประเด็นภายนอกและภายในจากข้อ 1 ว่ามีประเด็นไหนบ้างที่มีผลกระทบต่อความสามารถในการบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งใจไว้ของ OH&S-MS

4.2 Understanding the need and expectations of workers and other interested parties



องค์กรต้องพิจารณา

- ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ นอกเหนือจากผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ OH&S - MS
- ความต้องการและความคาดหวังที่เกี่ยวข้อง (เช่น ข้อกำหนด) ของผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
- ความต้องการและความคาดหวังเหล่านี้เป็นหรือสามารถกลายเป็นข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

4.3 Determining the scope of the OH&S - MS

- องค์กรต้องกำหนดขอบเขตและการใช้งานของ OH&S-MS เพื่อกำหนดขอบข่าย
- เมื่อมีการกำหนดขอบข่าย องค์กรต้อง
 - a) พิจารณาประเด็นภายนอกและภายใน ที่อ้างถึงข้อ 4.1
 - b) คำนี้ถึงข้อกำหนด ที่อ้างถึงในข้อ 4.2;
 - c) คำนี้ถึงกิจกรรมที่เกี่ยวกับการทำงานตามแผนหรือดำเนินการ
- OH&S-MS ต้องรวมถึงกิจกรรม ผลิตภัณฑ์และบริการ ภายใต้การควบคุมหรือการมีอิทธิพลขององค์กรที่สามารถส่งผลกระทบต่อ OH&S performance ขององค์กร
- ขอบข่ายต้องจัดทำเป็น Documented Information

73

4.4 OH&S management system

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ คงไว้ และปรับปรุง OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง โดยรวมกระบวนการที่จำเป็นและปฏิสัมพันธ์ของกระบวนการ ตามข้อกำหนดของมาตรฐานนี้

*ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
(Occupational health and safety management system)
ระบบการจัดการ หรือส่วนหนึ่งของระบบการจัดการที่ใช้ เพื่อให้บรรลุ
นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย*

74

5. ความเป็นผู้นำและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน (Leadership and worker participation)

5.1 Leadership and commitment	
5.2 OH&S policy	
5.3 Organization roles, responsibilities and authorities	
5.4 Consultation and participation of workers	

75

5.1 Leadership and commitment

Top management ต้องแสดงให้เห็นถึงความเป็นผู้นำและความมุ่งมั่นต่อ OH&S-MS โดย

- รับผิดชอบและภาระรับผิดชอบโดยรวมในการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวกับการทำงาน ตลอดจนการจัดหาสถานที่ทำงานและกิจกรรมที่ถูกสุขอนามัยและปลอดภัย
- ทำให้มั่นใจว่า OH&S policy และ OH&S objectives ได้ถูกกำหนดและสอดคล้องกับทิศทางกลยุทธ์ขององค์กร
- ทำให้มั่นใจว่าได้มีการบูรณาการข้อกำหนดของ OH&S-MS เข้าไปในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร
- ทำให้มั่นใจว่าทรัพยากรที่จำเป็นในการจัดทำ นำไปปฏิบัติ คงไว้ และปรับปรุง OH&S -MS มีพร้อมใช้งาน
- สื่อสารความสำคัญของประสิทธิผลการจัดการ OH&S และความสอดคล้องกับข้อกำหนดของ OH&S-MS
- ทำให้มั่นใจว่า OH&S-MS บรรลุ Intended outcome(S)

76

5.1 Leadership and commitment

- g) การชี้นำและสนับสนุนบุคคลในการมีส่วนร่วมในประสิทธิผลของ OH&S-MS
- h) ทำให้มั่นใจและส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- i) สนับสนุนบทบาทบริหารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อแสดงความเป็นผู้นำในด้านที่รับผิดชอบ
- j) การพัฒนา การนำ และการส่งเสริมวัฒนธรรมในองค์กรเพื่อสนับสนุน Intended outcomes ของ OH&S-MS
- k) ปกป้องผู้ปฏิบัติงานจากการแก้แค้น (reprisals) เมื่อมีการรายงานเกี่ยวกับอุบัติการณ์ อันตราย ความเสี่ยง และโอกาส
- l) ทำให้มั่นใจองค์กรได้จัดทำและนำไปปฏิบัติกระบวนการสำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน
- m) สนับสนุนการจัดตั้งและกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย (Health and safety committees)

77

5.2 OH&S policy

- Top management ต้องกำหนด นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่ง OH&S policy โดย
 - a) มุ่งมั่นในการจัดเตรียมสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย สำหรับการป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องจากการทำงาน และต้องเหมาะสมกับจุดประสงค์ ขนาด และบริบทขององค์กร และลักษณะเฉพาะของ OH&S risks และ OH&S opportunities
 - b) ให้กรอบสำหรับการกำหนด OH&S objectives
 - c) รวมถึงความมุ่งมั่นในการบรรลุข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
 - d) รวมถึงความมุ่งมั่นในการ **eliminate hazards** และ **reduce OH&S risks**
 - e) รวมถึงในการปรับปรุง OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง
 - f) รวมถึงความมุ่งมั่นในการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานและผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน

78

5.2 OH&S policy



OH&S policy ต้อง

- มีพร้อมใช้เป็นเอกสารสารสนเทศ
- ได้รับการสื่อสารภายในองค์กร
- มีพร้อมใช้ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ตามความเหมาะสม
- มีความสอดคล้องและเหมาะสม

79

5.3 Organization roles, responsibilities, and authorities



Top management ต้องทำให้มั่นใจว่าหน้าที่ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับบทบาทภายใน OH&S-MS ได้มีการมอบหมายและสื่อสารไปยังทุกระดับภายในองค์กรและจัดทำเป็นเอกสารสารสนเทศ

- ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละระดับขององค์กรต้องรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ สำหรับประเด็นของ OH&S-MS ที่ตนควบคุม
- Top management ต้องมอบหมายความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่สำหรับ
 - a) ทำให้มั่นใจว่า OH&S-MS สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐาน
 - b) รายงานสมรรถนะของ OH&S –MS ต่อ Top management

80

5.4 Consultation and participation of workers

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่งกระบวนการสำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับ และหน้าที่ และผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ในการพัฒนา การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การประเมินสมรรถนะ และการดำเนินการสำหรับการปรับปรุง OH&S-MS
- องค์กรต้อง
 - a) จัดเตรียมกลไก เวลา การฝึกอบรม และทรัพยากรที่จำเป็น สำหรับการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วม
 - b) จัดเตรียมการเข้าถึงข้อมูลที่ชัดเจน สามารถเข้าใจได้ และสารสนเทศเกี่ยวกับ OH&S-MS
 - c) กำหนดและบริหารจัดการอุปสรรคในการมีส่วนร่วมและลดอุปสรรคที่ไม่สามารถขจัดได้

81

5.4 Consultation and participation of workers

- d) การให้ความสำคัญการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ดังนี้
 - 1) การพิจารณาความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (ข้อ 4.2)
 - 2) การกำหนด OH&S policy (ข้อ 5.2)
 - 3) การมอบหมายบทบาทขององค์กร หน้าที่ความผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ (ข้อ 5.3)
 - 4) การกำหนดวิธีการทำให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ (ข้อ 6.1.3)
 - 5) การกำหนด OH&S objectives และการวางแผนให้บรรลุ
 - 6) การกำหนดการควบคุมสำหรับ Outsourcing, Procurement และ Contractors (ข้อ 8.1.4)
 - 7) การกำหนดอะไรต้องมีการเฝ้าติดตาม การวัด และการประเมิน (ข้อ 9.1)
 - 8) การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติ และการคงไว้ โปรแกรมการตรวจประเมิน (ข้อ 9.2.2)
 - 9) มั่นใจการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (ข้อ 10.3)

82

5.4 Consultation and participation of workers

e) การให้ความสำคัญการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ผู้บริหาร ดังนี้

- 1) การกำหนดกลไกสำหรับการให้คำปรึกษาและมีส่วนร่วม
- 2) การขจัดอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาส (ข้อ 6.1.1 และ 6.1.2)
- 3) การกำหนดการดำเนินการในการ eliminate hazards และ reduce OH&S risks (ข้อ 6.1.4)
- 4) การกำหนดข้อกำหนดด้านความสามารถ การฝึกอบรมที่จำเป็น การฝึกอบรมและการประเมินการฝึกอบรม (ข้อ 7.2)
- 5) การกำหนดว่าอะไรจำเป็นต้องมีการสื่อสารและวิธีการในการสื่อสาร (ข้อ 7.4)
- 6) การกำหนดมาตรการควบคุม และประสิทธิภาพของการประยุกต์ใช้มาตรฐานดังกล่าว (ข้อ 8.1, 8.1.3 และ 8.2))
- 7) สืบสวนอุบัติการณ์และความไม่สอดคล้อง และกำหนดการปฏิบัติการแก้ไข (ข้อ 10.2)

83

6. การวางแผน (Planning)

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.2 OH&S objectives and planning to achieve them

84

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements

6.1.4 Planning action

85

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General

- การวางแผน OH&S-MS องค์กรต้องพิจารณา
 - ประเด็นที่ระบุในข้อ 4.1 (บริบท)
 - ข้อกำหนดที่ระบุในข้อ 4.2 (ผู้มีส่วนได้เสีย)
 - ขอบข่ายในข้อ 4.3
 - ความเสี่ยงและโอกาสที่จำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อ
 - a) ให้นั้นใจว่า OH&S-MS สามารถบรรลุ **intended outcome**
 - b) ป้องกัน หรือลดผลกระทบที่ไม่พึงประสงค์
 - c) บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

86

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General (ต่อ)

- เมื่อมีการพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสต่อ OH&S-MS และ **intended outcome** ที่จำเป็นต้องดำเนินการ องค์กรต้องคำนึงถึง
 - hazards (ข้อ 6.1.2.1)
 - OH&S risks and other risks (ข้อ 6.1.2.2)
 - OH&S opportunities and other opportunities (ข้อ 6.1.2.3)
 - legal requirement and other requirements (ข้อ 6.1.3)

87

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General (ต่อ)

- ในกระบวนการวางแผน องค์กรต้องพิจารณาและประเมินความเสี่ยงและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับ
 - Intended outcomes ของ OH&S-MS
 - การเปลี่ยนแปลงกระบวนการหรือ OH&S-MS ในองค์กร
- ในกรณีการเปลี่ยนแปลงตามแผน ทั้งแบบถาวรหรือชั่วคราว การประเมินนี้ต้องมีการดำเนินการก่อนทำการเปลี่ยนแปลง (ข้อ 8.1.3)

88

การประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ จากผลลัพธ์ที่พึงใจไว้ของ OH&SMS

ผลลัพธ์ที่พึงใจไว้ ของ OH&SMS	ความเสี่ยงอื่น ๆ	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงอื่น ๆ

การประเมินโอกาสอื่น ๆ จากผลลัพธ์ที่พึงใจไว้ของ OH&SMS

ความเสี่ยงอื่น ๆ	ประเมินโอกาสอื่น ๆ ในการปรับปรุง				ระดับคะแนนโอกาสอื่น ๆ ในการปรับปรุง
	A	B	C	D	

การประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ จากการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการหรือ OH&SMS

การเปลี่ยนแปลงของ กระบวนการหรือ OH&SMS	ความเสี่ยงอื่น ๆ	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยงอื่น ๆ

การประเมินโอกาสอื่น ๆ จากการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการหรือ OH&SMS

ความเสี่ยงอื่น ๆ	ประเมินโอกาสอื่น ๆ ในการปรับปรุง				ระดับคะแนนโอกาสอื่น ๆ ในการปรับปรุง
	A	B	C	D	

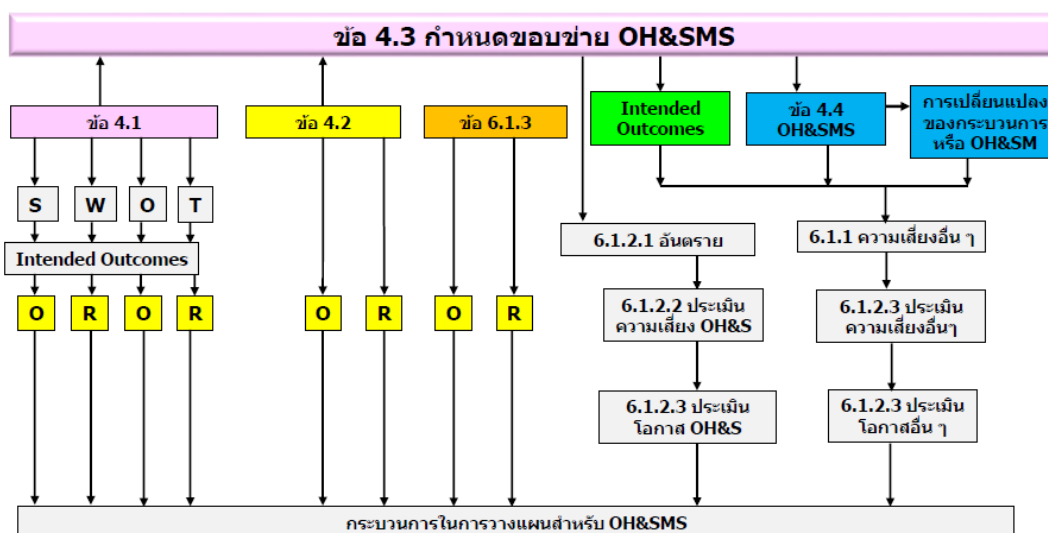
6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.1 General (ต่อ)

- องค์กรต้อง maintain documented information
 - risks and opportunities
 - กระบวนการและการดำเนินการที่จำเป็นในการพิจารณาและจัดการกับความเสี่ยงและโอกาส (ข้อ 6.1.2 ถึง 6.1.4) ในขอบเขตที่จำเป็นในการทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการตามแผน

93

6.1.1 ทั่วไป



94

อันตราย (Hazard)

แหล่งที่มีศักยภาพนำไปสู่สาเหตุการบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อสุขภาพ

ความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety risk)

การรวมกันของโอกาสที่เกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายหรือการสัมผัส
สิ่งต่าง ๆ และความรุนแรงการบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อสุขภาพ (3.18)
ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่สามารถมีสาเหตุจากเหตุการณ์หรือการ
สัมผัสนั้นๆ

95

โอกาสด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety opportunity) (เพิ่ม)

สถานการณ์ (circumstance) หรือชุดของสถานการณ์
ที่สามารถนำไปสู่การปรับปรุงสมรรถนะด้านอาชีวอนามัย และ
ความปลอดภัย (3.28)

96

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.2.1 Hazard identification

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่งกระบวนการสำหรับการชี้บ่งอันตรายเชิงรุก กระบวนการต้องคำนึงถึง แต่ไม่จำกัด
- a) วิธีการจัดการงาน ปัจจัยด้านสังคม (รวมถึง การระงับ ชั่วโง่งการทำงาน การกลั่นแกล้ง การก่อกวน การข่มขู่) ภาวะผู้นำ และวัฒนธรรมขององค์กร
- b) กิจกรรมและสถานการณ์ประจำและไม่ประจำ รวมทั้งอันตรายที่เกิดจาก
 - 1) โครงสร้างพื้นฐาน เครื่องมือ วัตถุดิบ สาร และสภาวะทางกายภาพของสถานที่ทำงาน
 - 2) การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การวิจัย การพัฒนา การทดสอบ การผลิต การประกอบ การก่อสร้าง การบริการขนส่ง การบำรุงรักษา และการกำจัด
 - 3) ปัจจัยมนุษย์ (human factors)
 - 4) วิธีการทำงาน (how the work is performed)

97

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.2.1 Hazard identification (ต่อ)

- c) อุบัติการณ์ในอดีตที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกองค์กร รวมถึงสถานการณ์ฉุกเฉิน และสาเหตุ
- d) สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น
- e) บุคลากร โดยรวมถึง
 - 1) ผู้ที่เข้าถึงสถานที่ทำงานและกิจกรรมต่าง ๆ โดยรวมคนทำงาน ผู้รับเหมา ผู้มาเยือน และบุคคลอื่นๆ
 - 2) ผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสถานที่ทำงานที่สามารถได้รับผลกระทบจากกิจกรรมขององค์กร
 - 3) ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่ไม่ได้อยู่ภายใต้การควบคุมโดยตรงขององค์กร

98

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.2.1 Hazard identification (ต่อ)

- f) ประเด็นอื่นๆ โดยรวมถึง
- 1) การออกแบบพื้นที่ทำงาน กระบวนการ การติดตั้ง เครื่องจักร/อุปกรณ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และงานขององค์กร รวมถึงการปรับใช้ความสามารถของบุคคล
 - 2) สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ทำงานซึ่งเกิดจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานภายใต้การควบคุมขององค์กร
 - 3) สถานการณ์ที่ไม่ได้ควบคุมโดยองค์กร และเกิดขึ้นในบริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ทำงานที่สามารถก่อให้เกิดการบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อบุคคลในสถานที่ทำงาน
- g) การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงหรือที่น่าเสนอในองค์กร การดำเนินการ กระบวนการ กิจกรรม และ OH&S-MS (ข้อ 8.1.3)
- h) การเปลี่ยนแปลงความรู้และสารสนเทศเกี่ยวกับอันตราย

99

เครื่องมือหรือเทคนิคในการชี้บ่งอันตราย

1. Checklist
2. What - if
3. Fault Tree Analysis (FTA)
4. Event Tree Analysis (ETA)
5. Hazard and Operability (HAZOP)
6. Failure Mode and Effects Analysis (FMEA)
7. Job Safety Analysis (JSA)
8. มอก. 18004

100

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.2.2 Assessment of OH&S risks and other risks to OH&S management system

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการ
- a) ประเมิน OH&S risk จากการชี้บ่งอันตรายโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของการควบคุมที่มีอยู่
- b) พิจารณาและประเมินความเสี่ยงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ นำไปปฏิบัติ การดำเนินการ และการคงไว้ซึ่ง OH&S-MS

101

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.2.2 Assessment of OH&S risks and other risks to OH&S management system (ต่อ)

- วิธีการและเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กรต้องกำหนดไว้ในขอบข่าย ลักษณะ และช่วงเวลา เพื่อให้มั่นใจว่าเป็นเชิงรุกมากกว่าเชิงรับ รวมถึงมีการใช้งานในแนวทางที่เป็นระบบ
- **Documented information** shall be maintained and retained on the methodology(ies) and criteria

102

6.1 Actions to address risks and opportunities

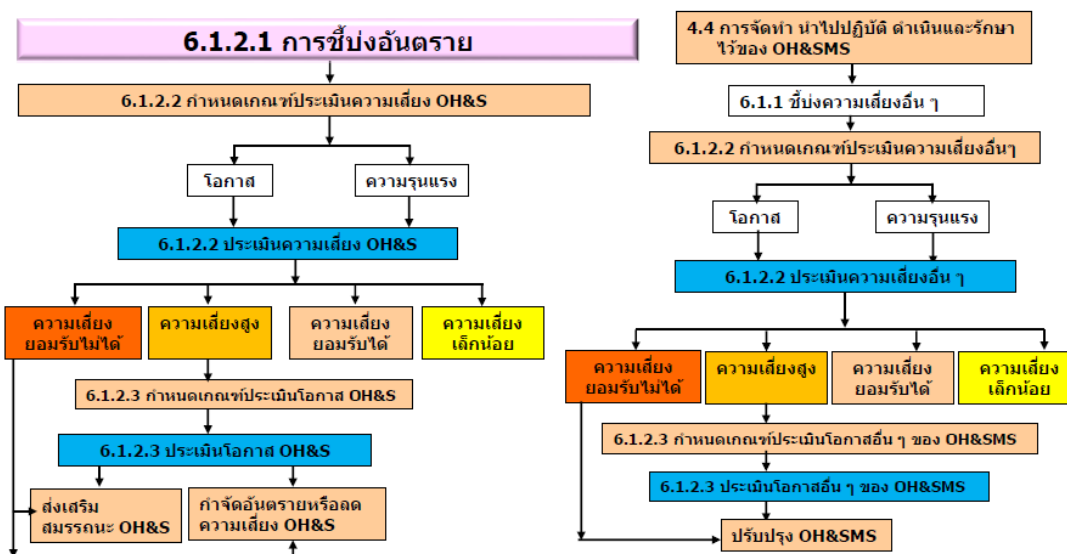
6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities

6.1.2.3 Assessment of OH&S opportunities and other opportunities

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ ซึ่งกระบวนการสำหรับการประเมิน
- a) OH&S opportunities ที่ยกระดับ OH&S performance โดยคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงตามแผนขององค์กร นโยบาย และกระบวนการหรือกิจกรรม และ
 - 1) โอกาสในการปรับตัวให้เข้ากับงาน งานขององค์กร และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ต่อผู้ปฏิบัติงาน
 - 2) โอกาสในการ *eliminate hazards* และ *reduce OH&S risks*
- b) Other opportunities สำหรับการปรับปรุง OH&S-MS

103

6.1.2 การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยงและโอกาส



104

การข้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง OH&S

งาน _____

ขั้นตอนการทำงาน	อันตรายที่อาจเกิดขึ้น	มาตรการควบคุมที่มีอยู่	โอกาส	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง OHS

105

การประเมินโอกาส OH&S

ระดับความเสี่ยง OHS	ประเมินโอกาส OH&S ในการปรับปรุง				ระดับคะแนนโอกาส OH&S
	A	B	C	D	

106

ตัวอย่างโอกาส OH&S

- การตรวจสอบ และตรวจประเมินการปฏิบัติตามหน้าที่
- การประเมิน JSA และงานที่เกี่ยวข้อง
- การลดอัตราการทำงานที่ต้องทำซ้ำ ๆ หรืองานที่มีโอกาสก่อให้เกิดอันตรายที่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้า
- การขออนุญาตทำงาน
- กำหนดวิธีการควบคุมที่ยอมรับ
- การสอบสวนการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรืออุบัติการณ์ และการปฏิบัติการแก้ไข
- การประเมินการยศาสตร์และการป้องกันการบาดเจ็บอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

107

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง OH&S

108

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินโอกาส

ระดับ	รายละเอียด
1	มีโอกาในการเกิดยาก เช่น ไม่เคยเกิดเลยในช่วงเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
2	มีโอกาในการเกิดน้อย เช่น ความถี่ในการเกิด เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 5-10 ปี
3	มีโอกาในการเกิดปานกลาง เช่น ความถี่ในการเกิด เกิดขึ้น 1 ครั้ง ในช่วง 1-5 ปี
4	มีโอกาในการเกิดสูง เช่น ความถี่ในการเกิด เกิดมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 ปี

109

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินความรุนแรง

ระดับ	ความรุนแรง	บุคคล	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม	ทรัพย์สิน
1	เล็กน้อย	ปฐมพยาบาล	เล็กน้อย	แก้ไขและควบคุม	เสียหายน้อยมาก
2	ปานกลาง	เจ็บป่วยเล็กน้อย	มีผลกระทบแก้ไขได้ในเวลาสั้น	ผลกระทบปานกลาง แก้ไขได้ในเวลาสั้น	เสียหายปานกลาง สามารถดำเนินงานต่อไปได้
3	สูง	รักษาทางการแพทย์	มีผลกระทบ ต้องใช้เวลาแก้ไข	มีผลกระทบ ต้องใช้เวลาในการแก้ไข	เสียหายมาก ต้องหยุดกระบวนการผลิตบางส่วน
4	สูงมาก	ทุพพลภาพ/เสียชีวิต เจ็บป่วยรุนแรง	ผลกระทบวงกว้าง หน่วยงานรัฐต้องดำเนินการแก้ไข	ผลกระทบรุนแรง มากใช้ทรัพยากรและแก้ไขนาน	เสียหายมาก ต้องหยุดการผลิต

110



TISI

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง OH&S

ความรุนแรง โอกาสเกิด	สูงมาก (4)	สูง (3)	ปานกลาง (2)	เล็กน้อย (1)
สูง (4)	4(4x4)	4(4x3)	3(4x2)	2(4x1)
ปานกลาง (3)	4(3x4)	3(3x3)	2(3x2)	2(3x1)
น้อย (2)	3(2x4)	2(2x3)	2(2x2)	1(2x1)
ยาก (1)	2(1x4)	2(1x3)	1(1x2)	1(1x1)

111



TISI

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยง OH&S

ระดับความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	1-2	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	3-6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการ ทบทวนมาตรการควบคุม
3	8-9	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินงานเพื่อ ลดความเสี่ยง
4	12-16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ต้องหยุด ดำเนินการและปรับปรุงแก้ไข เพื่อลด ความเสี่ยงลงทันที

112

ตัวอย่างการประเมินโอกาส OH&S สำหรับการปรับปรุง

113

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินโอกาสอื่นๆ สำหรับการปรับปรุง

หัวข้อ	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย(1)
เงินลงทุน	ไม่ใช้เงินลงทุนหรือเงินลงทุนไม่เกิน 100,000 บาท	ใช้เงินลงทุน 100,001-400,000 บาท	ใช้เงินลงทุน > 400,000 บาท
การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ	สนับสนุนการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S มาก	สนับสนุนการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S ปานกลาง	สนับสนุนการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S น้อย
ความยากง่ายในการปรับปรุง	นำไปปฏิบัติได้ง่าย	มีความซับซ้อนปานกลาง	มีความซับซ้อนมาก
การกำจัดอันตราย	สามารถกำจัดอันตรายให้หมดไปได้	สามารถกำจัดอันตรายได้ปานกลาง	สามารถกำจัดอันตรายได้เล็กน้อย
การลดความเสี่ยง OH&S	สามารถลดความเสี่ยง OH&S ให้อยู่ระดับเล็กน้อย	-	สามารถลดความเสี่ยง OH&S ให้อยู่ระดับยอมรับได้
กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	สามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	-	ยังไม่สามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆทั้งหมด

114

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินโอกาส OH&S สำหรับการปรับปรุง

ประเมินโอกาส OH&S สำหรับปรับปรุงโดยการนำคะแนนของแต่ละหัวข้อที่ได้นำมาบวกกัน จะได้คะแนนรวมผลการประเมินโอกาสในการปรับปรุงและนำหัวข้อคะแนนโอกาส OH&S ที่มีคะแนนสูงสุดมาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงต่อไป

115

WORK SHOP 2

การชี้บ่งอันตรายและประเมินความเสี่ยง OH&S
และประเมินโอกาส OH&S

116

การประเมินความเสี่ยงอื่น ๆ จากการจัดทำ นำไปปฏิบัติ ดำเนินการและรักษา OH&SMS

การจัดทำ นำไปปฏิบัติ ดำเนินการและรักษา OH&SMS	ความเสี่ยงอื่นๆ	โอกาส	ความ รุนแรง	ระดับความเสี่ยงอื่นๆ

การประเมินโอกาสอื่น ๆ จากการจัดทำ นำไปปฏิบัติ ดำเนินการและรักษา OH&SMS

ความเสี่ยงอื่น ๆ	ประเมินโอกาสอื่น ๆ ในการปรับปรุง				ระดับคะแนนโอกาสอื่น ๆ ในการปรับปรุง
	A	B	C	D	

ตัวอย่างโอกาสอื่น ๆ

- การบูรณาการข้อกำหนด OH&S เข้าไปขั้นตอนแรกสุดใน life cycle ของการวางแผนกระบวนการหรืออุปกรณ์ สำหรับ การย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ การออกแบบ กระบวนการผลิต หรือการเปลี่ยนเครื่องจักรและโรงงาน
- การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S
- การปรับปรุงวัฒนธรรม OH&S

ตัวอย่างโอกาสอื่น ๆ

- การปรับปรุงทัศนวิสัยในการสนับสนุนของผู้บริหารสูงสุด
- การยกระดับกระบวนการสอบสวนอุบัติการณ์
- การปรับปรุงกระบวนการให้คำปรึกษาและการมีส่วนร่วม ของพนักงาน
- การเปรียบเทียบสมรรถนะ OH&S ที่ผ่านมากับองค์กรอื่น
- การร่วมมือจัดหัวข้ออภิปรายการจัดการ OH&S

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงอื่นๆ ของ OH&SMS

121

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินโอกาส

ระดับ	รายละเอียด
1	ไม่มีโอกาสเกิดหรือมีโอกาสในการเกิด ปีละ 1 ครั้ง
2	มีโอกาสในการเกิด เดือนละ 1 ครั้ง
3	มีโอกาสในการเกิด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
4	มีโอกาสในการเกิด ทุกวัน

122

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินความรุนแรง

ระดับ	ความรุนแรง	การจัดทำ นำไปปฏิบัติ ดำเนินการและรักษาไว้ ของ OH&SMS	การบรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ (Intended Outcomes)
1	เล็กน้อย	ไม่มีผลกระทบต่อการจัดทำ นำไปปฏิบัติดำเนินการและรักษา ไว้ของ OH&SMS หรืออาจได้รับ Minor NC จากผู้ตรวจประเมิน ภายใน	ไม่มีหรือมีผลกระทบต่อการบรรลุ ผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ น้อย
2	ปานกลาง	อาจได้รับ Minor NC จากผู้ตรวจ ประเมินภายนอก	มีผลกระทบทำให้ไม่สามารถ บรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ ปานกลาง
3	สูง	อาจได้รับ Major NC จากผู้ตรวจ ประเมินภายนอก	มีผลกระทบทำให้ไม่สามารถ บรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้สูง
4	สูงมาก	ไม่สามารถรักษา OH&SMS ได้ ทำให้ถูกยกเลิกใบรับรอง	มีผลกระทบทำให้ไม่สามารถ บรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ทั้งหมด

123

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง OH&S

ความรุนแรง โอกาสเกิด	สูงมาก (4)	สูง (3)	ปานกลาง (2)	เล็กน้อย (1)
สูง (4)	4(4x4)	4(4x3)	3(4x2)	2(4x1)
ปานกลาง (3)	4(3x4)	3(3x3)	2(3x2)	2(3x1)
น้อย (2)	3(2x4)	2(2x3)	2(2x2)	1(2x1)
ยาก (1)	2(1x4)	2(1x3)	1(1x2)	1(1x1)

124

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงอื่นๆ ของ OH&SMS

การจัดระดับความเสี่ยงอื่นๆ ของ OH&SMS โดยใช้โอกาสเกิด X ความรุนแรง

ระดับ ความเสี่ยง	ผลลัพธ์	ความหมาย
1	1-2	ความเสี่ยงเล็กน้อย
2	3-6	ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ต้องมีการ ทบทวนมาตรการควบคุม
3	8-9	ความเสี่ยงสูง ต้องมีการดำเนินงานเพื่อ ลดความเสี่ยง
4	12-16	ความเสี่ยงที่ยอมรับไม่ได้ ต้องหยุด ดำเนินการและปรับปรุงแก้ไขเพื่อลด ความเสี่ยงลงทันที

**ตัวอย่างการประเมินโอกาสอื่นๆ
สำหรับการปรับปรุง**

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินโอกาสอื่นๆ สำหรับการปรับปรุง

หัวข้อ	มาก (3)	ปานกลาง (2)	น้อย (1)
เงินลงทุน	ไม่ใช้เงินลงทุนหรือลงทุนไม่เกิน 100,000 บาท	100,001 - 400,000	> 400,001
การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ	สนับสนุนการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S มาก	สนับสนุนการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S ปานกลาง	สนับสนุนการปรับปรุงสมรรถนะ OH&S น้อย
ความยาก-ง่ายในการปรับปรุง	นำไปปฏิบัติได้ง่าย	มีความซับซ้อนปานกลาง	มีความซับซ้อนมาก
การสร้างวัฒนธรรม OH&S	สร้างความตระหนัก OH&S ให้กับผู้ปฏิบัติงานมาก	สร้างความตระหนัก OH&S ให้กับผู้ปฏิบัติงานปานกลาง	ไม่สร้างความตระหนักหรือสร้างความตระหนัก OH&S ให้กับผู้ปฏิบัติงานน้อย
วัฒนธรรม OH&S	เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม OH&S ในองค์กรมาก	เกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม OH&S ในองค์กรปานกลาง	ไม่เปลี่ยนแปลงหรือเกิดการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรม OH&S ในองค์กรน้อย
ความสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กร	สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรมาก	สอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรปานกลาง	ไม่สอดคล้องหรือสอดคล้องกับกลยุทธ์องค์กรน้อย
การมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมมาก	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมปานกลาง	ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมน้อย
จำนวนผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับผลประโยชน์	ผู้ปฏิบัติงานได้รับผลประโยชน์จากการปรับปรุงมาก	ผู้ปฏิบัติงานได้รับผลประโยชน์จากการปรับปรุงปานกลาง	ผู้ปฏิบัติงานได้รับผลประโยชน์จากการปรับปรุงน้อย

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมินโอกาสอื่นๆ สำหรับการปรับปรุง

ประเมินโอกาสอื่นๆ สำหรับปรับปรุงโดยการนำคะแนนของแต่ละหัวข้อที่ได้นำมาบวกกัน จะได้คะแนนรวมผลการประเมินโอกาสในการปรับปรุงและนำหัวข้อคะแนนโอกาสอื่น ๆ ที่มีคะแนนสูงที่สุดมาจัดลำดับความสำคัญในการปรับปรุงต่อไป

WORK SHOP 3

การประเมินความเสี่ยงอื่นๆ และประเมินโอกาสอื่น ๆ จาก
การจัดทำ นำไปปฏิบัติ ดำเนินการและรักษา OH&SMS

129

ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ (เพิ่ม)
(Legal requirement and other requirements)

ข้อกำหนดกฎหมายซึ่งองค์กรต้องปฏิบัติตามให้สอดคล้อง
และข้อกำหนดอื่น ๆ ซึ่งองค์กรต้องปฏิบัติตามหรือเลือกที่
จะปฏิบัติตามให้สอดคล้อง

130

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements

- องค์การต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และคงไว้ซึ่งกระบวนการ เพื่อ
 - a) ชี้บ่งและเข้าถึงข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอันตราย ความเสี่ยง OH&S และ OH&S - MS และปรับปรุงกฎหมายทันสมัย
 - b) กำหนดวิธีการในการประยุกต์ใช้และดำเนินการสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และความจำเป็นในการนำไปสื่อสาร
 - c) นำข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ไปใช้ในการดำเนินการจัดทำ นำไปปฏิบัติ คงไว้ และปรับปรุง OH&S – MS อย่างต่อเนื่อง
- ต้อง maintain และ retain documented information ข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและมั่นใจว่าเป็นปัจจุบันเสมอ

131

การพิจารณาความเสี่ยงและโอกาสจากข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

ข้อกำหนด กฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ	สาระสำคัญของข้อกำหนด กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ	ความเสี่ยง	โอกาส

132

6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.4 Planning action

- องค์การต้องวางแผน
 - a) การปฏิบัติการกับ
 - 1) ความเสี่ยงและโอกาสที่ระบุไว้ในข้อ 6.1.2.2, 6.1.2.3
 - 2) ข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ 6.1.3
 - 3) การเตรียมการสำหรับตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ข้อ 8.2
 - b) โดยใช้วิธีการ
 - 1) นุรณาการและนำไปปฏิบัติในกระบวนการของ OH&S-MS หรือกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ
 - 2) ประเมินว่าปฏิบัติการต่างๆ เกิดประสิทธิผลหรือไม่

133

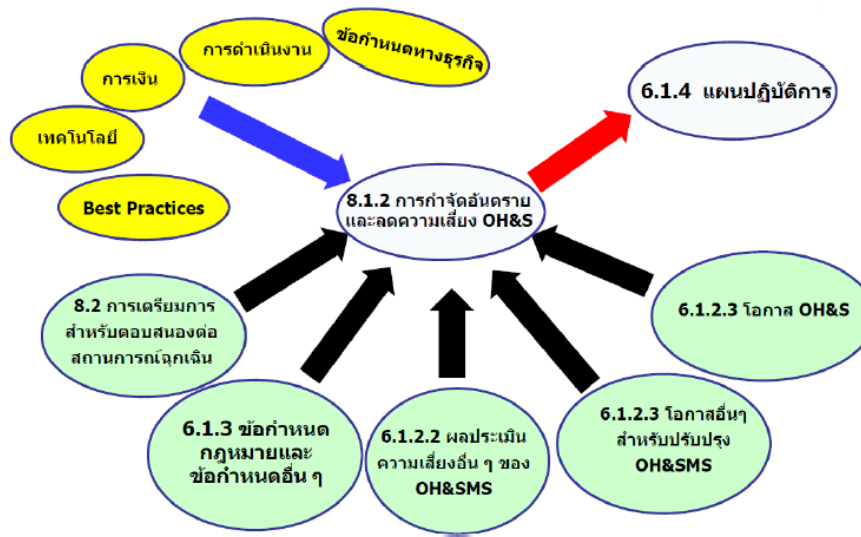
6.1 Actions to address risks and opportunities

6.1.4 Planning action (ต่อ)

- การวางแผนปฏิบัติการต้องคำนึงถึงการควบคุมตามลำดับชั้น (ดู 8.1.2) และผลลัพธ์จาก OH&S-MS
- การวางแผนปฏิบัติต้องพิจารณาถึงการปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ทางเลือกทางเทคโนโลยี การเงิน การดำเนินงาน และข้อกำหนดทางธุรกิจ

134

6.1.4 แผนปฏิบัติการ



135

6.2 OH&S objective and planning to achieve them

6.2.1 OH&S objectives

6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives

136

วัตถุประสงค์ (objective) (เพิ่ม)

ผลลัพธ์ที่ต้องการบรรลุ

วัตถุประสงค์ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (OH&S objective)

วัตถุประสงค์ที่ถูกกำหนดโดยองค์กร เพื่อให้บรรลุผล
เฉพาะที่สอดคล้องกับนโยบายด้านอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัย

137

6.2 OH&S objective and planning to achieve them

6.2.1 OH&S objectives

องค์กรต้องจัดทำ OH&S objectives ที่สัมพันธ์กับหน้าที่
และระดับที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคงไว้และปรับปรุง OH&S-MS
และบรรลุการปรับปรุงสมรรถนะของ OH&S อย่างต่อเนื่อง
(ดูข้อ 10.3)

138

6.2 OH&S objective and planning to achieve them

6.2.1 OH&S objective (ต่อ)

- OH&S objective ต้อง
 - a) สอดคล้องกับนโยบาย OH&S
 - b) สามารถวัดได้ (ถ้าปฏิบัติได้) หรือสามารถประเมินสมรรถนะ
 - c) คำนึงถึง
 - ข้อกำหนดที่นำมาประยุกต์ใช้
 - ผลการประเมินความเสี่ยงและโอกาส (ดู 6.1.2.2 และ 6.1.2.3)
 - ผลจากการให้คำปรึกษากับผู้ปฏิบัติงาน (ดู 5.4) และตัวแทนผู้ปฏิบัติงาน

139

6.2 OH&S objective and planning to achieve them

6.2.1 OH&S objective (ต่อ)

- OH&S objective ต้อง
 - d) มีการเฝ้าติดตาม
 - e) มีการสื่อสาร
 - f) มีการปรับให้ทันสมัยตามความเหมาะสม

140

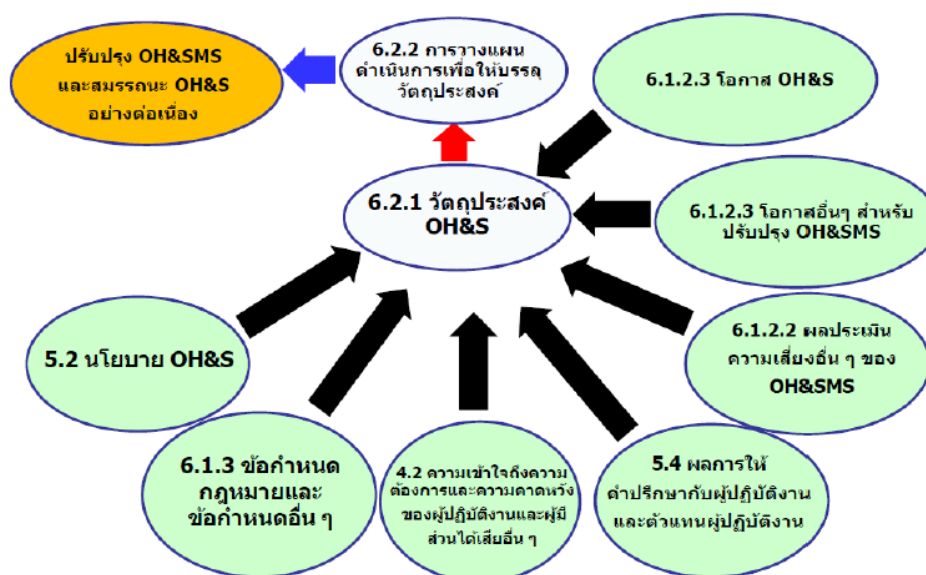
6.2 OH&S objective and planning to achieve them

6.2.2 Planning to achieve OH&S objective

- เมื่อมีการวางแผนให้บรรลุ องค์กรต้องกำหนด
 - a) สิ่งที่ต้องทำ
 - b) ทรัพยากรที่ต้องการ
 - c) ใครเป็นผู้รับผิดชอบ
 - d) เมื่อไหร่จะแล้วเสร็จ
 - e) ผลจะถูกประเมินอย่างไร รวมถึงตัวชี้วัดสำหรับเฝ้าติดตาม
 - f) วิธีปฏิบัติอย่างไรให้บรรลุวัตถุประสงค์ จะต้องถูกบูรณาการเข้าไปในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร
- องค์กรต้อง maintain and retain documented information ของ **OH&S objective** และแผนในการบรรลุ

141

6.2 วัตถุประสงค์ OH&S และแผนเพื่อทำให้บรรลุวัตถุประสงค์



142

7. การสนับสนุน (Support)



7.1 Resources

7.2 Competence

7.3 Awareness

7.4 Communication

7.5 Documented information

143

7.1 Resources



พิจารณาและจัดเตรียมทรัพยากรที่จำเป็นสำหรับ
การจัดทำ นำไปปฏิบัติ รักษา และปรับปรุง OH&S-MS
อย่างต่อเนื่อง

144

7.2 Competence

- องค์การต้อง

- a) กำหนดความสามารถที่จำเป็นของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลหรือสามารถมีผลต่อ OH&S performance
- b) มั่นใจว่าผู้ปฏิบัติงานมีความสามารถ (รวมถึงความสามารถในการป้องกันอันตราย) บนพื้นฐานที่เหมาะสมของการศึกษา การฝึกอบรมหรือประสบการณ์

*ความสามารถ (competence) (เพิ่ม) หมายถึง
ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์
ที่ตั้งใจไว้*

145

7.2 Competence

- องค์การต้อง (ต่อ)

- c) ปฏิบัติการใดๆ เพื่อให้ได้มาและรักษาความสามารถตามที่ต้องการและมีการประสิทธิผลของปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการเหล่านั้น หากสามารถทำได้
- d) ต้องเก็บรักษา documented information อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นหลักฐานความสามารถ

146

7.3 Awareness

- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความตระหนักต่อ
 - a) นโยบายและวัตถุประสงค์ OH&S
 - b) ประสิทธิภาพของ OH&S-MS รวมถึงประโยชน์ของการปรับปรุงสมรรถนะด้าน OH&S
 - c) ผลกระทบและความต่อเนื่องที่มีโอกาสเกิดความไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดของระบบ OH&S-MS
 - d) อุบัติการณ์และผลการสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับพวกเขา
 - e) อันตราย ความเสี่ยง OH&S และการปฏิบัติการที่ถูกกำหนดที่เกี่ยวข้องกับพวกเขา
 - f) *ความสามารถในการนำตัวเองออกจากสถานการณ์การทำงานที่พิจารณาแล้วว่ามีโอกาสจะมีอันตรายและมีอันตรายรุนแรงต่อชีวิตหรือสุขภาพ และปกป้องตัวเองให้พ้นจากอันตรายนั้น*

147

7.4 Communication

7.4.1 General

7.4.2 Internal communication

7.4.3 External communication

148

7.4 Communication



7.4.1 General

- ต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ ซึ่งกระบวนการที่จำเป็นสำหรับสื่อสารภายในและภายนอกเกี่ยวกับ OH&S-MS รวมถึง
 - a) อะไรที่ต้องการสื่อสาร
 - b) เมื่อไรที่จะสื่อสาร
 - c) ต้องสื่อสารกับใคร
 - 1) ภายในระหว่างหลายๆ ระดับและหน้าที่ขององค์กร
 - 2) ผู้รับเหมาและผู้เยี่ยมชมในสถานที่ปฏิบัติงาน
 - 3) ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ
 - d) สื่อสารอย่างไร

149

7.4 Communication



7.4.1 General (ต่อ)

- ต้องคำนึงถึงประเด็นที่หลากหลาย (เช่น เพศ ภาษา วัฒนธรรม ความสามารถในการอ่านและเขียน ความทุพพลภาพ) ควรพิจารณาความจำเป็นในการสื่อสาร
- ต้องมั่นใจว่ามุมมองของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่เกี่ยวข้องได้ถูกนำมาพิจารณาในกระบวนการสื่อสาร

150

7.4 Communication



7.4.1 General (ต่อ)

- เมื่อมีการจัดทำกระบวนการสื่อสาร ต้อง
 - คำนึงถึงข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
 - มั่นใจว่าข้อมูล OH&S ที่สื่อสารมีความสอดคล้องกับข้อมูลเกิดขึ้นใน OH&S-MS และมีความน่าเชื่อถือ
- ต้องตอบสนองต่อการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับ OH&S-MS
- ต้องเก็บรักษา documented information เป็นหลักฐานของการสื่อสารตามความเหมาะสม

151

7.4 Communication



7.4.2 Internal communication

- องค์กรต้อง
 - a) สื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ OH&S-MS ให้กับระดับต่างๆ และตามหน้าที่ภายในองค์กร รวมถึงการเปลี่ยนแปลง OH&S-MS ตามความเหมาะสม
 - b) มั่นใจว่ากระบวนการสื่อสารช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานนำไปปฏิบัติสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

152

7.4 Communication



7.4.3 External communication

- องค์กรต้องสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ OH&S-MS ไปยัง
ภายนอกตามกระบวนการสื่อสารที่ถูกจัดทำโดยองค์กร
และตามข้อบังคับของข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ

153

7.5 Documented information



7.5.1 General

7.5.2 Creating and updating

7.4.3 Control of documented information

154

7.5 Documented information

7.5.1 General

- OH&S-MS ขององค์กรต้องรวมถึง
 - a) Documented information ที่เป็นข้อกำหนดของมาตรฐานนี้
 - b) Documented information ที่องค์กรพิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นสำหรับประสิทธิผลของ OH&S-MS

155

7.5 Documented information

7.5.1 General (ต่อ)

- **Note**

ขอบเขตของ Documented information สำหรับ OH&S-MS ของแต่ละองค์กร สามารถแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับ

- ขนาดขององค์กร และ ชนิดของกิจกรรม กระบวนการ ผลิตภัณฑ์และบริการ
- ความจำเป็นในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
- ความซับซ้อนของกระบวนการและปฏิสัมพันธ์ของกระบวนการ
- ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน

156

7.5 Documented information

7.5.2 Creating and updating

- การจัดทำหรือทำให้ documented information มีความทันสมัย
องค์กรต้องมั่นใจตามความเหมาะสมถึง
 - a) การชี้แจงและการอธิบาย (เช่น ชื่อ วันที่ ผู้จัดทำ หรือหมายเลขอ้างอิง)
 - b) รูปแบบ (เช่น ภาษา รุ่นของ software ภาพกราฟิก) และสื่อที่ใช้ (เช่น กระดาษ อิเล็กทรอนิกส์)
 - c) การทบทวนและอนุมัติสำหรับความเหมาะสมและเพียงพอ

157

7.5 Documented information

7.5.3 Control of documented information

- Documented information ที่ต้องการสำหรับ OH&S-MS และตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ต้องได้รับการควบคุมเพื่อมั่นใจว่า
 - a) มีเพียงพอและเหมาะสมเมื่อใช้งานตามสถานที่และเวลาที่ต้องการ
 - b) มีการปกป้องที่เพียงพอ (เช่น การไม่รักษาความลับ มีการใช้งานที่ไม่เหมาะสม หรือขาดซึ่งความซื่อสัตย์)

158

7.5 Documented information



7.5.3 Control of documented information (ต่อ)

- การควบคุม Documented information สามารถดำเนินกิจกรรมดังนี้ ตามความเหมาะสม
 - การแจกจ่าย การเข้าถึง การเรียกออกมาใช้และการใช้
 - การจัดเก็บและการรักษา รวมถึงรักษาดูแลให้สามารถอ่านได้ง่าย
 - การควบคุมการเปลี่ยนแปลง (เช่น ควบคุมครั้งที่จัดทำ)
 - ระยะเวลาการจัดเก็บและการทำลาย

159

7.5 Documented information



7.5.3 Control of documented information (ต่อ)

- Documented information ที่รับจากภายนอกองค์กร ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นสำหรับการวางแผน และการดำเนินการของ OH&S-MS ต้องขึ้นบังคับและควบคุมตามความเหมาะสม

160

8. การดำเนินการ (Operation)

8.1 Operational planning and control

8.2 Emergency preparedness and response

161

8.1 Operational planning and control

8.1.1 General

8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks

8.1.3 Management of change

8.1.4 Procurement

162

8.1 Operational planning and control

8.1.1 General

- องค์กรต้องวางแผน นำไปปฏิบัติ ควบคุมและรักษากระบวนการที่จำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ OH&S-MS และดำเนินการตามปฏิบัติการที่ได้กำหนดในข้อ 6 โดย
 - a) กำหนดเกณฑ์สำหรับกระบวนการ
 - b) ดำเนินการควบคุมกระบวนการให้เป็นไปตามเกณฑ์
 - c) รักษาและจัดเก็บ documented information ตามขอบเขตที่จำเป็น เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้
 - d) ปรับปรุงงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

163

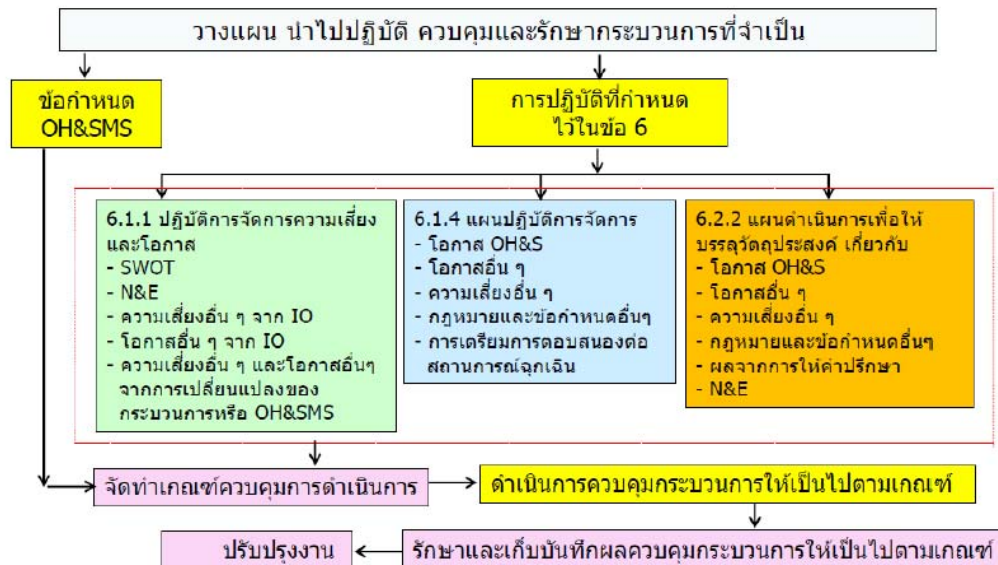
8.1 Operational planning and control

8.1.1 General (ต่อ)

- สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานที่มีหลายนายจ้าง (multi-employer workplaces) องค์กรต้องมีการประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องกับ OH&S-MS กับองค์กรอื่นด้วย

164

8.1 Operational planning and control



165

8.1 Operational planning and control

8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งกระบวนการสำหรับการขจัดอันตราย และลด OH&S risk โดยการใช้การควบคุมตามลำดับขั้น ดังนี้
 - a) ขจัดอันตราย
 - b) ทดแทนด้วยวัสดุ กระบวนการ การปฏิบัติงาน หรืออุปกรณ์ที่มีอันตรายน้อยกว่าแทน
 - c) ใช้การควบคุมทางด้านวิศวกรรม และปรับโครงสร้างการทำงาน
 - d) ใช้การบริหารในการควบคุม รวมถึงการฝึกอบรม
 - e) ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

NOTE : In many countries, legal requirements and other requirements include the requirement that personal protective equipment (PPE) is provided at no cost to workers

166

8.1 Operational planning and control

8.1.3 Management of change

- องค์การต้องจัดทำกระบวนการสำหรับการดำเนินงานและความคุ้มครองการวางแผนที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งชั่วคราวและถาวรที่มีผลกระทบต่อสมรรถนะ OH&S รวมถึง
 - a) ผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ และกระบวนการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ บริการ และกระบวนการเดิม รวมถึง
 - ตำแหน่งของสถานที่ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อม
 - งานขององค์กร
 - สภาพะในการทำงาน
 - อุปกรณ์
 - กำลังคน

167

8.1 Operational planning and control

8.1.3 Management of change (ต่อ)

- b) การเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
 - c) การเปลี่ยนแปลงความรู้หรือข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและความเสี่ยง OH&S
 - d) การพัฒนาความรู้และเทคโนโลยี
- องค์การต้องทบทวนผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้ตั้งใจ ดำเนินการปฏิบัติเพื่อบรรเทาผลกระทบ ถ้าจำเป็น

NOTE : Changes can result in risk and opportunities.

168

WORK SHOP 4

การจัดทำขั้นตอนการจัดการความเปลี่ยนแปลง

169

8.1 Operational planning and control

8.1.4 Procurement

8.1.4.1 General

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งกระบวนการในการควบคุม Procurement of products and service เพื่อให้มั่นใจความสอดคล้องกับ OH&S-MS

170

contractor

External organization providing to the organization in accordance with agreed specifications, terms and Conditions

ผู้รับเหมา

องค์กรภายนอกที่ให้บริการแก่องค์กรให้สอดคล้องตามรายละเอียดข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ตกลงไว้

171

8.1 Operational planning and control

8.1.4 Procurement (ต่อ)

8.1.4.2 Contractors

- องค์กรต้องจัดทำกระบวนการในการประสานงานกับ contractors สำหรับการชั่งอันตราย ประเมินและความคุมความเสี่ยง OH&S ที่เกิดจาก
 - a) การดำเนินงานและกิจกรรมของ contractors ที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร
 - b) การดำเนินงานและกิจกรรมขององค์กรที่ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงานของ contractors
 - c) การดำเนินงานและกิจกรรมของ contractors ที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ในสถานปฏิบัติงาน

172

8.1 Operational planning and control

8.1.4 Procurement (ต่อ)

8.1.4.2 Contractors (ต่อ)

- องค์กรต้องมั่นใจว่าผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับเหมาได้ปฏิบัติตามข้อกำหนด OH&S –MS ขององค์กร
- กระบวนการจัดหาขององค์กรต้องกำหนดและประยุกต์ใช้เกณฑ์ OH&S สำหรับการคัดเลือกผู้รับเหมา

173

outsource

make an arrangement where an external organization performs part of an organization's function or process

การจัดการที่องค์กรภายนอกดำเนินการในบางส่วนของหน้าที่หรือกระบวนการขององค์กร

174

8.1 Operational planning and control

8.1.4 Procurement (ต่อ)

8.1.4.3 Outsourcing

- องค์กรต้องมั่นใจว่ากระบวนการและหน้าที่ของหน่วยงานภายนอกได้ถูกควบคุม
- องค์กรต้องมั่นใจว่าการจัดเตรียมหน่วยงานภายนอกสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ และบรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งไว้ (intended outcomes) ของ OH&S-MS
- ประเภทและระดับของการควบคุมได้ถูกนำไปประยุกต์ไปในกระบวนการและหน้าที่ตามที่ถูกกำหนดไว้ใน OH&S-MS

175

8.2 Emergency preparedness and response

- องค์กรจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งกระบวนการที่จำเป็นในการจัดเตรียมสำหรับการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นตามที่ชี้บ่งไว้ใน ข้อ 6.1.2.1 รวมถึง
 - a) การวางแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการปฐมพยาบาล
 - b) การฝึกอบรมสำหรับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่ได้วางแผนไว้
 - c) การทดสอบและฝึกซ้อมความสามารถการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะๆ

176

8.2 Emergency preparedness and response



- d) การประเมินสมรรถนะ และความจำเป็นในการปรับปรุงแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมทั้งภายหลังการทดสอบและภายหลังการเกิดภาวะฉุกเฉิน
- e) การสื่อสารและจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานทุกคน
- f) การสื่อสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้รับเหมา ผู้เยี่ยมชม ผู้ให้บริการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ของภาครัฐ และชุมชนท้องถิ่น
- g) การคำนึงถึงความต้องการและความสามารถของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง และมั่นใจถึงการมีส่วนร่วมตามความเหมาะสมในการพัฒนาการวางแผนการตอบโต้

177

8.2 Emergency preparedness and response



- องค์กรต้อง maintain and retain documented information เกี่ยวกับกระบวนการต่าง ๆ และแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น

178

9. การประเมินสมรรถนะ (Performance evaluation)



9.1 Monitoring, measurement, analysis and
performance evaluation

9.2 Internal audit

9.3 Management review

179

9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation



9.1.1 General

9.1.2 Evaluation of compliance

180

9.1.1 General

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งกระบวนการสำหรับการเฝ้าติดตาม การวัด การวิเคราะห์ และการประเมินสมรรถนะ
- องค์กรต้องกำหนด
 - a) อะไรที่จำเป็นต้องเฝ้าติดตามและตรวจวัด รวมถึง
 - 1) การปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 2) กิจกรรมและการดำเนินการที่เกี่ยวกับการขี้งอันตราย และความเสียหายและโอกาส
 - 3) ความก้าวหน้าในการบรรลุตามวัตถุประสงค์ OH&S
 - 4) ประสิทธิภาพของการดำเนินการและการควบคุมอื่นๆ

9.1.1 General (ต่อ)

- องค์กรต้องกำหนด
 - b) เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผลสมรรถนะ OH&S
 - c) วิธีในการเฝ้าติดตาม ตรวจวัด วิเคราะห์ และประเมินสมรรถนะ เพื่อให้มั่นใจถึงความถูกต้องของผลลัพธ์
 - d) เมื่อไรที่ต้องเฝ้าติดตามและตรวจวัดสมรรถนะ
 - e) เมื่อไรที่ผลจากการเฝ้าติดตาม และตรวจวัดจะต้องนำมาวิเคราะห์ ประเมินผลและสื่อสาร

9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.1.1 General (ต่อ)

- องค์กรต้องประเมินสมรรถนะ OH&S และกำหนดประสิทธิผลของ OH&S-MS
- องค์กรต้องมั่นใจว่าเครื่องมือที่ใช้ในการเฝ้าติดตามและตรวจวัด ได้รับการทวนสอบหรือสอบเทียบและได้ถูกใช้ และบำรุงรักษา ตามความเหมาะสม

183

9.1 Monitoring, measurement, analysis and evaluation

9.1.1 General (ต่อ)

- องค์กรต้องเก็บรักษา documented information ตามความเหมาะสม
 - เพื่อเป็นหลักฐานของผลการเฝ้าติดตาม ตรวจวัด วิเคราะห์ และการประเมินสมรรถนะ
 - การบำรุงรักษา ทวนสอบ หรือสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจวัด

184

9.1.2 Evaluation of compliance

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งกระบวนการสำหรับการประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อ 6.1.3

185

9.1.2 Evaluation of compliance (ต่อ)

- องค์กรต้อง
 - a) กำหนดความถี่และวิธีการในการประเมินความสอดคล้อง
 - b) ประเมินความสอดคล้องและดำเนินการถ้าจำเป็น (ดู 10.2)
 - c) รักษาไว้ซึ่งความรู้และความเข้าใจสถานะของความสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - d) ต้องเก็บรักษา documented information ของผลการประเมินความสอดคล้อง

186

audit

Systematic, independent and documented process for obtaining audit evidence and evaluating it objectively to determine the extent to which the audit criteria and fulfilled

การตรวจประเมิน

กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และเพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และประเมินหลักฐานการตรวจประเมินอย่างตรงไปตรงมา เพื่อตัดสินว่าสอดคล้องกับเกณฑ์การตรวจประเมิน

187

9.2 Internal audit**9.2.1 General****9.2.2 Internal audit programme**

188

9.2 Internal audit

9.2.1 General

- องค์กรต้องดำเนินการตรวจประเมินภายในตามช่วงเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลมาประกอบการพิจารณาว่า OH&S-MS
 - a) เป็นไปตาม
 - 1) ข้อกำหนดขององค์กรสำหรับ OH&S-MS รวมถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ OH&S
 - 2) ข้อกำหนดของมาตรฐาน
 - b) มีการนำไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาไว้

189

9.2 Internal audit

9.2.2 Internal audit programme

- องค์กรต้อง
 - a) วางแผน จัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งโปรแกรมการตรวจประเมิน รวมถึง
 - ความถี่
 - วิธีการ
 - ความรับผิดชอบ
 - ข้อกำหนดในการวางแผน
 - รายงานผล
 - ซึ่งต้องคำนึงถึง
 - ความสำคัญของกระบวนการที่เกี่ยวข้อง
 - ผลของการตรวจประเมินครั้งก่อน

190

9.2 Internal audit

9.2.2 Internal audit programme (ต่อ)

- b) ระบุเกณฑ์และขอบข่ายสำหรับตรวจประเมินแต่ละครั้ง
- c) คัดเลือกผู้ตรวจประเมินและดำเนินการตรวจประเมินเพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการตรวจเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป็นกลาง
- d) มั่นใจว่าผลการตรวจประเมินได้ถูกรายงานไปยังผู้จัดการที่เกี่ยวข้อง
- e) มั่นใจว่าผลการตรวจประเมินที่พบ ได้ถูกรายงานไปยังผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

191

9.2 Internal audit

9.2.2 Internal audit programme (ต่อ)

- f) ดำเนินการกับข้อบกพร่องที่พบและปรับปรุงสมรรถนะ OH&S อย่างต่อเนื่อง
- g) ต้องเก็บรักษา documented information เพื่อเป็นหลักฐานของการดำเนินการของโปรแกรมตรวจประเมินและผลการตรวจประเมิน

192

9.3 Management review

- ผู้บริหารสูงสุดต้องทบทวน OH&S-MS ขององค์กรตามเวลาที่กำหนดไว้ เพื่อให้มั่นใจว่ายังคงเหมาะสมเพียงพอและมีประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

193

9.3 Management review

- การทบทวนการบริหารต้องพิจารณาถึง
 - a) สถานการณ์ดำเนินการจากการทบทวนการบริหารครั้งก่อน
 - b) การเปลี่ยนแปลงประเด็นภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับ OH&S-MS รวมถึง
 - 1) ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
 - 2) ข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ
 - 3) ความเสี่ยงและโอกาส
 - c) ระดับนโยบายและวัตถุประสงค์ OH&S ที่บรรลุผล

194

9.3 Management review

- การทบทวนการบริหารต้องพิจารณาถึง (ต่อ)
 - d) ข้อมูลสมรรถนะ OH&S รวมทั้งแนวโน้มเกี่ยวกับ
 - 1) อุบัติการณ์ ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการปฏิบัติการแก้ไขและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - 2) ผลการเฝ้าติดตามและตรวจวัด
 - 3) ผลประเมินความสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมาย และข้อกำหนดอื่นๆ
 - 4) ผลการตรวจประเมิน
 - 5) การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงาน
 - 6) ความเสี่ยงและโอกาส

195

9.3 Management review

- การทบทวนการบริหารต้องพิจารณาถึง (ต่อ)
 - e) ความเพียงพอของทรัพยากร สำหรับรักษาประสิทธิภาพของ OH&S
 - f) การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
 - g) โอกาสสำหรับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

196

9.3 Management review

- ผลลัพธ์จากการทบทวนการบริหารต้องรวมถึงการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับ
 - ความต่อเนื่องของความเหมาะสม ความเพียงพอ และประสิทธิผล ของ OH&S-MS ในการบรรลุ intended outcomes
 - โอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
 - ความต้องการในการเปลี่ยนแปลง OH&S-MS
 - ทรัพยากรที่ต้องการ
 - การปฏิบัติการที่ต้องการ
 - โอกาสการปรับปรุงการบูรณาการ OH&S-MS เข้ากับกระบวนการทางธุรกิจอื่นๆ
 - สิ่งที่เกี่ยวข้องใดๆ สำหรับทิศทางกลยุทธ์องค์กร

197

9.3 Management review

- ผู้บริหารระดับสูงต้องสื่อสารผลลัพธ์จากการทบทวนการบริหารให้กับผู้ปฏิบัติงาน และตัวแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ (ข้อ 7.4)
- ต้องเก็บรักษา documented information เพื่อเป็นหลักฐานของผลการทบทวนการบริหาร

198

10. การปรับปรุง (Improvement)

10.1 General

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

10.3 Continual improvement

199

10.1 General

- องค์กรต้องกำหนดโอกาสสำหรับการปรับปรุง (ดูข้อ 9) และดำเนินการตามการปฏิบัติการที่จำเป็นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ที่ตั้งใจ (intended outcome) ของ OH&S-MS

200

ความเป็นไปตามข้อกำหนด (conformity)

ความสามารถทำให้เป็นไปตามข้อกำหนด

ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด (nonconformity)

การไม่สามารถทำให้เป็นไปตามข้อกำหนด

201

อุบัติการณ์ (incident)

เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือภาวะการทำงานที่สามารถหรือส่งผลต่อการได้รับบาดเจ็บและเจ็บป่วยต่อสุขภาพ

การปฏิบัติการแก้ไข (corrective action)

การปฏิบัติการเพื่อขจัดสาเหตุของความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดหรืออุบัติการณ์และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำอีก

202

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

- องค์กรต้องจัดทำ นำไปปฏิบัติ และรักษาไว้ซึ่งกระบวนการ รวมถึงการรายงานการสอบสวน และการปฏิบัติการในการ กำหนด และจัดการอุบัติการณ์ และความไม่เป็นไปตาม ข้อกำหนด
- เมื่อเกิดอุบัติการณ์หรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้อง
 - a) ตอบสนองอุบัติการณ์หรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด อย่างเหมาะสม
 - 1) ปฏิบัติการเพื่อควบคุมและแก้ไข
 - 2) จัดการกับผลกระทบที่ตามมา

203

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

- เมื่อเกิดอุบัติการณ์หรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้อง
 - b) ประเมินการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน (ดู 5.4) และผู้มีส่วนได้เสีย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดการปฏิบัติการแก้ไขที่จำเป็นเพื่อขจัด สาเหตุของอุบัติการณ์ หรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด เพื่อ ไม่ให้เกิดซ้ำหรือเกิดขึ้นในที่อื่นอีก โดย
 - 1) สอบสวนอุบัติการณ์หรือทบทวนความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
 - 2) พิจารณาสาเหตุของอุบัติการณ์หรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด
 - 3) พิจารณาวามีอุบัติการณ์ลักษณะเดียวกันที่เคยเกิดขึ้นมาแล้ว ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่มีอยู่หรือสามารถมีแนวโน้ม เกิดขึ้น

204

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

- เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ต้อง
 - c) ทบทวนการประเมินความเสี่ยง OH&S ที่มีอยู่และความเสี่ยงอื่นๆ ตามความเหมาะสม (ดู 6.1)
 - d) กำหนดและดำเนินการปฏิบัติการที่จำเป็น รวมถึงการปฏิบัติการแก้ไขให้สอดคล้องตามลำดับขั้นตอนของการควบคุม (ดู 8.1.2) และการจัดการการเปลี่ยนแปลง (ดู 8.1.3)
 - e) ประเมินความเสี่ยง OH&S ที่เกี่ยวข้องกับอันตรายใหม่หรืออันตรายที่มีการเปลี่ยนแปลงก่อนดำเนินการปฏิบัติ
 - f) ทบทวนประสิทธิผลของการดำเนินการปฏิบัติการรวมถึงการปฏิบัติการแก้ไข
 - g) ดำเนินการเปลี่ยนแปลงใดๆ ใน OH&S-MS หากจำเป็น

205

10.2 Incident, nonconformity and corrective action

- การปฏิบัติการแก้ไขต้องเหมาะสมกับผลกระทบหรือผลกระทบที่อาจเกิดจากอุบัติเหตุ หรือสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่พบ
- องค์กรต้องเก็บรักษา documented information เป็นหลักฐานของ
 - ลักษณะของอุบัติเหตุหรือความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการหลังจากนั้น
 - ผลการปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการรวมถึงการปฏิบัติการแก้ไขที่มีประสิทธิผล
- องค์กรต้องสื่อสาร documented information ให้กับผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทราบ

206

การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (continual improvement)

กิจกรรมที่เกิดขึ้นซ้ำๆ ซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มสมรรถนะ

ประสิทธิผล (effectiveness)

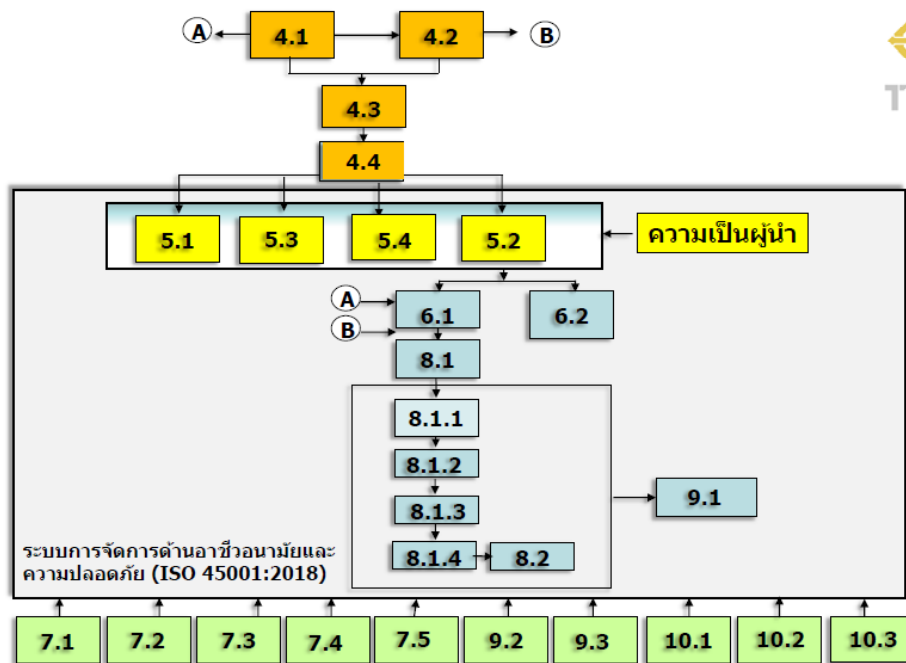
การดำเนินการกิจกรรมและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นบรรลุตามแผนที่ระบุไว้

207

10.3 Improvement

- องค์การต้องมีการปรับปรุง OH&S-MS อย่างต่อเนื่อง เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล โดย
 - a) ยกระดับสมรรถนะด้าน OH&S
 - b) ส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อสนับสนุน OH&S-MS
 - c) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องของ OH&S-MS
 - d) ผลการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องต้องสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานและตัวแทนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 - e) ต้องเก็บรักษา documented information เป็นหลักฐานของผลการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

208



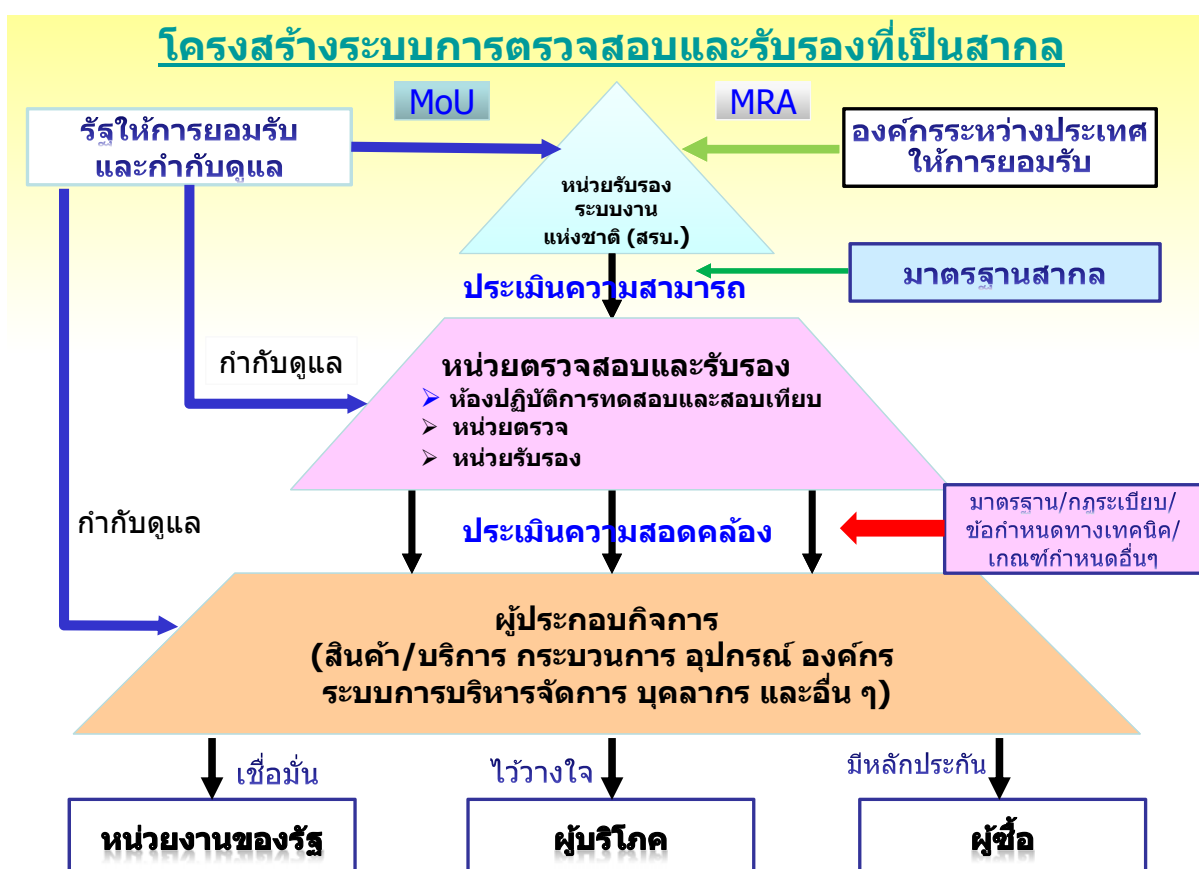
สรุปข้อกำหนดที่ต้องจัดทำเป็น Documented Information

ข้อกำหนด	ชื่อเรื่อง
4.3	การกำหนดขอบข่าย OH&SMS
5.2	นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
5.3	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ในองค์กร
6.1.1	ทั่วไป
6.1.2.2	การประเมินความเสี่ยง OH&S และความเสี่ยงอื่น ๆ ของ OH&SMS
6.1.3	การกำหนดข้อกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ
6.2.2	การวางแผนดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
7.2	ความสามารถ
7.4.1	ทั่วไป
7.5.1	ทั่วไป

สรุปข้อกำหนดที่ต้องจัดทำเป็น Documented Information

ข้อกำหนด	ชื่อเรื่อง
7.5.2	การจัดทำและการทำให้ทันสมัย
7.5.3	การควบคุมเอกสารสารสนเทศ
8.1.1	ทั่วไป
8.2	การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉิน
9.1.1	ทั่วไป
9.1.2	การประเมินความสอดคล้อง
9.2.2	โปรแกรมการตรวจประเมินภายใน
9.3	การทบทวนการบริหารงาน
10.2	อุบัติการณ์ ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและการปฏิบัติการแก้ไข
10.3	การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

211



212

ผลกระทบและการเตรียมความพร้อม สำหรับมาตรฐานใหม่



กำหนดหลักเกณฑ์การเปลี่ยนผ่าน
มาตรฐาน OHSAS 18001 ไปสู่ ISO 45001



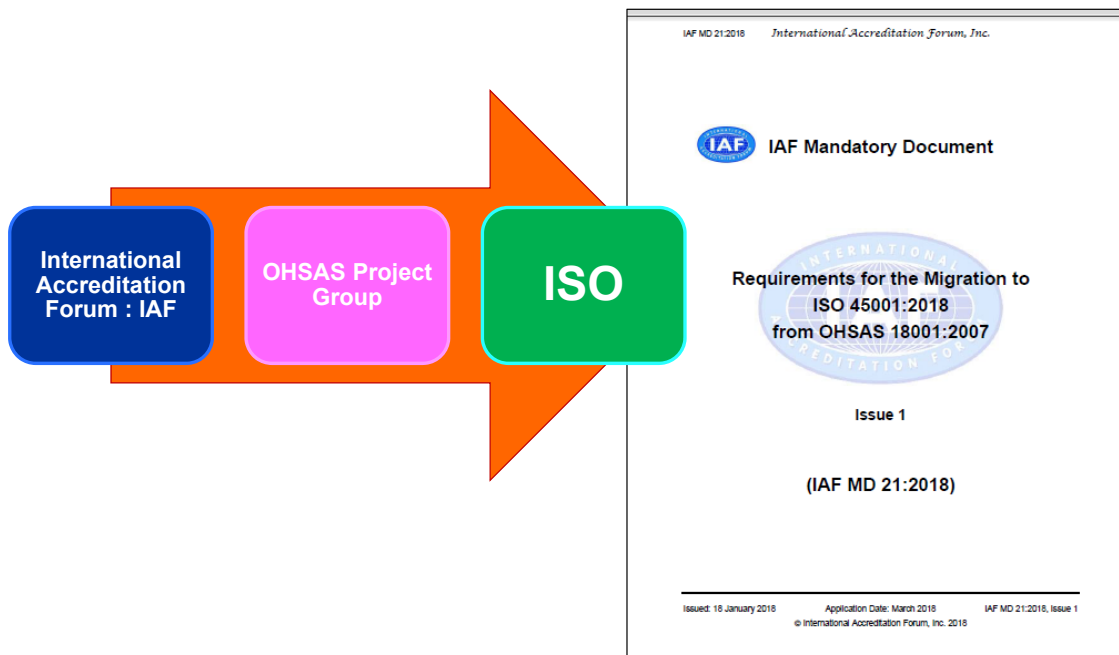
กำหนดหลักเกณฑ์การรับรองระบบงาน
(ISO45001 / OHSAS 18001 / มอก.18001)



กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการรับรองระบบ
การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย



ปรับปรุงระบบการจัดการอาชีวอนามัยและ
ความปลอดภัยตามมาตรฐานใหม่



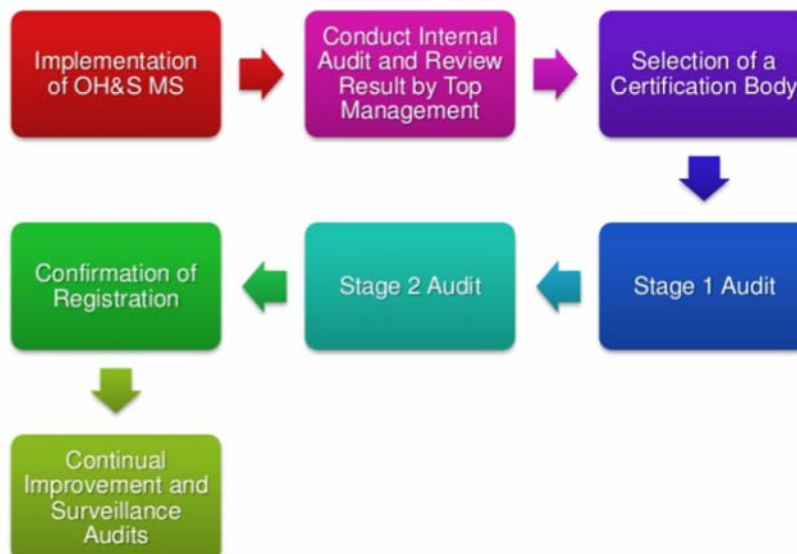
Implementation timetable for ISO 45001:2018, for all user groups

Timeline	Dec 2017 / Jan 2018	Mar 2018	Mar 2021
		3 year migration period	
OHSAS 18001:2007			
ISO45001:2018	FDIS ballot	Publication of International Standard	
National Standards Bodies	Translation	Release of national standard	
Accreditation Bodies	Accreditation update transition	Accreditation	
Certification Bodies	Certification update transition	ISO 45001:2018 certification	
Trainers			
Auditor Upgrade	Certification update transition		
Certified Organizations	Certification update transition		

	Preparation	Commencement / continuation	End
--	-------------	-----------------------------	-----

215

ISO 45001 Certification Process



216

