

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

- | | |
|--|--|
| () ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน | () ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| () เพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน | () ยกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| () เพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ | () ยกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| () ยกเลิกสารมลพิษ | () ขอรับใบแทนหนังสือขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ |

เฉพาะเจ้าหน้าที่

- 1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- 2. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท
- 3. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน (แบบ ปว.1) พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ฯ ทุกราย
 - 4.1 บัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.2 ระเบียบผลการศึกษา (Transcript)
 - 4.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการวิเคราะห์สารมลพิษ
 - 4.4 หลักฐานแสดงความสามารถในการวิเคราะห์สารมลพิษ เช่น ผลการประเมินสมรรถนะการวิเคราะห์ทดสอบ ประวัติการฝึกอบรม
- 5. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอยกเลิกผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.1-1)
- 6. รายชื่อเครื่องมืออุปกรณ์หลักและมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์สารมลพิษ (แบบ ปว.2) พร้อมรูปถ่าย และสำเนาใบรับรองการสอบเทียบและการทวนสอบ
- 7. รายชื่อสารมาตรฐาน/วัสดุอ้างอิง/วัสดุอ้างอิงรับรองที่ใช้ในการวิเคราะห์ (แบบ ปว.3) พร้อมสำเนาใบรับรอง
- 8. สำเนาวินิบัติปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/วิธีวิเคราะห์ จำนวน.....เรื่อง
(Copy of Work Instruction / Standard Operating Procedure / Test Method)
- 9. รายละเอียดปริมาณการวิเคราะห์สารมลพิษที่ขึ้นทะเบียนในรอบ 4 ปี (แบบ ปว.4)
- 10. รายละเอียดสภาพภายในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.5) พร้อมรูปถ่าย
- 11. แบบข้อมูลการตรวจวัดและเก็บตัวอย่างมลพิษอากาศ (แบบ ปอ.6)
- 12. บันทึกผลวิเคราะห์ (Data Sheet) และรายงานผลวิเคราะห์
- 13. หลักฐานแสดงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด

หมายเหตุ

1. เอกสารข้อ 1-4 ต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดง เว้นแต่ผู้ยื่นมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วก็ได้ให้
เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น
2. แบบ ปอ.1 ปว.1 ปว.1-1 ปว.2 ปว.3 ปว.4 และ ปว.5 ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ
3. กรณีขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ใช้เอกสารข้อ 1 ถึง 12 (ยกเว้น ข้อ 5 ข้อ 9 และข้อ 11)
4. กรณีต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 12 (ยกเว้นข้อ 5)
5. กรณีเพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 4
6. กรณียกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 3 และ ข้อ 5
7. กรณีเพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 12 (ยกเว้นข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 9 และข้อ 11)
8. กรณียกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน หรือยกเลิกสารมลพิษ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 3
9. กรณีขอดำเนินการนอกเหนือจากข้อ 3 ถึง 7 ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 3 และแบบเอกสารหลักฐานของเรื่องที่ยัง
ดำเนินการ เช่น ขอเปลี่ยนชื่อต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ
10. กรณีขอรับใบแทนหนังสือขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ เมื่อเอกสารสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ใช้เอกสารข้อ 1 ถึง 3 และ ข้อ 13

ชื่อผู้ประสานงานในการยื่นคำขอ.....

ตำแหน่ง..... e-mail.....

โทรศัพท์มือถือ.....