**รายการเอกสารประกอบการพิจารณา**

 **( ) ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ( ) ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

 **( ) เพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ( ) ยกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ( ) เพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ ( ) ยกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

 **( ) ยกเลิกสารมลพิษ ( ) ขอรับใบแทนหนังสือขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ**

|  |
| --- |
| เฉพาะเจ้าหน้าที่ |
| 🞎 | 1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล |
| 🞎 | 2. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท |
| 🞎 | 3. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน |
| 🞎 | 4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน (แบบ ปว.1) พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติและความสามารถของผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ฯ ทุกราย |
| 🞎 | 4.1 บัตรประจำตัวประชาชน |
| 🞎 | 4.2 ระเบียนผลการศึกษา (Transcript) |
| 🞎 | 4.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการวิเคราะห์สารมลพิษ |
| 🞎 | 4.4 หลักฐานแสดงความสามารถในการวิเคราะห์สารมลพิษ เช่น ผลการประเมินสมรรถนะการวิเคราะห์ทดสอบ ประวัติการฝึกอบรม |
| 🞎 | 5. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอยกเลิกผู้ควบคุมและเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.1-1) |
| 🞎 | 6. รายชื่อเครื่องมืออุปกรณ์หลักและมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์สารมลพิษ (แบบ ปว.2) พร้อมรูปถ่าย และสำเนาใบรับรองการสอบเทียบและการทวนสอบ |
| 🞎 | 7. รายชื่อสารมาตรฐาน/วัสดุอ้างอิง/วัสดุอ้างอิงรับรองที่ใช้ในการวิเคราะห์ (แบบ ปว.3) พร้อมสำเนาใบรับรอง |
| 🞎 | 8. สำเนาวิธีปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/วิธีวิเคราะห์ จำนวน...............เรื่อง (Copy of Work Instruction / Standard Operating Procedure / Test Method) |
| 🞎 | 9. รายละเอียดปริมาณการวิเคราะห์สารมลพิษที่ขึ้นทะเบียนในรอบ 4 ปี (แบบ ปว.4) |
| 🞎 | 10. รายละเอียดสภาพภายในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.5) พร้อมรูปถ่าย |
| 🞎 | 11. แบบข้อมูลการตรวจวัดและเก็บตัวอย่างมลพิษอากาศ (แบบ ปอ.6) |
| 🞎 | 12. บันทึกผลวิเคราะห์ (Data Sheet) และรายงานผลวิเคราะห์ |
| 🞎 | 13. หลักฐานแสดงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด |

**หมายเหตุ**

1. เอกสารข้อ 1-4 ต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดง เว้นแต่ผู้ยื่นมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วก็ให้เป็นไปตามความประสงค์ของผู้ยื่น

2. แบบ ปอ.1 ปว.1 ปว.1-1 ปว.2 ปว.3 ปว.4 และ ปว.5 ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ

3. กรณีขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ใช้เอกสารข้อ 1 ถึง 12 (ยกเว้น ข้อ 5 ข้อ 9 และข้อ 11)

4. กรณีต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 12 (ยกเว้นข้อ 5)

5. กรณีเพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 4

6. กรณียกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 3 และ ข้อ 5

7. กรณีเพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 12 (ยกเว้นข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 9 และข้อ 11)

8. กรณียกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน หรือยกเลิกสารมลพิษ ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 3

9. กรณีขอดำเนินการนอกเหนือจากข้อ 3 ถึง 7 ใช้เอกสาร ข้อ 1 ถึง 3 และแบบเอกสารหลักฐานของเรื่องที่ขอดำเนินการ เช่น ขอเปลี่ยนชื่อต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ

10. กรณีขอรับใบแทนหนังสือขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ เมื่อเอกสารสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ใช้เอกสารข้อ 1 ถึง 3 และ ข้อ 13

ชื่อผู้ประสานงานในการยื่นคำขอฯ........................................................................……………………………………………..………

ตำแหน่ง..................................................................................e-mail……………………………..……………………………………….

โทรศัพท์มือถือ…………............................................……..........