**รายการเอกสารประกอบการพิจารณา**

 **( ) ขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ( ) ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

 **( ) เพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ( ) ยกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ( ) เพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ ( ) ยกเลิกหองปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

 **( ) ยกเลิกสารมลพิษ**

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1.บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

2. ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน หรือใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนหางหุนส่วนบริษัท

 3. หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

4. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.1) พร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติ

 และความสามารถของผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหนาที่ประจำฯ ทุกราย

 4.1 บัตรประจำตัวประชาชน

 4.2 ระเบียนผลการศึกษา (Transcript)

 4.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ในการวิเคราะห์สารมลพิษ

 4.4 หลักฐานแสดงความสามารถในการวิเคราะห์สารมลพิษ เช่น ผลการประเมินสมรรถนะการวิเคราะห์ทดสอบ

 ประวัติการฝึกอบรม

5. รายละเอียดเกี่ยวกับการขอยกเลิก ผู้ควบคุมดูแลและเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.1-1)

6. รายชื่อเครื่องมืออุปกรณ์หลักและมาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ในการวิเคราะห์สารมลพิษ (แบบ ปว.2) พรอมรูปถ่าย

 และสำเนาใบรับรองการสอบเทียบและการทวนสอบพร้อมรายการเอกสารประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค (ปอ.1-2 ถึง 6)

7. รายชื่อสารมาตรฐาน/วัสดุอ้างอิง/วัสดุอ้างอิงรับรองที่ใช้ในการวิเคราะห์ (แบบ ปว.3) พร้อมสำเนาใบรับรอง

8. สำเนาวิธีปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/วิธีวิเคราะห์ จำนวน...............เรื่อง

 (Copy of Work Instruction / Standard Operating Procedure / Test Method)

9. รายละเอียดปริมาณการวิเคราะห์สารมลพิษที่ขึ้นทะเบียนในรอบ 3 ปี (แบบ ปว.4)

10. รายละเอียดสภาพภายในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ (แบบ ปว.5)

11. บันทึกผลวิเคราะห์ (Data Sheet) และรายงานผลวิเคราะห์

**หมายเหตุ**

 1. เอกสารข้อ 1-4 ต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดง เว้นแต่ผู้ยื่นมีความประสงค์จะยื่นสำเนาที่ลงนามรับรองแล้วก็ให้เป็นไป

 ตามความประสงค์ของผู้ยื่น

 2. แบบ ปอ.1 ปว.1 ปว.1-1 ปว.2 ปว.3 ปว.4 และ ปว.5 ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจดำเนินการ

 3. กรณีขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใช้เอกสารข้อ 1-11 ยกเว้น ข้อ 5 และ 9

 4. กรณีต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชนใช้เอกสาร ข้อ 1-11 ยกเว้นข้อ 5

 5. กรณีเพิ่มบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ใช้เอกสาร ข้อ 1-4

 6. กรณียกเลิกบุคลากรห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ใช้เอกสาร ข้อ 1-3 และ ข้อ 5

 7. กรณีเพิ่มชนิดสารมลพิษวิเคราะห์ใช้เอกสาร ข้อ 1-11 ยกเว้นข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 9

 8. กรณียกเลิกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน หรือยกเลิกสารมลพิษใช้เอกสาร ข้อ 1-3

 9. กรณีขอดำเนินการนอกเหนือจากข้อ 3-7 ใช้เอกสาร ข้อ 1-3 และแบบเอกสารหลักฐานของเรื่องที่ขอดำเนินการ เช่น

 ขอเปลี่ยนชื่อต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ

ชื่อผู้ประสานงาน.............................................................................................................……………………………………………..………

ตำแหน่ง.......................................................................................e-mail……………………..…………………………………………………….

โทรศัพท์…………............................................…….........................โทรสาร.....................................................................................