



หลักเกณฑ์การพิจารณา รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2568



คำนำ

บริบทที่เปลี่ยนแปลงไปของสังคม ส่งผลให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาระบบราชการ การบริหารจัดการภาครัฐจึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ด้วยการเปิดให้ประชาชนเข้ามามีบทบาทตั้งแต่ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมประเมินผล อันจะนำไปสู่การยอมรับและความร่วมมือในการขับเคลื่อนให้มีการสร้างโอกาสที่เป็นไปได้ทำให้คนไทยมีกิน มีใช้ มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดินให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง สำนักงาน ก.พ.ร. เห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการ จึงจัดให้มีการมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เพื่อเชิดชูผลงานของหน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานแบบมีส่วนร่วมร่วมกับภาคประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจนประสบผลสำเร็จสามารถนำมาเป็นต้นแบบหรือแนวปฏิบัติที่ดีมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปี 2552

ในปี 2568 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ (อ.ก.พ.ร.ฯ) ได้มีมติให้นำหลักการการประเมินรางวัลประเภทร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) ไปผนวกไว้กับรางวัลบริการภาครัฐ ประเภทขับเคลื่อนเห็นผล ทำให้รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมเหลือ 3 ประเภท ได้แก่ 1) เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) และ 3) เลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) นอกจากนี้ ยังได้ปรับนิยาม เงื่อนไขการสมัคร และข้อคำถามให้มีความชัดเจนขึ้น

ในการปรับปรุงหลักเกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้ระดมสมองจากทุกภาคส่วนและได้นำข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เสนอต่อคณะทำงานปรับปรุงเกณฑ์รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และ อ.ก.พ.ร.ฯ เพื่อพัฒนาหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาระบบราชการและส่งเสริมการเปิดระบบราชการให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาต่อระบบราชการ และได้รับการยอมรับจากภาคประชาชนในการเข้ามามีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐแบบหุ้นส่วนความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังหน่วยงานของรัฐให้ครอบคลุมมากขึ้น

สำนักงาน ก.พ.ร. หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2568 ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานของรัฐและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในการนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารราชการให้เกิดแนวปฏิบัติหรือกรณีศึกษาที่ดี (Best Practice) ตลอดจนมีการนำไปเผยแพร่และขยายผล เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพสูงสุดยังประโยชน์ต่อประชาชนและสร้างสังคมที่เป็นสุข

สำนักงาน ก.พ.ร.

ธันวาคม 2568



สารบัญ

รางวัลเลิศรัฐ	1
รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	2
ความเป็นมา	3
หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี 2568	5
1. ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	6
2. ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)	9
3. ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	12
ระดับรางวัล	19
ขั้นตอนการตรวจประเมิน	20
วิธีการสมัคร	21
ปฏิทินการดำเนินการ	23
ภาคผนวก	
1. แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	25
1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	26
2) ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)	32
3) ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)	40
2. นิยามศัพท์	52



รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่มอบให้หน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ มีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานภาครัฐทั้งปวง



ตราสัญลักษณ์

เพชรล้อมรอบด้วยช่อชัยพฤกษ์ตั้งอยู่บนแท่งหมายเลขหนึ่ง

ความหมาย

หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้เปรียบเสมือนเพชรน้ำเอกแห่งระบบราชการ (ช่อชัยพฤกษ์) ที่ผ่านการเจียรไนอย่างงดงามด้วยความมุ่งมั่นสร้างสรรค์ผลงาน จนเป็นที่ประจักษ์ เป็นเพชรน้ำหนึ่งเป็นความภาคภูมิใจสูงสุดของราชการไทย

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Governance Award)

เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการจากการเปิดระบบราชการโดยให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมอำนาจและศักยภาพของประชาชนให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง



ตราสัญลักษณ์

เพชรเหลี่ยมเกสร สองประกายสีทอง ประกอบไปด้วยความร่วมมือของทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐด้วยหัวใจ

ความหมาย

เพชรเหลี่ยมเกสร สื่อให้เห็นถึง หน่วยงานที่ได้รับรางวัลนี้ คือ ต้นแบบแห่งการทำงานแบบมีส่วนร่วมเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ตั้งเครือข่ายเดียวกัน

มือ สื่อให้เห็นถึง ความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม

หัวใจ สื่อให้เห็นถึง การเปิดใจ เปิดระบบราชการ ที่ให้ทุกภาคส่วนได้เข้ามามีส่วนร่วม



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เจตนารมณ์

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญ กำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการ โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม ตั้งแต่ การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaboration) รวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ อันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริงและการนำไปสู่ แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) โดยมุ่งเน้นทั้งกระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Result) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม



กลุ่มเป้าหมาย

ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน อีสระของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ โรงเรียน และภาคประชาสังคม ชุมชน ภาคเอกชน ที่มีลักษณะการทำงานและการมีส่วนร่วมในการช่วยดำเนินการ ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ





ความเป็นมา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสิทธิของประชาชนไว้ในหลาย ๆ มาตรา ให้ประชาชนมีสิทธิในการเข้าร่วมดำเนินการใด ๆ ของรัฐที่มีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนและการมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศด้านต่าง ๆ ดังนั้น ภาครัฐต้องปรับตัวและเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการที่เป็นรูปธรรม

นอกจากนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน กำหนดให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ ก่อนเริ่มดำเนินการส่วนราชการจะต้องดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหรือชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักถึงประโยชน์ที่ส่วนรวมจะได้รับจากภารกิจนั้น และให้ถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่จะต้องรับฟังความคิดเห็นและความพึงพอใจของสังคมโดยรวมและประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงหรือเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการปรับปรุงวิธีปฏิบัติราชการให้เหมาะสม ประกอบกับทิศทางการพัฒนาระบบราชการตามกรอบแนวคิดระบบราชการ 4.0 ที่มุ่งเน้นการเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย และยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการโดยตรงมากขึ้น

โดยที่ผ่านมา สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชนและได้นำแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้ในการส่งเสริม สนับสนุน และผลักดันให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ เกิดการแสวงหาความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับภาคส่วนต่าง ๆ และทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นในลักษณะเชิงบูรณาการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง โดยการมอบรางวัล “ความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม” เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยการให้ประชาชนหรือภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วม ตั้งแต่ปี 2552 ซึ่งเป็นการมอบรางวัลฯ ให้กับจังหวัด และขยายการมอบรางวัลฯ ไปยังส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า ในปี 2556 ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน ซึ่งจากการมอบรางวัลฯ พบว่าการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ภาคประชาชน เป็นการสร้างพลังความร่วมมือในการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดินไปสู่เป้าหมาย เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และตอบสนองความต้องการของประชาชน ชุมชน สังคม และประเทศชาติเกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน

ต่อมาในปี 2561 คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ได้มีการขยายกลุ่มเป้าหมายของการมอบรางวัลฯ ไปยังองค์การมหาชนและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2561 ประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่ 1) ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2) ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effective Change) และ 3) ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ในปี 2562 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประเภทเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) และในปี 2563 ได้ขยายประเภทรางวัลฯ เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประเภทร่วมใจแก้จน (Poverty Empowered) และได้ขยายกลุ่มเป้าหมายในการส่งผลงานเพื่อขอรับรางวัลให้กว้างขึ้น ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา หน่วยงานอิสระของรัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ โรงเรียน และภาคประชาสังคม ชุมชน ภาคเอกชน และในปี 2564 ประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ (Engaged Citizen) ได้เปิดโอกาสให้แมวมองเป็นผู้เสนอชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่มีบทบาทในลักษณะพลเมืองตื่นรู้ (Active Citizen)



ในการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานของรัฐบาล ทำให้ภารกิจของรัฐบาลมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือทำให้การบริการภาครัฐครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในปี 2565 ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานมีการขยายผลหรือต่อยอดรางวัลที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการ แบบมีส่วนร่วมในแต่ละประเภทให้มากขึ้น และกำหนดรางวัลเรื่องสื่อขยายผลเป็นประเภทรางวัลสูงสุดของการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของทุกประเภทรางวัลฯ เป็นการให้หน่วยงานได้ดำเนินงานในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมความรู้แก่หน่วยงานในการขยายผลหรือต่อยอด เพื่อทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในพื้นที่

ในปี 2566 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้มีมติขยายประเภทรางวัลฯ เพิ่มขึ้นอีก 1 รางวัล ได้แก่ ประสิทธิภาพเครือข่าย (Collaborative Network Governance) การที่หน่วยงานภาครัฐต้องดำเนินพันธกิจหลัก/สำคัญที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความจำเป็นในการหารูปแบบประสานกิจกรรมและความร่วมมือจากเครือข่ายต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจมากขึ้นกว่าเดิมจากภาคส่วนต่าง ๆ จนสามารถดำเนินการตามพันธกิจนั้นได้อย่างประสบความสำเร็จ

ในปี 2567 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้มีมติปรับลด 2 ประเภท คือประเภทผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ และประสิทธิผลเครือข่าย และปรับปรุง 1 ประเภท คือ สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม กำหนดเป็นรางวัลใหม่ที่ตอบโจทย์ Agenda 4 ด้านและเปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษ รวมทั้งหมดมีจำนวน 4 ประเภท ได้แก่ 1. เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) 2. สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) 3. เลือกลือขยายผล (Participation Expanded) 4. ร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) โดยได้ปรับนิยามเงื่อนไขการสมัคร และข้อคำถามให้มีความชัดเจน

ในปี 2568 อ.ก.พ.ร. เกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐได้มีมติให้นำหลักการการประเมินรางวัลประเภทร่วมใจแก้จน (Collaboration towards Poverty Eradication) ไปผนวกไว้กับรางวัลบริการภาครัฐประเภทขับเคลื่อนเห็นผล จึงทำให้รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม คงเหลือ 3 ประเภทรางวัล

การมอบรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานของรัฐบาลมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินให้มีระบบหรือวิธีการทำงานที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชน มีการปรับกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน และวัฒนธรรมการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐและภาคส่วนต่าง ๆ มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทำให้เกิดการเชื่อมประสานการทำงานในพื้นที่และกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง สร้างความไว้วางใจ เชื่อมั่นศรัทธา และการยอมรับซึ่งกันและกัน นำไปสู่การค้นพบ แนวปฏิบัติหรือต้นแบบที่ดี (Best Practice) จากการเรียนรู้การปฏิบัติจริง (Action Learning) ในการเปิดระบบราชการ ให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงานร่วมเป็นภาคีเครือข่ายในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือที่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของ (Sense of Belongings) และเป็นหุ้นส่วนในการทำงานร่วมกันอย่างยั่งยืน สามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารราชการให้ดียิ่งขึ้นและเกิดผลสำเร็จ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง



หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัล การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

1

ประเภทรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม แยกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

01

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน
(Open Governance)

02

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม
(Effectiveness of People Participation)

03

เลื่องลือขยายผล
(Participation Expanded)

โดยในแต่ละประเภทรางวัลมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการและเงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัล ระดับรางวัล และขั้นตอนการติดตามประเมินผล ดังต่อไปนี้

1.1 เปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

1.1.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับปรึกษาหารือ (Consult) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาระบบราชการระบบเปิดก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น จุดสำคัญของการบริหารราชการในระบบเปิด คือการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัยของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ มีกระบวนการหรือระบบการสื่อสารสองทางมีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการข้อมูลและระบบ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาระบบฐานการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลได้แก่ ความพร้อมรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) และหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการ (People Participation) นำไปสู่ผลสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกามีบทบาทหลักในการพิจารณาร่างกฎหมายต่างๆ มีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่างๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนที่สนใจ เกี่ยวกับประเด็นร่างกฎหมายที่กำลังพิจารณา พร้อมมีระบบการจัดการข้อมูลผลการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน หรือ กรุงเทพมหานคร (กทม.) จัดทำระบบการให้ข้อมูลประชาชนเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ที่จะเป็นบริการประชาชนและการให้ข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ พร้อมจัดทำระบบการรับฟังข้อร้องเรียน การแจ้งเหตุต่างๆ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือการสื่อสารในระบบเดิมเพื่อดำเนินการให้บริการประชาชนในเขต กทม. อย่างรวดเร็ว เป็นต้น

1.1.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) เป็นผลการดำเนินงานที่ให้ความสำคัญกับภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร ที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบราชการในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) หรือมีระดับการมีส่วนร่วมที่สูงกว่านี้ โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องหรือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด หรือเป็นอำนาจหน้าที่ โดยทำให้ครบกระบวนการอย่างเป็นระบบของภารกิจหลักที่สำคัญ

2) หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ ซึ่งหน่วยงานสามารถสมัครรับรางวัลประเภทนี้ได้มากกว่า 1 ผลงาน ตามภารกิจหลัก หรือเป็นภาพรวมขององค์กร

3) ผลสำเร็จของการเปิดระบบราชการต้องเกิดจากระบบการเปิดเผยข้อมูลและกระบวนการรับฟังความคิดเห็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมทั้งทางตรงและ/หรือทางอ้อม โดยมีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง



1.1.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)
- มิติที่ 2 การเปิดระบบราชการ (40 คะแนน)
- มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)
- มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ เป็นการดำเนินการในการเปิดระบบราชการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หรือภารกิจที่สำคัญขององค์กร (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
3.1 มีการกำหนดนโยบายในการเปิดระบบราชการอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมการเปิดระบบราชการ และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางทำให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3.3 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	
4.1 มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.2 การจัดทำฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.3 กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.4 การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.5 มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ต่อในเชิงประจักษ์ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส	
5.1 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
5.2 มีกระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	



เกณฑ์การประเมินประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	ค่าคะแนน
5.3 มีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
5.4 มีระบบติดตามสถานะการดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนและการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
5.5 การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
6. มีกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	
7.1 มีวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น (ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)	
7.2 มีการเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ	40
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ	
8.1 มีการแสดงให้เห็นผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
8.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
8.3 มีการผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน	10
9. มีแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และบรรยายละเอียดอย่างชัดเจน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	

1.2 สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

1.2.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่การส่งเสริมและสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการ ตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

1.2.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอการดำเนินงานหรือโครงการที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaboration) หรือมีระดับการมีส่วนร่วมที่สูงกว่านี้ และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัด โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก่นใจ หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

2) ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

3) กรณีที่หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมและได้นำโมเดลต้นแบบไปดำเนินการในพื้นที่อื่น และมีการดำเนินการแล้วมากกว่า 2 พื้นที่ขึ้นไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภท เลื่อนถือขยายผล การขยายผลเชิงพื้นที่ และหากเคยได้รับรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และมีการพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพในปีต่อ ๆ ไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทรางวัลเลื่อนถือขยายผล การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม)

4) กรณีของจังหวัด ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) หรือยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๙ โดยผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบต่อ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

5) กรณีที่หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการและประสงค์จะส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ต้องส่งในนามของหน่วยงานต้นสังกัด ซึ่งเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลผลงานที่โดดเด่น โดยเฉพาะในมิติด้านผลสำเร็จของการดำเนินงาน



และคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์รางวัลฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด **ควรคัดเลือกผลงานก่อนส่งสมัครรางวัล** ให้สำนักงาน ก.พ.ร.

1.2.3 กำหนดประเด็นในการส่งผลงานประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ใช้หลักตามเกณฑ์รางวัล United Nation Public Service Awards (UNPSA) ดังนี้

- 1) ด้านสังคม เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ Aged Society การศึกษา การคอร์รัปชัน ความชอบธรรม สาธารณสุข เป็นต้น
- 2) ด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมการผลิตด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ พลังงานสีเขียว การบริหารจัดการ การเกษตร การท่องเที่ยว Soft Power เป็นต้น
- 3) ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษฝุ่นควัน PM2.5 พื้ฟูสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- 4) ด้านความมั่นคง เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคามและภัยพิบัติ เป็นต้น

* **หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ควรระบุที่มา/สภาพปัญหา ให้สอดคล้องผลผลิต ผลลัพธ์ในด้านที่เลือกให้ชัดเจน สำหรับผลกระทบ นำเสนอได้ในวงกว้าง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น**

1.2.4 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1** ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (5 คะแนน)
- มิติที่ 2** กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)
- มิติที่ 3** ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)
- มิติที่ 4** ความยั่งยืน (10 คะแนน)

โดยในแต่ละมิติมีเกณฑ์การประเมินและค่าคะแนน ดังนี้

เกณฑ์การประเมินประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร	5
1. วิเคราะห์ปัญหา/ที่มา และวัตถุประสงค์/เป้าหมาย มีการระบุความสำคัญของปัญหา/ที่มา และวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา มีการระบุขอบเขตหรือผลกระทบของปัญหา และระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ได้รับผลกระทบได้อย่างชัดเจน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 มีการกำหนดแผนงาน/นโยบาย และการสื่อสารถ่ายทอดไปยังผู้ปฏิบัติงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3.2 มีการกำหนดนโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย เกี่ยวกับการสร้างการมีส่วนร่วมอยู่ในวิสัยทัศน์/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์/ค่านิยมขององค์กร (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	35
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 มีรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) มาใช้ในการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	



เกณฑ์การประเมินประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	ค่าคะแนน
4.2 มีกลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่าย ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	
4.3 มีบทบาทของภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
4.4 มีวิธีการ/กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
4.5 มีการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงาน/โครงการ และการสร้างการมีส่วนร่วม (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	50
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด	
5.1 ผลผลิตจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงานโครงการ มีความชัดเจนเชิงสถิติ สอดคล้องกับปัญหาสามารถเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5.2 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงานโครงการ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า มีความชัดเจนเชิงสถิติ สอดคล้องกับปัญหา สามารถเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5.3 ผลกระทบจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงานโครงการ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า มีความชัดเจนเชิงสถิติ สอดคล้องกับปัญหา สามารถเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง แสดงให้เห็นถึงการขับเคลื่อนผลงาน/โครงการต่อไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยการได้รับการสนับสนุนผลงาน/โครงการในด้านนโยบายองค์การ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเพื่อให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ การนำผลงาน/โครงการไปพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพื้นที่อื่น ทั้งจากนโยบายของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้นำไปใช้เป็นต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	

1.3 เลื่อนขยายผล (Participation Expanded)

1.3.1 ความหมาย

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัล และมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอด

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) การขยายผลเชิงพื้นที่ จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

2) การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชนสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม เช่น การเพิ่มเติมด้านเทคนิค การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น และเกิดผลสำเร็จที่เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับผลงานเดิม

1.3.2 เงื่อนไขการสมัคร

1) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) ที่มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

2) โครงการหรือผลงานที่เสนอมา ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด และผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้น และส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และประเทศ

3) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่นหรือระดับดี โดยนำไปขยายผลเชิงพื้นที่ในพื้นที่อื่น 2 พื้นที่ขึ้นไป จนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผล ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล

หรือ โครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัล ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน หรือประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย ระดับดีเด่นหรือระดับดี ไม่เกิน 3 ปี หลังจากได้รับรางวัล โดยมีการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมและรักษาคุณภาพอย่างต่อเนื่องจนเกิดความยั่งยืน สามารถแสดงให้เห็นว่ามีการต่อยอดเชิงคุณภาพจนเกิดความสำเร็จและมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานได้รับรางวัลประเภทรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ต้องเริ่มต้นการขยายผลไม่เกินปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยหากหน่วยงานเริ่มดำเนินการขยายผลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานต้องมีการดำเนินการอย่างน้อย 2 ปี ดังนั้น หน่วยงานสามารถส่งสมัครรางวัลได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จเชิงประจักษ์ของผลงาน

1.3.3 เกณฑ์การประเมิน กำหนดเป็น 4 มิติ ได้แก่

- มิติที่ 1 ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)
 - มิติที่ 2 กระบวนการมีส่วนร่วมในการขยายผล/การเปิดระบบราชการ (40 คะแนน)
 - มิติที่ 3 ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)
 - มิติที่ 4 ความยั่งยืน (10 คะแนน)
- โดยในแต่ละมิติมีตัวชี้วัดและค่าคะแนน ดังนี้

1. กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่ (ส่งสมัครได้เฉพาะผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. การนำผลงาน/โครงการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ/ที่มา เหตุผล และประโยชน์ที่ได้รับของการนำต้นแบบมาขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
2. ต้นแบบและความสำเร็จของการดำเนินการของผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัล	
2.1 อธิบาย/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วมของต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
2.2 อธิบายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 2 : กระบวนการขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	40
3. กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขยายผล (อธิบายในแต่ละพื้นที่)	
3.1 กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ มีการระบุที่มา/สภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และเปรียบเทียบความเหมือน/ความต่าง จากผลงาน/โครงการต้นแบบ ที่จะนำมาปรับใช้กับบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงกลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วม (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)	
3.2 บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3.3 มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการดำเนินการผลงาน/โครงการ และการสร้างการมีส่วนร่วม (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (อธิบายในแต่ละพื้นที่)	
4.1 มีการระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.2 มีการระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.3 ระบุกรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
4.4 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมายร่วมกันของเครือข่าย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการขยายผลเชิงพื้นที่	ค่าคะแนน
4.5 มีการระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาในการขยายผล (อธิบายในแต่พื้นที่) ระบุปัญหา/อุปสรรคและการแก้ไขปัญหาในการขยายผลเชิงพื้นที่ (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม (อธิบายในแต่พื้นที่)	
6.1 ผลผลิตสำคัญจากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเชิงสถิติ มีการเปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
6.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเชิงสถิติ มีการเปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
6.3 ผลกระทบในการขยายผล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบสูง มีข้อมูลเชิงสถิติพร้อมยกตัวอย่างหรือข้อมูลสนับสนุน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
6.4 ประโยชน์ที่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงาน ได้รับจากการขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
7. มีการอธิบายแนวทางการพัฒนาผลงาน/โครงการ ให้เกิดการขยายผลในเชิงพื้นที่ให้มากขึ้น รวมถึงการกำหนดนโยบาย/การบูรณาการ/ข้อตกลง/คำมั่น ของหน่วยงานภายในและภายนอก ในการนำต้นแบบไปขยายผล (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
8. มีการถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง และระบุหน่วยงานที่นำโมเดลไปใช้ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	



2. กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน

2.1 ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการต่อยอดการเปิดระบบราชการ เป็นการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หรือภารกิจที่สำคัญขององค์กร (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดการเปิดระบบราชการ มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ	
3.1 มีการกำหนดนโยบายในการเปิดระบบราชการอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางงานในการส่งเสริมการเปิดระบบราชการ และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางงานให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการต่อยอดการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการต่อยอดการเปิดระบบราชการ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
3.3 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการต่อยอดการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น)	40
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
4.1 มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
4.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
4.3 มีกลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
4.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
4.5 มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ต่อในเชิงประจักษ์ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส ทั้งนี้ ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	ค่าคะแนน
5.1 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5.2 มีกระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5.3 มีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5.4 มีระบบติดตามสถานะการดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนและการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
5.5 มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
6. กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล) (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
7.1 มีวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น (ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)	
7.2 มีการเข้ามาจับบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	40
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
8.1 มีการแสดงให้เห็นผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จที่เกิดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล กับผลสำเร็จที่เกิดจากการต่อยอด แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง (ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)	
8.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)	
8.3 มีการแสดงให้เห็นผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (นโยบายการขยายผลของหน่วยงานหรือองค์กร)	10
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	



2.2 ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประสิทธิผลเครือข่าย

เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประสิทธิผลเครือข่าย)	ค่าคะแนน
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร	10
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการพัฒนาต่อยอด เป็นการต่อยอดผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ ตามพันธกิจหลัก หรือภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาต่อยอด มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาต่อยอด	
3.1 มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอด และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบของหน่วยงาน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
3.2 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กร และภาคส่วนต่าง ๆ เห็นความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัล (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 2 : กระบวนการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน	40
4. กระบวนการหรือวิธีการต่อยอดที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ มาปรับให้ดีขึ้น (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด) (ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)	
5. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด) (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
6. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการพัฒนาต่อยอด (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	40
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล) (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)	
7. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
7.1 มีการแสดงผลผลิตที่สำคัญจากการพัฒนาต่อยอด รวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการโดยมีการเปรียบเทียบผลผลิตสำคัญก่อนและหลังการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศจากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ เป็นต้น (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	



เกณฑ์การประเมินเรื่องสื่อขยายผล กรณีการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประสิทธิผลเครือข่าย)	ค่าคะแนน
7.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการพัฒนาต่อยอดการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละพื้นที่ แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่าง (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
7.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัด (ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)	
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	10
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษา และเป็นต้นแบบ (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน (ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)	



2

ระดับรางวัล

กรณีรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ระดับดีเด่น (Excellent)



เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่น และเป็นที่ยอมรับ รวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องมีคะแนนจากการประเมิน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไป

ระดับดี (Good)

มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ 80 - 89 คะแนน

3

ขั้นตอนการตรวจประเมิน

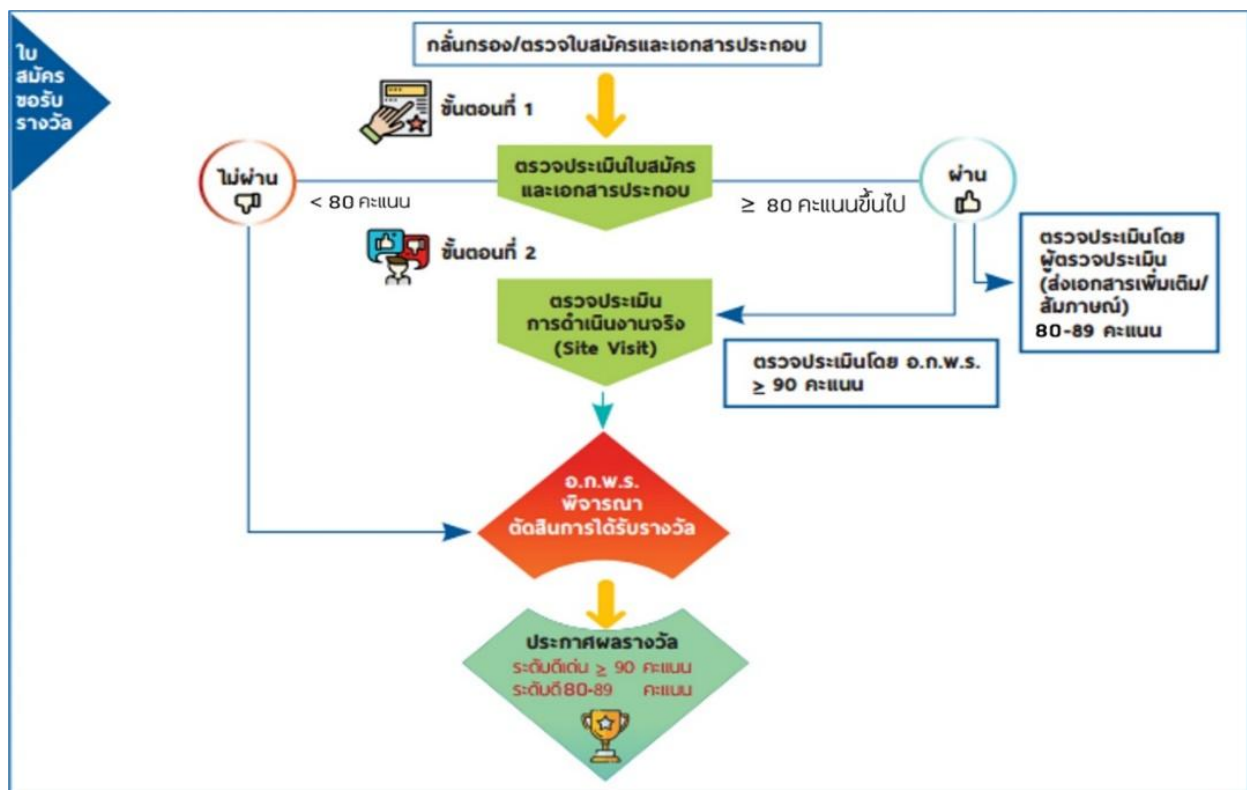
ขั้นตอนการตรวจประเมิน มี 2 ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ 1 การตรวจประเมินจากใบสมัคร เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงานจากเอกสารใบสมัคร โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 2 การตรวจประเมินจากการดำเนินการจริง ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการตรวจประเมินผลงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่ 1 และมีผลคะแนน ตั้งแต่ 90 คะแนนขึ้นไปเพื่อสอบถาม ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ หรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

ขั้นตอนที่ 3 การพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐ โดยผลการตัดสินของ อ.ก.พ.ร. ฯ ถือเป็นสิ้นสุด ซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่อไป

ภาพแสดงขั้นตอนการประเมินรางวัล



4

วิธีการสมัคร

การสมัครขอรับรางวัลฯ ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister/> เพียง 1 ช่องทางเท่านั้น โดยดำเนินการ ดังนี้

- ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation) และเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded) กรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล
 1. กรอกข้อมูลส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร จำนวนไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร
 2. กรอกข้อมูลส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

โดยการส่งใบสมัครให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่า จังหวัด และองค์การมหาชน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสมัครผ่านระบบผ่านระบบออนไลน์ที่ <https://awards.opdc.go.th/awardsregister> สามารถดำเนินการ ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการเข้าสู่ระบบการสมัครรางวัล เพื่อส่งสมัคร และอนุมัติการส่งสมัครขอรับรางวัล สามารถขอ QR Code เข้าระบบครั้งแรกตามวิธีที่แจ้งไปในหนังสือเวียน โดยแบ่งเป็น QR Code สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่อนุมัติผลงานภายใต้สังกัด เช่น หัวหน้าหน่วยงาน/ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย สามารถสแกนและลงทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง / 1 คน (มี 1 สิทธิ์) เท่านั้น และ QR CODE สำหรับผู้สมัครจากหน่วยงานต้นสังกัด หรือ คณะทำงานของต้นสังกัด สามารถสแกนและลงทะเบียนได้เพียง 1 ครั้ง / 1 คน (มี 5 สิทธิ์) เท่านั้น หากลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถใช้งานซ้ำได้อีก ซึ่งการส่งสมัครจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อหน่วยงานอนุมัติส่งผลงานผ่านระบบ

2) กรณีหน่วยงานในระดับต่ำกว่ากรม หรือหน่วยงานทั่วไป สามารถ Login ด้วย Digital ID ระบบจะแสดงให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนโดยกรอกอีเมลสำรอง และเบอร์โทรศัพท์ ระบบซิงค์ข้อมูลกระทรวง/กรม/หน่วยงาน จากเว็บไซต์ INFO มาแสดง ในกรณีที่ไม่มี Digital ID สามารถสมัคร Digital ID ได้ที่ <https://connect.egov.go.th/Home/Index> จากนั้นลงทะเบียนตามขั้นตอนจนเสร็จสมบูรณ์ เมื่อลงทะเบียนแล้วให้ติดต่อขอรับ Token ของระบบ INFO จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของท่าน และสามารถนำ Token ดังกล่าวมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ OPDC Award (<https://awards.opdc.go.th/awardsregister>)



ระบบสมัครออนไลน์

<http://awards.opdc.go.th/awardsregister/>



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

โทรศัพท์ : 02-356-9999 ต่อ 8944 (ตวงทอง) และ 8824 (ศิระ)



Download เอกสารที่
<https://eoffice.opdc.go.th/d/4061683e>





5

ปฏิทินการดำเนินการ





ภาคผนวก



แบบฟอร์มการสมัคร รางวัลการบริหาร ราชการแบบมีส่วนร่วม



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2568 ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน 2 ระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับปรึกษาหารือ (Consult) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน (เช่น สำนักงาน กฤษฎีกามีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำร่างพระราชบัญญัติต่าง ๆ ที่กำลังดำเนินการรวมถึงการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนเกี่ยวกับประเด็นข้อกฎหมายที่ดำเนินการ) ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

- ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เป็นภาพรวมขององค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ
- เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด
- เป็นบางภารกิจเท่านั้นขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน (ภารกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ภารกิจชั้นความลับ) เช่น หน่วยงานเชิงนโยบาย เป็นต้น
- เป็นการดำเนินงานในภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP) (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือ (Consult) หรือมากกว่า ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน นอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำ
- มีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง



- ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ
- เป็นหน่วยงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลฯ ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชนมาก่อน

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....
3. ชื่อผลงาน.....
4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)
 - 4.1 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ e-mail
 - 4.2 ชื่อ-นามสกุล
ตำแหน่ง
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์.....
โทรศัพท์มือถือ e-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ



รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ทั้งนี้ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มาปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

.....

.....
3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

.....

.....
4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
5. ผลงานโครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น
 - 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ
 - 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา
 - 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
7. Link YouTube (ถ้ามี).....



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ (ควรให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ	
1) การกำหนดนโยบายในการเปิดระบบราชการ การจัดทำ แผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทาง การดำเนินงาน และการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายในการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) วิธีการในการสร้าง แรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญ กับการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน)	
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย	
1) ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และช่องทางการเข้าถึง ข่าวสารที่ง่าย สดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (โดยหน่วยงานต้องวิเคราะห์ว่าประชาชน กลุ่มเป้าหมายคือกลุ่มใด วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ และวิเคราะห์ช่องทางในการเข้าถึงที่มีความเหมาะสมต่อกลุ่มเป้าหมาย)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) การจัดทำ ฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการ ข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ (อธิบายการพิจารณาข้อมูลที่จะ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
เผยแพร่เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการจัดการข้อมูลให้มีความถูกต้อง และทันสมัย)	
4) การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (มีขั้นตอนและกลไกในการเปิดเผยข้อมูลโดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในสังคม เช่น การมีระบบนิเวศ (Ecosystem) สำหรับกลุ่มผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงประจักษ์ เช่น การนำไปใช้ประโยชน์ได้หรือประมวผลต่อได้ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็น ที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส (ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ)	
1) อธิบายช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) กระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) กลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชน เช่น กรมบัญชีกลาง เปิดให้กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลกระทบจากโครงการก่อสร้างของหน่วยงานรัฐเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูลที่เปิดเผยผ่านช่องทางต่าง ๆ ของโครงการ CoST	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) ระบบติดตามสถานะและแจ้งผลการดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
6. กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ	
อธิบายกระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำ/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ และการร่วมติดตามประเมินผลและตรวจสอบ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ	



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
7.1 ระบุภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องและอธิบายวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)
7.2 อธิบายบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ (อธิบายทุกเครือข่ายตาม 7.1)	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ	
1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)	
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ	
แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และบรรยายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี 2568

ประเภทรายรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และการส่งเสริมสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามาจับบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิ์ผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา

กรุณาตรวจสอบ Checklist เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร กรุณาตรวจสอบแบบ Checklist เบื้องต้นก่อนการสมัครรางวัลฯ โดยทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เป็นผลงาน/โครงการที่เป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง ตั้งแต่การเข้ามาเกี่ยวข้องกับการระบุปัญหา พัฒนาแนวทางแก้ไข ปัญหา เข้ามาร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบ การเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะนี้ เช่น การเข้ามาจับบทบาทเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานรัฐ การเข้ามาเป็นคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ร่วมดำเนินการกับภารกิจบางอย่างของรัฐ โดยพิจารณาจากข้อดังต่อไปนี้ ประกอบไปด้วย

- ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นไม่ได้ หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง สร้างผลกระทบ และเป็นพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ
- หน่วยงานของรัฐส่งเสริมการรวมกลุ่มและให้บทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วม โดยกลุ่ม/เครือข่าย มีการสร้างกฎกติกา กำหนดเป้าหมาย/ทิศทาง หรือมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน สมาชิกในกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ในการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข (บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมทั้งการเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามประเมินผล



การดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี).....

ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน (รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก็งัน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริงจะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน

เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (Bio-Circular-Green Economy : BCG Model) พ.ศ. 2564 - 2569

มีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร/กรม/จังหวัด

กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (เลือกเพียงข้อใดข้อหนึ่ง)

ประเด็นในการส่งผลงาน/โครงการประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ใช้หลักตามเกณฑ์รางวัล United Nation Public Service Awards (UNPSA) ดังนี้

ด้านสังคม เช่น การลดความเหลื่อมล้ำ Aged Society การศึกษา การคอร์รัปชัน ความชอบธรรม สาธารณสุข เป็นต้น

ด้านเศรษฐกิจ เช่น การส่งเสริมการผลิตด้านอุตสาหกรรม เศรษฐกิจ พลังงานสีเขียว การบริหารจัดการการเกษตร การท่องเที่ยว Soft Power เป็นต้น

ด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ความหลากหลายทางชีวภาพ มลพิษ ฝุ่นควัน PM2.5 พื้ฟูสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ด้านความมั่นคง เช่น ความมั่นคงปลอดภัย ภัยคุกคามและภัยพิบัติ เป็นต้น

* หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล ควรระบุที่มา/สภาพปัญหา ให้สอดคล้องผลผลิต ผลลัพธ์ในด้านที่เลือกให้ชัดเจน สำหรับผลกระทบ นำเสนอได้ในวงกว้าง อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม เป็นต้น



ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

5. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

7. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (ถ้ามีโปรดระบุ).....

8. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ e-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ e-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์
โทรศัพท์มือถือ



รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 1 ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำ อินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณา ประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

.....

.....
3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....
4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
6. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น

1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....

.....
7. Link YouTube (ถ้ามี).....



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา ปัญหาที่มีขอบเขตหรือผลกระทบในระดับใดบ้าง เช่น ระดับพื้นที่ หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้นโปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ (เป็นใคร จำนวนเท่าไร)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 การกำหนดแผนงาน/นโยบายและการสื่อสารถ่ายทอดนโยบายในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน (หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3.2 นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย (หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)	
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	
1) อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) และระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) (ถ้ามี) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนถึงสิ้นสุดผลงาน/โครงการ (อธิบายระดับการมีส่วนร่วมทุกระดับ อย่างละเอียด) (ควรระบุบทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ ว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ความโดดเด่นในการสร้างการมีส่วนร่วมของผลงาน/โครงการนี้	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4.2 กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็น	



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
ที่สำคัญ)	
1) ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2) ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลงการส่งน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกันบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
3) กรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน โปรตระบุ เช่น มีการจัดตั้งกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรुक้าเข้ามาของโรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือดูแลกัน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4) มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมายร่วมกันของเครือข่ายอย่างไร โปรตระบุ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5) ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชนแพรภทนามแดง ประกอบไปด้วยกลุ่มเกษตรกร ชุมชน กลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4.3 บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) มีภาคส่วนใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินการ โครงการ และมีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินการผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4.4 วิธีการ/กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง) ผลงาน/โครงการมีกลไกหรือวิธีการในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (การออกคำสั่งแต่งตั้ง MOU เป็นต้น) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) อย่างไรก็ตาม รวมถึงอธิบายที่มาของกลไกหรือวิธีการในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (การร่วมกันในการแสดงความคิดเห็น พัฒนาจากต้นแบบ เป็นต้น)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
4.5 การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการผลงาน/โครงการ และการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วม (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)	



รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
5.1 ผลผลิตจากการสร้างการมีส่วนร่วมของในผลงาน/โครงการ (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5.2 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมของผลงาน/โครงการในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี))	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
5.3 ผลกระทบจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี))	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง การได้รับการสนับสนุนผลงาน/โครงการในด้านนโยบาย องค์การ เช่น งบประมาณและองค์ความรู้ เป็นต้น หรือการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคส่วนอื่น เพื่อให้เห็นการขับเคลื่อนผลงาน/โครงการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน (แสดงรายละเอียดที่ชัดเจน)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
7. การนำผลงาน/โครงการไปพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพื้นที่อื่น ทั้งจากนโยบายของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้นำไปใช้เป็นต้นแบบ (แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ชัดเจน)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)



กรณีผู้ตรวจสอบชื่อผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร พร้อมแนบไฟล์หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เสนอชื่อ โดยสามารถแทรกภาพประกอบได้ การตอบคำถามควรสอดคล้องกับโครงการ/ผลงานที่สมัครรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

1. ข้อมูลของบุคคล/กลุ่มบุคคล ที่สมัครขอรับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

- 1) ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (โปรดระบุ)
- 2) ชื่อโครงการ/ผลงาน (ให้ตรงกับใบสมัครรางวัลสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม ประจำปี 2568)
- 3) ตำแหน่งผู้นำ (ถ้ามี)
- 4) ที่อยู่.....
- โทรศัพท์มือถือ.....
- Line ID.....

2. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้นำหุ้นส่วนความร่วมมือ

- 1. ที่มา/ปัญหา/แรงบันดาลใจในการเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ
- 2. บทบาทของบุคคล/กลุ่มบุคคล ที่ได้การเข้ามาส่งเสริม สนับสนุน และลดข้อจำกัดการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จนสร้างความเปลี่ยนแปลง



แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2568
ประเภทเรื่องขยายผล (Participation Expanded)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัล และมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอด

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) การขยายผลเชิงพื้นที่ จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

2) การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม เช่นการเพิ่มเติมด้านเทคนิค การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ และเทคโนโลยีต่าง ๆ เป็นต้น และเกิดผลสำเร็จที่เพิ่มมากขึ้นเมื่อเทียบกับผลงานเดิม

คำชี้แจง

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ยกเว้นรางวัลประเภทร่วมใจแก่นใจ) ระดับดีเด่นและดี โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

หน่วยงานเคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย ระดับดีเด่นและดี ไม่นเกิน 3 ปีหลังจากได้รับรางวัล

ผลงานมีการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอดจากผลงานเดิม แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจนเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า



กรุณารอกข้อมูลที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

ขยายผลเชิงพื้นที่ โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม และขยายผลเชิงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... เคยระดับ ดี ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปขยายผลเชิงพื้นที่.....

พื้นที่ขยายผล จำนวน พื้นที่ ได้แก่

1.

2.

พัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... เคยระดับ ดี ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดเชิงคุณภาพจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น นำนวัตกรรม...มาใช้ นำ e-Service มาใช้ ในการบริการ...)

สัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... เคยระดับ ดี ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดเชิงคุณภาพจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น นำนวัตกรรม...มาใช้ นำ e-Service มาใช้ ในการบริการ...)

ประสิทธิผลเครือข่าย

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... เคยระดับ ดี ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดเชิงคุณภาพจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น นำนวัตกรรม...มาใช้ นำ e-Service มาใช้ ในการบริการ...)



ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

9. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

10. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

11. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

ขยายผลเชิงพื้นที่

พัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน โดยต่อยอดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภท

เปิดใจใกล้ชิดประชาชน

สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

ประสิทธิผลเครือข่าย

12. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ

ID Linee-mail

4.2 ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ

ID Linee-mail

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์มือถือ



รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเลื่องลือขยายผล

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของการขยายผล (ที่มา/ปัญหา การนำต้นแบบมาขยายผล ความสำเร็จของการขยายผลและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้ยังสามารถนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก หรือในรูปแบบอื่นได้ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาถึงข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (ความยาวต้องไม่เกิน 5,000 ตัวอักษร) ทั้งนี้ โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

2. ที่มาปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

2. สรุปการนำต้นแบบมาพัฒนาและประยุกต์ให้เกิดการขยายผลหรือต่อยอด/ต่อเนื่อง อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

3. สรุปความสำเร็จของการขยายผล (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

13.ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่น่าไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ เป็นต้น โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 500 ตัวอักษร)

.....
.....
.....

6. Link YouTube (ถ้ามี).....



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)	
1.ความสำคัญ (ปัญหาและประเด็นการพัฒนา) วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ/ที่มาของการนำต้นแบบที่เคยได้รับรางวัล มาขยายผลเชิงพื้นที่ ระบุเหตุผลในการนำต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย และประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2. ภารกิจ/โครงการ/ต้นแบบที่นำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	
2.1 อธิบายต้นแบบดั้งเดิม ที่ มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม และแผนภาพ/Model (ถ้ามี) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลและนำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่ (แนบเอกสารประกอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
2.2 อธิบายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ (แนบเอกสารประกอบ)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
มิติที่ 2 : กระบวนการขยายผลเชิงพื้นที่ (40 คะแนน)	
3. กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขยายผล (อธิบายแต่ละพื้นที่)	
3.1 กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ โดยมีการระบุที่มา/สภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และเปรียบเทียบความเหมือน/ความต่างจากผลงาน/โครงการต้นแบบ ที่จะนำมาปรับใช้กับบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงกลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ (อธิบายตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การปรึกษาหารือ (Consult) ระดับการเข้ามามีบทบาท (Involve) ระดับความร่วมมือ (Collaborate) และระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) (ถ้ามี)) (แนบเอกสารประกอบ) (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)
3.2 บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการขยายผลเชิงพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)



แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
3.3 การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการขยายผล (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (อธิบายแต่ละพื้นที่)	
4.1 ระบุเป้าหมาย/ทิศทาง/อุดมการณ์ของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีเป้าหมาย/ทิศทาง ในการส่งน้ำและบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4.2 ระบุกฎกติกาของกลุ่ม/เครือข่าย เช่น คณะกรรมการจัดการน้ำชลประทานสมุทรสงคราม (JMC) มีข้อตกลงการส่งน้ำที่เห็นชอบร่วมกันทุกฝ่าย พร้อมร่วมกันบำรุงรักษาระบบชลประทาน เป็นต้น (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4.3 ระบุกรณีที่มีเงินทุน/แหล่งทุน เช่น มีการจัดตั้งกลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์เพื่อแก้ปัญหาหนี้สินจากการรुक้าเข้ามาของโรงงานอุตสาหกรรม เกิดกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อช่วยเหลือดูแลกัน เป็นต้น (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4.4 อธิบายการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และเป้าหมายร่วมกันของเครือข่ายอย่างไร โปรดระบุ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
4.5 ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่ม/เครือข่าย เช่น กลุ่มสัจจะสะสมทรัพย์และสวัสดิการชุมชน แพรทนามแดง ประกอบด้วย กลุ่มเกษตรกร ชุมชนกลุ่มประมง ภาครัฐ มหาวิทยาลัย เป็นต้น (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
5. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาในการขยายผล (อธิบายแต่ละพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษรต่อพื้นที่)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงาน ที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (อธิบายแต่ละพื้นที่) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติม สรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
6.1 ผลผลิตสำคัญจากการขยายผลเชิงพื้นที่ (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน) เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อพื้นที่)



แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเรื่องลือขยายผล : ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศจากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ เป็นต้น (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
6.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลเชิงพื้นที่ (ระบุข้อมูลเชิงสถิติ เปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงานอย่างชัดเจน) (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อพื้นที่)
6.3 ผลกระทบจากการขยายผล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงในระดับกรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร ต่อพื้นที่)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
7. แนวทางการพัฒนาผลงาน/โครงการ ให้เกิดการขยายผลในเชิงพื้นที่ให้มากขึ้น รวมถึงการกำหนดนโยบาย/การบูรณาการ/ข้อตกลง/คำมั่น ของหน่วยงานภายในและภายนอก ในการนำต้นแบบไปขยายผล	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง และ ระบุหน่วยงานที่นำโมเดลไปใช้	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษรต่อช่อง)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ



แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเรื่องสื่อขยายผล : การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)

มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการต่อยอดการเปิดระบบราชการ มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ	
3.1 มีการกำหนดนโยบายในการเปิดระบบราชการอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมการเปิดระบบราชการ และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางทางให้ความสำคัญเกี่ยวกับการต่อยอดการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.2 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการต่อยอดการเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
3.3 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กรเห็นความสำคัญกับการต่อยอดการเปิดระบบราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ภาคประชาชน) เข้ามาเปิดระบบราชการ	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน)	
4. กระบวนการหรือวิธีการในการจัดทำข้อมูล que แสดงให้เห็นว่าข้อมูลที่เปิดเผยมีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทันสมัย (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
4.1 มีการวิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อให้ ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
4.2 มีการจัดทำฐานข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และตรงกับความต้องการของทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงอธิบายกระบวนการค้นหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
4.3 มีกลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งก่อน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)



แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	
เผยแพร่และหลังเผยแพร่ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	
4.4 มีการเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันทางสังคม (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
4.5 มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายนำไปใช้ประโยชน์ต่อในเชิงประจักษ์ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5. ระบบหรือวิธีการในการรับฟังความคิดเห็นที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความโปร่งใส ทั้งนี้ ความคิดเห็นรวมถึงข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะเชิงบวกและลบ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
5.1 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.2 มีกระบวนการนำความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายไปดำเนินการ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.3 มีกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานจากภาคประชาชนที่มีประสิทธิภาพ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.4 มีระบบติดตามสถานะการดำเนินการต่อการรับฟังความคิดเห็น/ข้อร้องเรียนและการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
5.5 มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการรับฟังความคิดเห็น (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
6. กระบวนการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับการจัดทำแก้ไข/เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ ได้แก่ การให้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การร่วมตัดสินใจและร่วมดำเนินการ และการร่วม	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)



แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเรื่องสื่อขยายผล : การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน)	
ติดตามประเมินผลและตรวจสอบ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
7. วิธีการในการสร้างความร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
7.1 มีวิธีการสร้างภาคีเครือข่ายการทำงานกับภาคส่วนต่าง ๆ เช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)
7.2 มีการเข้ามามีบทบาทของเครือข่ายแต่ละภาคส่วนในการดำเนินการกับภาครัฐ	(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
8. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินการในการต่อยอดการเปิดระบบราชการ (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)	
8.1 มีการแสดงให้เห็นผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จที่เกิดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัล กับผลสำเร็จที่เกิดจากการต่อยอด แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จจากการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
8.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
8.3 มีการแสดงให้เห็นผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน/กลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ และยกตัวอย่างประกอบ (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (นโยบายการขยายผลของหน่วยงานหรือองค์กร) (10 คะแนน)	
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)



ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

<p>แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเรื่องสื่อขยายผล : การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย)</p>	
<p>มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (10 คะแนน)</p>	
<p>1.ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการพัฒนาต่อยอด เป็นการต่อยอดผลงานที่เคยได้รับรางวัลฯ ตามพันธกิจหลัก หรือภารกิจที่สำคัญของหน่วยงาน</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)</p>
<p>2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาต่อยอด มีความชัดเจนในการระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนของกลุ่มเป้าหมายที่มีการทำงานร่วมกับหน่วยงาน</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</p>
<p>3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการพัฒนาต่อยอด</p>	
<p>3.1 มีการกำหนดนโยบายในการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ/แผนงาน (RoadMap) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการทำงานในการส่งเสริมการพัฒนาต่อยอด และมีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางทำให้มีความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบของหน่วยงาน</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</p>
<p>3.2 มีวิธีการในการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายในองค์กร และภาคส่วนต่าง ๆ เห็นความสำคัญกับการพัฒนาต่อยอดผลงานต้นแบบที่เคยได้รับรางวัล</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</p>
<p>มิติที่ 2 : กระบวนการพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (40 คะแนน)</p>	
<p>4. กระบวนการหรือวิธีการต่อยอดที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาหรือนำบทเรียนจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลมาปรับให้ดีขึ้น (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)</p>
<p>5. กลไก/การกำกับดูแลบริหารจัดการกลุ่ม/เครือข่ายที่รัฐได้จัดตั้งขึ้นหรือเครือข่ายที่ประชาชนได้ก่อตั้งขึ้นมา ทั้งการแลกเปลี่ยนความรู้ ทรัพยากร และการมีเป้าหมายร่วมกัน (ทั้งผลงานต้นแบบ และผลงานที่มีการพัฒนาต่อยอด)</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)</p>
<p>6. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและแนวทางการแก้ไข ปัญหาในการพัฒนาต่อยอด</p>	<p>(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)</p>
<p>มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)</p>	
<p>7. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด (เปรียบเทียบผลงานใหม่ที่ต่อยอดจากผลงานเดิมที่เคยได้รับรางวัล)</p>	



แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล : การพัฒนาต่อยอดอย่างยั่งยืน (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิ์ผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย)	
7.1 มีการแสดงผลผลิตที่สำคัญจากการพัฒนาต่อยอดรวมทั้งแสดงตัวชี้วัดที่วัดความสำเร็จของการดำเนินการโดยมีการเปรียบเทียบผลผลิตสำคัญก่อนและหลังการดำเนินการ พร้อมยกตัวอย่าง เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศจากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ เป็นต้น	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
7.2 มีการแสดงผลลัพธ์จากการพัฒนาต่อยอดการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในแต่ละพื้นที่ แสดงข้อมูลและตัวเลขที่สนับสนุนที่ชัดเจน พร้อมยกตัวอย่าง	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
7.3 ผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัด	(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
8. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการ เป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบ	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)
9. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดเพื่อให้เกิดความยั่งยืน	(ความยาวไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)



นิตยาคมคัพท

นิยามศัพท์

เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันเกี่ยวกับความหมายหรือคำจำกัดความของคำที่ใช้หรือปรากฏในหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประจำปี 2568 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้กำหนดคำนิยามศัพท์ ดังต่อไปนี้

- 1. หน่วยงานของรัฐ** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ สถาบันอุดมศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระ และหน่วยงานของรัฐประเภทอื่น ๆ
- 2. ส่วนราชการ** หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- 3. จังหวัด** หมายถึง หน่วยการปกครองส่วนภูมิภาคที่รวมหลาย ๆ อำเภอเข้าด้วยกัน มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นหัวหน้าปกครอง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มาตรา 51 (1) และ 52 และให้หมายรวมถึงกรุงเทพมหานคร
- 4. องค์การมหาชน** หมายถึง องค์การมหาชนที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติองค์การมหาชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 และพระราชกฤษฎีกา ตามพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. 2542 และองค์การมหาชนที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ
- 5. โรงเรียน** หมายถึง สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา (สพม.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- 6. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น** หมายถึง หน่วยงานของรัฐที่มีการดำเนินงานเป็นอิสระจากส่วนกลาง ทำหน้าที่บริหารจัดการกิจการต่างๆ ในท้องถิ่นของตน ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- 7. หน่วยงานอิสระของรัฐ** หมายถึง องค์การของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจของรัฐ ตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและกฎหมาย โดยเป็นองค์กรของรัฐที่มีสถานะพิเศษ ซึ่งได้รับหลักประกันให้สามารถปฏิบัติภารกิจหน้าที่ได้โดยอิสระ ปลอดพ้นจากการแทรกแซงขององค์กรของรัฐอื่นหรือสถาบันการเมืองอื่น รวมทั้งอยู่เหนือกระแสและการกดดันใด ๆ ที่เกิดขึ้นภายในสังคมในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
- 8. ภาคีเครือข่าย** หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมายในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และร่วมประเมินผล โดยเป็นความสัมพันธ์แนบแน่น มีความเสมอภาคและเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสมาชิกเครือข่ายมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือแลกเปลี่ยนทรัพยากรกันในกลุ่มสมาชิก เพื่อทำงานร่วมกันและนำเครือข่ายไปสู่เป้าหมายที่วางไว้
- 9. เครือข่ายความร่วมมือ** หมายถึง การที่หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องดำเนินพันธกิจหลัก/สำคัญที่มีความยุ่งยากซับซ้อนและมีความจำเป็นในการหารูปแบบประสานกิจกรรมและความร่วมมือจากเครือข่ายต่าง ๆ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับพันธกิจมากกว่าเดิมจากภาคส่วนต่าง ๆ จนสามารถดำเนินการตามพันธกิจนั้นได้อย่างประสบความสำเร็จ



10. **ภาคประชาสังคม** หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มีใช้ภาครัฐหรือภาคราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่ม เครือข่าย หรือองค์กร ที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็น ลักษณะอาสาสมัคร หรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NGOs)
11. **ชุมชน** หมายถึง กลุ่มคนกลุ่มหนึ่งซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่/ขอบเขตเดียวกัน มีความรู้สึกเป็นพวกเดียวกัน มีความสัมพันธ์ และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน
12. **ประชาชน** หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่
13. **ภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย (Open Government and Meaningful Participation Ecosystem : OG & MP)** หมายถึง การเปิดเผยและส่งเสริมให้ใช้ประโยชน์จากข้อมูล เพื่อขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนา นวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน หน่วยงานของรัฐ มีความรับผิดชอบ และ มีความพร้อมในการถูกตรวจสอบ รวมถึงเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม พัฒนาด้านต่าง ๆ ในทุกกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความผูกพันต่อประเด็นสาธารณะ และ เข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาประเทศอย่างมีความหมาย โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม โดยมีองค์ประกอบ 4 องค์ประกอบ ได้แก่
 - 13.1 ความโปร่งใส ด้วยการเปิดเผยข้อมูลสำคัญ (Open Data) ของหน่วยงานของรัฐ ให้ภาคส่วนอื่น เข้ามาใช้ประโยชน์ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นของประชาชน
 - 13.2 การเปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม (Public Participation) ในการพัฒนาด้านต่าง ๆ และเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย จะต้องให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในทุกกระบวนการ ตั้งแต่การได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน การเข้ามาให้ความเห็นในการดำเนินการของภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ ร่วมประเมิน ตลอดจนภาคส่วนอื่น เข้ามาดำเนินการแทนภาครัฐ
 - 13.3 การมีความรับผิดชอบ (Accountability) หน่วยงานของรัฐมีความรับผิดชอบ และมีความพร้อม ในการถูกตรวจสอบ
 - 13.4 ความเท่าเทียมของกลุ่มทางสังคม (Inclusiveness) ในการเปิดข้อมูลและเปิดให้ภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม โดยคำนึงถึงกลุ่มต่าง ๆ ทางสังคม และไม่เลือกปฏิบัติ



องค์ประกอบของระบบนิเวศของภาครัฐระบบเปิดและการมีส่วนร่วมอย่างมีความหมาย ประกอบด้วย 8 ส่วน ได้แก่



โดยแบ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กรและภายในองค์กร สำหรับการเปลี่ยนแปลงภายนอกองค์กร ได้แก่

1) การเปิดเผยข้อมูลของภาครัฐ (Open Government Data) ข้อมูลของภาครัฐสามารถเข้าถึงและตรวจสอบได้ การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเพื่อสร้างกลไกการขับเคลื่อน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน อันจะนำไปสู่การสร้างการมีส่วนร่วมและการบูรณาการการทำงานในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งเพื่อเป็นการสร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของภาครัฐด้วย อันจะส่งผลทำให้เกิดความโปร่งใสในระบบราชการ เช่น การเปิดเผยรายละเอียดงบประมาณภาครัฐ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา เป็นต้น นอกจากนี้ การเปิดเผยข้อมูลจะทำให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงหรือตัดสินใจ โดยข้อมูลต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา รวมทั้งให้มีเว็บไซต์และแพลตฟอร์มกลางสำหรับการเปิดเผยข้อมูล และประชาชนสามารถเข้าไปดูได้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์มือถือ ได้ทุกที่และทุกเวลา เป็นต้น

2) การสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร (Knowledge and Resource) การให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมแก่ประชาชน ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ ที่ประชาชน แต่ละกลุ่มเข้าถึงได้ง่าย เช่น เอกสาร ดีพิมพ์ วิทยูทูป การจัดนิทรรศการ จดหมายข่าว เว็บไซต์ เป็นต้น นอกจากนี้ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้ระเบียบกฎหมาย เข้าใจบทบาทหน้าที่ พัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เพิ่มขีดความสามารถเพิ่มโอกาสของภาคประชาสังคม ชุมชนในการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อการเป็นภาคีเครือข่าย และมีบทบาทร่วมทำงานกับภาครัฐในลักษณะหุ้นส่วนความร่วมมือได้อย่างเป็นรูปธรรมและเท่าเทียมกัน

3) การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership) การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐ โดยการลดโครงสร้างแบบพีระมิด (Break Down Pyramidal Structures) ปรับรูปแบบองค์กรจากแนวตั้ง เน้นสายการบังคับบัญชา เน้นการควบคุม รวมศูนย์อำนาจไปสู่องค์กรแนวราบ (Work Horizontally) เน้นการกระจายอำนาจ คล่องตัว เพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรและคนนอกองค์กร และปรับวิธีการทำงานแนวนอน เพื่อสร้างให้เกิดรูปแบบการทำงานที่เน้น

ความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากคนทั้งในองค์กรและภาคส่วนอื่น เช่น ภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้น อันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานระหว่างกัน

4) **การสร้างแรงจูงใจ (Motivation)** การกระตุ้น จูงใจ เพื่อให้เกิดความต้องการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ กับภาครัฐ ทั้งในลักษณะของการสร้างแรงจูงใจเชิงบวกเพื่อกระตุ้นให้กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เช่น การให้รางวัล การชื่นชม การมอบเกียรติบัตร ฯลฯ หรือ การสร้างแรงจูงใจเชิงลบ เพื่อกระตุ้นไม่ให้กระทำการที่ไม่ถูกต้อง เช่น การลงโทษ การปรับ การจับ ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อโน้มน้าวให้เกิดการปรับปรุงและพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ร่วมกัน

5) **การติดตามนโยบายของภาครัฐ (Monitor Policies)** การร่วมสร้างระบบ ติดตามและประเมินผล รวมทั้งรายงานความคืบหน้าของการดำเนินนโยบายในแต่ละเรื่องผ่านการใช้ตัวชี้วัดในการติดตามเพื่อดูผลการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามแผนการที่กำหนดไว้

6) **การมีนโยบายและกฎหมายที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ (Policy/Legal Framework)** เช่น การมีนโยบาย และกฎหมายที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน และส่งเสริมให้ประชาชนได้รู้ระเบียบกฎหมาย และเข้าใจบทบาทหน้าที่ โดยการพัฒนาศักยภาพของประชาชนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณลักษณะมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ ในฐานะที่เป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย ซึ่งมีประชาชนเป็นเจ้าของอำนาจสูงสุดในการปกครองประเทศ โดยสนับสนุนการสร้างศักยภาพและโอกาส (Empowerment and Enabling) ให้ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับภาครัฐ เช่น การออกกฎหมาย เพื่อสร้างความโปร่งใสและการเข้าถึงข้อมูล ซึ่งจะทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้อย่างไม่จำกัด

7) **การพัฒนาเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐาน (Technology/Infrastructure)** เพื่อเอื้อให้เกิดการเปิดระบบราชการและการมีส่วนร่วม โดยการมีนำเทคโนโลยีมาใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสร้างแพลตฟอร์มกลาง ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูล และการมีส่วนร่วมต่าง ๆ ได้อย่างเสรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาธารณะที่หน่วยงานจัดทำในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ในด้านต่าง ๆ

8) **การสร้างวัฒนธรรมองค์กร (Culture)** โดยการปรับทัศนคติ (Mindset) ของข้าราชการให้เปิดใจกว้าง ยอมรับความเปลี่ยนแปลง และพร้อมจะยอมรับสิ่งใหม่ โดยต้องมีการกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ซึ่งรวมถึงการสื่อสารและกิจกรรมที่ต่อเนื่องภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการสร้างวัฒนธรรมการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วม

14. **กระบวนการนโยบายสาธารณะ** หมายถึง การริเริ่ม การให้และการรับรู้ข้อมูล การรับฟังความคิดเห็น การเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการ ติดตามประเมินผล ตรวจสอบ การดำเนินนโยบายสาธารณะ รวมถึงการพิจารณาแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกนโยบายสาธารณะ

15. **การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation)** หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการและติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการ



ของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญ คือ 1) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ 2) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้ง หากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP2 - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) : เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐ โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ทันสมัย ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุด แต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมากซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะ การให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ 2 การปรึกษาหารือ (To Consult) : เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง และแสดงความคิดเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ นำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น และประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ 3 การเข้ามามีบทบาท (To Involve) : เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะ และการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ มักเป็นการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

ระดับที่ 4 ความร่วมมือ (To Collaborate) : เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไขรวมทั้ง การเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้ คือการสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าเราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูง ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานภาครัฐ การเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการในภารกิจบางอย่างของภาครัฐ

ระดับที่ 5 การเสริมอำนาจ (To Empower) : เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุด เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน



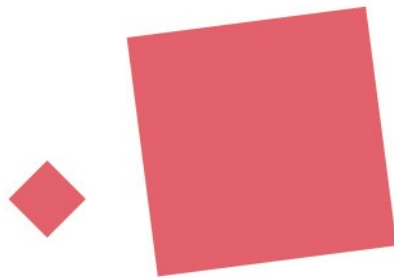
ในระดับสูงสุดนี้ เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินการกิจและภาครัฐ มีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ ได้แก่ การลงประชามติ หรือ สภาเมือง

16. **ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** หมายถึง ปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กร สถาบัน หรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจหรือจากการที่มีโครงการหรือโยบายนั้น นอกจากนี้ ยังมี ความหมายครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางอ้อม รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและ ทางอ้อม เช่น สถาบันการศึกษา เอกชน รัฐบาลท้องถิ่น คู่สัญญา ฯลฯ
17. **หุ้นส่วนความร่วมมือ** หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ และ ร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์ โดยมีบทบาทร่วมกันทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็น หุ้นส่วน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกัน และความไว้วางใจระหว่างกัน ตลอดจน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา
18. **การขยายผล** หมายถึง การดำเนินโครงการที่ใช้กระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและ พัฒนา โดยนำรูปแบบการดำเนินโครงการที่ประสบผลสำเร็จและได้รับรางวัลฯ ไปขยายผลหรือ ต่อยอดการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ
19. **การต่อยอด** หมายถึง การเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอนหรือวิธีการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ในโครงการซึ่งนำรูปแบบ ของการดำเนินโครงการที่ประสบความสำเร็จและได้รับรางวัลฯ มาขยายผล ซึ่งการเพิ่มกิจกรรมหรือขั้นตอน หรือวิธีการดังกล่าว จะส่งผลให้โครงการมีผลสำเร็จและเพิ่มมูลค่าผลิตภาพ (Productivity) ยิ่งขึ้น
20. **นวัตกรรม** หมายถึง แนวความคิด การปฏิบัติ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีใช้มาก่อนหรือเป็น การพัฒนาดัดแปลงจากของเดิมที่มีอยู่แล้วให้ทันสมัยและใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้ การทำงานนั้นได้ผลดีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่าเดิม ทั้งยังช่วยประหยัดเวลาและแรงงานได้ด้วย
21. **การถอดบทเรียน** หมายถึง การสรุปแนวคิดและข้อค้นพบ จากการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติหรือ หลังการดำเนินโครงการ เพื่อให้ได้คำตอบในประเด็นต่อไปนี้ แผนงาน/โครงการกำหนดไว้อย่างไร อะไรคือเป้าหมายของการปฏิบัติงาน เมื่อดำเนินการโครงการไประยะหนึ่งแล้ว เกิดอะไรขึ้นเป็นไปตามที่ กำหนดไว้หรือไม่และทำไมจึงเป็นเช่นนั้น มีปัญหาอะไรเกิดขึ้นบ้าง จะสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ได้อย่างไร ในการดำเนินงานครั้งต่อไปมีสิ่งใดบ้างที่ต้องทำเพิ่มหรือแตกต่างจากครั้งที่ผ่านมา ฯลฯ
22. **คุณลักษณะของการเปิดเผยข้อมูลตามนิยามของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)¹**
 - (1) **สมบูรณ์ (Complete)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ และต้อง เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลข่าวสาร
 - (2) **ปฐมภูมิ (Primary)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องถูกเปิดเผยจากแหล่งข้อมูลโดยตรง ไม่มีการปรับแต่งหรือ อยู่ในรูปแบบข้อมูลสรุป (Summary Data)
 - (3) **เป็นปัจจุบัน (Timely)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเป็นปัจจุบัน และเปิดเผยได้ในเวลาที่เร็วที่สุดเท่าที่ เป็นไปได้ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้กับผู้ใช้ข้อมูล

¹ <https://www.dga.or.th/th/index.php>




- (4) **เข้าถึงได้ง่าย (Accessible)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องเข้าถึงได้ง่าย ผู้ใช้ข้อมูลสามารถค้นหา เข้าถึง และใช้งานชุดข้อมูลได้หลายช่องทาง
- (5) **อ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องมีโครงสร้าง สามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำข้อมูลไปใช้งานต่อได้
- (6) **ไม่เลือกปฏิบัติ (Non-discriminatory)** หมายถึง ผู้ใช้ข้อมูลต้องสามารถนำชุดข้อมูลไปใช้ได้อย่างอิสระ โดยไม่ต้องระบุตัวตน หรือเหตุผลของการนำไปใช้งาน
- (7) **ไม่จำกัดสิทธิ์ (Non-proprietary)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานแบบเปิด ที่ปลอดกรรมสิทธิ์ และต้องไม่ถือครองกรรมสิทธิ์หลังจากนำชุดข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์
- (8) **ไม่มีลิขสิทธิ์ (License-free)** หมายถึง ชุดข้อมูลต้องไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า โดยผู้ใช้ข้อมูลต้องไม่นำชุดข้อมูลดังกล่าวไปกระทำด้วยประการใด ๆ อันมีลักษณะเป็นการทำซ้ำ แจกจ่าย หรือแสดงได้เฉพาะกรณีที่ไม่นำไปใช้ในการค้า



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

 saraban@opdc.go.th

 www.opdc.go.th

 02 3569 999