

แนวทางการเขียนโครงการ

การดำเนินภารกิจเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายสำคัญของรัฐบาล ให้ประสบผลสำเร็จและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม การเขียนโครงการขึ้นมารองรับแผนงานเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้ง่ายในการปฏิบัติ และง่ายต่อการติดตามและประเมินผล เป็นตัวนำแผนปฏิบัติการไปสู่การดำเนินงานให้เกิดผลเพื่อไปสู่จุดหมายตามที่ต้องการ อีกทั้งยังเป็นจุดเชื่อมโยงจากแผนงาน ไปสู่แผนเงิน และแผนคนด้วย ถ้าโครงการบรรลุผลสำเร็จ หมายความว่าแผนงานและนโยบายนั้นบรรลุผลสำเร็จด้วย โครงการจึงมีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การจัดทำโครงการจึงเป็นทักษะที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งที่จะต้องหมั่นฝึกหัดเนื่องจากความสามารถอื่น ๆ

ความหมายของโครงการ

โครงการ มีความหมายตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ หมายถึง “แผนหรือเค้าโครงการที่กำหนดไว้” และมาจากภาษาอังกฤษคำว่า “Project” หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่ประกอบด้วยแผนงานย่อย ที่ระบุรายละเอียดได้ชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน กรอบระยะเวลาต้องมีการเริ่มต้นและจุดจบ งบประมาณที่ใช้ และผลลัพธ์ที่วัดหรือประเมินผลได้

โครงการ หมายถึง การวางแผนล่วงหน้าที่จะจัดทำขึ้นอย่างมีระบบ ประกอบด้วย กิจกรรมย่อยหลายกิจกรรมที่ต้องใช้ทรัพยากรในการดำเนินงาน และคาดหวังที่จะได้ผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า แต่ละโครงการมีเป้าหมายเพื่อการผลิตหรือการให้บริการเพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพของแผนงาน การเขียนโครงการจึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งของการวางแผนที่จะทำให้องค์กรบรรลุผลสำเร็จ

ลักษณะสำคัญของโครงการ

๑. ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน
๒. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ที่ชัดเจนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลได้ โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์ก็ได้ กล่าวคือ มีวัตถุประสงค์หลัก และวัตถุประสงค์รอง และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถปฏิบัติได้ มิใช่วัตถุประสงค์ที่เลื่อนลอย/เพ้อฝัน หรือเกินความเป็นจริง
๓. การกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกิจกรรม (Scheduled Beginning and Terminal Points) การเขียนโครงการโดยทั่วไปจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาว่าจะเริ่มต้นเมื่อไร และสิ้นสุดเมื่อไร ถ้าหากมีการดำเนินกิจกรรมไปเรื่อย ๆ ไม่มีการกำหนดขอบเขตของเวลา (Time Boundary) จะไม่ถือว่าเป็นงานโครงการ เพราะมีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine) หรืองานปกติ
๔. สถานที่ตั้ง (Location) ของโครงการ ผู้เขียนโครงการต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้พื้นที่ดำเนินการอยู่ที่ใด เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน ถ้าเลือกสถานที่ตั้งโครงการไม่เหมาะสมแล้วย่อมทำให้เสียค่าใช้จ่ายหรือลงทุนมาก ผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้อาจไม่คุ้มค่า การติดตามและการประเมินผลโครงการก็อาจทำได้ยาก
๕. มีบุคลากรหรือองค์กรที่เฉพาะเจาะจง (Organization) จะต้องมีหน่วยงานหลักรับผิดชอบและควรระบุบุคลากรผู้รับผิดชอบโครงการนั้นให้ชัดเจน

๖. มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ (Resource) การเขียนโครงการจะต้องระบุแหล่งทรัพยากร โดยเฉพาะแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน เช่น งบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณเงินรายได้ และต้องระบุว่าอยู่ภายใต้แผนงาน ผลผลิต งบ หมวด ฯลฯ

ลักษณะของโครงการที่ดี

การดำเนินงานโครงการของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และได้รับผลตอบแทนอย่างคุ้มค่า ย่อมต้องอาศัยการจัดทำโครงการที่ดีที่มีการจัดกิจกรรมที่เป็นระบบ เพื่อจะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งโครงการที่ดีควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

๑. สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาของหน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. สามารถสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย นโยบายของหน่วยงานและนโยบายของประเทศชาติได้ดี
๓. รายละเอียดของโครงการต้องเข้าใจง่ายสะดวกต่อการดำเนินงานตามโครงการ
๔. โครงการต้องกำหนดขึ้นจากข้อมูลที่มีความเป็นจริง และเป็นข้อมูลที่ได้รับการวิเคราะห์อย่างรอบคอบ
๕. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจง สามารถดำเนินงานและปฏิบัติได้
๖. รายละเอียดของโครงการต้องสอดคล้องและสัมพันธ์กัน กล่าวคือ วัตถุประสงค์ของโครงการต้องสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๗. โครงการต้องได้รับการสนับสนุน และกำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม
๘. โครงการจะต้องมีระยะเวลาในการดำเนินงาน โดยต้องระบุวันเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ
๙. วิธีการติดตาม และประเมินผลที่ชัดเจน

ขั้นตอนการเขียนโครงการ

๑. วิเคราะห์ปัญหาหรือความต้องการ โดย
 - ศึกษาสภาพแวดล้อมเพื่อค้นหาปัญหา
 - กำหนดสภาพแห่งการหมดปัญหา
 - กำหนดแนวทางแก้ไข
๒. ตั้งคำถามและตอบคำถาม ๖W ๑H
 - W๑ = WHO หมายถึง คำถาม “ใครเป็นผู้ดำเนินโครงการ”
 - W๒ = WHAT หมายถึง คำถาม “จะทำอะไรบ้าง”
 - W๓ = WHEN หมายถึง คำถาม “จะทำเมื่อไหร่”
 - W๔ = WHERE หมายถึง คำถาม “จะดำเนินโครงการที่ไหน”
 - W๕ = WHY หมายถึง คำถาม “จะทำโครงการนี้ไปทำไม”
 - W๖ = TO WHOM หมายถึง คำถาม “ใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์”
 - H๑ = HOW หมายถึง คำถาม “จะดำเนินโครงการอย่างไร”

๓. ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ
๔. ลงมือเขียนโครงการ โดยใช้ภาษาเขียนที่กระชับ สื่อความหมายได้ชัดเจน

รูปแบบของการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการมีรูปแบบในการเขียนโครงการอยู่หลายแบบ ปัจจุบันการเขียนโครงการแบบประเพณีนิยมยังเป็นที่นิยมเขียนกันอยู่ ซึ่งรูปแบบการเขียนโครงการแบบประเพณีนิยม ประกอบด้วย

๑. ชื่อโครงการ ส่วนใหญ่มาจากงานที่ต้องการปฏิบัติโดยจะต้องมีความชัดเจนเหมาะสม เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน ผู้เขียนโครงการอาจจะระบุชื่อของแผนงานไว้ด้วยก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น และเป็นการชี้ให้ทราบว่าโครงการที่กำหนดขึ้นอยู่ในแผนงานอะไร

๒. หลักการและเหตุผล เป็นการกล่าวถึงปัญหา สาเหตุและความจำเป็นที่ต้องมีการจัดทำโครงการ โดยผู้เขียนโครงการจะต้องพยายามพรรณนาความ โดยหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎีแนวทาง นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวง/กรม ตลอดจนความต้องการในการพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อแสดงข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือ และให้เห็นความสำคัญของสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อที่ผู้อนุมัติโครงการจะได้ตัดสินใจสนับสนุนโครงการต่อไป

๓. วัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่าการทำงานตามโครงการนั้นมีความต้องการให้อะไรเกิดขึ้น วัตถุประสงค์ที่ดีควรจะระบุไว้ควรเป็นวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และวัดผล ประเมินผลได้ ในระยะหลัง ๆ ผู้เขียนโครงการมักจะเขียนวัตถุประสงค์เป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม คือ เขียนให้เป็นรูปธรรมมากกว่าเป็นนามธรรม การทำโครงการหนึ่ง ๆ อาจจะมีวัตถุประสงค์มากกว่า ๑ ข้อ ก็ได้ คือ มีวัตถุประสงค์หลัก วัตถุประสงค์รองหรือวัตถุประสงค์ทั่วไป หรือวัตถุประสงค์เฉพาะ การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ดีควรประกอบด้วยองค์ประกอบที่เรียกว่า “SMART”

S = Sensible (เป็นไปได้) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นไปได้

M = Measurable (วัดได้) วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) วัตถุประสงค์ที่ดีจะต้องระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด

R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติงาน

T = Time (เวลา) วัตถุประสงค์ที่ดีต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

๔. เป้าหมาย หมายถึง ระบุถึงผลลัพธ์สุดท้ายที่คาดว่าจะได้จากการดำเนินโครงการ โดยจะระบุทั้งผลที่เป็นเชิงปริมาณและผลเชิงคุณภาพ เป้าหมายจึงคล้ายกับวัตถุประสงค์แต่มีลักษณะเฉพาะเจาะจงมากกว่ามีการระบุสิ่งที่ต้องการทำให้ชัดเจนและระบุเวลา

๕. วิธีการดำเนินงาน เป็นการให้รายละเอียดในการปฏิบัติโดยปกติจะแยกเป็นกิจกรรมย่อย ๆ หลายกิจกรรม แต่เป็นกิจกรรมเด่น ๆ ซึ่งจะแสดงให้เห็นความเด่นชัดตั้งแต่กิจกรรมเริ่มต้นจนถึงกิจกรรมสุดท้ายว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ เป็นการระบุว่าใครหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบและมีขอบเขตความรับผิดชอบอย่างไรบ้าง ทั้งนี้ เพื่อว่ามีปัญหาจะได้ติดต่อประสานงานได้ง่าย

๗. งบประมาณ เป็นการระบุค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินกิจกรรมขึ้นต่าง ๆ โดยทั่วไปจะแจกแจงเป็นหมวดย่อย ๆ ซึ่งการแจกแจงงบประมาณจะมีประโยชน์ในการตรวจสอบความเป็นไปได้และตรวจสอบความเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ นอกจากนั้นควรระบุแหล่งที่มาของงบประมาณ

๘. สถานที่ดำเนินการ เป็นการระบุสถานที่ตั้งของโครงการหรือระบุว่าจะทำ ณ สถานที่แห่งใด เพื่อสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะทำกิจกรรมนั้น ๆ

๙. ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการและระยะเวลาสิ้นสุดโครงการโดยจะต้องระบุวัน เดือน ปี

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย ผลทางตรงและผลทางอ้อม นอกจากนี้ต้องระบุด้วยว่าใครจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้าง ได้รับประโยชน์อย่างไร ระบุทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ

๑๑. การประเมินผลโครงการ เป็นการแสดงรายละเอียดว่าจะมีวิธีการควบคุม ติดตามและประเมินผลโครงการอย่างไร ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล และใครเป็นผู้ประเมินผล ดัชนีวัดความสำเร็จของโครงการคืออะไร

การเขียนโครงการแบบดั้งเดิมหรือแบบประเพณีนิยมจะต้องมีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอย่างจริงจัง และการกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไม่ควรมีวัตถุประสงค์มากเกินไป โดยทั่วไปควรมี ๑-๓ ข้อ การกำหนดเป้าหมาย (Target) หรือเกณฑ์การวัดผลสำเร็จของโครงการ วัตถุประสงค์จะกำหนดทิศทางที่ต้องการที่จะบรรลุไว้อย่างกว้าง ๆ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์จึงต้องมีการกำหนดเป้าหมาย (Target) หรือดัชนีวัดผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ ไว้อย่างชัดเจนเพื่อใช้ในการปฏิบัติและสะดวกในการติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการ

ปัญหาในการเขียนโครงการ

การเขียนโครงการเป็นการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในอนาคต ซึ่งจะต้องอาศัยข้อมูลต่าง ๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบันเป็นตัวกำหนดกิจกรรมในโครงการ โดยบางโครงการเมื่อเขียนมาแล้วไม่สามารถนำมาดำเนินการได้ อันเนื่องมาจากปัญหาต่าง ๆ พอจะสรุปได้ ดังนี้

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการเขียนโครงการ ทำให้ขาดข้อมูลความเป็นจริงที่จะใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งอาจเป็นการได้รับมอบหมายให้เป็นผู้เขียนโครงการ มิใช่เป็นผู้ปฏิบัติโครงการ จึงทำให้เกิดปัญหาแก่ผู้ปฏิบัติในการนำเอาโครงการไปดำเนินงานให้เกิดเป็นผลอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. โครงการที่กำหนดขึ้นมาไม่ได้แสดงถึงปัญหาที่ต้องการจะแก้ไขอย่างแท้จริง เพราะมีหลายโครงการที่กำหนดขึ้นมาโดยไม่มีการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการอย่างจริงจัง ผู้กำหนดโครงการให้ความสำคัญกับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเท่านั้น

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการเขียนโครงการ หากการจัดทำโครงการในระยะสั้นทำให้ไม่สามารถศึกษาข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างละเอียด ทำให้ขาดการวิเคราะห์ที่ดีพอ เมื่อเขียนโครงการขึ้นมาแล้วจึงทำให้ขาดความชัดเจนของข้อมูล นำไปสู่ปัญหาในการนำเอาโครงการไปปฏิบัติ

๔. ขาดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน โครงการบางโครงการขาดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน จะทำให้เกิดความยุ่งยากต่อการตรวจสอบ ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงาน และการประเมินผลโครงการ

๕. การเขียนโครงการเป็นเรื่องที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ซึ่งต้องมีความเสี่ยงที่เป็นตัวแปรมากมาย โดยที่ผู้เขียนโครงการไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภัยธรรมชาติ เหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด (การเมือง เศรษฐกิจ การเกิดโรคระบาด) ที่มีผลกระทบต่อการทำงาน

๖. ขาดการประสานงานและความร่วมมือจากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งโครงการบางโครงการจำเป็นต้องมีการประสานงานหรือมีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกันกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ หากขาดความร่วมมือก็จะเกิดปัญหาในการทำโครงการ จะทำให้โครงการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ได้

๗. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารองค์กร อาทิ ในเรื่องงบประมาณ หรือทรัพยากรต่าง ๆ ที่จำเป็นในการทำโครงการ

การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (โครงการสำคัญ)

โครงการเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จที่สำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนระดับที่ ๒ ต่าง ๆ ทั้งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งแผนระดับที่ ๓ ทั้งแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการด้าน... และแผนอื่น ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์และผลลัพธ์ตามเป้าหมาย ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ได้อย่างเป็นรูปธรรม

การจัดทำโครงการโดยต้องยึดหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) และอยู่บนฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ ทุกโครงการของทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องมีความสอดคล้องกับอย่างน้อย ๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และสามารถส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างน้อย ๑ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมายได้ตามที่กำหนด

ปัจจุบันการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดแบบฟอร์มในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ของโครงการ เพื่อให้หน่วยงานที่จะขอของบประมาณดำเนินการเขียนคำขอฯ ให้มีสาระครบถ้วนถูกต้อง และสามารถนำข้อมูลโครงการฯ เข้าสู่ระบบ eMENSER ได้อย่างถูกต้องและสะดวกขึ้น โครงการจะต้องแสดงถึงความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ และห่วงโซ่คุณค่าฯ (Value Chains) ตามแนวทางของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต้องพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องประกอบการเขียนโครงการดังนี้

ข้อมูลประกอบการเขียนโครงการ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) (Z) ถูกกำหนดให้เป็นแผนระดับที่ ๑ ซึ่งเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้มีความสอดคล้องและบูรณาการกัน โดยมีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ชาติไว้ ๖ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
- ประเด็นที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ประเด็นที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ประเด็นที่ ๔ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- ประเด็นที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ถือเป็นแผนในระดับที่ ๒ ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และใช้เป็นแนวทางในการถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติในแผนระดับที่ ๓ ของหน่วยงาน แผนแม่บทที่กำหนดขึ้นมีผลผูกพันต่อหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทซึ่งแผนแม่บททั้ง ๒๓ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ความมั่นคง
- ๒) การต่างประเทศ

- ๓) การเกษตร
- ๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ๕) การท่องเที่ยว
- ๖) พื้นที่และเมืองนำอยู่อัจฉริยะ
- ๗) โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- ๘) ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ๑๐) การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ๑๑) ศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ๑๒) การพัฒนาการเรียนรู้
- ๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี
- ๑๔) ศักยภาพการกีฬา
- ๑๕) พลังทางสังคม
- ๑๖) เศรษฐกิจฐานราก
- ๑๗) ความเสมอภาคและหลักประกันสังคม
- ๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

โดยได้กำหนดเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y๒) ไว้ จำนวน ๓๗ เป้าหมาย และเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) จำนวน ๑๔๐ เป้าหมาย เพื่อใช้เป็นแนวทางการขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://nscr.nesdc.go.th/who-ปัจจัย-who-ประเด็นฯ-๒๕๖๗-๓๓๑๗๐/>)

แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) เพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ประเทศชาติมีความสงบเรียบร้อย มีความสามัคคี สังคมมีความสงบสุข เป็นธรรม และมีโอกาสอันทัดเทียมกันเพื่อจัดความเหลื่อมล้ำ มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ แบ่งออกเป็น ๑๓ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ด้านการเมือง
- ๒) ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ๓) ด้านกฎหมาย
- ๔) ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ๕) ด้านเศรษฐกิจ
- ๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๗) ด้านสาธารณสุข
- ๘) ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๙) ด้านสังคม
- ๑๐) ด้านพลังงาน
- ๑๑) ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๑๒) ด้านการศึกษา
- ๑๓) ด้านวัฒนธรรม กีฬา แรงงานและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เป็นแผนพัฒนาฯ ฉบับแรกที่เริ่มต้นกระบวนการยกร่างกรอบแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในช่วง ๕ ปีที่สองของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของแผนพัฒนาฯ ได้น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักนำทางในการขับเคลื่อนและวางแผนการพัฒนาประเทศ ไปสู่การบรรลุเป้าหมายในมิติต่าง ๆ และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของโลก (Sustainable Development Goals: SDGs) ได้กำหนดเป้าหมายหลักจำนวน ๕ ประการ ประกอบด้วย

- ๑) การปรับโครงสร้างการผลิตสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม
- ๒) การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่
- ๓) การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม
- ๔) การเปลี่ยนผ่านไปสู่ความยั่งยืน
- ๕) การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่

ทั้งนี้ ได้กำหนดหมุดหมายการพัฒนาขึ้นเป็นประเด็นที่มีลักษณะเชิงบูรณาการ ซึ่งสามารถนำไปสู่การพัฒนาทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไปพร้อม ๆ กัน ทำให้หมุดหมายแต่ละประการสามารถสนับสนุนเป้าหมายหลักได้มากกว่าหนึ่งข้อ โดยหมุดหมายทั้ง ๑๓ ประการ แบ่งออกเป็น ๔ มิติ ดังนี้

- มิติภาคการผลิตและบริการเป้าหมาย

- หมุดหมายที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน
- หมุดหมายที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก
- หมุดหมายที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง
- หมุดหมายที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค
- หมุดหมายที่ ๖ ไทยเป็นฐานการผลิตอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะที่สำคัญของโลก

- มิติโอกาสและความเสมอภาคทางเศรษฐกิจและสังคม

- หมุดหมายที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็ง มีศักยภาพสูง และสามารถแข่งขันได้
- หมุดหมายที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ ปลอดภัย เติบโตได้อย่างยั่งยืน
- หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม

- มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ
- หมุดหมายที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) มีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาประเทศตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประกอบด้วย ๑๗ เป้าหมาย และ ๑๖๙ เป้าหมายย่อย (Targets) มีความสอดคล้องกับเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ (Z) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในระดับเป้าหมายระดับประเด็น (Y๒) และเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) โดยการดำเนินการของหน่วยงานรัฐสามารถส่งผลต่อการบรรลุทั้งเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บทฯ ได้ในคราวเดียวกัน ประเทศไทยมีแผนการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ครอบคลุมใน ๖ ด้านหลัก ดังนี้

- ๑) การสร้างการตระหนักรู้
- ๒) การเชื่อมโยงเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนกับแผน ๓ ระดับของประเทศ
- ๓) กลไกการขับเคลื่อนการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๔) การจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน/การพัฒนาเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
- ๕) ภาคิการพัฒนา
- ๖) การติดตามประเมินผลการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT) คือ องค์กรประกอบ กิจกรรม และกระบวนการต่าง ๆ ทั้งหมด ที่มีความสอดคล้องและสัมพันธ์กันอย่างเป็นระบบตลอดกระบวนการดำเนินงานที่จะสามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) นั้น ๆ ได้ตามที่กำหนด และนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยห่วงโซ่คุณค่าประกอบด้วย องค์กรประกอบ(V) และปัจจัย (F) (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://nscr.nesdc.go.th/vc-thailand/>)

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) คือ หลักในการดำเนินการต่าง ๆ ให้ทุกภาคส่วนสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปในทิศทางเดียวกัน โดยการจัดทำโครงการ/การดำเนินงาน (X) ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ (Y) อย่างน้อย ๑ ประเด็น และสามารถบรรลุผลลัพธ์ได้อย่างน้อย ๑ เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑)

แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงอุตสาหกรรม เป็น การกำหนดทิศทาง แนวทางการดำเนินการของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจขององค์กรในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบาย แผนงาน โครงการในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรม โดยกำหนดแผนปฏิบัติการจำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

- เรื่องที่ ๑ การยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการ และภาคอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรม
- เรื่องที่ ๒ การพัฒนาปัจจัยสนับสนุนให้เอื้อต่อการเติบโตของภาคอุตสาหกรรมยุคใหม่
- เรื่องที่ ๓ การเพิ่มมูลค่าเศรษฐกิจอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนด้วย BCG Model
- เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรสู่องค์กรดิจิทัลเพื่อให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
ที่กำหนดทิศทางการดำเนินงานและยุทธศาสตร์ของกรมให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดแผนปฏิบัติการในการดำเนินงานของกรม จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ กำกับดูแลและส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรมด้วยแนวคิดเศรษฐกิจสีเขียว

เรื่องที่ ๒ ยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันธุรกิจอุตสาหกรรมด้วยเทคโนโลยีและ
นวัตกรรม

เรื่องที่ ๓ ยกระดับขีดความสามารถขององค์กร

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำ
โดยสำนักงบประมาณ เพื่อใช้เป็นแนวทางประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
และเป็นอัตราค่าใช้จ่ายอ้างอิง (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.bb.go.th หรือ
https://bbstore.bb.go.th/cms/๑๖๓๖๔๓๑๗๘๙_๒๕๒๕.pdf)

ขั้นตอนการจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยการจัดทำโครงการเพื่อมุ่งเน้นให้เกิดการบรรลุผลสัมฤทธิ์
และผลลัพธ์สำเร็จตามเป้าหมาย มีขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทาง หลักการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำโครงการ เพื่อให้เข้าใจแนวทาง
หลักการและข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามทิศทางการพัฒนาประเทศในการจัดทำโครงการให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ได้แก่

แผนระดับที่ ๑ ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ
ในส่วนของกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีความสอดคล้องในประเด็นที่ ๒ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้าง
ความสามารถในการแข่งขัน ประเด็นที่ ๕ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ
สิ่งแวดล้อม และประเด็นที่ ๖ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

แผนระดับที่ ๒ เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อน โดยเฉพาะแผนแม่บทภายใต้
ยุทธศาสตร์ชาติที่มีการกำหนดประเด็นการพัฒนาในลักษณะที่มีการบูรณาการและเชื่อมโยงกันระหว่าง
หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะหน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนในการขับเคลื่อนเป้าหมายให้
บรรลุผลตามยุทธศาสตร์ชาติด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีความสอดคล้องกับแผนแม่บท ดังนี้

๔) อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต

๖) พื้นที่และเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ

๙) เขตเศรษฐกิจพิเศษ

๑๓) การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี

๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน

๑๙) การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ

๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

๒๒) กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๒๓) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

แผนระดับที่ ๓ เป็นแผนที่หน่วยงานจัดทำเพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนา
ของแผนระดับที่ ๑ และ ๒ ไปสู่การปฏิบัติ

หลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (Causal Relationship : XYZ) ศึกษา

๑) เป้าหมายภาพรวมของยุทธศาสตร์ชาติ และเป้าหมายตามประเด็นยุทธศาสตร์ (Z)

๒) เป้าหมายของแผนระดับที่ ๒ (Y) ได้แก่

- เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y๒) จำนวน ๓๗ เป้าหมาย

- เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) จำนวน ๑๔๐ เป้าหมาย

๓) โครงการ/การดำเนินงานของหน่วยงาน (X) จะต้องสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา

ประเทศ และสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างเป็นรูปธรรม

ทั้งนี้ ทุกแผนระดับที่ ๓ และทุกโครงการ (X) จะต้องสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ อย่างน้อย

๑ ประเด็น (Y) และ/หรือแผนระดับ ๒ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วิเคราะห์เลือกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) โดยหน่วยงานพิจารณาความสอดคล้องกับเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) (WHO) และปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับและประเด็นที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินการในปีงบประมาณ (WHAT ปัจจัย WHAT ประเด็น) ทั้ง ๑๔๐ เป้าหมาย ซึ่งสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เผยแพร่ไว้ผ่านทาง <http://nscr.nesdc.go.th/project๒๕๖๗/> พิจารณาประกอบกับภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน และสถานการณ์ปัจจุบัน/บริบทการพัฒนาปัจจุบัน เพื่อเลือกปัจจัยแผนแม่บทย่อย (Y๑) ที่มีความเกี่ยวข้อง จำเป็น และเหมาะสมในการจัดทำโครงการ

๓. วิเคราะห์ห่วงโซ่คุณค่า ซึ่งประกอบด้วย องค์กรประกอบ(V) และปัจจัย (F) (รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://nscr.nesdc.go.th/vc-thailand/>) โดยพิจารณาเลือกปัจจัย (F) ภายใต้องค์กรประกอบ (V) ของห่วงโซ่คุณค่า ที่หน่วยงานมีความเกี่ยวข้อง เพื่อหาปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับ และประเด็นที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ โดยพิจารณาจากภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ช่องว่างการพัฒนา ความซ้ำซ้อนของโครงการ เพื่อจัดทำโครงการที่สามารถปิดช่องว่างเชิงนโยบายและยกระดับการพัฒนาของแต่ละเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ส่งผลต่อเป้าหมายและขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้อย่างแท้จริง

๔. จัดทำร่างข้อเสนอโครงการ เมื่อวิเคราะห์เลือกเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y๑) ที่ต้องดำเนินการ ปัจจัยที่จำเป็นต้องมีโครงการรองรับในปีงบประมาณ และประเด็นที่ควรขับเคลื่อนการดำเนินการ ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันแล้ว ให้หน่วยงานจัดทำร่างข้อเสนอโครงการโดยยึดหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล (XYZ) ตามแบบฟอร์มร่างข้อเสนอโครงการ ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ

(ร่าง) โครงการ “.....”

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

(หลัก) ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน

(1) เป้าหมาย.....

(2) ประเด็น.....

(หลัก) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (Y) ประเด็น ()

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2).....

(2) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ.....

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1).....

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการต่อการปิดช่องว่างของเป้าหมาย (project's contribution to target gap)

ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

หมายเหตุ (ร่าง) โครงการหนึ่งโครงการ จำเป็นต้องมี ปัจจัยที่เป็นหลักหนึ่งปัจจัย

(หลัก) ชื่อองค์ประกอบ :
 ชื่อปัจจัย :

(สนับสนุน ถ้ามี) ชื่อองค์ประกอบ :
 ชื่อปัจจัย :
 ชื่อองค์ประกอบ :
 ชื่อปัจจัย :

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 - M3

- 1) หลักการและเหตุผล.....
- 2) วัตถุประสงค์.....
- 3) เป้าหมาย
 - ผลผลิต (Output).....
 - ผลลัพธ์ (Outcome).....
 - ผลที่คาดว่าจะเกิด.....
 - ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ.....
 - กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์.....
- 4) ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดโครงการ.....

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

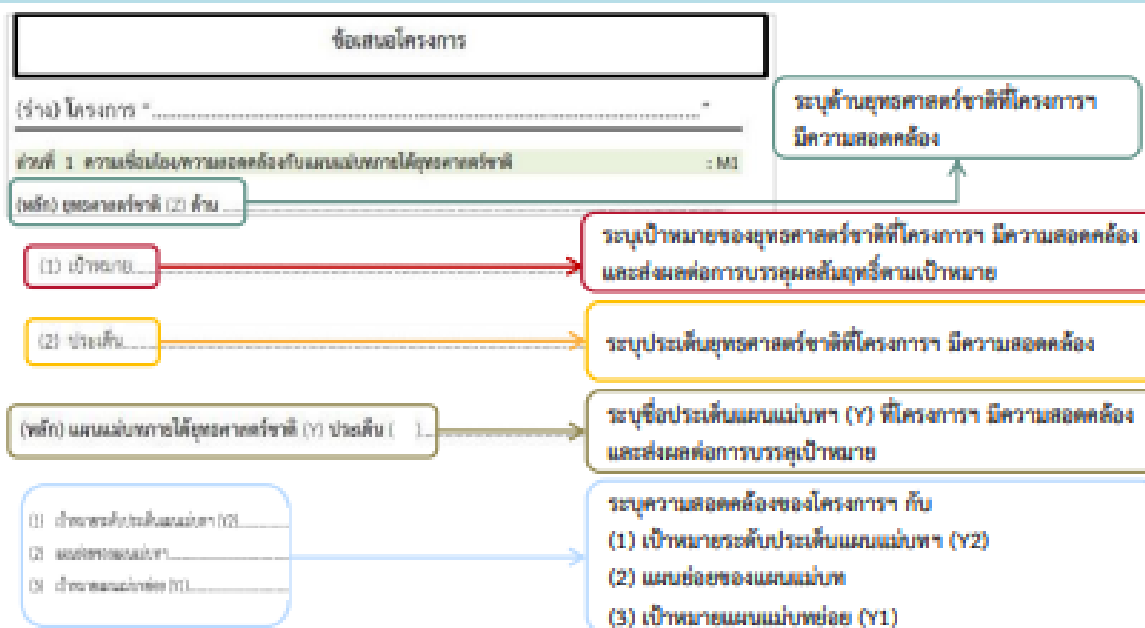
กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
กิจกรรมที่ 1 :					
กิจกรรมย่อยที่ 1.1 :					
กิจกรรมย่อยที่ 1.2 :					
กิจกรรมที่ 2 :					
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 :					
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 :					
กิจกรรมที่ 3 :					
รวมวงเงิน (บาท)					

หมายเหตุ ใช้สำหรับการเตรียมข้อมูลข้อเสนอโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเข้าข้อมูลโครงการในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ต่อไป

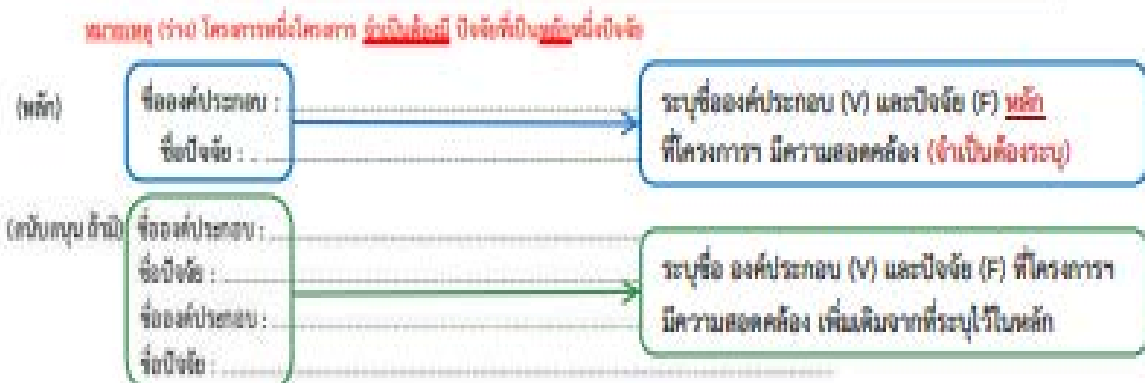
คำอธิบายแบบฟอร์มร่างข้อเสนอโครงการฯ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3 รวมถึงห่วงโซ่คุณค่า

- ความสอดคล้องของโครงการฯ กับยุทธศาสตร์ชาติ
 - ความสอดคล้องต่อเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ (Z) และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ
- ความสอดคล้องของโครงการฯ กับแผนแม่บทฯ และแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3
 - ความสอดคล้องต่อเป้าหมายและประเด็นแผนแม่บทฯ (Y)
 - ความสอดคล้องต่อเป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บทฯ (Y2)
 - ความสอดคล้องต่อแผนย่อยภายใต้แผนแม่บทฯ และเป้าหมายของแผนแม่บทย่อย (Y1)
 - ความสอดคล้องกับแผนระดับที่ 2 อื่น ๆ และแผนระดับที่ 3 (ถ้ามี)
- ความสอดคล้องของโครงการฯ กับห่วงโซ่คุณค่า (องค์ประกอบ/ปัจจัย) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)



ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1)

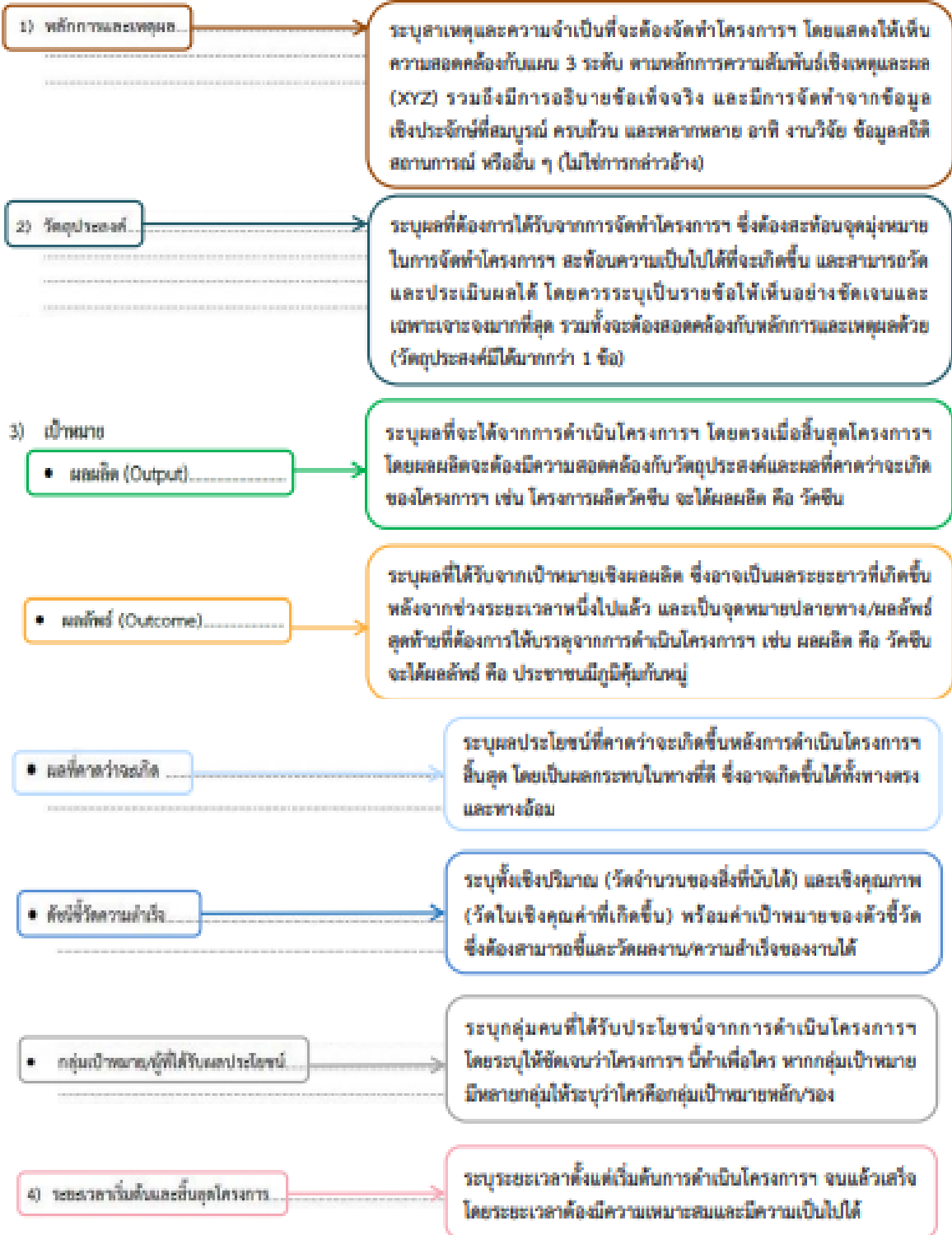


ส่วนที่ 2 เป้าหมายสำคัญของโครงการฯ (X)

- หลักการและเหตุผล
- วัตถุประสงค์
- ผลผลิตและผลลัพธ์
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลที่คาดว่าจะเกิด
- กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

M2 – M3



ส่วนที่ 3 แผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/งบประมาณ

- รายละเอียดกิจกรรม/วิธีการดำเนินการ
- วงเงินงบประมาณ (ประมาณการงบประมาณทั้งหมดและแหล่งเงิน)
- ระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรม
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส)

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ : M4 - M5

กิจกรรม	ประมาณการงบประมาณ				รวม (บาท)
	Q1	Q2	Q3	Q4	
กิจกรรมที่ 1:					
กิจกรรมย่อยที่ 1.1:					
กิจกรรมย่อยที่ 1.2:					
กิจกรรมที่ 2:					
กิจกรรมย่อยที่ 2.1:					
กิจกรรมย่อยที่ 2.2:					
กิจกรรมที่ 3:					
รวมเงิน (บาท)					

ระบุกิจกรรมและงบประมาณ โดยต้องสะท้อนความเป็นไปได้ในการส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการฯ ขึ้นตอนของกิจกรรมต้องมีความสมเหตุสมผลและสอดคล้องกัน ตลอดจนงบประมาณที่คาดว่าจะใช้ในการดำเนินกิจกรรมต้องมีความเหมาะสมและคุ้มค่า (อาจเปรียบเทียบกับโครงการที่ผ่านมาที่มีลักษณะคล้ายกันเพื่อประกอบการพิจารณา)

การประมาณการงบประมาณจะใช้หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงบประมาณ มาประกอบการพิจารณา

๕. การประเมินและปรับปรุงร่างข้อเสนอโครงการ ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของร่างข้อเสนอโครงการฯ ตามแบบประเมินโครงการเบื้องต้นว่าร่างข้อเสนอโครงการฯ ผ่านเกณฑ์ครบทุกข้อ (ดำเนินการตรวจสอบโดยกลุ่มนโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน) เพื่อปรับแก้รายละเอียดร่างข้อเสนอโครงการฯ ให้มีความสมบูรณ์ รวมถึงพิจารณาความพร้อมในการดำเนินโครงการฯ เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ เพื่อให้ได้ร่างข้อเสนอโครงการฯ ที่มีคุณภาพ พร้อมเสนอเป็นโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติตามกระบวนการต่อไป

ทั้งนี้ ร่างข้อเสนอโครงการฯ อาจได้รับหรือไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของสำนักงบประมาณ เนื่องจากเกณฑ์ตามแบบประเมินโครงการฯ เป็นเพียงมาตรฐานเบื้องต้นเท่านั้น

นอกจากนี้ ในการเขียนโครงการตามคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีวิธีการและรูปแบบการยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการตามคู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่สำนักงบประมาณกำหนดด้วย.

แหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิง

- การจัดทำโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สืบค้นจาก <http://nscr.nesdc.go.th/project๒๕๖๗/> เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- คู่มือปฏิบัติการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สืบค้นจาก www.bb.go.th เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- คู่มือการเขียนโครงการตามแบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ของโครงการ
สืบค้นจาก <https://web.parliament.go.th>parcy> เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เทคนิคการเขียนโครงการ
สืบค้นจาก https://plan.rmutsb.ac.th>data_information>file เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
สืบค้นจาก <https://www.nscr.nesdc.go.th> เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
สืบค้นจาก <https://www.nscr.nesdc.go.th> เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- แผนการปฏิรูปประเทศ
สืบค้นจาก <https://www.nscr.nesdc.go.th> เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)
สืบค้นจาก <https://www.nesdc.go.th>Yearend>plan๑๓> เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)
สืบค้นจาก <http://nscr.nesdc.go.th/project๒๕๖๗/> เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- ห่วงโซ่คุณค่าของประเทศไทย (FVCT)
สืบค้นจาก <http://nscr.nesdc.go.th/project๒๕๖๗/> เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงอุตสาหกรรม
สืบค้นจาก <https://www.industry.go.th/th/home> เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางพิจารณาขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของสำนักงบประมาณ
สืบค้นจาก <https://www.bb.go.th> เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕