

**แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง**

**สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต**

**(Business Continuity Plan : BCP)**

**กรมโรงงานอุตสาหกรรม**

**คำนำ**

สถานการณ์ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนับว่ามีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้องค์กรต่าง ๆ ได้รับ ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การบริหารความต่อเนื่องจึงนับเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยในการจัดการวางแผน เพื่อรองรับความไม่แน่นอนได้อย่างเป็นระบบ ซึ่งในฐานะหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการ ประชาชนในสภาวะวิกฤต ต้องพิจารณาดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถรับมือกับ สถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแล้วยังคงปฏิบัติภารกิจและการบริการประชาชนที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) ให้สอดคล้องกับมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ตามกรอบแนวทางที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563

พฤษภาคม 2564

**สารบัญ**

**หน้า**

คำนำ

สารบัญ

**บทที่ 1 บทนำ**

1.1 ความสำคัญของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 1

1.2 วัตถุประสงค์ 1

1.3 สมมติฐานของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อม 2

ต่อสภาวะวิกฤต

1.4 ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อ 2

สภาวะวิกฤต (Scope of BCP)

1.5 การใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) 2

1.6 การทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต 2

1.7 โครงสร้างและทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Business Continuity Plan Team) 2

1.8 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree) 7

**บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยง**

2.1 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis : BIA) 8

2.2 การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤต/ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์ 8

2.3 เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ 9

2.4 การระบุกระบวนงานที่สำคัญ 10

2.5 ระดับผลกระทบต่อกระบวนงานที่สำคัญ 12

2.6 กลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy) 15

2.7 การระบุความต้องการทรัพยากรที่สำคัญตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ 16

2.8 ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree 18

**บทที่ 3 ขั้นตอนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน** 21

**สารบัญ (ต่อ)**

**สารบัญตาราง**

ตารางที่ 1 รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

ตารางที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

ตารางที่ 3 เกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ

ตารางที่ 4 การระบุกระบวนงานที่สำคัญ

ตารางที่ 5 การวิเคราะห์ผลกระทบและระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพของกระบวนงานที่สำคัญ

ตารางที่ 6 กลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

ตารางที่ 7 การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

ตารางที่ 8 การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

ตารางที่ 9 การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

ตารางที่ 10 การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

ตารางที่ 11 การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

**สารบัญรูปภาพ**

รูปภาพที่ 1 โครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

รูปภาพที่ 2 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree)

**ภาคผนวก**

1. รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง กอง/สำนัก/ศูนย์

2. รายชื่อ/หมายโทรศัพท์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

3. รายชื่อ/หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

**บทที่ 1**

**บทนำ**

**1.1 ความสำคัญของการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต**

สถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบันนี้ทั้งที่มีสาเหตุมาจากมนุษย์หรือภัยธรรมชาติ พบว่าเป็นสิ่งที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา อีกทั้งมีความรุนแรงและก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง เช่น สถานการณ์โรคระบาด COVID –19 ที่ระบาดเข้าสู่ประเทศไทยตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2563 เป็นต้นมา ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะต่อประชาชน และภาครัฐไม่สามารถให้บริการ ได้อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจหลักของราชการ หรืองานบริการประชาชน ที่สำคัญสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้โดยไม่สะดุดหยุดลงแม้ว่า จะประสบกับวิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติใด ๆ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2563 จึงมีมติเห็นชอบในหลักการของ มาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐในการบริหารราชการและให้บริการประชาชน ในสภาวะวิกฤต โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ พิจารณาดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Management : BCM) เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต หมายถึงองค์รวมของกระบวนการบริหาร ที่บ่งชี้ภัยคุกคามต่อองค์กร และผลกระทบของภัยคุกคามนั้น ต่อการดำเนินงาน และให้แนวทางในการสร้างขีดความสามารถให้องค์กรมีความยืดหยุ่น เพื่อการตอบสนองและปกป้องผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว และกรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถปฏิบัติงาน ที่เป็นภารกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่องแม้จะประสบกับสภาวะวิกฤต จึงได้ดำเนินการทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานนำไปใช้ในการตอบสนองและปฏิบัติงานในเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจส่งผลให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องหยุดการดำเนินงานหรือไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่ว่าจะเป็น เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดจากภัยธรรมชาติ อุบัติเหตุ การมุ่งร้ายต่อองค์กร หรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่ไม่คาดคิด อาทิอุทกภัย อัคคีภัย การก่อการประท้วง การก่อการจลาจล การก่อวินาศกรรม และ การเกิดโรคระบาดต่อเนื่อง เป็นต้น ซึ่งการมีแผนบริหารความต่อเนื่อง จะทำให้กรมโรงงานอุตสาหกรรม สามารถรับมือกับสถานการณ์วิกฤตต่าง ๆ ได้ หรือลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้น ทำให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินการได้อย่างปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ ในระยะเวลาที่เหมาะสม

**1.2 วัตถุประสงค์ (Objectives) ของการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ**

* เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
* เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมล่วงหน้าของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ในการรับมือกับสภาวะวิกฤต/ เหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น
* เพื่อบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้รับบริการของกรมโรงงานอุตสาหกรรม อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้
* เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของหน่วยงาน แม้เผชิญกับเหตุการณ์ร้ายแรงและส่งผลกระทบจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

**1.3 สมมติฐานของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Assumptions)**

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นภายใต้สมมติฐาน ดังต่อไปนี้

* เหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาสำคัญต่าง ๆ แต่มิได้ส่งผลกระทบต่อสถานที่ปฏิบัติงานสำรองที่ ได้มีการจัดเตรียมไว้
* หน่วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบในการสำรองระบบสารสนเทศต่าง ๆ โดยระบบสารสนเทศ สำรองมิได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ฉุกเฉินเหมือนกับระบบสารสนเทศหลัก
* “บุคลากร” ที่ถูกระบุในเอกสารฉบับนี้ หมายถึง เจ้าหน้าที่และพนักงานทั้งหมดของหน่วยงาน

**1.4 ขอบเขตของแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Scope of BCP)**

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (BCP) ฉบับนี้ ใช้รองรับสถานการณ์กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินในพื้นที่สำนักงานของหน่วยงาน หรือภายในหน่วยงาน ด้วยเหตุการณ์ต่อไปนี้

* เหตุการณ์ภัยพิบัติธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วาตภัย
* เหตุการณ์อัคคีภัย
* เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/จลาจล
* เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง
* เหตุการณ์ระบบสารสนเทศขัดข้อง

**1.5 การใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP)**

* แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะถูกประกาศใช้โดยอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

**1.6 การทบทวนแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต**

* แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฉบับนี้ ต้องได้รับการทบทวน หรือซักซ้อมแผนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าแผนสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1.7 โครงสร้างและทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (Business Continuity Plan Team)**

* การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต เป็นระบบการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติ การทดสอบ การติดตาม การทบทวนเพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องฯ เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้จริงเมื่อเกิดเหตุที่ทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก โดยระบบการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตประกอบด้วย

- การกำหนดนโยบายที่ชัดเจนในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของผู้บริหาร

- การวางแผนกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน

- การทดสอบ และซักซ้อมเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการนำแผนไปปฏิบัติ

- การทบทวน และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงบทบาท และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงถึงเจ้าหน้าที่ระดับต่าง ๆ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้กำหนดโครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อ สภาวะวิกฤตของหน่วยงาน เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จะต้องจัดตั้งทีมงานแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP Team) ขึ้น ประกอบด้วย อธิบดี คณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ทีมบริหารความต่อเนื่อง และผู้ประสานงานบริหารความต่อเนื่อง ซึ่งจะต้องร่วมมือกันดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉิน ให้สามารถบริหารความต่อเนื่องและกลับสู่สภาวะปกติได้โดยเร็ว ตามบทบาทหน้าที่ที่กำหนดไว้ และในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลัก จนกว่าจะมีการมอบหมายหรือได้แต่งตั้งบุคลากรหลักใหม่ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 1

**โครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม**

**อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม**

**หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง กรอ.**

ผู้ประสานงานทีมบริหารความต่อเนื่อง กรอ.

ทีมบริหารความต่อเนื่อง สำนักงานเลขานุการกรม

ทีมบริหารความต่อเนื่อง กลุ่มที่ปรึกษา

ทีมบริหารความต่อเนื่องศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ทีมบริหารความต่อเนื่อง กลุ่มตรวจสอบภายใน

ทีมบริหารความต่อเนื่อง กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองกฎหมาย

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม

ทีมบริหารความต่อเนื่อง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ทีมบริหารความต่อเนื่อง กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

ทีมบริหารความต่อเนื่อง กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน

ทีมบริหารความต่อเนื่อง สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

ทีมบริหารความต่อเนื่อง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ทีมบริหารความต่อเนื่องกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

**รูปภาพที่ 1** โครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

**ตามโครงสร้างการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตฯ กำหนดหน้าที่ของแต่ละองค์ประกอบไว้ ดังนี้**

**คณะบริหารความต่อเนื่อง** (คณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ กรอ.) มีหน้าที่ในการบริหารงานและให้การสนับสนุนการวางแผน ทบทวน ทดสอบ ปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ประเมินแนวโน้มของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตัดสินใจ จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นยามเกิดวิกฤต ดำเนินการตามขั้นตอนและ แนวทางการบริหาร ความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตรวจสอบกำกับติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ ซึ่งมีรองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง (CCO) เป็นประธาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/สำนักงาน เป็นคณะกรรมการ และผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงานเป็นคณะกรรมการและเลขานุการร่วมกับผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน

**ทีมบริหารความต่อเนื่อง** (BCP Team) มีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืน เหตุการณ์ฉุกเฉินในส่วนงานของตนเองให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วตามแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ ซึ่งได้กำหนดรายชื่อบุคลากรหลัก บุคลากรสำรอง และบทบาทของทีมบริหารความต่อเนื่องไว้แล้ว รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์ต่อคณะบริหารความต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนดไว้ ซึ่งมีผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง เป็นหัวหน้าทีม

**ผู้ประสานงานบริหารความต่อเนื่อง** มีหน้าที่ในการติดต่อและประสานงานภายใน กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) และดำเนินการตามขั้นตอนและ แนวทางการบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤตของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีเลขานุการกรม ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานฯ

**รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)**

| **บุคลากรหลัก** | | **บทบาท** | **บุคลากรสำรอง** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ** | **เบอร์มือถือ** | **ชื่อ** | **เบอร์มือถือ** |
| นายประกอบ วิวิธจินดา  อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม | 081 975 8735 | หัวหน้าส่วนราชการ | นายศุภกิจ บุญศิริ (รรอ.)  นายวีระกิตติ์ รันทกิจธนวัชร์ (รรอ.)  นายสหวัฒน์ โสภา (รรอ.) | 081 822 4797  093 805 3920  061 413 4359 |
| นายศุภกิจ บุญศิริ  รองอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม | 081 822 4797 | หัวหน้าทีมบริหาร  ความต่อเนื่อง กรอ. | - |  |
| นางสุชาดา ดิษยวรรธนะ  เลขานุการกรม | 081 984 9184 | ผู้ประสานงานทีมบริหาร  ความต่อเนื่อง กรอ.  และทีมบริหารความต่อเนื่อง สล.กรอ. | นางสาวถนอมนวล ภิรมย์จิตร | 081 066 2150 |
| นางจุฬารัตน์ มณีเสถียรรัตนา  ผอ.ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 085 919 6119 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง ศบพ.กรอ. | นางสาวกนกฐิตา พลวงค์ | 061 892 2295 |
| นางสมใจ ศิริพรอมาตย์  ผก.ตรวจสอบภายใน | 065 985 7219 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง ตสน.กรอ. | นางสาวพวงผกา ภูตลาดขาม | 092 924 5928 |
| นายสุนทร แก้วสว่าง  ผอ.กองกฎหมาย | 081 994 0052 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กม.กรอ. | นางสาวอุษา ด้วงศิริ | 081 636 7278 |
| นายศุภชัย โปฎก  ผอ.กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | 086 544 8403 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กร.1 กรอ. | นางสุนันทา ลิขิตประยูรพงศ์ | 089 484 1510 |
| นายภัทรพล ลิ้มภักดี  ผอ.กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 | 081 844 4456 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กร.2 กรอ. | นางสาวนภัสวรรณ น้อยพยัคฆ์ | 089 888 8410 |
| นายพฤกษ์ ศิโรรัตน์เศรษฐ์  ผอ.กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม | 096 164 1969 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง  กกอ.กรอ. | นางสุวรรณา สุวรรณเลิศ | 063 626 6922 |
| นางสาวรัตนา รักษ์ตระกูล  ผอ.กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย | 061 946 4615 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กวอ.กรอ. | นางเพชรอุทัยศร เจริญสวัสดิ์ | 089 531 8060 |
| นายรินทวัฒน์ สมบัติศิริ  ผอ.กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานฯ | 081 407 3673 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กมร.กรอ. | นางมาลัย ชุมคง | 086 566 7459 |
| นายณัฏฐพงษ์ จุลาเกตุโพธิชัย  ผอ.กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ | 082 688 1144 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กอน.กรอ. | นางละเอียด แสงแก้ว | 097 923 9159 |
| นายประสม ดำรงพงษ์  ผอ.กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | 065 954 6821 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กย.กรอ. | นางสาวสมจิต คงสมนาม | 080 425 5778 |
| นางจินดา เตชะศรินทร์  ผอ.กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน | 086 823 9537 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กวภ.กรอ. | นางสาวลลิดา มีเงิน | 086 882 6469 |
| นายวีรพงษ์ เอี่ยมเจริญชัย  ผอ.กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตฯ | 081 502 8899 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กทพ.กรอ. | นางสาวสุรัสวดี กนกนาค | 091 565 9511 |
| นายปณตสรรค์ สูจยานนท์  ผอ.กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยฯ | 088 195 6536 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กปภ.กรอ. | นางสาวพัทยา มีนาค | 089 679 0084 |
| นายกัมปนาท รุ่งเรืองชัยศรี  ผอ.กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมฯ | 081 480 8293 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง กทส.กรอ. | นางสาวปิยรัตน์ วงศ์ทองเหลือ | 081 832 5553 |
| นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา  ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ | 081 831 6984 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง ศส.กรอ. | นางกฤตภัค อินทร์งาม | 089 890 8095 |
| นายพรยศ กลั่นกรอง  ผอ.สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง | 081 648 9500 | ทีมบริหารความต่อเนื่อง สจก.กรอ. | นายคมกริช กลับน่วม | 089 929 2526 |

**ตารางที่ 1** รายชื่อบุคลากรและบทบาทของทีมงานบริหารความต่อเนื่อง (BCP Team)

**1.8 กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree)**

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call tree) คือ กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินแก่คณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง และทีมบริหารความต่อเนื่องที่เกี่ยวข้องตามผังรายชื่อ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการบริหาร จัดการในการติดต่อบุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายหลังจากมีการประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือ สภาวะวิกฤตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย (รายละเอียดตามภาคผนวก 1)

**บทที่ 2**

**การวิเคราะห์ผลกระทบการดำเนินงาน และการประเมินความเสี่ยง**

**2.1 การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis: BIA)**

กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความพร้อมสามารถบริหารงานของหน่วยงานในสภาวะวิกฤต/เหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่มีหลากหลายรูปแบบได้อย่างเหมาะสมและมีความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ซึ่งผลกระทบ ที่มีต่อการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยพิจารณา 5 ด้าน ได้แก่

1) ผลกระทบด้านอาคาร/สถานที่ปฏิบัติงานหลัก พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้สถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับความเสียหาย หรือไม่สามารถปฏิบัติงานในสถานที่ปฏิบัติงานหลักของกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ หรือมีสถานการณ์ที่ส่งผลให้บุคลากรไม่สามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้เป็นเวลา ชั่วคราวหรือระยะยาว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ามายังอาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้

2) ผลกระทบด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ/การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ หรือไม่สามารถจัดหาจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ที่สำคัญ หรือมีวัสดุอุปกรณ์ให้สามารถใช้งานในการปฏิบัติงานตามปกติได้

3) ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ไม่สามารถใช้ระบบงานเทคโนโลยี หรือระบบสารสนเทศ หรือข้อมูลที่สำคัญเพื่อการปฏิบัติงานตามปกติได้

4) ผลกระทบด้านบุคลากรหลัก พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่สามารถมาปฏิบัติงานตามปกติได้

5) ผลกระทบด้านคู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทำให้ คู่ค้า/ผู้ให้บริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ไม่สามารถที่จะให้บริการหรือส่งมอบงานได้

**2.2 การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤต/ภัยคุกคาม และผลกระทบจากเหตุการณ์**

การประเมินความเสี่ยงของสภาวะวิกฤต เป็นการประเมินสถานการณ์/เหตุการณ์ฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้น กับองค์กร ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม วิเคราะห์แล้วพบว่าเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดมี 5 เหตุการณ์ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย การประท้วง/จลาจล โรคระบาดต่อเนื่อง และระบบสารสนเทศขัดข้อง โดยพิจารณาผลกระทบจาก เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงต่อทรัพยากรทั้ง 5 ด้าน

| เหตุการณ์สภาวะวิกฤต | ผลกระทบ | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ด้านอาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานหลัก | ด้านวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ และการจัดหา/จัดส่ง | ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ | ด้านบุคลากรหลัก | คู่ค้า/ผู้ให้  บริการ/ผู้มี  ส่วนได้ส่วนเสีย |
| 1. เหตุการณ์อุทกภัย | 🗸 | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |
| 2. เหตุการณ์อัคคีภัย | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 | 🗸 |
| 3. เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง/ จลาจล | 🗸 |  |  | 🗸 | 🗸 |
| 4. เหตุการณ์โรคระบาดต่อเนื่อง | 🗸 | 🗸 |  | 🗸 | 🗸 |
| 5. เหตุการณ์ระบบ IT ขัดข้อง |  |  | 🗸 | 🗸 | 🗸 |

**ตารางที่ 2** การวิเคราะห์ความเสี่ยงของสภาวะวิกฤตและผลกระทบจากเหตุการณ์

แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP) ฉบับนี้ ไม่รองรับการปฏิบัติงานในกรณีที่เหตุขัดข้องเกิดขึ้นจากการดำเนินงานปกติ และเหตุขัดข้องดังกล่าวไม่ส่งผลกระทบในระดับสูงต่อการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน เนื่องจากหน่วยงานยังสามารถจัดการหรือปรับปรุงแก้ไขสถานการณ์ได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้บริหารของแต่ละกลุ่มงานและฝ่ายงานสามารถรับผิดชอบและดำเนินการได้ด้วยตนเอง

**2.3 เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ**

เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายหรือความรุนแรงของ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงาน และส่งผลต่อขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการ ลดลง โดยแบ่งระดับผลกระทบเป็น 4 ระดับ ดังนี้

|  |  |
| --- | --- |
| ระดับผลกระทบ | หลักเกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ |
| สูงมาก | มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง มากกว่าร้อยละ 50 |
| สูง | มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง  ตั้งแต่ร้อยละ 25 ไม่เกินร้อยละ 50 |
| ปานกลาง | มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง  ตั้งแต่ร้อยละ 10 ไม่เกินร้อยละ 25 |
| ต่ำ | มีผลให้ขีดความสามารถในการดำเนินงานหรือการให้บริการลดลง  ตั้งแต่ร้อยละ 5 ไม่เกินร้อยละ 10 |

**ตารางที่ 3** เกณฑ์การพิจารณาระดับของผลกระทบ

**2.4 การระบุกระบวนงานที่สำคัญ**

จากการประมวลผลโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาผลกระทบ สามารถวิเคราะห์กระบวนงานที่สำคัญเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต

| **หน่วยงาน** | **กระบวนงานที่สำคัญ** |
| --- | --- |
| ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | - บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  - การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านวินัย |
| กลุ่มตรวจสอบภายใน | - การตรวจสอบภายใน  - การให้คำปรึกษา |
| สำนักงานเลขานุการกรม | - บริหารการเงินการคลัง  - ประชาสัมพันธ์  - และการให้บริการการอนุญาตฯ  - การจัดการอาคารสถานที่  - การบริหารงานทั่วไป |
| กองกฎหมาย | - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่รับผิดชอบ  - พัฒนากฎหมาย |
| กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1 | - กำกับดูแลโรงงาน  - [การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน-ขยายโรงงาน](https://www.diw.go.th/hawk/manual/fac/3.pdf) |
| กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2 | - กำกับดูแลโรงงาน  - [การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน-ขยายโรงงาน](https://www.diw.go.th/hawk/manual/fac/3.pdf) |
| กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม | - กำกับดูแลโรงงานประเภท 101,105,106  - กำกับดูแลกากอุตสาหกรรม  - กำกับดูแลวัตถุอันตรายบัญชี 5.2, 5.3  - การดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาบาเซล |
| กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย | - กำกับดูแลวัตถุอันตราย  - ดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญา กฎ ระเบียบ ข้อตกลงฯ |
| กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน | - การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบกิจการโรงงาน  - การให้คำปรึกษา/แนะนำเจ้าหน้าที่ กทม.  - การสอบผู้ตรวจสอบเอกชน  - การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบเอกชน |
| กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ | - จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  - การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ CSR  - การทวนสอบ CSR-DIW และ Continuing  - การบริหารจัดการความขัดแย้ง  - ยกระดับและพัฒนาโรงงานในพื้นที่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ  - ตรวจสอบและประเมินเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ |
| กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | - การดำเนินการด้านนโยบายและแผน  - การพัฒนาระบบบริหาร  - การติดตามและประเมินผล |
| กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน | - การวิเคราะห์ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม (ในห้องปฏิบัติการฯ)  - การตรวจวัดวิเคราะห์ เก็บตัวอย่างมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม (ภาคสนาม)  - การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน |
| กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม | - ตรวจกำกับดูแลโรงงาน  - ถ่ายทอด และสัมมนาเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิต  ให้กับผู้ประกอบกิจการโรงงาน  - ออกหนังสือรับรองประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบกาอุตสาหกรรม (ข2)  - ส่งเสริมและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม โดยนำเทคโนโลยีการผลิต  และนวัตกรรมมาใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน |
| กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน | - ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุบุคลากรด้านความปลอดภัย  - ถ่ายทอดเทคโนโลยี  - ตรวจโรงงานด้ามความปลอดภัย  - ตรวจรายงานด้านความปลอดภัย  - ฝึกอบรมผู้ประกอบการ |
| กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน | - ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว  - ตรวจโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม  - ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม |
| ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | - พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานเครือข่ายและให้บริการประชาชน  - จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศ  - การให้บริการข้อมูล |
| สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง | - จดทะเบียนเครื่องจักร |

**ตารางที่ 4** การระบุกระบวนงานที่สำคัญ

**2.5 ระดับผลกระทบต่อกระบวนงานที่สำคัญ**

การประเมินระดับผลกระทบต่อกระบวนงานที่สำคัญ กรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนดระยะเวลา เป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพเป็น 6 ช่วงเวลา ได้แก่ 1 วัน 3 วัน 7 วัน 15 วัน 30 วัน และมากกว่า 30 วัน ซึ่งระยะเวลาดังกล่าว หมายถึง ระยะเวลาภายหลังจากเกิดอุบัติการณ์ขึ้น ที่ทำให้การดำเนินงานหรือการให้บริการต้องกลับคืนสภาพเดิม กิจกรรมต้องกลับมาดำเนินการได้และทรัพยากรต้องได้รับการฟื้นฟู จากการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) พบว่ากระบวนงาน ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมให้ความสำคัญ และกลับมาดำเนินงานหรือฟื้นคืนสภาพให้ได้ภายในระยะเวลา ตามที่กำหนด

| **กระบวนงานที่สำคัญ** | **\*ระดับผลกระทบ** | **ระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 วัน | 3 วัน | 7 วัน | 15 วัน | 30 วัน | มากกว่า 30 วัน |
| **สำนักงานเลขานุการกรม** | | | | | | | |
| - บริหารการเงินการคลัง | ต่ำ | ✓ |  |  |  |  |  |
| - ประชาสัมพันธ์ | ต่ำ | ✓ |  |  |  |  |  |
| - และการให้บริการการอนุญาตฯ | ต่ำ | ✓ |  |  |  |  |  |
| - การจัดการอาคารสถานที่ | ปานกลาง | ✓ |  |  |  |  |  |
| - การบริหารงานทั่วไป | ต่ำ | ✓ |  |  |  |  |  |
| **ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล** | | | | | | | |
| - บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ปานกลาง |  |  |  | ✓ |  |  |
| - การให้คำปรึกษาและแนะนำด้านวินัย | ปานกลาง |  |  |  | ✓ |  |  |
| **กลุ่มตรวจสอบภายใน** | | | | | | | |
| - การตรวจสอบภายใน | ปานกลาง |  |  |  | ✓ |  |  |
| - การให้คำปรึกษา | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| **กองกฎหมาย** | | | | | | | |
| - ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายที่รับผิดชอบ | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - พัฒนากฎหมาย | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| **กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1** | | | | | | | |
| - กำกับดูแลโรงงาน | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| - [การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน](https://www.diw.go.th/hawk/manual/fac/3.pdf) | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| **กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2** | | | | | | | |
| - กำกับดูแลโรงงาน | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| - [การอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน/ขยายโรงงาน](https://www.diw.go.th/hawk/manual/fac/3.pdf) | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| **กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม** | | | | | | | |
| - กำกับดูแลโรงงานประเภท 101,105,106 | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| - กำกับดูแลกากอุตสาหกรรม | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| - กำกับดูแลวัตถุอันตรายบัญชี 5.2, 5.3 | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| - การดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญาบาเซล | ต่ำ |  |  |  | ✓ |  |  |
| **กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย** | | | | | | | |
| - กำกับดูแลวัตถุอันตราย | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ดำเนินการตามพันธกรณีอนุสัญญา กฎ ระเบียบ ข้อตกลงฯ | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| **กองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน** | | | | | | | |
| - การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบกิจการโรงงาน | ต่ำ |  |  | ✓ |  |  |  |
| - การให้คำปรึกษา/แนะนำเจ้าหน้าที่ กทม. | ต่ำ |  |  | ✓ |  |  |  |
| - การสอบผู้ตรวจสอบเอกชน | ต่ำ |  |  | ✓ |  |  |  |
| - การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจสอบเอกชน | ต่ำ |  |  | ✓ |  |  |  |
| **กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ** | | | | | | | |
| - จัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ | ต่ำ |  |  | ✓ |  |  |  |
| - การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ CSR | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - การทวนสอบ CSR-DIW และ Continuing | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - การบริหารจัดการความขัดแย้ง | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ยกระดับและพัฒนาโรงงานในพื้นที่เมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ตรวจสอบและประเมินเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| **กองยุทธศาสตร์และแผนงาน** | | | | | | | |
| - การดำเนินการด้านนโยบายและแผน | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| - การพัฒนาระบบบริหาร | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| - การติดตามและประเมินผล | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| **กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน** | | | | | | | |
| - การวิเคราะห์ทดสอบมลพิษอุตสาหกรรม (ในห้องปฏิบัติการฯ) | ต่ำ |  |  |  |  |  | ✓ |
| - การตรวจวัดวิเคราะห์ เก็บตัวอย่างมลพิษจากโรงงานอุตสาหกรรม (ภาคสนาม) | สูง |  |  |  |  |  | ✓ |
| - การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน | สูง |  |  |  |  |  | ✓ |
| **กองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม** | | | | | | | |
| - ตรวจกำกับดูแลโรงงาน | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| - ถ่ายทอด และสัมมนาเผยแพร่ความรู้ด้านเทคโนโลยีการผลิตให้กับผู้ประกอบกิจการโรงงาน | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| - ออกหนังสือรับรองประกอบกิจการโรงงานในเขตประกอบการอุตสาหกรรม (ข2) | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| - ส่งเสริมและพัฒนาภาคอุตสาหกรรม โดยนำเทคโนโลยีการผลิตและนวัตกรรมมาใช้ในการประกอบกิจการโรงงาน | ต่ำ |  | ✓ |  |  |  |  |
| **กองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน** | | | | | | | |
| - ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุบุคลากรด้านความปลอดภัย | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ถ่ายทอดเทคโนโลยี | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ตรวจโรงงานด้ามความปลอดภัย | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ตรวจรายงานด้านความปลอดภัย | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ฝึกอบรมผู้ประกอบการ | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| **กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน** | | | | | | | |
| - ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเข้าสู่อุตสาหกรรมสีเขียว | ปานกลาง |  |  |  |  | ✓ |  |
| - ตรวจโรงงานด้านสิ่งแวดล้อม | ปานกลาง |  |  | ✓ |  |  |  |
| - ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม | ปานกลาง |  |  |  | ✓ |  |  |
| **ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร** | | | | | | | |
| - พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ หน่วยงานเครือข่ายและให้บริการประชาชน | ปานกลาง |  |  |  |  | ✓ |  |
| - จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยี สารสนเทศ | ปานกลาง |  | ✓ |  |  |  |  |
| - การให้บริการข้อมูล | ปานกลาง | ✓ |  |  |  |  |  |
| **สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง** | | | | | | | |
| - จดทะเบียนเครื่องจักร | ปานกลาง | ✓ |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 5** การวิเคราะห์ผลกระทบและระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพของกระบวนงานที่สำคัญ

**2.6 กลยุทธ์ในการบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)**

กลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่อง เป็นแนวทางในการจัดหาและบริหารจัดการทรัพยากรให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติงานให้เกิดความต่อเนื่องเมื่อเกิดสภาวะวิกฤต ซึ่งพิจารณาตามทรัพยากรใน 5 ด้าน ดังนี้

| **ทรัพยากร** | | **กลยุทธ์ความต่อเนื่อง** |
| --- | --- | --- |
|  | **อาคาร/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง** | * กำหนดพื้นที่ปฏิบัติงานสำรอง : อาคารกรมโรงงานบางลำพู / ศูนย์วิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงานภาคตะวันออก / เช่าสถานที่เอกชน * กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home : WFH): |
|  | **วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ / การจัดหาจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ** | * จัดหาคอมพิวเตอร์สำรอง พร้อมอุปกรณ์ที่สามารถเชื่อมโยงผ่านอินเตอร์เน็ต * ใช้คอมพิวเตอร์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราว * ฝ่ายพัสดุจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองในปริมาณที่เหมาะสม |
|  | **เทคโนโลยี**  **สารสนเทศและ**  **ข้อมูลที่สำคัญ** | * สำรองข้อมูลไว้ในสถานที่อื่น * สื่อสารนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ กรอ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง * อบรม จนท.ให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานของ กรอ. * จัดทำแผนป้องกัน แก้ไข และสำรองฉุกเฉินด้านระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ |
|  | **บุคลากรหลัก** | * จัดทำหรือทบทวนคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน และกำหนดบุคลากรรอง เพื่อปฏิบัติงานแทนกัน * ช่วยเหลือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ และให้รางวัล/ยกย่องชมเชยกับบุคลากรที่สามารถมาปฏิบัติงาน ในแต่ละสถานการณ์ที่เกิดขึ้น |
|  | **คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** | * ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ * ให้บริการ e-Service * ติดต่อสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์/โทรศัพท์ |

**ตารางที่ 6** กลยุทธ์การบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Strategy)

**2.7 การระบุความต้องการทรัพยากรที่สำคัญตามระยะเวลาเป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ**

จากเกณฑ์การพิจารณาผลกระทบและการประเมินความเสี่ยงจากภัยคุกคาม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงกำหนดกลยุทธ์/แนวทางเพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องในทั้ง 5 ด้านตามระยะเวลา เป้าหมายในการฟื้นคืนสภาพ ซึ่งการระบุความต้องการเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้ทราบว่าหากต้องปฏิบัติงาน ให้เกิดความต่อเนื่อง ต้องไปทำงานที่สถานที่สำรองที่ใด ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์เท่าใดและหา มาได้จาก แหล่งใด มีบุคลากรหลักจำนวนเท่าใดต้องมาปฏิบัติงาน และต้องประสานแจ้งหรือติดต่อกับผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียใดบ้าง

**การวิเคราะห์เพื่อกำหนดความต้องการทรัพยากรที่สำคัญ**

1) ด้านสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง(Working Space Requirement)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง** | **1 วัน** | **3 วัน** | **7 วัน** | **15 วัน** | **30 วัน** | **มากกว่า30 วัน** |
| - อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรมบางลำพู หรือเช่าสถานที่เอกชน | พื้นที่ประมาณ 900 ตารางเมตร | | | | | |
| - ปฏิบัติงานที่บ้าน | 4 ตารางเมตร | | | | | |

**ตารางที่ 7** การระบุพื้นที่การปฏิบัติงานสำรอง

2) ความต้องการด้านวัสดุอุปกรณ์ (Equipment & Supplies Requirement)

| **ทรัพยากร** | **ที่มา** | **1 วัน** | **3 วัน** | **7 วัน** | **15 วัน** | **30 วัน** | **มากกว่า30 วัน** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Notebook | กรอ. | 20 เครื่อง (สำหรับเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน) | | | | | |
| iPad | กรอ. | 4 เครื่อง (สำหรับผู้บริหาร) | | | | | |
| โทรศัพท์มือถือ | กรอ. | 10 เครื่อง (สำหรับเจ้าหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน) | | | | | |
| เครื่องถ่ายเอกสาร | กรอ. | 2 เครื่อง | | | | | |
| ปริ้นเตอร์ | กรอ. | 2 เครื่อง | | | | | |
| เครื่องสแกนเนอร์ | กรอ. | 1 เครื่อง | | | | | |
| เครือข่ายอินเทอร์เน็ต, Air card/WiFi | กรอ. | 5 ชุด | | | | | |
| รถยนต์ส่วนกลาง พร้อม พขร. | กรอ. | 5 คัน | | | | | |

**ตารางที่ 8** การระบุจำนวนวัสดุอุปกรณ์

3) ความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูล (IT & Information Requirement)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ทรัพยากร** | **แหล่งข้อมูล/**  **ที่มา** | **1 วัน** | **3 วัน** | **7 วัน** | **15 วัน** | **30 วัน** | **มากกว่า30 วัน** |
| ระบบ Internet  และระบบ Intranet | กรอ. | 🗸 |  |  |  |  |  |
| ระบบทะเบียนโรงงาน/วัตถุอันตราย/ทเบียนเครื่องจักร |  |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ระบบ GFMIS  (ระบบเบิกจ่ายเงิน) | กรมบัญชีกลาง |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ระบบ EGP  (ระบบจัดซื้อจัดจ้าง) | กรมบัญชีกลาง |  | 🗸 |  |  |  |  |
| ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | กรอ. | 🗸 |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 9** การระบุความต้องการด้านเทคโนโลยี

4) ความต้องการด้านบุคลากรสำหรับความต่อเนื่องเพื่อปฏิบัติงาน (Personnel Requirement)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภททรัพยากร** | **1 วัน** | **3 วัน** | **7 วัน** | **15 วัน** | **30 วัน** | **มากกว่า30 วัน** |
| จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่  สำนักงาน/ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง | ผู้บริหาร, ผอ.กอง/สำนักงาน/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ประมาณ 50 คน หรือไม่เกินร้อยละ 20 | | | | | |
| จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน | ร้อยละ 80 | | | | | |

**ตารางที่ 10** การระบุจำนวนบุคลากรหลักที่จำเป็น

5) ความต้องการด้านผู้ให้บริการที่สำคัญ (Service Requirement)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ผู้ให้บริการ** | **1 วัน** | **3 วัน** | **7 วัน** | **15 วัน** | **30 วัน** | **มากกว่า30 วัน** |
| ผู้ให้บริการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต | 🗸 |  |  |  |  |  |

**ตารางที่ 11** การระบุจำนวนผู้ให้บริการที่ต้องติดต่อหรือขอรับบริการ

**2.8 ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree**

2.8.1 อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ประกาศเหตุการณ์ฉุกเฉินและประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

2.8.2 ประธานคณะกรรมการฯ แจ้งให้ผู้ประสานงานฯ ทราบ

2.8.3 ผู้ประสานงานฯ แจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องทราบ

2.8.4 หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งไปยังบุคลากรภายในทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

2.8.5 หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งกลับมายังผู้ประสานงานคณะทำงานฯ เพื่อรายงานสรุปความพร้อมของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์

2.8.6 ผู้ประสานงานคณะทำงานฯ รายงานสถานการณ์ทั้งหมดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมให้คณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องทราบ

ในกรณีที่บุคลากรหลักไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้บุคลากรสำรองรับผิดชอบบทบาทของบุคลากรหลักจนกว่าจะมีการมอบหมายหรือได้แต่งตั้งบุคลากรหลักใหม่ หรือในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องได้ ให้ติดต่อไปยังบุคลากรสำรอง โดยพิจารณา ดังนี้

* ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่าน เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก
* ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก
* ถ้าสามารถติดต่อบุคลากรหลักได้ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรหลักของหน่วยงานทราบ ดังต่อไปนี้ :

- สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ

- เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนสำหรับผู้บริหารและคณะทำงานบริหาร ความต่อเนื่อง

- ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติเพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ ฯลฯ

รายละเอียดผังกระบวนการตามขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินดังกล่าว ปรากฏตามผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้ ทีมบริหารความต่อเนื่องมีหน้าที่ในการปรับปรุงข้อมูลสำหรับการติดต่อให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้กระบวนการติดต่อบุคลากรภายในกรมโรงงานอุตสาหกรรม สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องและ สำเร็จลุล่วงภายในระยะเวลาที่คาดหวัง ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและมีการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจ อย่างต่อเนื่องฯ

ตารางที่ 12 ผังกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉินตาม Call Tree

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **ผังกระบวนการ** | **ผู้รับผิดชอบ** | **รายละเอียดงาน** |
| 1 |  | อรอ. | ประกาศเหตุฉุกเฉินและประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ฯ |
| 2 | แจ้งเหตุฉุกเฉิน | ประธานคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตของ กรอ. | แจ้งเหตุฉุกเฉินให้ผู้ประสานงานฯ ทราบ |
| 3  ในเวลาทำการ | แจ้งเหตุฉุกเฉิน    แจ้งเหตุฉุกเฉิน  ผ่านเบอร์  โทรศัพท์มือถือ  ผ่านเบอร์โทรศัพท์ ของหน่วยงาน  นอกเวลาทำการ  ช่วงเวลา | ผู้ประสานงาน ฯ | แจ้งหัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องของทุกกองทราบ  1. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นในเวลาทำการ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานเป็นช่องทางแรก  2. ถ้าเหตุการณ์เกิดขึ้นนอกเวลาทำการหรือสถานที่ปฏิบัติงานหลักได้รับผลกระทบ ให้ดำเนินการติดต่อบุคลากรหลักโดยติดต่อผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือเป็นช่องทางแรก  \*\*\*ถ้าสามารถติดต่อได้ ให้แจ้งข้อมูลแก่บุคลากรของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ทราบ ดังต่อไปนี้  - สรุปสถานการณ์ของเหตุการณ์ฉุกเฉินและการประกาศใช้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ฯ  - เวลาและสถานที่สำหรับการนัดประชุมเร่งด่วนสำหรับผู้บริหาร และคณะทำงานบริหารความต่อเนื่อง  - ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติ เพื่อบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อไป เช่น สถานที่รวมพลในกรณีที่มีการย้ายสถานที่ทำการ ฯลฯ |
| 4 |  | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | แจ้งข้อมูลทั้งหมดของสถานการณ์ไปยังบุคลากรภายในทีม ฯ ให้รับทราบเหตุการณ์ฯ |
| 5 | ผ่านเบอร์โทรศัพท์มือถือ | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | แจ้งกลับมายังผู้ประสานงานฯ เพื่อรายงานสรุปความพร้อมของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต รวมทั้งความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ และเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ |
| 6 | รายงานสถานการณ์ทั้งหมด | ผู้ประสานงาน ฯ | รายงานสถานการณ์ทั้งหมดของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้คณะบริหารความต่อเนื่องทราบ |

**บทที่ 3**

**ขั้นตอนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต และการกอบกู้กระบวนการปฏิบัติงาน**

ในขณะเกิดวิกฤต เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตของหน่วยงาน และปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้กำหนดแนวทางในการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตในช่วงเกิดเหตุในระยะสั้น และการฟื้นคืนในระยะกลาง เป็น 3 ระยะ ได้แก่ การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันทีภายใน 24 ชั่วโมง การตอบสนองต่อเหตุการณ์ในระยะแรก ภายใน 7 วัน และการตอบสนองต่อ เหตุการณ์และกู้คืนกระบวนการปฏิบัติงานในระยะเวลาเกิน 7 วันเพื่อให้การตอบสนองต่อเหตุการณ์ มีประสิทธิภาพ และกรมโรงงานอุตสาหกรรม สามารถกลับมาดำเนินภารกิจได้อย่างรวดเร็วตามเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นหน้าที่ของทีมบริหารความต่อเนื่อง ต้องดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบสถานการณ์ และรายงานให้คณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต ทราบเป็นระยะ ๆ ตามกรอบเวลา โดยตรวจสอบ การดำเนินงานตามขั้นตอนและกิจกรรมของผู้รับผิดชอบ ดังนี้

**ขั้นตอนการบริหารความต่อเนื่องและกอบกู้กระบวนการ**

| วันที่1การตอบสนองต่อเหตุการณ์ทันที **(ภายใน** 24 **ชั่วโมง)** | | |
| --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด** | | |
| ขั้นตอนและกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
| - แจ้งเหตุฉุกเฉิน วิกฤต ตามกระบวนการ Call Tree ให้กับบุคลากรในสำนักงาน/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ภายหลัง ได้รับแจ้งจากคณะบริหารความต่อเนื่องของกรม | หัวหน้าทีมบริหาร  ความต่อเนื่อง | **□** |
| - จัดประชุมทีมงานบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประเมินความเสียหาย ผลกระทบต่อการดำเนินงาน การให้บริการ และทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง  - ทบทวนกระบวนงานที่มีความเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบอย่างสูง (หากไม่ดำเนินการ) ดังนั้น จำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติด้วยมือ (Manual Processing) | ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง/สำนัก/ศูนย์ | **□** |
| - ระบุและสรุปรายชื่อบุคลากรในแต่ละ กอง/สำนัก/ศูนย์ ที่ได้รับบาดเจ็บ/ป่วยหรือเสียชีวิต | หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย | **□** |
| - รายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง ทราบ โดย  ครอบคลุมประเด็น ดังนี้   * จำนวนและรายชื่อบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ/เสียชีวิต * ความเสียหายและผลกระทบต่อการดำเนินงานและการให้บริการ * ทรัพยากรสำคัญที่ต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง * กระบวนงานที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ และจำเป็นต้องดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ | หัวหน้าทีมบริหาร  ความต่อเนื่อง | **□**  **□**  **□**  **□** |
| - สื่อสารและรายงานสถานการณ์แก่บุคลากรในกอง ให้ทราบ ตามเนื้อหาและข้อความที่ได้รับการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงานแล้ว | หัวหน้าทีมบริหาร  ความต่อเนื่อง | **□** |
| - ประเมินและระบุกระบวนการหลัก และงานเร่งด่วน ที่จำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 1- 5 วัน | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - ประเมินศักยภาพและความสามารถของหน่วยงาน ในการดำเนินงานเร่งด่วนข้างต้น ภายใต้ข้อจำกัดและสภาวะวิกฤต พร้อมระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่องตามแผนการจัดหาทรัพยากร | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะฯ ทราบ พร้อมขออนุมัติการดำเนินงานหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual Processing) สำหรับกระบวนงานที่มีความเร่งด่วนและส่งผลกระทบอย่างสูงหากไม่ดำเนินการ | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | **□** |
| - ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความ ต่อเนื่องได้แก่   * สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง * วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ * เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ * บุคลากรหลัก * คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน  - หน่วยงาน  - หน่วยงาน/ฝ่ายบริหารทั่วไป | **□**  **□**  **□**  **□**  **□** |
| - พิจารณาดำเนินการหรือปฏิบัติงานด้วยมือ (Manual) เฉพาะงานเร่งด่วน หากไม่ดำเนินการจะส่งผลกระทบอย่างสูงและไม่สามารถรอได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติ | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - ระบุหน่วยงานที่เป็นคู่ค้า/ผู้ให้บริการสำหรับงานเร่งด่วน เพื่อแจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารงานให้มีความต่อเนื่องตามความเห็นของคณะบริหารความต่อเนื่องของหน่วยงาน | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง ต้องดำเนินการ (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ | ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ของกอง | **□** |
| - แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการ สำหรับ ในวันถัดไป ให้กับบุคลากรหลักในกอง เพื่อรับทราบและดำเนินการ อาทิ แจ้งวัน เวลา และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | **□** |
| * รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะฯ อย่างสม่ำเสมอหรือตามที่ได้กำหนดไว้ | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |

| วันที่ **2-7** การตอบสนองในระยะสั้น | | |
| --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติการใดๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด** | | |
| ขั้นตอนและกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
| - ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ ประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - ตรวจสอบกับหน่วยงาน ความพร้อมและข้อจำกัดในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่   * สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง * วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ * เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ * บุคลากรหลัก * คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน  - หน่วยงาน  - หน่วยงาน | **□**  **□**  **□**  **□**  **□** |
| - รายงานหัวหน้าคณะฯความพร้อม ข้อจำกัด และข้อเสนอแนะ ในการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง | หัวหน้าทีมฯ | **□** |
| - ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากร  ที่จำเป็นต้องใช้ในการบริหารความต่อเนื่อง ได้แก่ | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□**  **□**  **□**  **□**  **□** |
| * สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง * วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ * เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ * บุคลากรหลัก * คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน  - หน่วยงาน  - หน่วยงาน |
| - ดำเนินการกอบกู้และจัดหาข้อมูลและรายงาน ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานและให้บริการตามแผนฯ | ฝ่ายบริหารทั่วไป | **□** |
| - ดำเนินงานและให้บริการภายใต้ทรัพยากรที่จัดหาเพื่อบริหารความต่อเนื่อง :   * สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง * วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ * เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ * บุคลากรหลัก * คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป  - ฝ่ายบริหารทั่วไป/หน่วยงาน  - หน่วยงาน  - หน่วยงาน | **□**  **□**  **□**  **□**  **□** |
| - แจ้งสถานการณ์และแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องแก่หน่วยงาน/คู่ค้า/ผู้ใช้บริการ ที่ได้รับผลกระทบ | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | **□** |
| - บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่างๆ ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ | ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ของกอง | **□** |
| - แจ้งสรุปสถานการณ์และขั้นตอนการดำเนินการต่อไป สำหรับในวันถัดไป ให้กับบุคลากรในกอง | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - รายงานความคืบหน้าให้แก่หัวหน้าคณะฯ  ตามเวลาที่ได้กำหนดไว้ | หัวหน้าและทีมงานบริหาร  ความต่อเนื่องของกอง | **□** |

| วันที่8 การตอบสนองระยะกลาง (1 สัปดาห์) | | |
| --- | --- | --- |
| **การปฏิบัติการใด ๆ ให้บุคลากรของทุกกลุ่ม คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของตนเองและบุคลากรอื่น และปฏิบัติตามแนวทาง แผนเผชิญเหตุ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด** | | |
| ขั้นตอนและกิจกรรม | บทบาทความรับผิดชอบ | ดำเนินการ แล้วเสร็จ |
| - ติดตามสถานะภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และประเมินความจำเป็นและระยะเวลาที่ต้องใช้ในการกอบกู้คืน | หัวหน้าทีมและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - ระบุทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ | หัวหน้าทีมและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| - รายงานหัวหน้าคณะฯ สถานภาพการกอบกู้คืนมาของทรัพยากรที่ได้รับผลกระทบ และทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ | หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง | **□** |
| - ประสานงานและดำเนินการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ : | หัวหน้าและทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง | **□** |
| * สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง * วัสดุอุปกรณ์ที่สำคัญ * เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลที่สำคัญ * บุคลากรหลัก * คู่ค้า/ผู้ให้บริการที่สำคัญ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย |  |  |
| - แจ้งสรุปสถานการณ์และการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อดำเนินงานและให้บริการตามปกติ ให้กับบุคลากรในกอง | หัวหน้าทีมฯ | **□** |
| - บันทึก (Log Book) และทบทวนกิจกรรมและงานต่าง ๆ  ที่ทีมงานบริหารความต่อเนื่องของกอง (พร้อมระบุรายละเอียด ผู้ดำเนินการ และเวลา) อย่างสม่ำเสมอ | ทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ของกอง | **□** |

**ภาคผนวก**

**1. รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง กอง/สำนัก/ศูนย์**

**2. รายชื่อ/หมายโทรศัพท์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย**

**3. รายชื่อ/หมายโทรศัพท์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน**

**4. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)**

**ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม**

**ภาคผนวก 1 รายชื่อทีมบริหารความต่อเนื่อง กอง/สำนัก/ศูนย์**

การกำหนดกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) ของทีมบริหารความต่อเนื่อง เพื่อให้แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องฯ (BCP) ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม นำไปปฏิบัติใช้ได้อย่าง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงกำหนดให้มีกระบวนการ Call Tree ของทีมบริหารความต่อเนื่องขึ้น โดยกระบวนการ Call Tree ดังกล่าว ประกอบด้วยบุคลากรในทีมบริหารความต่อเนื่องของแต่ละทีม ซึ่งมีหน้าที่ในการร่วมมือ ติดตาม ปฏิบัติงาน และกู้คืนเหตุการณ์ฉุกเฉินในกลุ่มงานของตนเองให้สามารถ บริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตและกลับมาดำเนินงานในสภาวะปกติได้โดยเร็ว โดยมีรายชื่อบุคลากร ดังนี้

1. **ทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักงานเลขานุการกรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางสุชาดา ดิษยวรรธนะ | 081 984 9184 | นางสาวถนอมนวล ภิรมย์จิตร | 081 066 2150 |
|  |  | นางอรสา ฉวีพัฒน์ | 089 508 0815 |
| นายสัพพัญญู อนุพันธ์ | 081 833 0077 |
| นางสาววรัญญา เบญกิจนิธิ | 081 917 1766 |
| นางสาวบุญชู คำมา | 095 950 3176 |
| นางวรรณา เพชรพีระพงษ์ | 087 064 7672 |
| นางจุฬารัตน์ มณีเสถียรรัตนา | 085 919 6116 |
| นายวิจิตร ทองสำริต | 061 519 4665 |
| นางสาววันวิสาข์ ทองเปรม | 083 294 0316 |

1. **ทีมบริหารความต่อเนื่องศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| ชื่อ | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางจุฬารัตน์ มณีเสถียรรัตนา | 085 919 6119 | นางสาวกนกฐิตา พลวงค์ | 061 892 2295 |
|  |  | นางสาวรัตนา สุวรรณรักษ์ | 082 153 2494 |
| นายสุเชาว์ ปานนุกูล | 085 157 3628 |
| นางสาวสุจิตรา จิตตะเสน | 081 778 6252 |
| นายจักราวุธ มุ่งสิน | 086 521 9562 |

**3. ทีมบริหารความต่อเนื่องกลุ่มตรวจสอบภายใน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางสมใจ ศิริพรอมาตย์ | 065 985 7219 | นางสาวพวงผกา ภูตลาดขาม | 092 924 5928 |

4**. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองกฎหมาย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายสุนทร แก้วสว่าง | 081 994 0052 | นางณัฐธภา ศรีสงคราม | 085 901 5364 |
|  |  | นางสาวนฤมล สุวัฒนสวัสดิ์ | 081 420 6663 |
| นายนิพล แจ่มเหมือน | 083 786 3985 |
| นายจิรวัฒน์ บุปผาพรหม | 087 909 0003 |

**5. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายศุภชัย โปฎก | 086 544 8403 | นายณรงค์ บุญยกิจโณทัย | 089 484 1510 |
|  |  | นายอรรณพ อัษฎามงคล | 081 772 9669 |
| นายสัมฤทธิ์ รื่นกระมล | 081 685 9042 |
| นายประกิจ พงศ์ภพไพบูลย์ | 081 665 1245 |
| นายชัชพงษ์ ศิริรักษ์ | 081 995 9614 |
| นายนิพนธ์ บุญเพ็ง | 081 422 9747 |
| นางสุนันทา ลิขิตประยูรพงศ์ | 089 484 1510 |

**6. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายภัทรพล ลิ้มภักดี | 081 844 4456 | นางสาวนภัสวรรณ น้อยพยัคฆ์ | 089 888 8410 |
|  |  | นายศารทูล บุญมีประเสริฐ | 094 561 4628 |
| นางอัญชลีพร เธียรพิรากุล | 081 832 9210 |
| นายสมพงค์ เพ็งระวะ | 095 561 6442 |
| นายสมบูรณ์ เผ่าภิญโญ | 081 814 4990 |
| นางสาวนันทพร แก้วฉิมพลี | 094 526 9951 |
| นางอลิสรา รังษีภโนดร | 081 877 1890 |

**7. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม**

| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายพฤกษ์ ศิโรรัตน์เศรษฐ์ | 096 164 1969 | นางสุวรรณา สุวรรณเลิศ | 063 626 6922 |
|  |  | นางนุชนาถ สุพรรณศรี | 061 420 3905 |
| นายพิศิษฐ รัตนธนาฤกษ์ | 080 605 8445 |
| นายชเนศวร์ ชิตวรากร | 084 596 5555 |
| นายณัฐวุฒิ พร้อมมูล | 087 632 2182 |
| นายอำนาจ เหมะสถล | 095 789 4151 |
| นายพรธวัช เพ่งศรี | 081 800 1010 |
| นายขจรพงศ์ ศิริวิสูตร | 081 929 7744 |

**8. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางสาวรัตนา รักษ์ตระกูล | 061 946 4615 | นางเพชรอุทัยศร เจริญสวัสดิ์ | 089 531 8060 |

**9. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองพัฒนาระบบมาตรฐานงานกำกับโรงงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายรินทวัฒน์ สมบัติศิริ | 081 407 3673 | นายประกิจ อนุสรหิรัญการ | 081 451 2339 |
|  |  | ร.ต.วิทวัส แก้วประสิทธิ์ | 087 508 8437 |
| นางขจีวรรณ วรรณรสพากย์ | 098 251 1142 |
| นางสาวนวพร สงวนหมู่ | 081 807 2597 |

**10. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายณัฏฐพงษ์ จุลาเกตุโพธิชัย | 082 688 1144 | นายอำนาจ เถาเล็ก | 080 558 8484 |
|  |  | นายพีรดนย์ หมั่นภักดี | 081 308 1473 |
| นางสาวธนิตา ทองเงา | 098 843 4038 |
| นางอัมไพวรรณ ใจรังษี | 092 563 6625 |
| นายพงศ์นคร ยางงาม | 091 009 5658 |
| นางละเอียด แสงแก้ว | 063 962 9987 |

**11. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองยุทธศาสตร์และแผนงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| ชื่อ | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายประสม ดำรงพงษ์ | 065 954 6821 | นางสาวสมจิต คงสมนาม | 080 425 5778 |
|  |  | นางสาวพรฤทัย ทองมา | 084 638 8668 |
| นางนุชนาด จันทร | 081 682 8195 |
| นางสาวกัญญ์ณพัชร์ อนันตพงษ์ | 081 567 5746 |

**12. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางจินดา เตชะศรินทร์ | 086 823 9537 | นางสาวลลิดา มีเงิน | 086 882 6469 |

**12.1 ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (กวท.กวภ.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางริกาญจน์ ฉัตรสกุลวิไล | 094-965-1454 | นายวิชัย ผลวิริยชัย | 087-928-3580 |
|  |  | นางสาววิจิตรา ประสมทอง | 065-983-9536 |

**12.2 ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.ตต.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายทวี อำภาพันธ์ | 086 654 3778 | นายรักษพร ปานรัตน์ | 08 7829 8779 |
| นางวิภา สัมมาขันธ์ | 08 9798 7491 |

**12.3 ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.ตอ.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| ชื่อ | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางสาววิชุดา สัมฤทธิ์ผล | 06 3216 8922 | นางสาวสุนิตษา คงน้อย | 08 7531 5553 |
|  |  | นางณัฐกานต์ ผาวันดี | 08 1291 2018 |

**12.4 ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.ต.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายนเรศวร์ ตรียงค์ | 081 478 4006 | นางวันดี หนูคล้าย | 074 325029-31 |

**12.5 ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.น.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นางนิชาภา แจ้งไพร | 086-6560905 | นายนวรัฐ เทศพิทักษ์ | 086-3145294 |
|  |  | นายอาทิตย์ จิตจันทร์ | 086-4298113 |

**12.6 ทีมบริหารความต่อเนื่องกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน (ศวภ.ตอน.)**

| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| **นางเนตรนภา ครโสภา** | 063-1536639 | นางสาวธัญธิตา มนัส | 092-9149982 |
|  |  | นางสาวประภัสสร ฉายจิตต์ | 087-5453521 |
| นางสาวปรียานุช แสงซ้าย | 082-3061677 |

**13. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองส่งเสริมเทคโนโลยีการผลิตและพื้นที่อุตสาหกรรม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายวีรพงษ์ เอี่ยมเจริญชัย | 081 502 8899 | นางสาวสุรัสวดี กนกนาค | 091 565 9511 |
|  |  | นายจรัญ หลวงชาญ | 081 973 9874 |

**14. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองส่งเสริมเทคโนโลยีความปลอดภัยโรงงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| ชื่อ | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายปณตสรรค์ สูจยานนท์ | 088 195 6536 | นางสาวพัทยา มีนาค | 089 679 0084 |
|  |  | นายดาวิษ วังบุญคง | 081 635 1224 |
| นายมานพ แก้วฉาย | 081 855 8073 |
| นายวิศิษย์ศักดิ์ กฤษณพันธ์ | 081 617 1681 |
| นายถกล ประกายรุ้งทอง | 089 691 2976 |
| นายชัชวาล จิตติเรืองเกียรติ | 089 761 4244 |
| นายธนศักดิ์ เรืองสุวรรณ | 081 610 3254 |
| นางสาวกฤติยา เหมือนใจ | 087 512 2613 |

**15. ทีมบริหารความต่อเนื่องกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายกัมปนาท รุ่งเรืองชัยศรี | 081 480 8293 | นางประไพรัตน์ ลาวัณย์วัฒนกุล | 065 985 7220 |
|  |  | นางนพลักษณ์ ศุภธนสินเขษม | 081 829 7138 |
| นายบุญรวย เลิศวนิชย์ทิพย์ | 081 835 1136 |
| นายกิตติพันธุ์ เทพารักษ์ษณากร | 081 313 4450 |
| นายปริญญา มณีวงค์ | 087 151 9818 |
| นางสาวปิยรัตน์ วงศ์ทองเหลือ | 081 832 5553 |

**16. ทีมบริหารความต่อเนื่องศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา | 081 831 6984 | นางกฤตภัค อินทร์งาม | 089 890 8095 |

**17. ทีมบริหารความต่อเนื่องสำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง** | | **ทีมบริหารความต่อเนื่อง** | |
| **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** | **ชื่อ** | **เบอร์โทรศัพท์** |
| นายพรยศ กลั่นกรอง | 081 648 9500 | นายคมกริช กลับน่วม | 02 202 4056-9 |
|  |  | นายวัชรพงษ์ อัคนิฐานันท์ | 02 202 4056-9 |
| นายภัทระ ฉ่ำมะนา | 02 202 4073 |
| นายพุทธพัฒน์ ศิรินพ | 02 202 4073 |

**ภาคผนวก 2** รายชื่อ / หมายโทรศัพท์เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

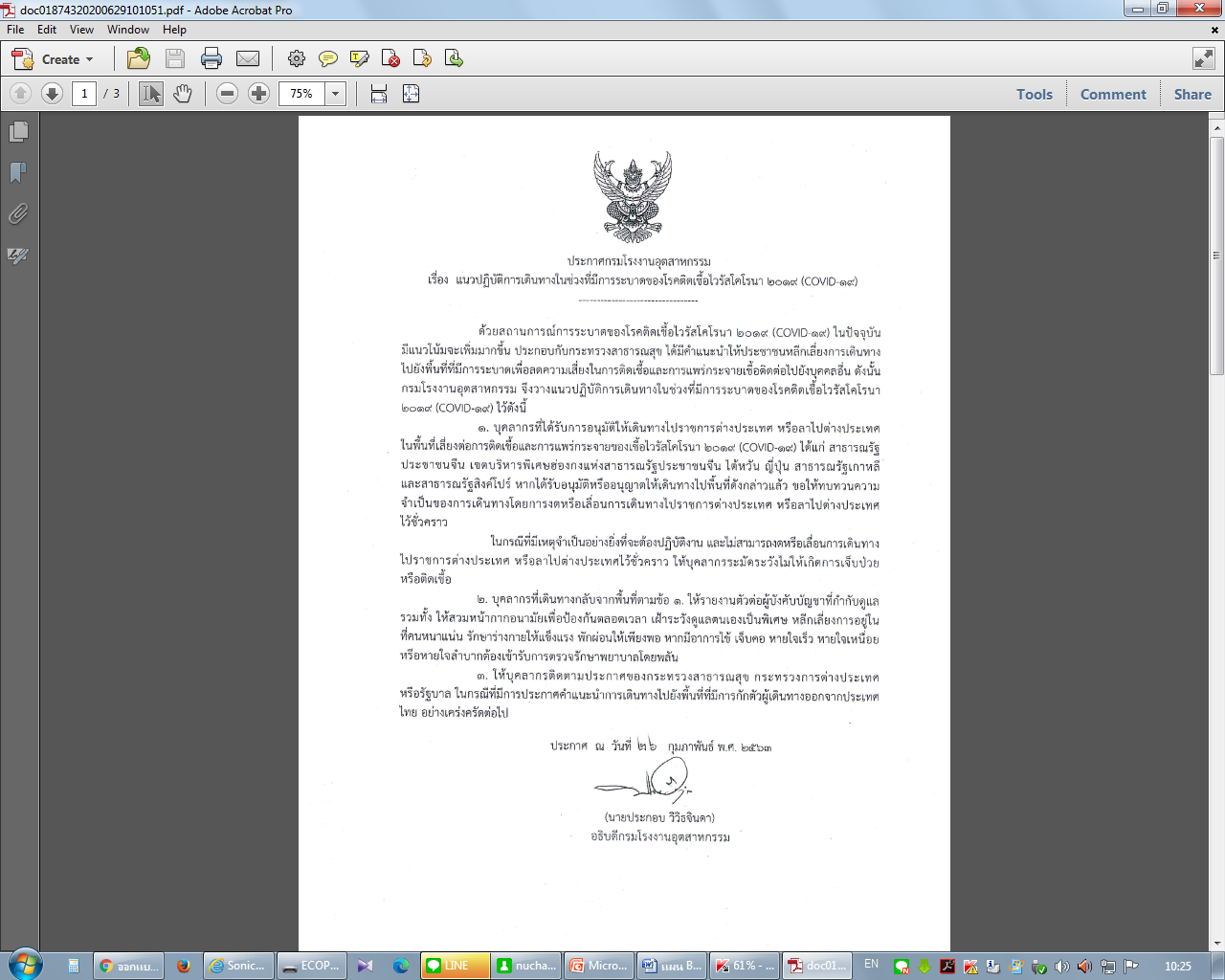
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายชื่อ** | **หมายเลขโทรศัพท์** |
| 1 | พลฯ บุญยัง พลแก้ว | 090 954 8548 |
| 2 | พลฯ ศักดิ์ เทาศิริ | 064 991 5894 |
| 3 | พลฯ วุฒิชัย ทิบำรุง | 062 138 9259 |
| 4 | พลฯ สมบัติ สมเพ็ชร | 065 703 4881 |
| 5 | พลฯ พิศิษฐ ดังสะท้าน | 080 526 7314 |
| 6 | พลฯ ประเสริฐ รัตนพันธ์ | 080 576 0619 |
| 7 | พลฯ อู๊ด ลุงต่า | 094 680 6089 |
| 8 | พลฯ ธีรพงศ์ รัตนพันธ์ | 061 4422 592 |
| 9 | พลฯ อดิศักดิ์ เทาศิริ | 092 374 9082 |
| 10 | พลฯ วราวุฒิ พลซา | 098 887 3368 |

**ภาคผนวก 3** รายชื่อ / หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **หน่วยงาน** | **หมายเลขโทรศัพท์** |
| 1 | สถานีดับเพลิงสามเสน | 02 241 2391-4 / 199 |
| 2 | สถานีตำรวจนครบาลพญาไท | 02 354 6958 / 191 |
| 3 | การไฟฟ้านครหลวง | 02 243 0131 / 1130 |
| 4 | การประปานครหลวง | 02 504 0123 / 1125 |
| 5 | โรงพยาบาลรามาธิบดี | 02 201 1000 |
| 6 | กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | 1784 |
| 7 | หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน ศูนย์นเรนทร | 1669 |
| 8 | หน่วยกู้ชีพวชิรพยาบาล | 1554 |
| 9 | มูลนิธิร่วมกตัญญู | 0 2751 0951-3 |
| 10 | ปอเต็กตึ๊ง | 02 225 0020 |

**ภาคผนวก 4** มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

****

