**ชื่อหน่วยงานใหม่ กอง/สำนักงาน/ศูนย์.............................................**

ณ วันที่.................

1. โครงสร้าง/Flowchart (ภาพรวมกองใหม่)

2. **ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบกอง**( ตามการปรับหลังสุด เมื่อการประชุมคณะทำงาน 10 พ.ย.59) ขอภารกิจหลัก ๆ

 1. ……………………………………………………………………………………………

 2. ………………………………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………………………………

4. ………………………………………………………………………………………………

5. ………………………………………………………………………………………………

3. **ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบรายส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย** (ใส่หน้าที่เชิงลึก กรณีแบ่งตามพื้นที่/คลัสเตอร์/ (ทำรูปแบบตารางหรือ Flowchart ก็ได้ตามสะดวก)

**แบบตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ชื่อส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย | อัตรากำลัง | หน้าที่ความรับผิดชอบเชิงลึก |
| 1). .................. | ................ |  |
| 2). .................. | ................. |  |
| 3). .................. | ............... |  |

 แบบ Flowchart

00

กอง.....................

จำนวนอัตรา ขรก./พรก./ลปจ.

หน้าที่ ……………………

หน้าที่ ……………………

หน้าที่ ……………………

หน้าที่ ……………………

ส่งข้อมูลข้างต้นทางอีเมล (กรุณาส่งให้อย่างน้อย 2 เมล) อย่างช้าสุดเช้าวันจันทร์ที่ 14 พ.ย.59 เพื่อเข้าประชุม 17 พ.ย.59

Nudchanad.j@diw.mail.go.th/ Passamon\_s@hotmail.com/ ooi99@hotmail.com/ Por.08022535@gmail.com

(สามารถ Download แบบข้างต้นได้ที่เว็บไซต์ของ สบย.กรอ.)

0

0

0

0

ส่วน/กลุ่ม/ ฝ่าย............ฝ่าย…................................................................

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย …………

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ………….

ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย ..........