

หมวดที่ 1 การให้หรือรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การให้หรือรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ มีกฎระเบียบที่
เกี่ยวข้องซึ่งเจ้าหน้าที่รัฐต้องพึงปฏิบัติ

คือ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2543 ลงวันที่ 30
พฤศจิกายน 2553 และ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ซึ่งสามารถ สรุปใน
ประเด็นสำคัญโดยย่อ ดังนี้



1. การรับทรัพย์สินตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.

1.1 คำนิยาม

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งทาง
การเมือง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีตำแหน่ง หรือ
เงินเดือนประจำ พนักงานหรือบุคคลผู้ปฏิบัติงานในรัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นซึ่ง
มิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่า
ด้วยลักษณะปกครองท้องที่ และให้หมายความรวมถึงกรรมการ
อนุกรรมการ ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน
ของรัฐ และบุคคลหรือคณะบุคคลซึ่งใช้อำนาจหรือได้รับมอบให้
ใช้อำนาจทางการปกครองของรัฐในการดำเนินการอย่างใดอย่าง
หนึ่งตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดตั้งขึ้นในระบบราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
ได้” หมายความว่า การรับทรัพย์สิน
จากญาติหรือบุคคลที่ให้แก่กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามธรรมเนียม
ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน
ในสังคม

“ญาติ ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้อง
ร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส
ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตร
บุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่
การลดราคา การรับความบันเทิง
การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะ
เดียวกัน



ได้เลื่อนตำแหน่งแล้วต้องศึกษาระเบียบก่อน
ว่ารับของขวัญได้เท่าไร

- 1.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น
ใดโดยธรรมจรรยา
- จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่
เหมาะสมตามฐานานุรูป



- จากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่
ละบุคคล

แต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท

- การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะบุคคลทั่วไป

1.3 ถ้าเจ้าหน้าที่ต้องรับของที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท เพื่อ
ความจำเป็นในการรักษาไมตรี มิตรภาพ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้ง
รายละเอียดข้อเท็จจริงนั้นต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วน
ราชการเพื่อวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นสมควรให้เจ้าหน้าที่รับ
ทรัพย์สินไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นไม่จำเป็น
ให้เจ้าหน้าที่คืนทรัพย์สินแก่ผู้ให้ทันที ถ้าไม่สามารถคืนได้ให้ส่ง
มอบทรัพย์สินนั้นต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด เพื่อให้เป็นสิทธิของ
หน่วยงานที่สังกัด

ตัวอย่างที่ 1 นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ อดีต

นายกรัฐมนตรี ไปรับงาช้างจาก

นายโสภณ ชาร์มย์ อดีต รมว.คมนาคม ที่ต่อมานายอภิสิทธิ์ได้
นำไปคืนหลังให้ประเมินราคาแล้วว่ามี

มูลค่าเกิน 3,000 บาท

ตัวอย่างที่ 2 นายกเทศมนตรี ได้รับบัตรกำนัลจากผู้

ประกอบกิจการสปาในเขตเทศบาล

ให้เข้าใช้บริการในการนวดสปาฟรี ตรวจสอบแล้วมูลค่าของการ
เข้ารับบริการฟรี เป็นจำนวนเงินถึง

5,000 บาท นายกเทศมนตรี จึงไม่อาจเข้าใช้บริการนวดสปา ได้



2. การให้หรือรับของขวัญตามระเบียบสำนักนายก

2.1 คำนิยาม

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า
ข้าราชการ พนักงาน

และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือ
ประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภัยภัยไมตรี และรวมถึงเงิน
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือ
เพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษ ซึ่งมีใช้
สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน
หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการ หรือความบันเทิง
ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก



ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร
ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงิน
ไว้ในภายหลัง

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวัน
สำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึง
โอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การ
ต้อนรับ การแสดงความเสียใจหรือการให้ความช่วยเหลือตาม
มารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา
มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดามารดาเดียวกัน

2.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐให้ของขวัญต่อผู้บังคับบัญชาและบุคคล
ในครอบครัวนอกเหนือจากปกติประเพณีนิยมมิได้

2.3 การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมต้องไม่เกินที่
ป.ป.ช. กำหนด คือ ไม่เกิน 3,000 บาท

2.4 เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือ
ใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบหรือจัดหาของขวัญให้
ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวไม่ได้

2.6 เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้
บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติ
หน้าที่ของตนได้เฉพาะกรณีการรับของตามปกติประเพณีนิยม และ
ของขวัญนั้นมีมูลค่า ไม่เกิน 3,000 บาท

2.7 ถ้าบุคคลในครอบครัวรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด คือ การแจ้ง
ข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อ
วินิจฉัยต่อไป

2.8 ถ้าเจ้าหน้าที่จงใจปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ของขวัญ
โดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้
ดำเนินการให้มีการลงโทษ
ผู้บังคับบัญชา
ทางวินัยต่อไป



วันเกิดเจ้านายปิ่นซื้อของขวัญ
เท่าไรดีนะ

ตัวอย่างที่ 1 นายใต้ วิศวกรปฏิบัติการ นำของขวัญซึ่งเป็นแจกันลายครามไปมอบให้แก่ภรรยาของนายเหนือซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาเนื่องในวันเกิดครบรอบ 50 ปี แต่เมื่อนำแจกันไปตรวจสอบราคาแล้วมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท นายเหนือต้องรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อวินิจฉัยว่ามีความจำเป็นต้องรับไว้หรือไม่ หากไม่จำเป็นก็ให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ของขวัญต่อไป

ตัวอย่างที่ 2 นายกลาง เจ้าหน้าที่ประจำการ
ท่องเที่ยวได้รับสิทธิพิเศษ
จากผู้ประกอบการกิจการโรงแรมให้เข้าพักในโรงแรมสำหรับการ
ท่องเที่ยวใน



เทศกาลปีใหม่ในจังหวัดภูเก็ต โดยการลดราคาห้องให้ 50 %
แต่เมื่อตรวจสอบแล้วสิทธิพิเศษนี้มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท นายกลางจึงไม่อาจรับสิทธิพิเศษ
ในการลดราคาห้องในอัตรา 50 % ได้

ตัวอย่างที่ 3 นางเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำการเรียไร
 ทรัพย์สินจากบริษัทที่ได้รับงานประมูลการติดตั้ง
 เครื่องปรับอากาศภายในสำนักงาน โดยขอเรียไร
 เครื่องปรับอากาศ 1 เครื่อง เพื่อนำไปมอบให้ผู้บังคับบัญชา
 เนื่องในโอกาสขึ้นบ้านใหม่ การกระทำของนางเงินเป็นการ
 กระทำที่ฝ่าฝืนข้อห้ามตามระเบียบต้องถูกดำเนินการทางวินัย
 ต่อไป

๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓



ผมรู้แล้วครับว่ารับของขวัญได้เท่าไร

หมวดที่ 2 การเรียไร

หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการเรียไรได้ ต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 ซึ่งมีสาระสำคัญสรุปโดยย่อ ดังนี้

1. คำนิยาม

“ การเรียไร หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ชดใช้หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ”

“ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร หมายความว่า เข้าไปช่วยเหลือโดยมีส่วนร่วมในการจัดให้มีการเรียไรในฐานะเป็นผู้ร่วมจัดให้มีการเรียไร หรือเป็นประธานกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน ที่ปรึกษา หรือในฐานะอื่นใดในการเรียไร ”

“ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ ”

2. หน่วยงานของรัฐจะจัดให้มีการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรมิได้ เว้นแต่ ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ(กคร.) แต่การเรียไรหรือ

เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติจาก กคร.

2.1 เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้

2.2 เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ

2.3 เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน

2.4 เป็นการเรียไรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้จำนวนเงินหรือมูลค่าทรัพย์สิน หรือจำนวนเงินและมูลค่าทรัพย์สินรวมกันไม่เกิน จำนวน 300,000 บาท สำหรับการเรียไรที่เป็น

- การเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐนั่นเอง

- การเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การป้องกันหรือพัฒนาประเทศ

- การเรียไรที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ดำเนินการเพื่อสาธารณประโยชน์



ประกาศขอเรียไรเงินทอดกฐิน
ชักร 1 ล้าน จะคิดใหม่เนี่ย

2.5 เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรขององค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล ที่ได้รับอนุญาตจาก

กคร.ตามกฎหมายว่าด้วยการ 0 ควบคุมการเรียไรแล้ว โดยหากบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว และบุคคลหรือนิติบุคคลดังกล่าว เป็นองค์กร สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามประกาศกระทรวงการคลังได้รับการยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติต่อ กคร.

2.6 เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติตามระเบียบนี้แล้ว

3. ในการเรียไร หน่วยงานของรัฐจะให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไรมิได้

4. เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจาก กคร. ซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐต้องไม่กระทำการ

4.1 ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นใด

4.2 ใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดทำการเรียไร หรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้โดยตรงหรือทางอ้อม

5. ถ้าเจ้าหน้าที่รัฐฝ่าฝืนตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการลงโทษทางวินัยตามควรแก่กรณี

ตัวอย่างที่ 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ออกทำการเรียไรขอรับบริจาคเงิน และสิ่งของ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย สามารถดำเนินการเรียไรได้ทันที โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจาก กคร. เนื่องจากเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ

1
1
เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายหรือ 1 บรรเทาความเสียหายที่เกิดจาก
สาธารณภัย

ตัวอย่างที่ 2 กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะดำเนินการ
เรียไ้เงินเพื่อใช้เป็นประโยชน์แก่งานงานในการจัดสวัสดิการ
ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยจะดำเนินการจัดการแข่งขัน
กอล์ฟ

ซึ่งมีการจำหน่ายบัตรเข้าแข่งขันแก่บุคคลทั่วไป โดยประสงค์จะ
ได้รับเงินจากการจัดแข่งขันกอล์ฟประมาณ

300,000 บาทขึ้นไป ในกรณีนี้กรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องได้รับ
การอนุมัติจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไ้ของหน่วยงานของ
รัฐ(กคร.) ก่อนจึงจะดำเนินการได้ และเมื่อ
ดำเนินการแล้วต้องรายงานการเงินพร้อม
บัญชีให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ตรวจสอบ



ทั้ง

ช่วยซื้อบัตรชมการแสดงหน่อยจ้า

**หมวดที่ 3 การอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น**

มาตรา 83(3) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พ.ศ.2551 “ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องไม่อาศัยหรือยอมให้
ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่
ตนเองหรือผู้อื่น ”

1
โดยการกระทำที่จะ 2 เข้าข่ายเป็นการกระทำผิด
ดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบ คือ

1. มีตำแหน่งหน้าที่ราชการ
2. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการ
ที่ตนเองดำรงอยู่หาประโยชน์
- ประโยชน์ หมายถึง สิ่งที่เป็นผลดีหรือเป็นคุณแก่ผู้รับ
ประโยชน์อาจเป็นทรัพย์สินเงินทอง หรือการอื่นใดที่เป็นผลที่ได้
ตามต้องการ เช่น ประโยชน์ในการได้สิทธิบางอย่าง หรือได้รับ
บริการพิเศษ
- ประโยชน์ที่ได้รับต้องมีส่วนสัมพันธ์กับหน้าที่ราชการของผู้
นั้น หรือเป็นประโยชน์ที่เอื้อ

☆☆☆☆☆☆☆☆☆☆

แนวทางการลงโทษ

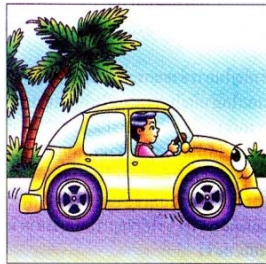
ตัวอย่างที่ 1 เจ้าหน้าที่การทูตรับเงินและสิ่งของจากบริษัท
ท่องเที่ยวเป็นการตอบแทนในการอำนวยความสะดวกในการตรวจ
ตราในหนังสือเดินทางเป็นพิเศษ โดยบริษัทท่องเที่ยวยินยอมมอบเงิน
และสิ่งของให้เอง เจ้าหน้าที่ผู้นี้มิได้เรียกร้อง

โทษ ลดชั้นเงินเดือน 1 ชั้น

ตัวอย่างที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารสาธารณสุข 6 ให้การ
รักษาพยาบาลแก่ผู้มารับบริการบนสถานีนอนามัย โดยนำยาส่วนตัว
ของตนมาใช้ร่วมกับยาของสถานีนอนามัย และได้เรียกเก็บเงินเป็น
ค่ายาส่วนตัวจาก
ผู้มารับบริการเป็นของตนเองต่างหาก โดยไม่ออกใบเสร็จรับเงิน
ให้

โทษ ตัดเงินเดือน 5 % ¹₃ เป็นเวลา 1 เดือน

ตัวอย่างที่ 3 ผู้อำนวยการได้ให้พนักงานขับรถยนต์ของทางราชการไปส่งที่บ้านพักในกรุงเทพฯ ในเย็นวันศุกร์ และให้มารับกลับในวันอาทิตย์เพื่อกลับไปปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นการใช้รถยนต์ของทางราชการในเรื่อง ส่วนตัว มิใช่เพื่องานราชการ รวม 31 เที่ยว เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทักท้วงให้ชดใช้เงิน คำน้ำมันรถยนต์ จำนวน 13,917.70 บาท คืนแก่ทางราชการ เจ้าหน้าที่ผู้นี้ก็ยินยอม ชดใช้คืนแก่ทางราชการแต่โดยดี



โทษ ภาคทัณฑ์

วันหยุดครับ แต่ต้องขับรถหลวงมารับเจ้านายกลับ

ตัวอย่างที่ 4 เจ้าหน้าที่บริหารงานช่าง 7 นำเงินจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ส่งมาให้ศูนย์ ไปซื้อวัสดุ อุปกรณ์และอะไหล่จากร้านค้าซึ่งภรรยาของตนเป็นผู้ประกอบการ จำนวนถึง 110 ครั้ง โดยที่ร้านนี้มีได้เปิดจำหน่ายวัสดุ อุปกรณ์และอะไหล่ แต่อย่างไรก็ตาม เพียงแต่ข้าราชการผู้นี้จะซื้อจากร้านทั่วไป และนำมาออกใบเสร็จรับเงินเป็นของร้านดังกล่าว

โทษ ตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 2 เดือน

ตัวอย่างที่ 5 นายช่างเครื่องกล 6 สำนักชลประทาน ได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ในงานช่างกลของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา ทำการประกอบท่อพีวีซีของผู้รับเหมาติดตั้งโรงงานกรองน้ำประปาภายใน



ไม่แจ่มหรือก็จะทำผิดต้องโดนลงโทษ

หมวดที่ 4 การละทิ้งหน้าที่ราชการ

ละทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง ไม่อยู่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ ซึ่งได้แก่การไม่มายังสถานที่ต้องปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือไม่มาให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ปฏิบัติ รวมทั้งการมายังสถานที่ราชการแล้ว ไม่อยู่ปฏิบัติงาน โดยละทิ้งไม่อยู่ในสถานที่ที่ต้องอยู่

ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ หมายถึง มาปฏิบัติหน้าที่ราชการแต่ไม่สนใจเป็นธุระไ้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลงโดยเร็ว ปล่อยปละละเลยทำไ้งานในหน้าที่คั่งค้าง

มาตรา 85 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควรเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

การละทิ้งหน้าที่ราชการ หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการจะเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีข้อพิจารณา 3 ประการ คือ

1. ละทิ้งหน้าที่ราชการ หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่จำกัดเงื่อนไขเวลาอย่างน้อยเพียงใด
2. ไม่มีเหตุผลอันสมควร ซึ่งจะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่องๆ ไป ว่าพฤติการณ์ของการละทิ้งหรือทอดทิ้ง

หน้าที่ราชการนั้นมีสาเหตุ 6 อย่างไม่ใช่ และเป็นสาเหตุที่มี เหตุผลความจำเป็นถึงขนาดที่จะต้องกระทำผิดหรือไม่ เหตุผล เกี่ยวกับธุระส่วนตัวโดยปกติแล้วไม่อาจรับฟังได้

3. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หมายถึง มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ราชการอย่างร้ายแรง และความเสียหายที่เกิดขึ้นต้องเป็นโดยตรงมาจากเหตุที่ละทิ้งหรือทอดทิ้ง หน้าที่ราชการนั้น

มาตรา 85 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. 2551 ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกัน เป็นเวลาเกิน 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมี พฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทาง ราชการ

การละทิ้งหน้าที่ราชการ จะเข้าข่ายเป็นการกระทำผิด วินัยอย่างร้ายแรง ต้องมีข้อพิจารณา 2 ประการ คือ

1. ละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องในคราวเดียวกัน โดย ไม่ได้มาหรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วันขึ้นไป เช่น ไม่มาทำงาน 15 วันครึ่งขึ้นไป

2. ไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึง ความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

- กรณีเหตุอันสมควร เช่น ข้าราชการอยู่เวรรักษา สถานที่ราชการได้ละทิ้งหน้าที่ราชการ เนื่องจากเจ็บป่วย กะทันหันจำเป็นต้องไปพบแพทย์ มิฉะนั้นจะเป็นอันตรายแก่ชีวิต

- กรณีเหตุอันไม่สมควร เช่น ข้าราชการละทิ้งหน้าที่ ราชการเพราะหลบหนีเจ้าหน้าที่ หรือหนีคดีอาญา เหล่านี้เป็นเรื่อง ส่วนตัว ไม่อาจนำมารับฟังเป็นเหตุอันสมควรได้

- มีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เช่น ข้าราชการได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อต่างประเทศ เมื่อเรียนจบตามกำหนดเวลาแล้ว ประวิงเวลาไม่ยอมเดินทางกลับมาปฏิบัติราชการโดยไม่มีความจำเป็นเป็นการละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร และโดยมีพฤติการณ์แสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ



แนวทางการลงโทษ

ตัวอย่างที่ 1 เจ้าหน้าที่ป่าไม้ได้รับมอบหมายให้อยู่เวรยามดูแลความเรียบร้อยของสำนักงาน แต่กลับแอบหนีไปเที่ยวในตัวเมือง เป็นเหตุให้มีผู้ลักลอบเข้ามาขโมยคอมพิวเตอร์ในสำนักงานไป และวางเพลิงเผาสำนักงานเสียหายเกือบ



ทำงานปวดหัวหนักยิ่งยวดกว่า
ทิ้งหลัง

โทษ ไล่ออกจากราชการ

ตัวอย่างที่ 2 เจ้าพนักงานปกครอง 3 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ติดต่อกัน รวม 31 วัน โดยไม่ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา และไม่ยื่นใบลา กิจ ลาป่วย หรือลาพักผ่อน อีกทั้งยังมาปฏิบัติหน้าที่ราชการสายรวม 33 วัน โดยไม่ชี้แจงเหตุผลหรือความจำเป็นให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทั้งที่ผู้บังคับบัญชาได้เรียกมาว่ากล่าวตักเตือนและได้ทำทัณฑ์บนไว้แล้ว

โทษ ไล่ออกจากราชการ

1

ตัวอย่างที่ 3 นักวิชาการ 8 สาธารณสุข 5 ใช้เวลาราชการ
ไปทำธุระส่วนตัวบ่อยครั้ง ทำให้งานประกันสังคมที่ได้รับ
มอบหมายค้างคั่งจำนวนมาก เมื่อผู้บังคับบัญชาติดตามเร่งรัดก็
ไม่รีบปฏิบัติงานให้
แล้วเสร็จ

โทษ ภาคทัณฑ์

ตัวอย่างที่ 4 พยาบาลเทคนิค 3 ได้รับคำสั่งจาก
ผู้บังคับบัญชาให้เข้ารับการสัมมนาโครงการ
เพื่อพัฒนาบุคลากรทางการพยาบาล แต่
ตลอดระยะเวลาการสัมมนา
เจ้าหน้าที่ผู้นี้ไม่ได้เข้าร่วมตามกำหนดการแต่
อย่างใด



โทษ ภาคทัณฑ์

ตัวอย่างที่ 5 นักทัศนวิทยา 6 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ติดต่อกันเป็นเวลา 14 วัน เนื่องจาก
มีปัญหากระทบกระเทือนทางด้านจิตใจ ในเรื่องสอบคัดเลือกเพื่อ
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ไม่ได้ และมีปัญหา
เกี่ยวกับเรื่องหนี้สินที่ไม่สามารถสะสางได้

โทษ ตัดเงินเดือน 5 % เป็นเวลา 1 เดือน

ตัวอย่างที่ 6 เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ ละทิ้งหน้าที่ราชการโดย
ไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย

สาเหตุเนื่องจากต้องหา
ผู้อื่นโดยเจตนา

1

9 คดีอาญาในความผิดฐานฆ่า

โทษ ไล่ออกจากราชการ

ตัวอย่างที่ 7 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 มีอาชีพประกอบ
ธุรกิจรับเหมาก่อสร้างส่วนตัว ทำให้ไม่ค่อยไปปฏิบัติราชการ
โดยบางวันลงเวลาปฏิบัติราชการแล้วออกไปจากสำนักงาน
ตลอดวัน ลากิจ ลาป่วย ลาพักผ่อน สลับกันบ่อย ๆ แล้วจัดส่ง
ใบลาขออนหลังเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ถูกผู้บังคับบัญชา
ตักเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบการลา และไม่ไปปฏิบัติราชการ
ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลา รวม 17 วัน แล้วจัดส่งใบลาขอ
อนุญาตลากิจขออนหลัง โดยขอลากิจ รวม 12 วัน แต่
ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วไม่อนุญาตการลา

โทษ ปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างที่ 8 เจ้าหน้าที่ปกครอง 3 อำเภอท่าหลวง จังหวัด
ลพบุรี ได้ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลา
19 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร แต่ได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามปกติ

โทษ ปลดออกจากราชการ

ตัวอย่างที่ 9 เจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ 3 ได้รับคำสั่งให้ไป
รักษาการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ 3 ที่เรือนจำอีกที่หนึ่ง
ผู้บังคับบัญชาได้ทำหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามที่ได้รับมอบหมาย
แต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้ไม่ยอมรับหนังสือส่งตัว และไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่
ราชการทั้งสองแห่งจนถึงปัจจุบันซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการ
สืบสวนแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

โทษ ไล่ออกจาก 2
0 ราชการ



หมวดที่ 5 ปฏิบัติงานล่าช้า

มาตรา 82 (3) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

“ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่
ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์
ของทางราชการ ”

ข้าราชการ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดผลดี
และความก้าวหน้าแก่ราชการ มีความอุตสาหะ
เอาใจใส่ระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของ
ทางราชการ และให้บริการประชาชนได้อย่าง
รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม



แนวทางการลงโทษ

ตัวอย่างที่ 1 เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 5 มีหน้าที่ในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาจังหวัด (กชช.ภ.) ให้แล้วเสร็จตามกำหนด แต่ได้ปล่อยให้โครงการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ทำให้ราษฎรไม่ได้ใช้ประโยชน์จากโครงการ
โทษ ลดชั้นเงินเดือน 1 ชั้น

ตัวอย่างที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารสาธารณสุข 5 ได้เก็บเงินจากราษฎรที่มาขอซื้อบัตรประกันสุขภาพ จำนวน 55 บัตร เป็นเงิน 21,000 บาท แต่ไม่ได้นำส่งสาธารณสุขอำเภอ เพื่อดำเนินการออกบัตรให้ผู้ขอซื้อบัตร แต่นำเงินไปเก็บไว้ในตู้เซฟของสถานีนามัยจนมีชาวบ้านร้องเรียนจึงได้นำเงินพร้อมรายชื่อผู้ขอซื้อส่งสาธารณสุขอำเภอเพื่อออกบัตรประกันสุขภาพให้ราษฎร เนื่องจากมีงานในความรับผิดชอบมาก และมีเจ้าหน้าที่เพียง 2 ราย

โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 2 เดือน



ชี้แจงทำงานนอนดีกว่า

ตัวอย่างที่ 3 เจ้าหน้าที่บริหาร² ที่ดินอำเภอได้รับคำขอเปลี่ยน น.ส.3 เป็น น.ส.3 ก. จากผู้ขอ 6 ราย เมื่อรับคำขอแล้วมิได้ ดำเนินการใด ๆ ปล่อยให้เนิ่นนานถึง 2 ปี จนมีการร้องเรียน ขึ้น จึงได้เริ่มดำเนินการให้ผู้ขอ และได้ชุดลบตกเต็มวันที่ใน เอกสาร แก่ไขวันที่นายอำเภอสั่งการให้ใกล้เคียงกับวันที่มี การร้องเรียน เพื่อให้ตนเองไม่ต้องรับผิดชอบ

โทษ ลดชั้นเงินเดือน 1 ชั้น

ตัวอย่างที่ 4 เจ้าหน้าที่ปกครอง 2 รับผิดชอบงานบริหาร และการทะเบียน เมื่อได้รับคำขอจากราษฎรแล้วไม่บันทึกเสนอ ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาดำเนินการทันที มักจะเก็บรวมเรื่องไว้ แล้วบันทึกเสนอพร้อมกันในคราวเดียว เป็นเหตุให้การพิจารณา เรื่องดังกล่าวล่าช้า

โทษ ภาคทัณฑ์

ตัวอย่างที่ 5 เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 ไม่ได้นำสำนวน จำเลยในคดีอาญา ซึ่งนายประกันได้ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว และศาลมีคำสั่งให้ปล่อยจำเลยไปให้งานหมายออกหมายปล่อยใน วันนั้น แต่นำไปให้ออกหมายปล่อยล่าช้าไป 2 วัน

โทษ ภาคทัณฑ์

ตัวอย่างที่ 6 พนักงานคุมประพฤติ 4 ไม่พัฒนาแก้ไขการ ปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ดีขึ้น ไม่จัดลำดับความ เร่งด่วนของงาน ไม่ใส่ใจในคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา ผลงานที่ ปราบกษาดความครบถ้วนสมบูรณ์และล่าช้า ส่งผลกระทบต่อ การ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คนอื่นในสำนักงาน

โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 2 เดือน

2
3

ตัวอย่างที่ 7 เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล 4 ได้รับมอบหมายให้ไปส่งหมายหรือคำคู่ความซึ่งมีมูลสำเนาที่ระบุในหมาย ในคดีแพ่ง จำนวน 3 ราย และคดีอาญาจำนวน 1 ราย แต่ไปส่งและรายงานผลการส่งหมายล่าช้าเกินกว่าระเบียบ และคำสั่งที่กำหนดให้ถือปฏิบัติ

โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 1 เดือน



นอนตากอากาศซัก 10 วัน ค่อยไปทำงาน
เสร็จเมื่อไหร่ก็เมื่อนั้น

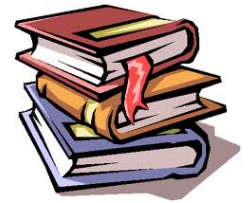
หมวดที่ 6 การปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ

มาตรา 82 (2) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

“ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ”

การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยปกติแล้วจะมีกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติไว้ เพื่อให้ราชการดำเนินไปด้วยดีมีประสิทธิภาพ ดังนั้น หาก

ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ 4 เครื่องครัด ฝ่าฝืนกฎ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาลและไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการแล้ว ย่อมเป็นทางให้ราชการเกิดความเสียหาย และไม่สามารถบริหารจัดการงานของราชการอย่างมีประสิทธิภาพได้ ซึ่งการกระทำผิดดังกล่าวไม่คำนึงว่าจะต้องเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการขึ้นแล้วหรือไม่ ดังนั้น หากฟังข้อเท็จจริงได้ว่าเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ มติ คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ แม้ยังไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการก็เป็นความผิดตามมาตรานี้



แนวทางการลงโทษ

ตัวอย่างที่ 1 นาย ก. ตำแหน่งวิศวกรชำนาญการ สังกัด

หน่วยงาน A ได้ดำเนินการรับคำขอใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2 จากผู้ประกอบการจำนวน 3 ราย ซึ่งเป็นประเภทโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน B ซึ่งการออกใบรับแจ้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงาน B และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนออกใบรับแจ้งตามคำสั่งของปลัดกระทรวง แต่นาย ก. ได้ออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้ประกอบการด้วยตนเอง และไม่ได้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การกระทำดังกล่าวถือเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา
เดือน

3



ตัวอย่างที่ 2 นาย ข. ตำแหน่งวิศวกรชำนาญการ สังกัด
หน่วยงาน C ได้ดำเนินการ

1. รับคำขอใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวก
ที่ 2 จากผู้ประกอบการ

จำนวน 1 ราย ซึ่งเป็นประเภทโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
หน่วยงาน B ซึ่งการออกใบรับแจ้งดังกล่าวจะต้องดำเนินการโดย
หน่วยงาน B และต้องมีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อน
ออกใบรับแจ้งตามคำสั่งของปลัดกระทรวง แต่นาย ข. ได้ออกใบ
รับแจ้งให้แก่ผู้ประกอบการด้วยตนเอง และไม่ได้มีการรับฟัง
ความคิดเห็นของประชาชน

2. ออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ 2
ให้แก่ผู้ประกอบการโรงงาน

เมื่อวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 โดยไม่มีอำนาจ เนื่องจากมีการถ่าย
โอนภารกิจในการกำกับดูแลและการรับแจ้งการประกอบกิจการ
โรงงานจำพวกที่ 2 ให้แก่กรุงเทพมหานครไปแล้ว ตามประกาศ

2

กระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง 6 การถ่ายโอนภารกิจตาม
พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้แก่กรุงเทพมหานคร
ลงวันที่ 1 กันยายน 2552

การกระทำของนาย ข. เป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้
เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของ
คณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทาง
ราชการ

ตัวอย่างที่ 3 นาย ค. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ
ชำนาญงาน สังกัดหน่วยงาน D
ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลรับเรื่องและออกเลขทะเบียนโรงงาน
จำพวกที่ 2 ซึ่งเป็นประเภทโรงงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของ
หน่วยงาน B จำนวน 5 ราย โดยเป็นการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตาม
ระเบียบแบบแผนการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เนื่องจากการบันทึกข้อมูลรับเรื่องจะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน
ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ และการออกเลขทะเบียนโรงงานจะเป็น
หน้าที่ของฝ่ายบริหารทั่วไป
ในหน่วยงาน D การกระทำดังกล่าวถือเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่
ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ
ของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของ
ทางราชการ

โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 1 เดือน



หมวดที่ 7 การประพฤติชั่ว

ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชน หากข้าราชการมีความประพฤติไม่ดี ไม่รักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ประชาชนเสื่อมศรัทธา ข้าราชการ ก็จะเสียความเชื่อถือทางราชการ การกระทำที่เกี่ยวกับความประพฤติส่วนตัวของข้าราชการจึงนำมาเป็นข้อกำหนดทางวินัย 2 ประการ คือ

1. มาตรา 82 (10) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 “ ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย ”
2. มาตรา 85 (4) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 “ กระทำการอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง”

ความผิดวินัยฐานประพฤติชั่ว มีหลักในการพิจารณา คือ

1. เป็นการกระทำที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ตำแหน่งหน้าที่ราชการ
2. เป็นการกระทำที่สังคมรังเกียจ
3. เป็นการกระทำที่เจตนา



คิดถึงคุณบ้าง ! คิดถึงพ่อแม่



เลิกงานแล้วเป็นนักเลงจะคิดวินัยมั้ยนะ!

แนวทางการลงโทษ

1. ความประพฤติส่วนตัว

ตัวอย่างที่ 1 เจ้าหน้าที่ 9 ธุรการ 3 มีความสัมพันธ์ทางเพศกับนายสุริยัน โดยไปเช่าห้องพักนอนด้วยกันที่โรงแรม ทั้งที่แต่ละฝ่ายก็มีสามีและภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมายอยู่แล้ว หลังจากนั้นยังติดต่อกันมีความสัมพันธ์ทางเพศกันอีกหลายครั้ง

โทษ ไล่ออก



แม่ผมไม่ทำผิดครับ

ตัวอย่างที่ 2 เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 5 ได้พาหญิงมีสามีซึ่งเป็นลูกจ้างประจำและเป็นผู้ได้บังคับบัญชาของตนโดยตรง เข้าไปในบังกะโลยามวิกาลสองต่อสอง โดยมีเตนนำไปในทางซู้สาว แต่หญิงลูกจ้างประจำดังกล่าวไม่ยอม

โทษ ตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 1 เดือน

ตัวอย่างที่ 3 เจ้าพนักงานปกครอง 7 ชื้อไม้จากร้านค้า เป็นเงิน 84,183 บาท แล้วชำระเงินเพียงสองครั้งเป็นเงิน 40,000 บาท ส่วนที่เหลือไม่ยอมชำระ ทำให้เจ้าของร้านค้าไม้ทำหนังสือร้องเรียนผู้บังคับบัญชา ต่อมาเจ้าหน้าที่ผู้นี้ยอมรับว่าได้ค้างชำระค่าไม้จริงและได้นำเงินที่ค้างชำระทั้งหมดไปชำระแก่เจ้าของร้านค้าไม้

โทษ ลดขั้นเงินเดือน 1 ขั้น

ตัวอย่างที่ 4 เจ้าหน้าที่ปกครอง 3 ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมตัวดำเนินคดีในความผิดฐานมียาเสพติดให้โทษประเภท 1 (ยาบ้า) จำนวน 8 เม็ด ไว้ในครอบครองโดยผิดกฎหมาย ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้มีหนังสือรับสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา

โทษ ไล่ออก

ตัวอย่างที่ 5 พยาบาล 0 เทคนิค 3 เป็นเจ้าหน้าที่ที่ให้ น้ำเกลือที่แขนหญิงสาวที่มาคลอดบุตร แต่เจ้าหน้าที่ผู้นี้กลับฉีด สารมอร์ฟีนเข้าถุงน้ำเกลือ โดยมีเจตนาฆ่า ทำให้หญิงผู้นี้มีอาการชักกระตุก มือและ เท้าเขียว แต่แพทย์ได้นำตัวเข้าห้อง ฉุกฉินช่วยชีวิตไว้ทันจนพ้นขีดอันตราย สาเหตุเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ผู้นี้มี ความสัมพันธ์ฉันท์ชู้สาวกับสามีของหญิง ผู้ป่วย



โทษ ไล่ออก

วันหยุดปลูกต้นไม้
ดีกว่าไปค้ายา
เดี่ยวถูกไล่ออก

2. การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวอย่างที่ 1 รองเจ้าศาล (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5) ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ขายทอดตลาดที่ดินจำนวน 2 แปลง เนื้อที่แปลงละ 74 ตารางวา ปรากฏว่าในการประมูลขายทอดตลาด ที่ดินดังกล่าว ผู้ซื้อได้ให้ราคาตารางวาละ 2, 400 บาท แต่รองเจ้า ศาลผู้นี้ได้ลงราคาในการประมูลขายที่ดินครั้งนี้เพียงตารางวาละ 2,100 บาท และได้นำส่วนเกินตารางวาละ 300 บาท ไปเป็น ประโยชน์ส่วนตัว

โทษ ไล่ออก

ตัวอย่างที่ 2 ปลัดอำเภอ ทำหน้าที่ปลัดสุขาภิบาล ได้ทำ บันทึกลงถึงประธานกรรมการสุขาภิบาลฯ ขออนุมัติจัดซื้อพิน โดยวิธี ตกลงราคาเป็นเงิน 5,000 บาท พร้อมทั้งเสนอชื่อตนเองเป็น

กรรมการตรวจรับพัสดุ (พิน) 1 ดังกล่าว เมื่อได้รับอนุมัติให้ ดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้นี้ได้จัดทำใบตรวจรับพัสดุเท็จว่า ได้ทำ การตรวจรับพัสดุจากผู้ขายครบถ้วนตามใบสั่งซื้อแล้ว สุขาภิบาล พยัคฆภูมิพิสัย จึงได้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าพินให้เป็นเงิน 5,000 บาท จากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้นี้ก็ได้นำเงินดังกล่าวไปเป็น ประโยชน์ส่วนตัว

โทษ ไล่ออก

ตัวอย่างที่ 3 พัฒนาการจังหวัด ได้สั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จัดทำหลักฐานซื้อชุดนักเรียนเป็นเงิน จำนวน 100,000 บาท แล้ว ไม่มีการจัดซื้อจริง กลับรับเงินทั้งหมดไปเป็นประโยชน์ส่วนตัวเป็น เวลานาน ต่อมาเมื่อมีการร้องเรียน จึงจัดซื้อให้ในภายหลัง นอกจากนี้ยังได้สั่งให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้แก่ ผู้ขายในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน 48,000 บาท โดยไม่ขีดคำว่า ‘หรือผู้ถือ’ ออก แล้วให้ผู้ใต้บังคับบัญชารับเงิน จากธนาคารมาให้ตนเพื่อไปจ่ายให้แก่ผู้ขายเอง

โทษ ไล่ออก

ตัวอย่างที่ 4 เจ้าหน้าที่พนักงานพัสดุ 3 ไม่ควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุให้เป็นไปตามความเป็นจริง ได้เติมรายการเบิกวัสดุ และแก้ไข ตัวเลขในใบเบิกวัสดุจากผู้ขอเบิกแล้วนำไปลงทะเบียนคุม ทำให้ วัสดุของสำนักงานขาดหายไปจากทะเบียนคุมหลายประการ เกิด ความเสียหายต่อราชการ

โทษ

ไล่ออก



3. การเบิกเงินเป็นเหี้ย

ตัวอย่างที่ 1 นายเดิน ตำแหน่งวิศวกร ไปราชการต่างจังหวัด และเข้าพักในโรงแรม โดยมีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักในราคา 1,200 บาท ซึ่งค่าเช่าห้องของโรงแรมให้เช่าในราคา 800 บาท แต่เมื่อมีการชำระเงินค่าที่พัก นายเดินได้บอกให้ทางโรงแรมออกบิลค่าเช่าที่พักในราคา 1,200 บาท เพื่อจะนำส่วนต่าง 400 มาใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวการกระทำของนายเดิน เป็นการเบิกเงินเป็นเหี้ยมีเจตนาฉ้อโกงเงินของทางราชการ เป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

โทษ ไล่ออก

ตัวอย่างที่ 2 นายปลอม ได้ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อเพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางไปอบรมในต่างจังหวัด โดยผู้ที่ลงลายมือชื่อบางรายไม่ได้ไปเดินทางไปอบรมจริง และเมื่อได้รับเงินแล้ว ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในการปรับปรุงงานราชการ แม้จะไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว แต่การกระทำดังกล่าวเป็นการเบิกเงินเป็นเหี้ย ถือเป็น การประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

โทษ ไล่ออก

ตัวอย่างที่ 3 เจ้าหน้าที่ 3 บริหารงานส่งเสริมสหกรณ์ 6
สำนักงานสหกรณ์อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ได้ขอเบิก
เงินค่าเช่าบ้านที่ตำบลท่ายาง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

จำนวน 57,385 บาท โดยอ้างว่าได้พักอาศัยก่อนมาปฏิบัติงานที่
จังหวัดสมุทรปราการ ทั้ง ๆ ที่ไม่ได้พักอาศัยและเช่าจริง
นอกจากนี้ได้เขียนรายงานการเดินทางลงวันที่ 22 มกราคม 2531
ว่าไปประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์การเกษตรท่ายาง จำกัด ในวันที่
19-20 มกราคม 2531 อันเป็นความเท็จ เพื่อขอเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง
และค่าพาหนะในการเดินทางจากทางราชการ เป็นการประพฤติ
ชั่วอย่างร้ายแรง

โทษ ให้ออก

ตัวอย่างที่ 4 เจ้าพนักงานปกครอง 7 ได้ตกลงเช่าบ้าน
ราษฎรเพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม
6 เดือน 15 วัน โดยจ่ายค่าเช่าบ้านดังกล่าวให้ผู้เช่าเป็นเงินเดือน
ละ 1,200 บาท แต่ได้ทำเรื่องขอเบิกเงิน เดือนละ 3,000 บาท ส่วน
ที่เกินเดือนละ 1,800 บาท ได้เอาไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

โทษ ไล่ออก



โธ่ ? ผู้ใหญ่ทำไมโกงกันจังนะ