

# หน้าที่ความรับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

## หน้าที่ความรับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล
3. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
4. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม รวมทั้งประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



## จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม



### ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. การจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บและค้นหาเอกสารงานพิมพ์หนังสือราชการ งานจัดการประชุม งานจัดทำแผนงานงบประมาณและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำสถิติ วันลา รายงานการปฏิบัติราชการ และรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายใน กอง งานประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



### กลุ่มนโยบาย และแผน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ สำหรับประกอบการกำหนดยุทธศาสตร์ของกรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง ยุทธศาสตร์ประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
2. พิจารณา และประสานการจัดทำคำของบ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือการประกอบการอื่น ๆ จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและระบบรายงานแบบมุ่งเน้นผลงาน
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับของกรม และถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างบรรลุผล
4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



### กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในกรม เพื่อให้ข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการพิจารณา วิจัย ปรับกลไกของบริหารราชการ ระบบบุคลากร และโครงสร้างองค์กร
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสามารถดำเนินการตามระบบงาน ระบบบริหารและโครงสร้างองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



### กลุ่มติดตามและประเมินผล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการปฏิบัติงานตามแผนงานและโครงการในภาพรวมของกรมทั้งในด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยจัดทำรายงานเป็นรายไตรมาสและรายปี
2. ติดตามและประเมินผลงานในภาพรวมของกรม ทั้งที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการบริหารงานและงบประมาณของกรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามยุทธศาสตร์
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย