

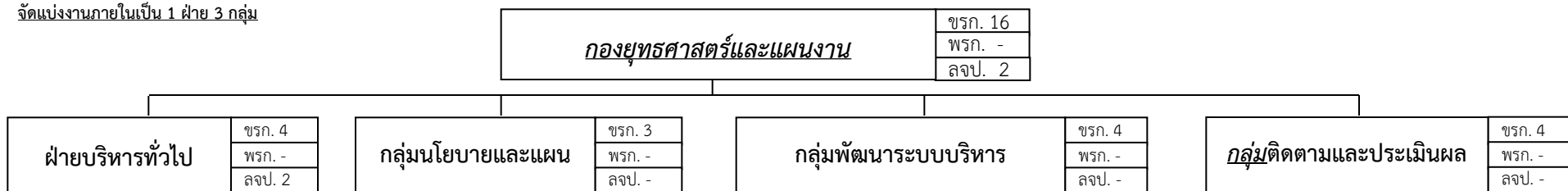
บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของกรมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง
2. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล
3. จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของกรม
4. เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม รวมทั้งประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม
5. ดำเนินการเกี่ยวกับความสัมพันธ์กับต่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่ม



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. การจัดทำรายงาน รวบรวมข้อมูล จัดเก็บและค้นหาเอกสาร งานพิมพ์ หนังสือราชการ งานจัดการประชุม งานจัดทำแผนงานงบประมาณและแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดทำสถิติ วันลา รายงานการมาปฏิบัติราชการ และรายงานประเมินผลการปฏิบัติงาน
4. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน งานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในกอง งานประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
5. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ นโยบายและมาตรการต่าง ๆ สำหรับประกอบการทำแผนยุทธศาสตร์ของกรม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง ยุทธศาสตร์ประเทศและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ
2. พิจารณา และประสานการจัดทำคำขอ เพื่อรับการจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดทำ แผนงบประมาณตามระบบงบประมาณแบบ มุ่งเน้นผลงาน
3. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเชื่อมโยงและ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับของกรม และ ถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติอย่างบรรลุผล
4. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการในกรม เพื่อให้ข้อมูล สำหรับผู้บริหารในการพิจารณา วินิจฉัย ปรับกลไกวิธี บริหารราชการ ระบบบุคลากร และโครงสร้างองค์กร
2. สนับสนุนและส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดสามารถ ดำเนินการตามระบบงาน ระบบบริหารและโครงสร้าง องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดที่กำหนด เพื่อการเชื่อมโยงและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ของกรมไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล สอดคล้อง กับนโยบายของรัฐบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจน แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการ ปฏิบัติตามแผนงานและโครงการในภาพรวมของ กรมทั้งในด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ของกระทรวง รัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และผลกระทบต่อสถานะเศรษฐกิจ สังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยจัดทำรายเป็นไตรมาสและรายปี
2. ติดตามและประเมินผลงานในภาพรวมของกรม ทั้งที่กำหนดเป็นตัวชี้วัดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการบริหารงานและงบประมาณของกรมให้ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุตามยุทธศาสตร์
3. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย