

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ  
ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ของ ศส. กรอ.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# การประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม



**ประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม**  
**ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

ข้าพเจ้า พลเรือโทอนุชิต ตระกูลบุญ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีเจตนารมณ์  
 ร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมที่ผู้ร่วมงานมีความมั่นใจ ปอดสามารถ  
 และประพฤติชอบ ภายใต้วัฒนธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีวัฒนธรรมที่ดีงาม  
 และคุณธรรมที่พึงประสงค์ ๕ ประการ คือ "พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กล้าพูด" ซึ่งไม่กำหนดคุณธรรม  
 เป้าหมาย "ปัญหาที่อยากแก้" ความตั้งใจอยากทำ" เพื่อเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตและพัฒนาคุณธรรม  
 ให้บรรลุถึงเป็นคุณธรรมในองค์กร ดังนี้

**ปัญหาที่อยากแก้**  
 ๑. การไม่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน  
 ๒. การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง

**ความดีที่อยากทำ**  
 ๑. การส่งเสริมมอบบำเหน็จรางวัลแก่ผู้  
 ๒. การไม่พึ่งพิงสัมพันธ์ หรือผลประโยชน์อันมิชอบส่งผลต่อการปฏิบัติงาน  
 ๓. การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์  
 ๔. การเจริญทำวัตรพระธรรมะและสวดมนต์

ทั้งนี้ บุคลากรของ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะยึดถือปฏิบัติเพื่อการ  
 ขับเคลื่อนองค์กร การไปสู่การเป็นองค์กรพัฒนาคุณธรรมอย่างยั่งยืน ต่อไป

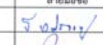
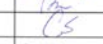






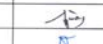
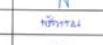

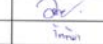









ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
 (นายอิทธิพนธ์ ตรีภาณุวงษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

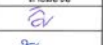



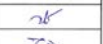





แบบลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวนบุคลากร ๓๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอิทธิพนธ์ ตรีภาณุวงษ์	ผู้อำนวยการ	
๒	นายสุชาติ สันติธรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๓	นายอนุรัตน์ นันทบุษย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	นายจิตตภากร พลเยี่ยม	เจ้าพนักงานบัญชีชำนาญงาน	
๕	นายวราพงษ์ ชัยวิริยะ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นางสาวบุษยามาศ แสงสุคนธ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๗	นางสาวฐิติมา นิตินิ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๘	นางสาววีณา ศรีพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๙	นางสาวสิริวิภา วัฒนิกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๐	นายสุนทร สามบุษย์เรือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๑๑	นางสาววรรณภรณ์ ธนพิสุทธิ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๒	นางสาวสุภา แสงสืบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๓	นายบัณฑิต บุญเอก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๑๔	นายเจตพัฒน์ สันติสุขศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๕	นางอุษณิศา ชัยประคอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๖	นางสาวสุวิภา สุวัฒน์ทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๑๗	นางสาวพิริยวรรณ พงศ์ศิริกุลกร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวณัฐญา ไชยทองศรี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๑๙	นางสาวอุษณา นริศอุทพัฒนา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๐	นายอภิชาติ รัตนพัฒน์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๒๑	นางสาวจิตติมา ก่อทรัพย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	

แบบลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 กอง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จำนวนบุคลากร ๓๓ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒	นายจิระพงศ์ ลาภวิบูลย์สุข	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	
๒๓	นางบุษญา พงษ์ทิวะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๒๔	นางสาวนงนุช จันทร์ศิริกุล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๒๕	นายศิริโชค ทองลงสี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๒๖	นางสาวปิยะมาศ ศคโคก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
๒๗	นางกานมาศ สุทัศน์ ณ อยุธยา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๒๘	นางสาวพิริยภรณ์ พิเศษโชติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	
๒๙	นางสาวประนอมพร โภคศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	
๓๐	นายไฉน ศำนนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	
๓๑	นายภาคย์ศักดิ์ สอนประเสริฐ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	








# กรอบเวลาการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กรอบเวลาการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						หมายเหตุ
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	→						๑. แจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการ แก่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖ ๒. ส่งไฟล์แผนปฏิบัติการฯ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ประกาศเจตนารมณ์ฯ และแบบลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์ฯ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้วทางอีเมลล์ <a href="mailto:diwethics@diw.mail.go.th">diwethics@diw.mail.go.th</a> ภายในวันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖
๒	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำหน่วยงาน	→						
๓	กำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก่” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของ กรอ.	→						
๔	ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	→						
๕	ดำเนินกิจกรรมการสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์		→				๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานรอบ ๖ เดือน พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการ แก่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖ ๒. ส่งไฟล์แบบรายงาน รอบ ๖ เดือน ที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว ทางอีเมลล์ <a href="mailto:diwethics@diw.mail.go.th">diwethics@diw.mail.go.th</a> ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๖	
๖	ดำเนินกิจกรรมรับทราบมาตรการ NO GIFT POLICY		→					
๗	รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการฯ” รอบ ๖ เดือน		→					
๘	ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้				→		๑. แจ้งผลการดำเนินงานพร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการ แก่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖ ๒. ส่งไฟล์เอกสารการดำเนินงานที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้ว ทางอีเมลล์ <a href="mailto:diwethics@diw.mail.go.th">diwethics@diw.mail.go.th</a> ภายในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๖๖	
๙	ประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้				→			

\*\*\*

# กรอบเวลาการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับ ที่	การดำเนินการ	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						หมายเหตุ
		ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
๑๐	ดำเนินกิจกรรมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า							<p>๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๙ เดือน ตามแบบรายงานพร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานการดำเนินการแก่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๒. ส่งแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด อก. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับกอง) แก่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖</p> <p>๓. ส่งไฟล์เอกสารตามข้อ ๑ และ ๒ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้ว ทางอีเมลล์ <a href="mailto:diwethics@diw.mail.go.th">diwethics@diw.mail.go.th</a> ภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖</p>
๑๑	ดำเนินกิจกรรมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน							
๑๒	ดำเนินกิจกรรมสาธารณประโยชน์							
๑๓	ดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
๑๔	รายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน							
๑๕	ประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม							
๑๖	กลุ่มงานจริยธรรมรายงานผลการดำเนินงานแก่ ศปท.อก.							ภายในวันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๖

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มิ.ย. ๖๖)	(ต.ค. - มิ.ย. ๖๖)	
๓	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เพื่อนำเป้าหมายที่กำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	<p>๑. นำเป้าหมาย ๖ เรื่อง ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม มากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของหน่วยงาน และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นกรอบในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นำเป้าหมายจากข้อ ๑ มาจัดทำเป็น “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ของหน่วยงาน โดยให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์เป็นผู้ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์ฯ</p>				ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๒	การจัดทำแผน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ให้เกิด ค่านิยม และ วัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการด้าน ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยกำหนดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานและ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ ศูนย์ เป็นผู้ลงนามอนุมัติแผน ปฏิบัติการดังกล่าว</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ไว้บน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๒) ไฟล์แผนปฏิบัติการฯ ที่สแกน จากต้นฉบับที่ลงนามอนุมัติแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>			ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(๑๙ - มี.ค. ๖๖)	(๑๙ - มี.ก. ๖๖)	
๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้มี ผู้รับผิดชอบการ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำเร็จ ตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการฯ	หน่วยงานมี คณะกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี หน่วยงาน ๑ คณะ	๑. หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผล. กองสำนักงานศูนย์ เป็นประธาน ผู้แทนกลุ่มส่วนฝ่าย เป็นคณะกรรมการ ผบ. เป็นคณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ๒. หน่วยงานเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการไว้บนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการฯ ๒) ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร
๔	การประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อน การเป็นองค์กร คุณธรรม	เพื่อแสดง เจตนารมณ์ และ ความตั้งใจ ในการดำเนินการ ส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อน หน่วยงานไปสู่	ผู้อำนวยการกอง/ สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรใน สังกัด ประกาศ เจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็นลาย ลักษณ์อักษร	๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตาม “ประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กร คุณธรรม” ในแบบลงนามทำ ประกาศเจตนารมณ์ฯ ๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ไว้บน				ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มี.ย. ๖๖)	
		การเป็น "องค์กรคุณธรรม"	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ (๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงานพร้อมแนบสำเนาใบประกาศเจตนารมณ์ฯ และใบลงนามท้ายประกาศเจตนารมณ์ฯ (๒) ไฟล์ใบประกาศเจตนารมณ์ฯ และใบลงนามที่สแกนจากต้นฉบับ ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				
๕	การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง "วินัย" ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความดีที่อยากทำ เรื่อง "การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์"	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงานในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบข้าราชการในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานถ่ายภาพบุคลากรที่สวมเครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการกิจกรรมในรูปแบบรายงานผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		←	→	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มี.ย. ๖๖)	
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการลดการใช้ทรัพยากร หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การยื่นขออนุญาตลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (reuse) เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		← →	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การไม่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส เป็นต้น ๒. ถ่ายภาพบรรยากาศ ก่อน - หลัง การทำความสะอาดหรือจัดระเบียบสถานที่ทำงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)		← →	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
			แบบรายงานฯ	พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๘	การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "NO GIFT POLICY" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เรื่อง "สุจริต" ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความดีที่อยากทำ เรื่อง "การไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติหน้าที่"	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่สื่อถึงการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ NO GIFT POLICY ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่าบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ NO GIFT POLICY ในที่ประชุมของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		← →		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙	การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรม เรื่อง "จิตอาสา" ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความดีที่อยากทำ เรื่อง "การร่วมกิจกรรมสาธารณ"	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการพร้อมแนบเอกสาร	๑. บุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่องค์กรต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน		← →		ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(ต.ค. - มี.ย. ๖๖)	
		ประโยชน์	หลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบ ไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๑๐๐	การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง "กตัญญู" ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง "การอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่แสดง ถึงการอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ทำกิจกรรมที่ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การเก็บ ขยะในพื้นที่สาธารณะ การคัดแยก ขยะในที่ทำงาน การปลูกป่า การใช้ ภาชนะใส่อาหารที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ แผนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำ แบบใช้แล้วทิ้ง เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในรูปแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		← →	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	
๑๐๑	หน่วยงานรายงาน ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม "แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" รอบ ๖ เดือน	เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม "แผนปฏิบัติการ การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ของ หน่วยงานให้บรรลุ	๑. หน่วยงานมี ผลสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ๒. หน่วยงานมี การรายงาน	๑. หน่วยงานดำเนินการกิจกรรมตาม "แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" อย่างน้อย ๗ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน การดำเนินกิจกรรม ตามแบบ รายงานที่กลุ่มงานจริยธรรม		← →	ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มี.ย. ๖๖)	
		เป้าหมายตาม ตัวชี้วัดและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	กำหนด พร้อมทั้งส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นได้ ตระหนักถึงเกียรติศักดิ์ศรี และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้อย่างน้อย ๑ คน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ ๒. หน่วยงานประกาศชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คดีประจำใจ และภาพของบุคลากรที่ได้รับการยกย่องไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖				ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันคัดเลือกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงาน หรือ กอง/สำนักงาน/ศูนย์ ใน กรอ. หรือหน่วยงานภายนอก ที่มี การส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด</li> <li>หน่วยงานประกาศรายชื่อกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยกย่องไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ <a href="mailto:diwethics@diw.mail.go.th">diwethics@diw.mail.go.th</a> ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖</li> </ol>				ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๑๔	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม "แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปี	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและ	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำการประเมินผลเรื่องบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เปรียบเทียบระหว่าง ก่อน - หลัง ที่มีการดำเนิน				ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

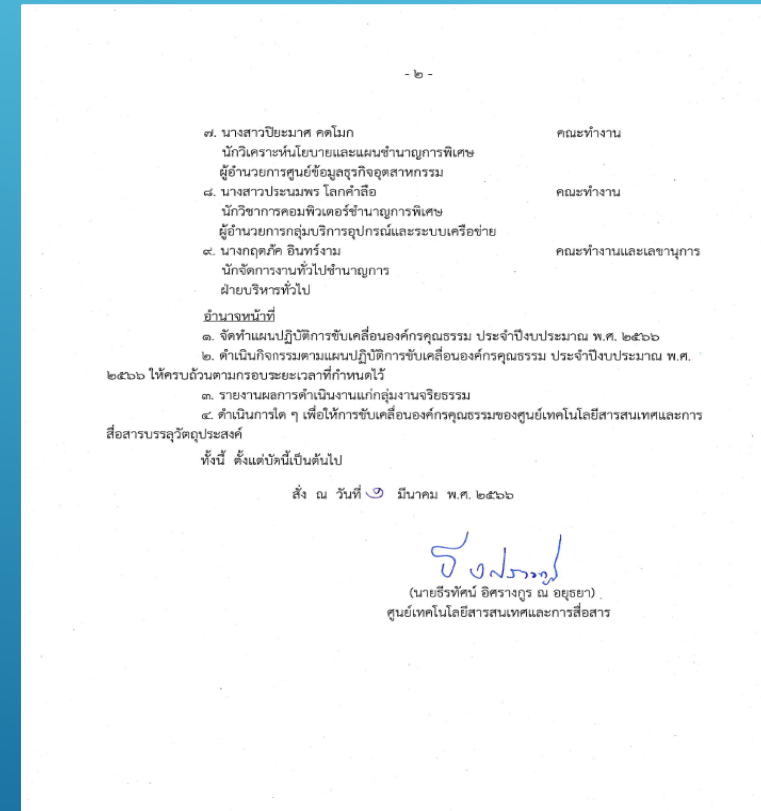
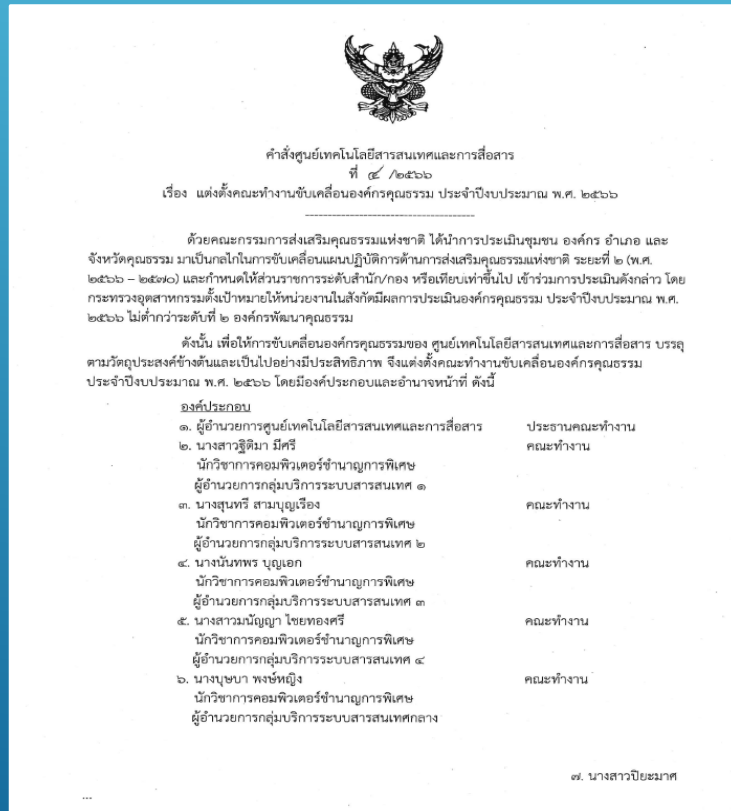
ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" รอบ ๔ เดือน	กรอบระยะเวลาที่กำหนด	<p>คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. หน่วยงานมีบรรยากาศเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม</p> <p>๓. หน่วยงานมีกระบวนการผลสำเร็จการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ โดยจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม</p>	<p>กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ตามแบบประเมินที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๔ เดือนตามแบบรายงานที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด และส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมล diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>				
๑๑๕	การประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	เพื่อประเมินตนเองในเบื้องต้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	๑. หน่วยงานทำการประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค.-มิ.ค. ๖๖)	(เม.ย.-มิ.ย. ๖๖)	
				(ระดับกอง) ๒. ส่งแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ แบบรายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				
รวม				๑๕ กิจกรรม	งบประมาณ .....	บาท		

ลงนาม โจฟร วรรค์ ผู้อนุมัติ  
(นายธีรทัศน์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

# แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566





# ปัญหาที่อยากแก้ “การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์”



# ปัญหาที่อยากแก้

## “การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566”



### “สุจริต วินัย พอเพียง จิตอาสา กตัญญู”

วันจันทร์ที่ 13 มีนาคม 2566

นายธีรศักดิ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มอบนโยบายการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ทราบและถือปฏิบัติตามแผนฯ การประเมินองค์กรคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 - 2570) พร้อมแสดงความสามัคคีร่วมลงนามประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม และลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY”

เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ให้ เกิดค่านิยม และวัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร โดย “สุจริต วินัย พอเพียง จิตอาสา กตัญญู”

**NO!**  
**GIFT POLICY**

งดรับ งดให้ของขวัญ

เพื่อส่วนราชการและหน่วยงานที่มีบทบาทภารกิจ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม



มีนาคม  
2566



จัดทำโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม



รายละเอียดตามลิงค์

<http://reg3.diw.go.th>

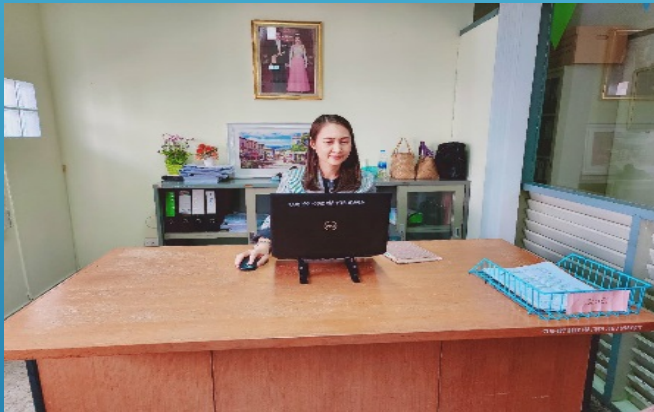
# ปัญหาที่อยากแก้

## “การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน”

ศส.ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย “จิตอาสา” โดยการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศส.กรอ. มีกิจกรรม 5 ส เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน

### กิจกรรม 5 ส

ก่อนทำ



หลังทำ



# ปัญหาที่ยากแก่

## “การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์”

ศส.ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย “จิตอาสา”

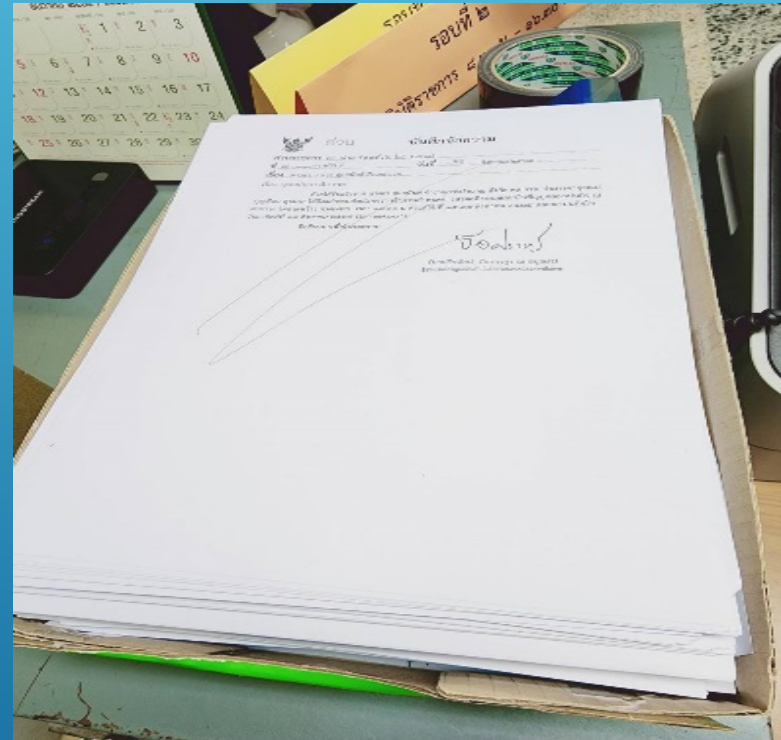


# ปัญหาที่อยากแก้

## “การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า”



เวลา	เปิดแอร์	ปิดแอร์
เช้า	8.40	10.50
บ่าย	13.10	15.20



# ปัญหาที่อยากแก้

## “การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”



# การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศส.กรอ. ได้จัดกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ยกย่อง บุคลากรให้แด่ (นางวรพัชร์ ชัยวิรัช) ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีการส่งเสริมคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 "ด้านจิตอาสา" ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊กของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามลิงค์เว็บไซต์ <http://reg3.diw.go.th/inf/> และเพจเฟซบุ๊กที่ลิงค์ <https://www.facebook.com/ICTDIW>



# การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในองค์กรที่มีคุณธรรม และทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้

วันที่ 27 มิถุนายน 2566

คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ศส.กรอ. ได้จัดกิจกรรมเพื่อยกย่องเชิดชูกลุ่มงานภายในที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีพิธีมอบใบประกาศนียบัตร ยกย่อง กลุ่มงานภายในให้แด่ (กลุ่มบริการอุปกรณ์และระบบเครือข่าย) ซึ่งเป็นกลุ่มงานภายในที่มีการส่งเสริมคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 "ด้านจิตอาสา" ทั้งนี้ได้ประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านหน้าเว็บไซต์ และเพจเฟซบุ๊ก ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตามลิงคเว็บไซต์ <http://reg3.diw.go.th/inf/> และเพจเฟซบุ๊กที่ลิงค์ <https://www.facebook.com/ICTDIW>





# หน่วยงานมีบรรยากาศเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

Update การตอบแบบประเมินความพึงพอใจในบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานต่าง ๆ

\*\*จำนวนบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงานอ้างอิงจากจำนวนบุคลากรที่ร่วมลงนามในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

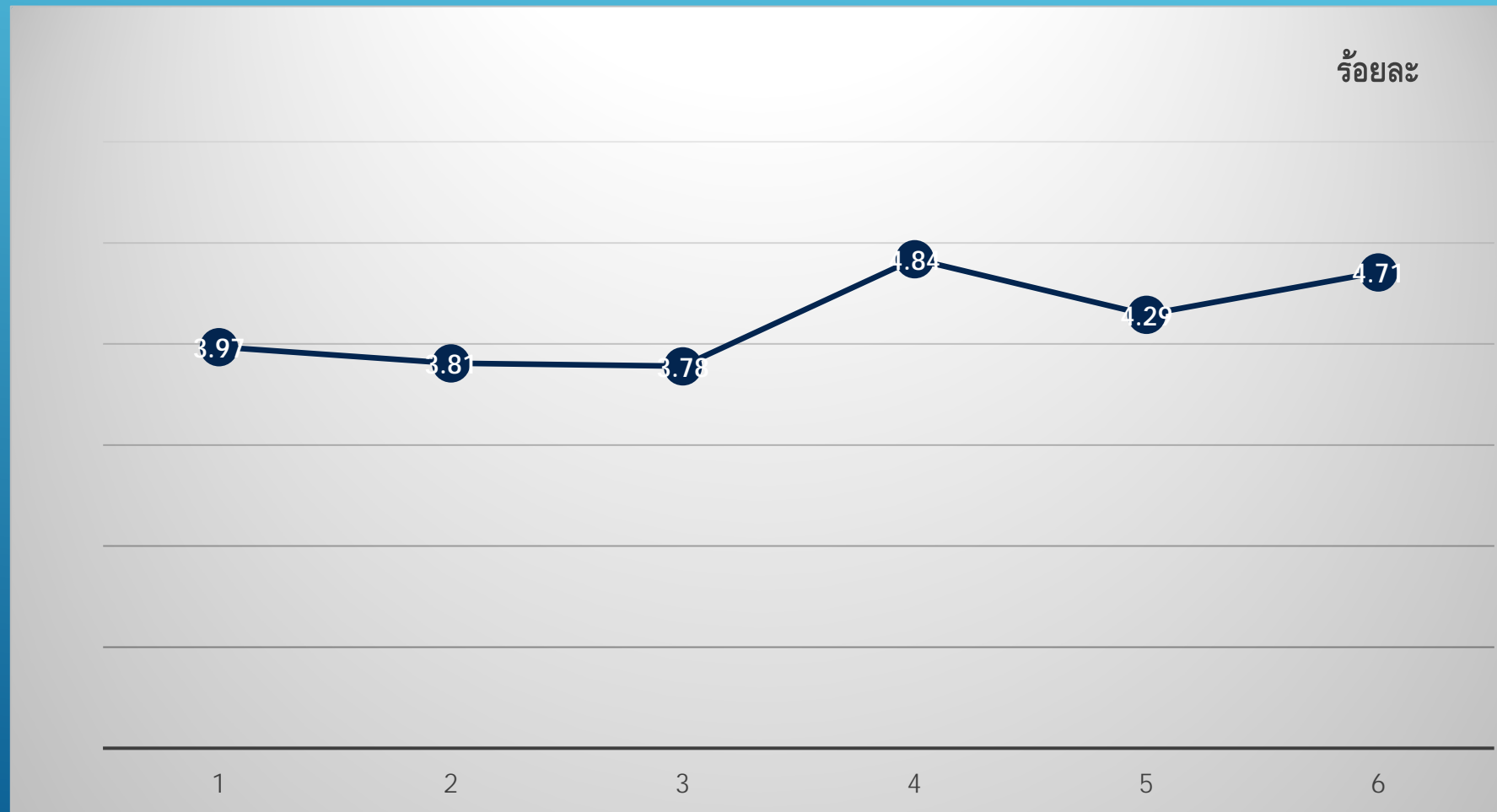
หน่วยงาน	จำนวนผู้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน (คน)
ศส.	๓๑	๓๑



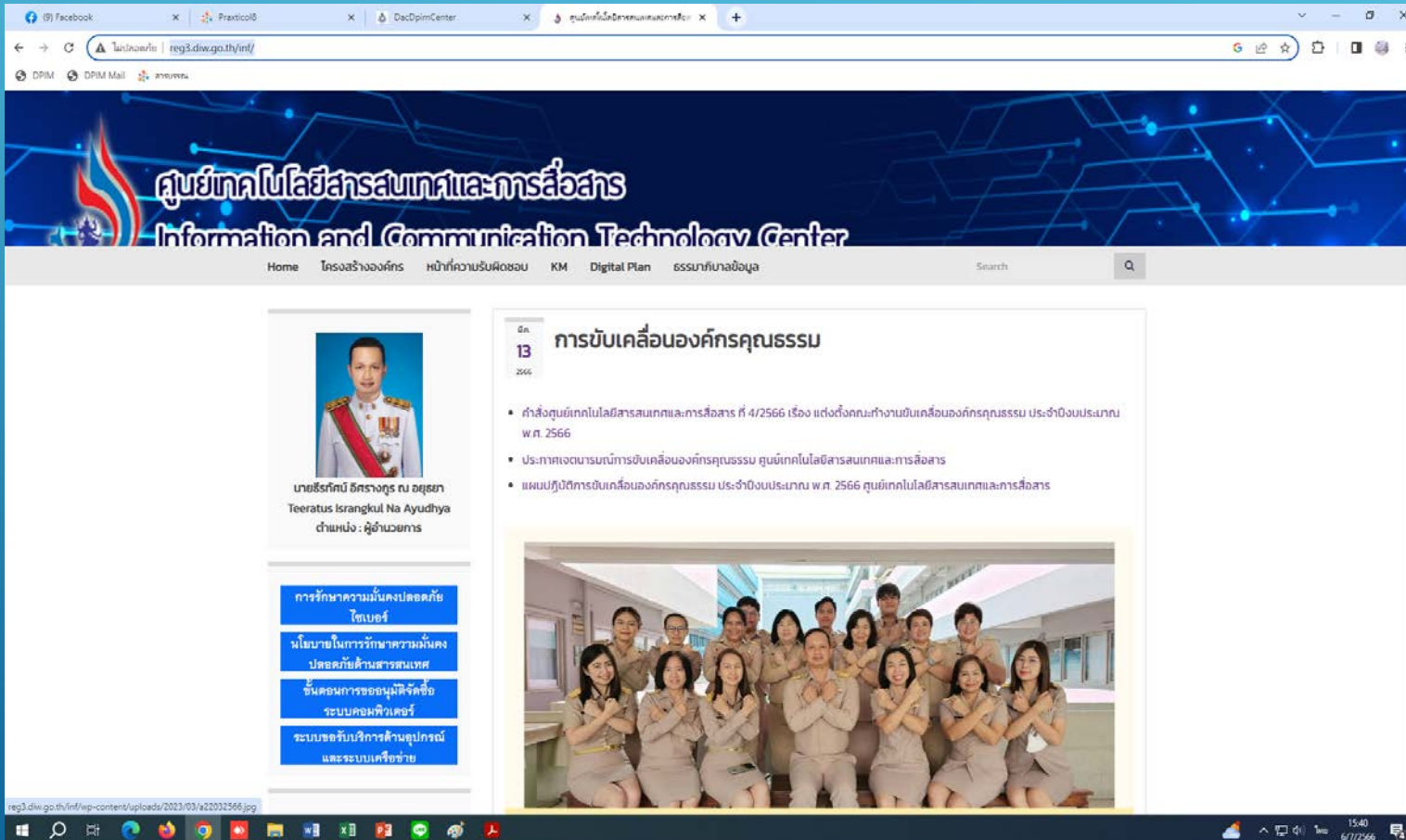
# สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในสถานที่ทำงาน ศส.กรอ. เป็นหน่วยงานมีบรรยากาศเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรอ.		
ความพึงพอใจ "หลัง" ดำเนินกิจกรรมตามประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน		
หัวข้อ	ร้อยละ	ค่าเฉลี่ย
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	3.97	79.35
การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง	3.81	76.13
การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	3.78	75.48
การไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่	4.84	96.77
การร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	4.29	85.81
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.71	94.19

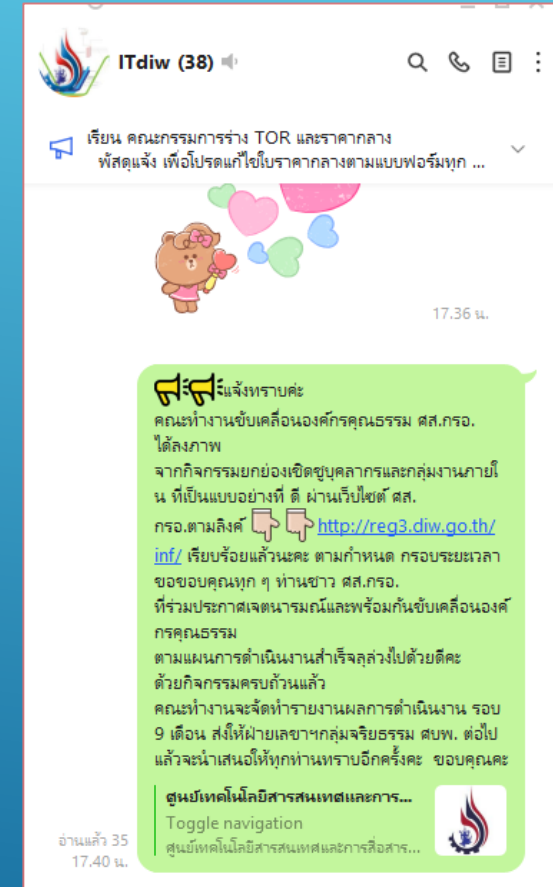
# สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในสถานที่ทำงาน ศส.กรอ. เป็นหน่วยงานมี บรรยากาศเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม



# การเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนงานการดำเนินงาน



The screenshot shows the website of the Information and Communication Technology Center (ICTC). The header features the center's name in Thai and English: "ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร" and "Information and Communication Technology Center". Below the header, there are navigation links for Home, โครงสร้างองค์กร, หน้าที่ความรับผิดชอบ, KM, Digital Plan, and อบรมกับงานอื่นๆ. The main content area displays a news article titled "การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม" (Organizational Integrity Driving) dated 13/2566. The article includes a list of bullet points and a photograph of a group of staff members in uniform. On the left side, there is a profile of a staff member, นายธีรศักดิ์ ธีระวงษ์ ณ อยุธยา (Mr. Teeratus Israngkul Na Ayudhya), and a list of services or information provided by the center.



The screenshot shows a Facebook post from the page "ITdiw (38)". The post is in Thai and discusses the completion of a TOR (Terms of Reference) and the preparation of a budget. It includes a link to the website <http://reg3.diw.go.th/inf/> and mentions a 9-month period for the project. The post is accompanied by a cartoon illustration of a bear holding a heart. The post has 17.36 likes and 35 comments. The comments section shows a user asking for more information and another user providing a link to the website.