



ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และต่อมากคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้ออกประกาศ เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อกำหนดให้มีธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ และจัดทำธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมนูญข้อมูลภาครัฐด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. คำนิยาม

๑.๑ “กรม”

หมายความว่า กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑.๒ “คณะกรรมการ”

หมายความว่า คณะกรรมการธรรมนูญข้อมูลกรมโรงงาน

อุตสาหกรรม

๑.๓ “ข้อมูล”

หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพถ่ายดาวเทียม ภาพการบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรววัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๑.๔ “ชุดข้อมูล”

หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

๑.๕ “บัญชีข้อมูล”

หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูลที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดหมวดหมู่ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑.๖ “การบริหารจัดการข้อมูล” หมายความว่า ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูล และการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๗ “เจ้าของข้อมูล”

หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูล

๑.๘ “เจ้าหน้าที่”

หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือบุคลากรอื่นใดที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมอบหมายในการบริหารจัดการข้อมูล

๑.๙ “ผู้ควบคุม...

๑.๙ “ผู้ควบคุมข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีสิทธิในการจัดเก็บข้อมูลและทำลายข้อมูล

๑.๑๐ “ทีมบริการข้อมูล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้ปฏิบัติหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูล

๒. ข้อกำหนดทั่วไป

๒.๑ การบริหารจัดการข้อมูลของกรม จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยมั่นคงไซเบอร์ กฎหมายว่าด้วยข่าวกรองแห่งชาติ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๒.๒ การบริหารจัดการข้อมูลของกรม ต้องเป็นการดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่และอยู่ภายใต้สิทธิหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๓ กรมจะเป็นเจ้าของข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจ โครงสร้าง และหน้าที่ของกรม

๒.๔ ข้อมูลของกรมสามารถจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล ดังนี้

๒.๔.๑ ข้อมูลสาธารณะ เช่น ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒.๔.๒ ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป เช่น ข้อมูลแสดงตัวตนของเจ้าของข้อมูล และข้อมูลการติดต่อกลับ

๒.๔.๓ ข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลส่วนที่เป็นเรื่องส่วนตัวโดยแท้ของเจ้าของข้อมูล ได้แก่ บัญชีธนาคาร รายได้ การเสียภาษี ข้อมูลชีวภาพ เช่น ลายนิ้วมือ รูปภาพใบหน้า

๒.๔.๔ ข้อมูลที่ใช้ภายในกรม เช่น ข้อมูลที่เกิดจากการดำเนินงานตามภารกิจโครงสร้าง และหน้าที่ของกรม

๒.๔.๕ ข้อมูลความลับทางราชการ เช่น ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับเอกชน ซึ่งมีการกำหนดให้มีชั้นความลับเป็น ชั้นลับ ชั้นลับมาก หรือชั้นลับที่สุด ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๔.๖ ข้อมูลความมั่นคง เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย การมีเสถียรภาพความเป็นปึกแผ่น ปลอดภัยจากภัยคุกคาม เป็นต้น

๓. การสร้างและการรวบรวมข้อมูล

๓.๑ การสร้างและการรวบรวมข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูลของกรม โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๓.๒ ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดชั้นความลับของข้อมูลที่จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย โดยการจำแนกเป็นไปตามข้อ ๒.๔

๓.๓ ผู้ควบคุมข้อมูลต้องจัดให้มีคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลจากข้อมูลต่าง ๆ ที่รวบรวมให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๔. การเก็บ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูล

๔.๑ การเก็บข้อมูล กรมจะใช้วิธีการที่ขบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล โดยกรมจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดและเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้

๔.๒ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวรข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย โดยคณะกรรมการมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูล

๔.๓ การจัดเก็บข้อมูล ต้องจัดเก็บลงในสื่อบันทึกข้อมูลและมีโครงสร้างข้อมูลตามมาตรฐานสถาปัตยกรรมข้อมูล ข้อมูลหลักและข้อมูลอ้างอิง

๔.๔ การจัดเก็บถาวร ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือแก้ไขอีกต่อไป และสามารถนำกลับมาใช้งานได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๔.๕ การจัดเก็บข้อมูลชั้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องมีการเข้ารหัสข้อมูล

๔.๖ ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องทำการสำรองข้อมูล ที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยต้องมีมาตรฐานการสำรองข้อมูลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย

๔.๗ การทำลายข้อมูล ต้องเป็นการดำเนินการกับข้อมูลที่ไม่ต้องการนำกลับมาใช้งานได้อีกต่อไป โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๔.๘ ผู้ควบคุมข้อมูลจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการเก็บ การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร และการทำลายข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕. การประมวลผลข้อมูลและการใช้

๕.๑ สิทธิการประมวลผลข้อมูลและการใช้งานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ของการใช้งานและคำนึงถึงชั้นความลับของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕.๒ การประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคงปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕.๓ กำหนดมาตรการ หรือกระบวนการตรวจสอบ หรือเครื่องมือประเมินคุณภาพข้อมูล (Data Quality) ดังนี้ ความถูกต้องของข้อมูล (Data Accuracy) ความครบถ้วนของข้อมูล (Data Completeness) ความสอดคล้องของข้อมูล (Data Consistency) ความเป็นปัจจุบัน (Timeliness) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevance) และข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Data Accessibility)

๕.๔ การเรียกใช้...

๕.๔ การเรียกใช้งานข้อมูลขึ้นความลับที่เป็นข้อมูลความลับทางราชการ และข้อมูลความมั่นคง ต้องกำหนดให้มีรหัสผ่านจากข้อมูลที่จัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และกำหนดให้มีการเข้ารหัสของ ข้อมูลกรณีจัดเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๕.๕ ผู้ควบคุมข้อมูล ต้องจัดให้มีการบันทึกประวัติการประมวลผลและการใช้ข้อมูล (Log File) เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๕.๖ เจ้าหน้าที่จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากมีการประมวลผลข้อมูลและการใช้ข้อมูล ที่ไม่เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๖. การเปิดเผยข้อมูล

๖.๑ การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๖.๒ กรมจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ ได้รับความยินยอมจากตัวแทนหน่วยงานหรือเจ้าของข้อมูล

๖.๒.๒ เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติงานของราชการหรือตามคำขอของเจ้าของข้อมูล รวมทั้งเปิดเผยเพื่อให้การทำธุรกรรมหรือกิจกรรมใด ๆ ของเจ้าของข้อมูลสามารถดำเนินการได้โดยบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของข้อมูล

๖.๒.๓ เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย

๖.๒.๔ เป็นการปฏิบัติงานตามกฎหมายหรือกฎเกณฑ์ของทางราชการหรือคำสั่งของ หน่วยงานที่มีอำนาจกำกับดูแล หรือหน่วยงานทางการที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๖.๓ การเผยแพร่ข้อมูลหรือการเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล ต้องปฏิบัติตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

๗. การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล

๗.๑ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมกับหน่วยงานอื่น ๆ จะต้องได้รับอนุญาต จากกรม และต้องมีความร่วมมือ/แนวทางในด้านการบริหารจัดการข้อมูลกับหน่วยงานนั้น ๆ อย่างชัดเจน

๗.๒ การแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ต้องมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและ ความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล ตามแนวปฏิบัติในการปกป้องข้อมูลที่ระบุตัวบุคคล และแนวปฏิบัติในด้านความมั่นคง ปลอดภัยและความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล โดยให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมาย

๗.๓ เทคโนโลยีและวิธีการทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับแลกเปลี่ยนและการเชื่อมโยงข้อมูล ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลด้านการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูล

๘. การตรวจสอบและการวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล

๘.๑ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีทีมบริการข้อมูลเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงาน ด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับประกาศนี้ โดยจะต้องนำเสนอผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๘.๒ คณะกรรมการต้องรายงานผลการตรวจสอบและวัดผล ต่ออธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๘.๓ กรณีที่มีผู้ใดพบเห็นการบริหารจัดการข้อมูล ที่ไม่ดำเนินการเป็นไปตามประกาศนี้ ให้แจ้งมายังคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาต่อไป

๙. การทบทวน ปรับปรุง หรือแก้ไข ประกาศธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

กรมอาจจะพิจารณาทบทวนปรับปรุงหรือแก้ไข ประกาศฉบับนี้ได้ ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมด เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของกรม และกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพรยศ กลั่นกรอง)

อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม