



กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

การประชุม

คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Council)

ครั้งที่ 1/2563

วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน 2563

ณ ห้องประชุม 509 ชั้น 5 อาคาร กรอ.

# ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล  
(Data Governance Council)

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

(เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก)

---

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

พระราชบัญญัติการบริหารงาน  
และการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.)  
Digital Government Development Agency (Public Organization) (DGA)  
[www.dga.or.th](http://www.dga.or.th)     [dgathailand](https://www.instagram.com/dgathailand)

## กลไกสำคัญตามกฎหมาย

- ▶ ให้มี การจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (แผนระดับชาติ)
- ▶ ให้มี คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล โดยมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน
- ▶ ให้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) สนับสนุนการดำเนินการตามกฎหมายนี้
- ▶ ให้มี รมรรมบาลข้อมูลภาครัฐ เป็นกรอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ
- ▶ ให้ หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลและบริการในรูปแบบดิจิทัล Digitization
- ▶ ให้ หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล Open Government Data
- ▶ ให้ หน่วยงานของรัฐแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน Integration และมีศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง สนับสนุน การเชื่อมโยงบริการดิจิทัล ให้เกิดบริการสาธารณะแบบเบ็ดเสร็จ

# ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

## เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ

โดยที่พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล จึงจำเป็นต้องกำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการข้อมูลที่สำคัญของภาครัฐเพื่อประโยชน์ในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนการพัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๒) (๔) และมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงมีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ข้อมูล” หมายความว่า สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าจะสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ชุดข้อมูล” หมายความว่า การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวม เพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล

“บัญชีข้อมูล” หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการให้เป็นไปตามธรรมนูญข้อมูลภาครัฐแนบท้ายประกาศนี้ และจัดทำธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับธรรมนูญข้อมูลภาครัฐด้วย

ข้อ ๔ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อย ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและ การรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและ กระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

(๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อม ของธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูล

(๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิ เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบาย หรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูล ภาครัฐอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมคิด จาตุศรีพิทักษ์)

รองนายกรัฐมนตรี

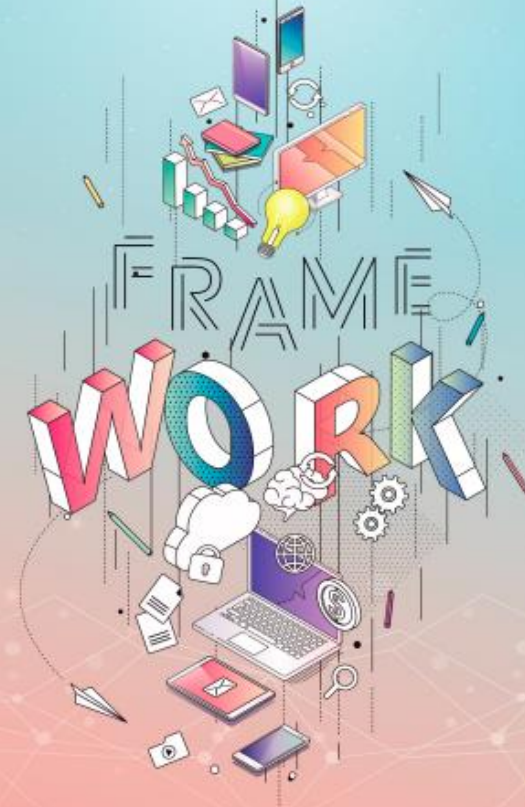
ประธานกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล



# กรมการข้อมูลภาครัฐ

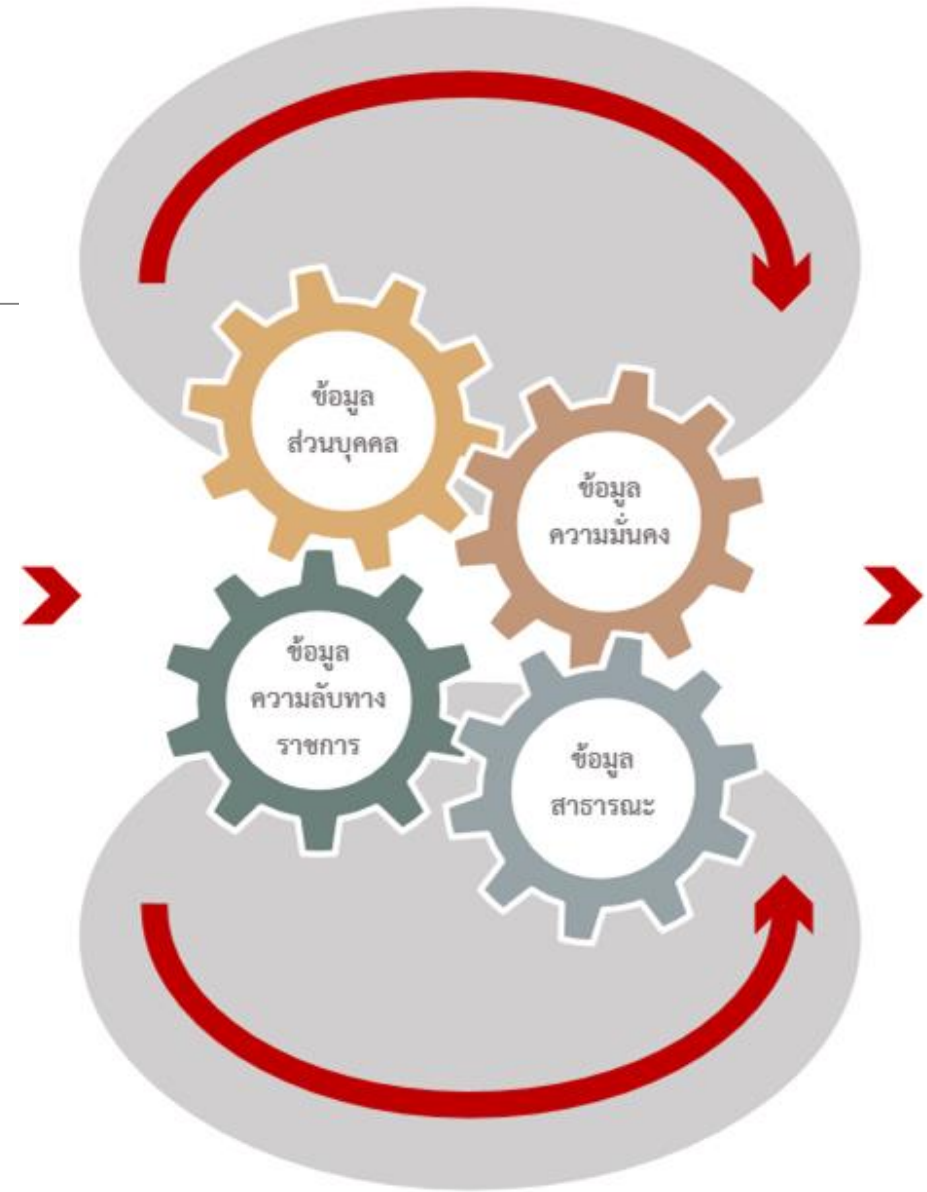


# DATA GOVERNANCE



# Data Governance

การกำหนดสิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบ  
ของผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการข้อมูล  
ทุกขั้นตอนเพื่อให้การได้มาและการนำไปใช้  
ข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ ถูกต้อง ครบถ้วน  
เป็นปัจจุบัน รักษาความเป็นส่วนตัว และสามารถ  
เชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
และมั่นคงปลอดภัย



# กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน



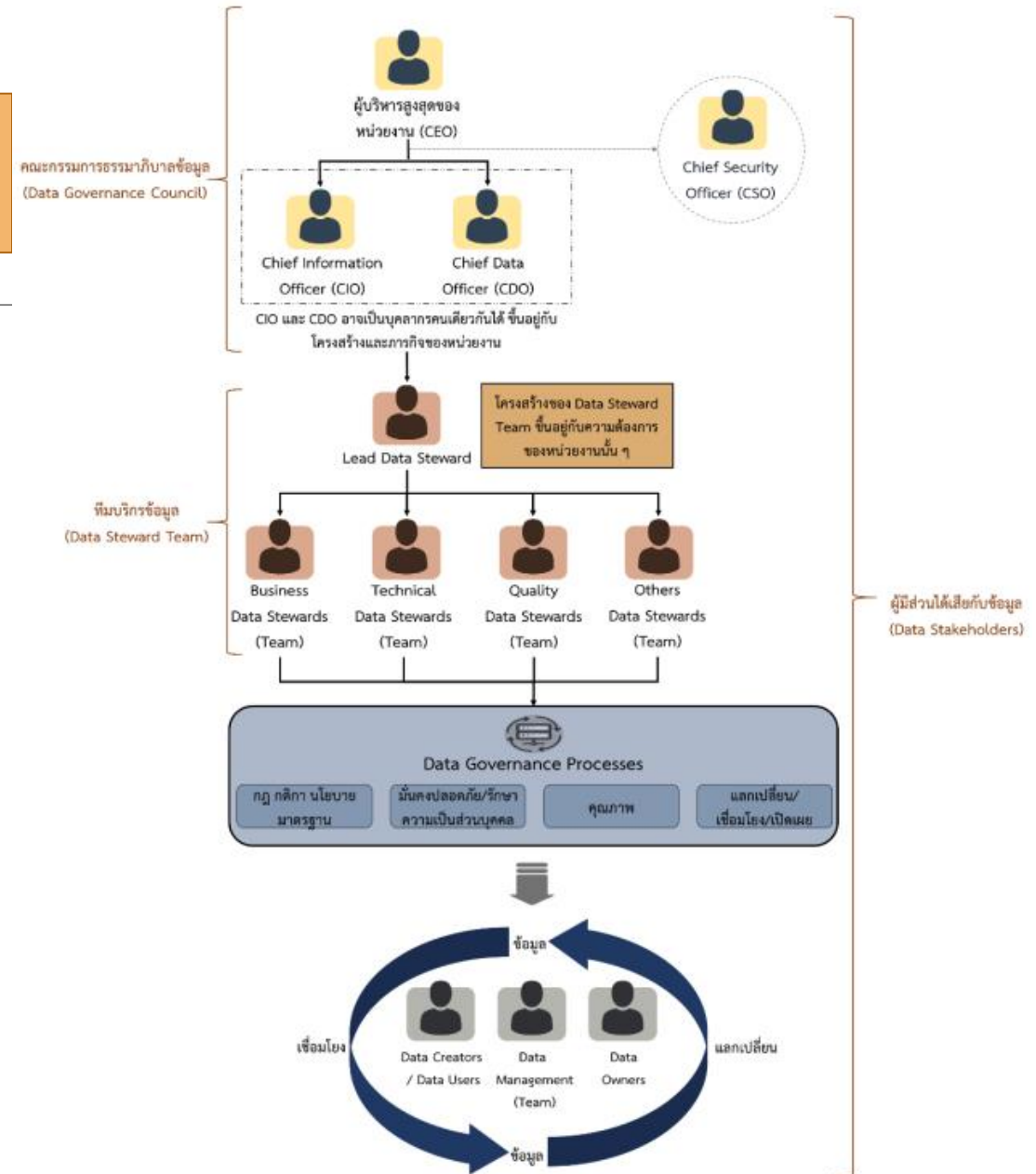
# Data Governance Structure

กำหนดโครงสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อแสดงลำดับ  
ชั้นระหว่างกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับ

ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และแสดงถึงสิทธิในการสั่งการ  
ตามลำดับชั้น ทั้งนี้จำนวนบุคลากรและความลึกของ

ลำดับชั้นให้พิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน  
ของรัฐ หน่วยงานของรัฐสามารถจัดตั้งส่วนงาน

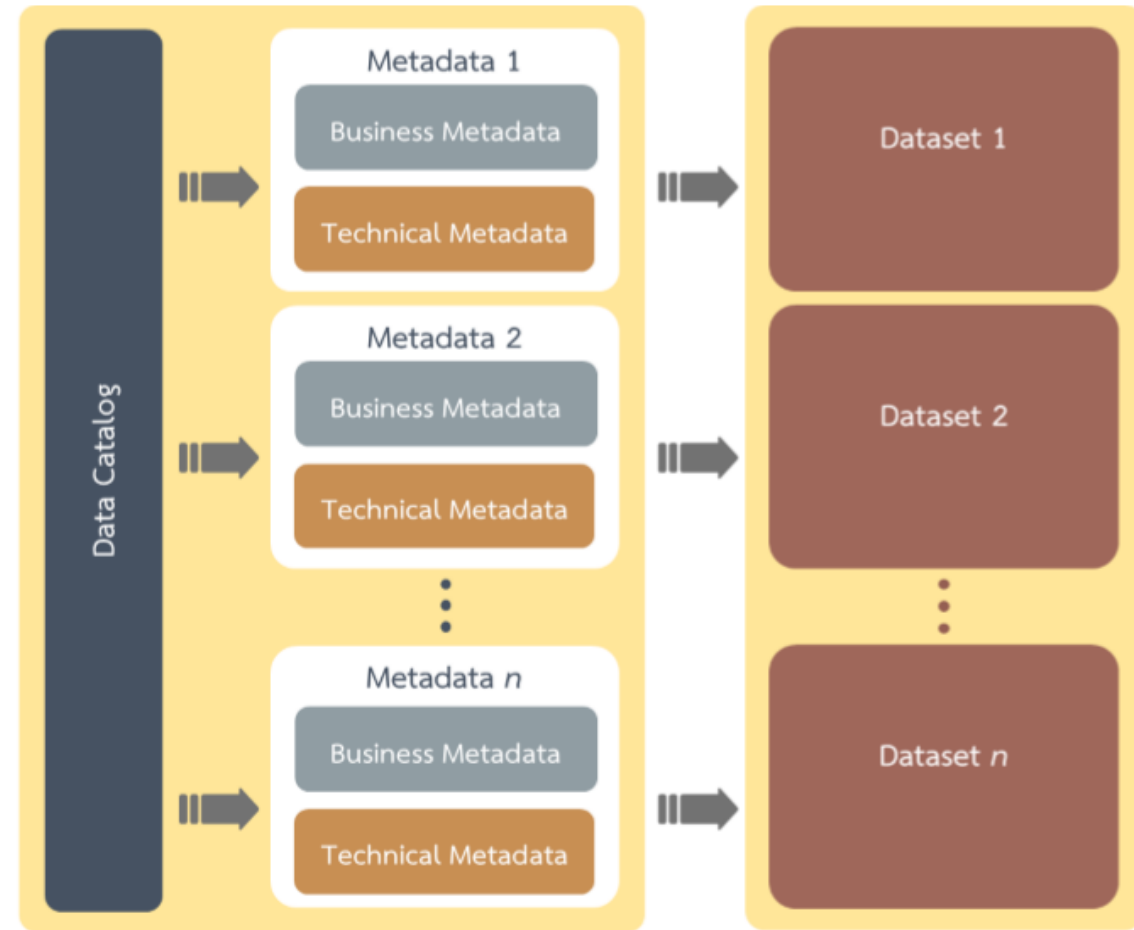
ธรรมาภิบาลข้อมูลในรูปแบบที่แตกต่างกัน



# ด้านนิยามและกฎเกณฑ์ - การนิยามข้อมูล



หมวดหมู่ของข้อมูล



Metadata Repository / Data Dictionary

ความสัมพันธ์ระหว่างบัญชีข้อมูล เมทาดาทา และชุดข้อมูล



# ด้านกระบวนการ

- การวางแผน (Plan)
- การปฏิบัติ (Do)
- การตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และรายงาน (Check)
- การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Action)



# รูปแสดงกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ด้านนิยามและกฎเกณฑ์ของข้อมูล

## นโยบายข้อมูล (Data Policy)



หมวดทั่วไป



หมวดการจัดเก็บข้อมูล  
และทำลายข้อมูล



หมวดการประมวลผล  
และการใช้ข้อมูล



หมวดการแลกเปลี่ยน  
และการเชื่อมโยงข้อมูล



หมวดการเปิดเผยข้อมูล

# กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

1. จัดทำนโยบายกฎเกณฑ์ของข้อมูล (Data Policy)
2. จัดทำกระบวนการธรรมาภิบาลข้อมูล ตั้งแต่การวางแผน ปฏิบัติ ตรวจสอบวัดผลและรายงาน ไปจนถึงการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
3. คัดเลือกชุดข้อมูลเพื่อทำ Data Catalog และ Data Classification
4. ปฏิบัติงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลข้อมูล
5. ตรวจสอบการดำเนินการตามกรอบธรรมาภิบาล
6. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง



# กรอบกระบวนการตามแผนการจัดทำ Data Governance



# กรอบนโยบายด้านข้อมูล

ข้อ ๔ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ต้องประกอบด้วยเนื้อหาอย่างน้อยในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงาน

(๒) การวางแผนการดำเนินงาน การปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน การตรวจสอบและการรายงานผลการดำเนินงาน และการปรับปรุงแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบบริหารและกระบวนการจัดการข้อมูลมีประสิทธิภาพสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน และบูรณาการข้อมูลระหว่างกัน ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และคุ้มครองข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ

(๓) การกำหนดมาตรการควบคุมและพัฒนาคุณภาพข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน มั่นคงปลอดภัย และไม่ถูกละเมิดความเป็นส่วนตัว รวมทั้งสามารถเชื่อมโยง แลกเปลี่ยน บูรณาการ และใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) การวัดผลการบริหารจัดการข้อมูล โดยอย่างน้อยประกอบด้วย การประเมินความพร้อมของธรรมนูญข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน การประเมินคุณภาพข้อมูล และการประเมินความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล

(๕) การจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูล เพื่อกำหนดนโยบายข้อมูลหรือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน สำหรับให้ผู้ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายหรือกฎเกณฑ์ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐอย่างเป็นระบบ

(๖) การจัดทำคำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของภาครัฐและบัญชีข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

# ขั้นตอนการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลตาม Data Life-Cycle



1. การสร้าง
2. การจัดเก็บ
3. การใช้
4. การเผยแพร่ (รวมถึงการเปิดเผยข้อมูล)
5. การจัดเก็บถาวร
6. การทำลาย

# 1. การสร้างข้อมูล

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดการวิเคราะห์	เครื่องมือสำหรับธรรมาภิบาล	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากธรรมาภิบาลข้อมูล
1.1	สำรวจดูว่าชุดข้อมูลนั้น มีแหล่งกำเนิด (Source) จากภายในกรมฯ หรือจากภายนอกกรมฯ	กฎหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลฯ</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul>	มีการดำเนินงานด้านการสร้างข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นไปตามสัญญาอนุญาตและข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน
1.1.1	กรณีที่ชุดข้อมูลนั้นมาจากภายในกรมฯ ต้องพิจารณาต่อไปว่า เป็นการนำเข้าข้อมูลด้วยบุคคล หรือด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ซึ่งตามหลักธรรมาภิบาล จะเรียกบุคคล/สิ่งเหล่านี้ว่าเป็น <b>Data Creators</b> นอกจากนี้ต้องพิจารณาสิ่งเหล่านี้รวมด้วย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับสิทธิ์ที่แตกต่างกันของ Data Creators</li> <li>- ระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)</li> <li>- ความสอดคล้องระหว่างระดับสิทธิ์ฯ และระดับชั้นฯ</li> </ul>	นโยบาย เช่น นโยบายทั่วไปด้านการรักษาความปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล  มาตรฐาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metadata Standard (ISO/IEC 11179)</li> <li>- Data Standard</li> <li>- Data Classification Standard</li> <li>- มาตรฐานและหลักเกณฑ์การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล</li> </ul>	ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) บันทึกแก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ความต้องการด้านข้อมูล เช่น Data Format, Data Rules ต่างๆ เป็นต้น  ตัวอย่าง use case ที่จะได้รับประโยชน์ คือ มีการตรวจสอบหรือยืนยันตัวตนก่อนที่จะอนุญาตให้มีการเข้าถึงหน้าจอในการคีย์ข้อมูล เป็นต้น
1.1.2	กรณีที่ชุดข้อมูลนั้นมาจากภายนอกกรมฯ เป็นการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาจัดเก็บในภายหลัง	นโยบาย เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนข้อมูล	การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล เป็นไปตามเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิค

## 2. การจัดเก็บข้อมูล

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดการวิเคราะห์	เครื่องมือสำหรับธรรมาภิบาล	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากธรรมาภิบาลข้อมูล
2.1	สำรวจสภาพแวดล้อมในการจัดเก็บข้อมูลว่า ได้ดำเนินการตามสถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture) อย่างไร พร้อมทั้งรายละเอียดอื่นๆ ซึ่งแยกเป็น 2 ประเด็น ประกอบด้วย Functional และ Non-Functional	Data Model เช่น Relational Model - ER-Diagram, Non Relational Model - Data Lake	มีการดำเนินงานด้านการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นไปสถาปัตยกรรมข้อมูล ยั่งยืนซึ่งคุณภาพ และสอดคล้องกับการรักษาความปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล
2.1.1	<p>Functional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สถาปัตยกรรมข้อมูล (Data Architecture)</li> <li>- การจัดการ Metadata</li> <li>- การรักษาคุณภาพข้อมูล</li> </ul>	<p>มาตรฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงด้านคุณภาพข้อมูลของกรมโรงงานฯ เช่น หากมีการจัดเก็บข้อมูลเรื่องของวันที่ ควรเป็นค่าที่มีความถูกต้อง และเป็นไปได้ รวมถึงมีมาตรฐานเดียวกัน พ.ศ./ค.ศ.</li> <li>- Metadata Standard (ISO/IEC 11179)</li> <li>- Data Classification Standard</li> <li>- มาตรฐานและหลักเกณฑ์การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล</li> </ul>	
2.1.2	Non-Functional	นโยบาย เช่น นโยบายทั่วไปด้านการ	21

# 3. การใช้ข้อมูล

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดการวิเคราะห์	เครื่องมือสำหรับธรรมาภิบาล	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากธรรมาภิบาลข้อมูล
3.1	<p>สำรวจดูว่า กรมฯ ได้มีการนำข้อมูลที่เก็บไว้แล้ว มาประมวลผลอย่างไร ซึ่งพิจารณาได้ 2 ลักษณะ (1) Functional และ (2) Non-Functional นอกจากนี้ยังสำรวจดูด้วยว่า ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) และมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลอย่างไร</p>	<p>กฎหมาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลฯ</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ</li> <li>- พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul>	<p>มีการดำเนินงานด้านการประมวลผลข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นไปตามสัญญาอนุญาตและข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน</p>
3.1.1	<p>กรณี Functional เช่น การถ่ายโอนข้อมูล การเปลี่ยนรูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน รวมถึงการประมวลผลข้อมูลใดๆ เพื่อนำข้อมูลเหล่านั้นมาใช้ งานให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์</p>	<p>นโยบาย เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายทั่วไปด้านการรักษาความปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนบุคคลของข้อมูล</li> <li>- นโยบายข้อมูลด้านการรักษาคุณภาพ การตรวจวัดคุณภาพ และการวิเคราะห์คุณภาพข้อมูล</li> </ul> <p>มาตรฐาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อตกลงด้านคุณภาพข้อมูลของกรมโรงงานฯ</li> <li>- มาตรฐานและหลักเกณฑ์การพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล</li> </ul>	<p>ผู้ใช้ข้อมูล (Data Users) นำข้อมูลไปใช้ในงานด้วยความสอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ความต้องการด้านข้อมูล</p> <p>ผลลัพธ์จากการประมวลผลข้อมูล เป็นสารสนเทศที่มีคุณภาพ สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ และการบริหารราชการแผ่นดินได้อย่างแท้จริง</p>

## 4. การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

- การเปิดเผยข้อมูลมีการจัดลำดับความอ่อนไหวของข้อมูลที่เปิดเผย รวมถึงจัดทำประเภทข้อมูลที่ใครสามารถเข้าถึงได้บ้าง
- นำกระบวนการปัจจุบันมาวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะแผนงานที่จะใช้ใน
- การเปิดเผยข้อมูลทั้งในหน่วยงาน รวมถึงการแลกเปลี่ยนข้อมูล และกำกับการใช้ข้อมูล

# ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูล

Tableau	<p>การเผยแพร่ข้อมูลประเภทDashboard ผ่านระบบ <a href="http://api.diw.go.th/public/index.jsp?ms=1586007363257">http://api.diw.go.th/public/index.jsp?ms=1586007363257</a></p> <p>ข้อมูลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· ข้อมูลโรงงาน<ul style="list-style-type: none"><li>○ A0101 ข้อมูลการประกอบกิจการใหม่</li><li>○ A0102 ข้อมูลการขยายกิจการ</li><li>○ A0103 ข้อมูลการประกอบและขยายกิจการ</li><li>○ A0106 ข้อมูลการเลิกกิจการ</li><li>○ A0104 แนวโน้มการจดทะเบียนโรงงาน</li></ul></li></ul>
API	DIW API



## การเปิดเผยข้อมูล (ต่อ)

การกำกับดูแลการเข้าถึงข้อมูลที่เผยแพร่ทั่วไปเช่นควรมีการจัดเก็บ  
ข้อมูลที่เข้าไปใช้งานเพื่อนำมาวิเคราะห์ถึงพฤติกรรมความสนใจ  
ของการเข้าใช้ ทั้งส่วนที่เป็น API และ รายงาน/Dashboard รวมถึงกระบวนการในการ  
เปลี่ยนแปลงและ การเปิดเผยข้อมูล กับหน่วยงานอื่น

## 5. การจัดเก็บถาวร

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดการวิเคราะห์	เครื่องมือสำหรับธรรมาภิบาล	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากธรรมาภิบาลข้อมูล
5.	สำรวจข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งาน หรือไม่ได้ใช้งานแล้ว และควรได้รับการทำสำเนาสำหรับการเก็บรักษา โดยที่ข้อมูลนั้นไม่มีการลบ ปรับปรุง หรือ แก้ไขอีก และสามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่เมื่อต้องการ	1.กฎหมาย เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ 2.นโยบายการจัดเก็บถาวร 3.มาตรฐานการจัดเก็บถาวร เช่น Data Compression ในแบบต่างๆ	มีการดำเนินงานด้านการจัดเก็บถาวรที่เป็นไปตามกฎหมาย

# 6.การทำลาย

ลำดับขั้นตอน	รายละเอียดการวิเคราะห์	เครื่องมือสำหรับธรรมาภิบาล	ผลที่คาดว่าจะได้รับจากธรรมาภิบาลข้อมูล
6.1	ตรวจสอบว่าชุดข้อมูลนั้น มีแหล่งกำเนิด (Source) จากภายในกรมฯ หรือจากภายนอกกรมฯ	กฎหมาย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลฯ</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ</li> <li>- อื่นๆ</li> </ul>	มีการดำเนินงานด้านการสร้างข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมาย และเป็นไปตามสัญญาอนุญาตและข้อตกลงระหว่างหน่วยงาน
6.1.1	กรณีที่ชุดข้อมูลนั้นมาจากภายในกรมฯ ต้องพิจารณาต่อไปว่า เป็นการนำเข้าข้อมูลด้วยบุคคล หรือด้วยเครื่องจักรอัตโนมัติ ซึ่งตามหลักธรรมาภิบาล จะเรียกบุคคล/สิ่งเหล่านี้ว่าเป็น <b>Data Creators</b> นอกจากนี้ต้องพิจารณาสิ่งเหล่านี้รวมด้วย เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับสิทธิ์ที่แตกต่างกันของ Data Creators</li> <li>- ระดับชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification)</li> <li>- ความสอดคล้องระหว่างระดับสิทธิ์ และระดับชั้นฯ</li> </ul>	นโยบาย เช่น นโยบายทั่วไปด้านการรักษาความปลอดภัยและรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล  มาตรฐาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metadata Standard (ISO/IEC 11179)</li> <li>- Data Standard</li> <li>- Data Classification Standard</li> </ul>	ผู้สร้างข้อมูล (Data Creator) บันทึกแก้ไข ปรับปรุง หรือลบข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐาน และกฎเกณฑ์ความต้องการด้านข้อมูล เช่น Data Format, Data Rules ต่างๆ เป็นต้น
6.1.2	กรณีที่ชุดข้อมูลนั้นมาจากภายนอกกรมฯ เป็นการรับข้อมูลจากหน่วยงานอื่นๆ มาจัดเก็บในภายหลัง	นโยบาย เช่น นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการเชื่อมโยงการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	การแลกเปลี่ยนเชื่อมโยงข้อมูล เป็นไปตามเทคโนโลยีและมาตรฐานทางเทคนิค

บทบาทหน้าที่ของการทีมบริการข้อมูล  
(Data Steward Team)

## บริการข้อมูล

1. บริการข้อมูลด้านธุรกิจ (Business Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในการนิยามความต้องการด้านคุณภาพและความมั่นคงปลอดภัยซึ่งอาจจะได้รับมาจากผู้ใช้ข้อมูล (Data Users)
2. บริการข้อมูลด้านเทคนิค (Technical Data Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บริการข้อมูลด้านธุรกิจ
3. บริการข้อมูลด้านคุณภาพข้อมูล (Data Quality Stewards) คือ บุคคลที่ทำหน้าที่ดำเนินการในเรื่องคุณภาพข้อมูล

## บทบาทหน้าที่ของบริการข้อมูล

1. ร่าง Data Policy และนำเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล
2. จัดทำ Template ในการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และรายงานให้สอดคล้องกับนโยบาย
3. จัดทำคำอธิบายชุดคำสั่งข้อมูลที่คัดเลือกให้ถูกต้องและครบถ้วน
4. ทำหน้าที่ตรวจสอบ ควบคุมการปฏิบัติงานด้านข้อมูลให้สอดคล้องกับนโยบาย
5. ทำรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

# ตัวอย่าง Data Governance Policy



## Data Governance Policy

### 1. Purpose

- 1.1 The purpose of the Data Governance Policy (the policy) is to:
- establish the principles and practices for the effective management and use of the university's corporate data
  - ensure that the university's corporate data is secure and reliable while accessible within a clear system of controls
  - ensure that university decision making, planning and reporting is informed by secure, well managed and reliable data, and
  - articulate responsibilities for the stewardship of corporate data and information systems supporting the implementation of this policy.

### 2. Scope

- 2.1 This policy applies to all staff (including contractors) and students.
- 2.2 This policy must be adhered to in the collection and management of all corporate data.
- 2.3 This policy complements the provisions outlined in the following documents, which collectively operationalise data governance for UTS:
- the [Privacy Policy](#), which protects the privacy of all individuals, in particular,

## Information Governance Policy (IGP-01)

### Summary

This Policy establishes the key high-level principles of Information Governance at the University of Bristol and sets out responsibilities and reporting lines for members of staff. It provides an over-arching framework for Information Governance across the University.

### Scope

The Policy applies to all staff employed by the University, including honorary staff/associates, contractors, hourly paid teachers and any students who are carrying out work on behalf of the University (including internships).



---

ระเบียบวาระที่ 4 การจัดทำธรรมนูญข้อมูลของ กรอ.



# เรื่องที่จะขอมติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

1. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูล
2. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลไปจัดทำ Data Policy ตามกรอบที่ได้นำเสนอ
3. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลไปจัดทำ Template ในการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และรายงาน
4. คัดเลือกตัวอย่างชุดข้อมูล 3 ชุด
5. มอบหมายให้ทีมประสานงานเพื่อจัดทำข้อมูลชุดตัวอย่างแต่ละชุด
6. มอบหมายให้ทีมประสานงานฯ นำ Template ไปจัดทำข้อมูล 3 ชุดข้อมูล
7. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลไปทำการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และรายงานความสอดคล้องกับ Data Policy ของข้อมูล 3 ชุดข้อมูล

# เรื่องที่จะขอมติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

1. มอบหมายให้มีทีมบริการข้อมูล : คัดเลือกจาก 2 แนวทาง คือ

(1) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาโครงการระบบเชื่อมโยงเอกสารราชการกับฐานข้อมูล  
ประชาชนและบริการภาครัฐ (Population Information Linkage Center)

(2) ฝ่ายเลขาคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

2. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลไปจัดทำ Data Policy ตามกรอบที่ได้นำเสนอ

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .....19 มิถุนายน 2563.....

3. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลไปจัดทำ Template ในการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และรายงาน

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .....12 พฤษภาคม 2563.....

## ชุดข้อมูลที่ถูกคัดเลือกในเบื้องต้น

1. ชุดข้อมูลการอนุญาตโรงงาน (ร.ง.4)
2. ชุดข้อมูลการกำกับดูแลโรงงาน
3. ข้อมูลการจดทะเบียนกรรมสิทธิ์เครื่องจักร
4. ชุดข้อมูลการอนุญาตวัตถุอันตราย (ใบอนุญาต + การแจ้ง วอ.อก.6)
5. ชุดข้อมูลการขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ (สิ่งแวดล้อม วัตถุอันตราย ผู้ตรวจสอบหม้อไอน้ำ)
6. ชุดข้อมูลความปลอดภัย (หม้อไอน้ำ/ก๊าซ/สารเคมี)
7. ชุดข้อมูลการบริหารจัดการกาก (สก.1/2/3 manifest gps)
8. ชุดข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อม (รว.1-3, PRTR, ห้อง Lab)
9. ชุดข้อมูลบริหารจัดการภายใน (รายงานร้องเรียน/DPIS/รายงานตัวชี้วัด/EMENSCR)
10. ชุดข้อมูลงบประมาณ/การเงิน/สวัสดิการ

# เรื่องที่จะขอมติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

5. มอบหมายให้ทีมประสานงานเพื่อจัดทำข้อมูลชุดตัวอย่างแต่ละชุด (หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กับชุดข้อมูลที่ถูกเลือกจากข้อ 1)

- ชุดข้อมูลที่ 1 ได้แก่ .....

- ชุดข้อมูลที่ 2 ได้แก่ .....

- ชุดข้อมูลที่ 3 ได้แก่ .....

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .....30 เมษายน 2563.....

6. มอบหมายให้ทีมประสานงานฯ นำ Template ไปจัดทำข้อมูล 3 ชุดข้อมูล

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .....1 มิถุนายน 2563.....

# เรื่องที่จะขอมติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล

7. มอบหมายให้ทีมบริการข้อมูลไปทำการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ และรายงานความสอดคล้องกับ Data Policy ของข้อมูล 3 ชุดข้อมูล

ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ .....19 มิถุนายน 2563.....

---

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องสืบเนื่อง  
- ไม่มี -

---

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**จบ**  
**(ขอบคุณครับ)**