



กรมโรงงานอุตสาหกรรม
DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS

คู่มือการใช้งาน

ระบบรับรองตนเองเพื่อการยืนยันกิจการ
และโรงงานอุตสาหกรรม

(สำหรับผู้ประกอบการ)



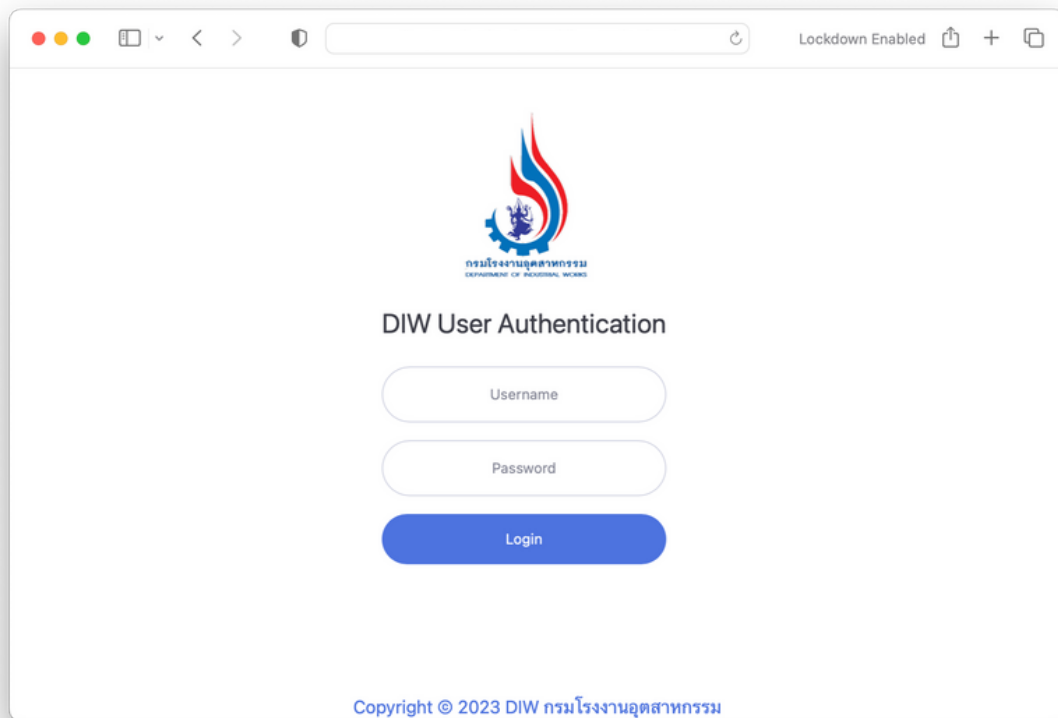
สารบัญ

เนื้อหา	หน้าที่
ภาพรวมของระบบ.....	1
การเข้าใช้งานระบบ.....	2
การยืนยันกิจการ.....	3
การยืนยันโรงงาน.....	7
ข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน.....	9



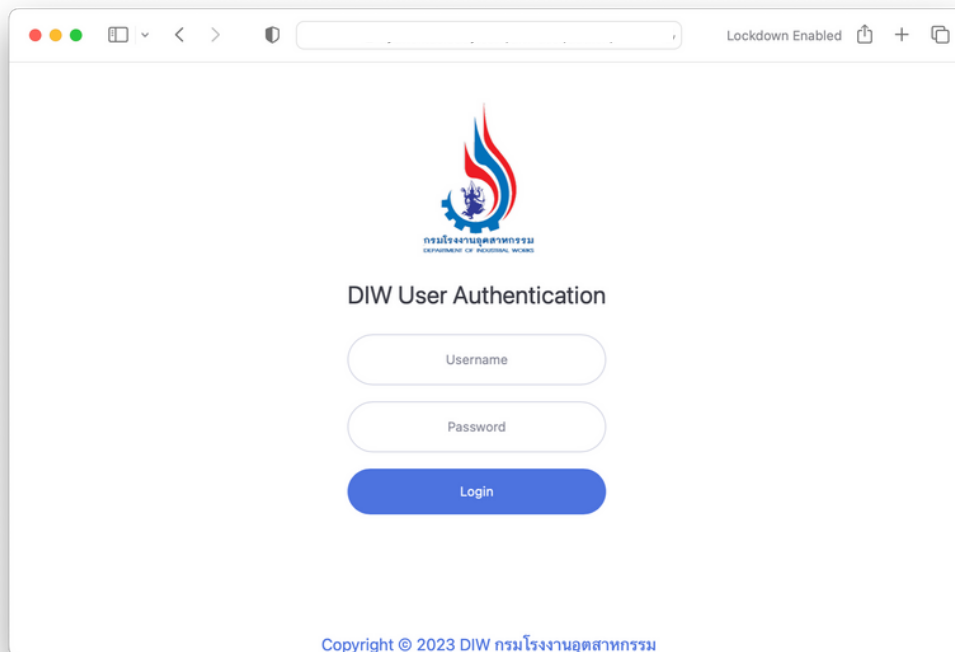
1. ภาพรวมของระบบ

ระบบรับรองตนเองเพื่อการยืนยันกิจการ และโรงงานอุตสาหกรรม คือ ระบบทะเบียนผู้ใช้งาน และระบบสำหรับการยืนยันข้อมูลกิจการและโรงงานของผู้ใช้งาน

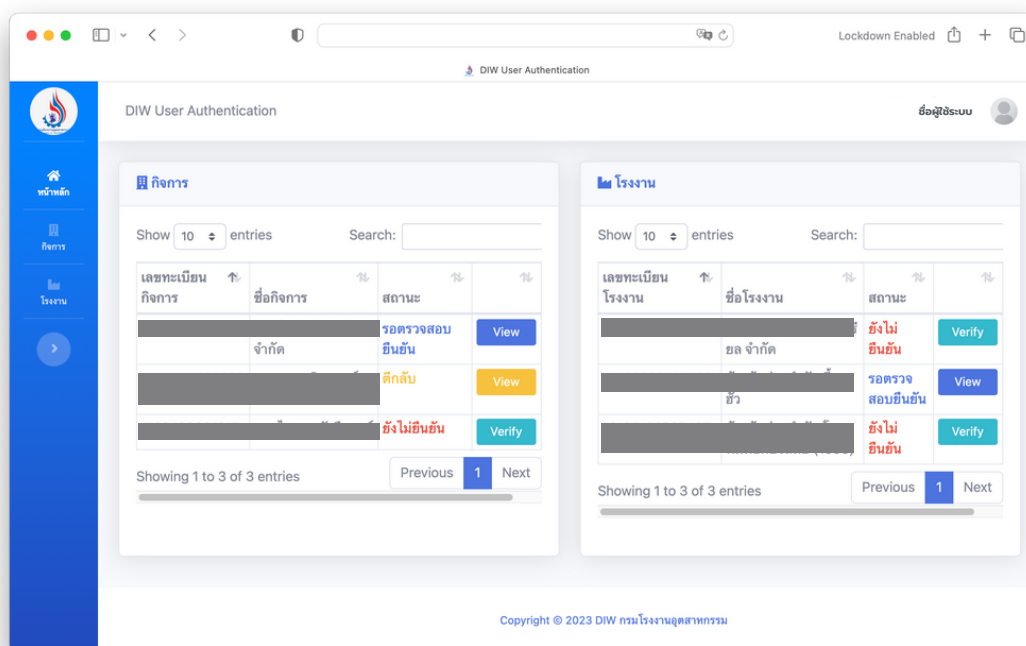


2. การเข้าใช้งานระบบ

2.1) ระบบรับรองตนเองเพื่อการยืนยันกิจการ และโรงงานอุตสาหกรรม สามารถเข้าใช้งานได้โดย บัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านเดียวกันกับระบบทะเบียนลูกค้ำกระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry)



2.2) เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ในหน้าแรกของระบบจะแสดงรายการข้อมูลกิจการและโรงงานของผู้ใช้งาน



3. การยืนยันกิจการ

ลูกค้าจะต้องทำการยืนยันกิจการและส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลกิจการต่างๆ โดยประเภทของกิจการที่ต้องยืนยันมี 2 ประเภท ได้แก่ นิติบุคคล และ บุคคลธรรมดา โดยกดที่ปุ่ม **Verify** ในตารางกิจการที่มีสถานะ **"ยังไม่ยืนยัน"**

3.1 ขั้นตอนการยืนยันกิจการประเภทนิติบุคคล

ในส่วนของการยืนยันกิจการสามารถดำเนินการได้ทั้งเจ้าของกิจการและผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวิธีการยืนยันกิจการประเภทนิติบุคคลสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) เลือกประเภทกิจการที่ตัวเองเลือก **"นิติบุคคล"**
- 2) แนบไฟล์หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของกรรมการผู้มีอำนาจ

หากเป็นพนักงานหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนจะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- 4) แนบไฟล์หนังสือมอบอำนาจ
- 5) แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 6) จากนั้น กดปุ่ม **Submit** เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- 7) จากนั้นรอฟผลการตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ กรณี **"ผู้รับมอบอำนาจ"** จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติกิจการ

3.2 ขั้นตอนการยืนยันกิจการประเภทบุคคลธรรมดา

ในส่วนของการยืนยันกิจการสามารถดำเนินการได้ทั้งเจ้าของกิจการและผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนวิธีการยืนยันกิจการประเภทนิติบุคคลสามารถดำเนินการได้ดังนี้

- 1) เลือกประเภทกิจการที่ตัวเองเลือก **"บุคคลธรรมดา"**
- 2) แนบไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของกรรมการผู้มีอำนาจ
- หากเป็นพนักงานหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนจะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- 3) แนบไฟล์หนังสือมอบอำนาจ
- 4) แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 5) จากนั้น กดปุ่ม **Submit** เพื่อส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- 6) จากนั้นรอฟผลการตรวจสอบข้อมูล

DIW User Authentication

Lockdown Enabled

ชื่อผู้ใช้งาน

กิจการ

Show 10 entries

เลขทะเบียนกิจการ

Showing 1 to 3 of 3 entries

Verify Business (กิจการ)

นิติบุคคล

บุคคลธรรมดา

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) ของกรรมการผู้มีอำนาจ

Choose File no file selected

กรณีสที่มีการมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ

Choose File no file selected

สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

Choose File no file selected

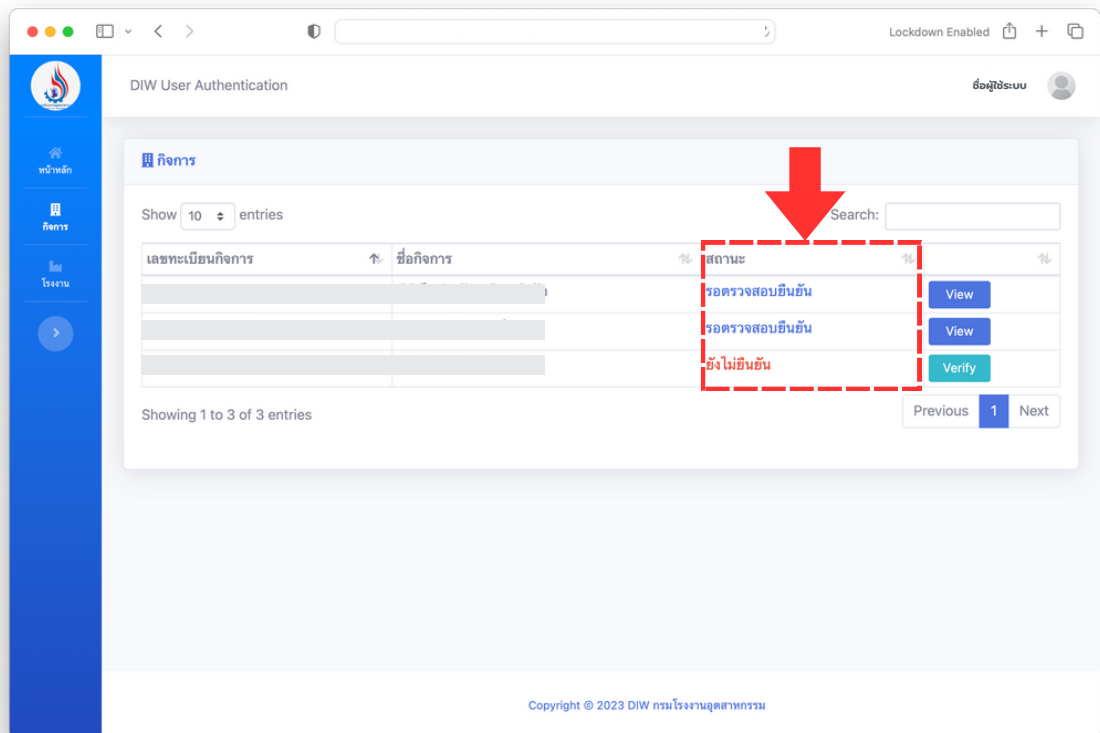
**** เอกสารแนบเฉพาะไฟล์ .PDF หรือ .pdf เท่านั้น ****

Cancel Submit

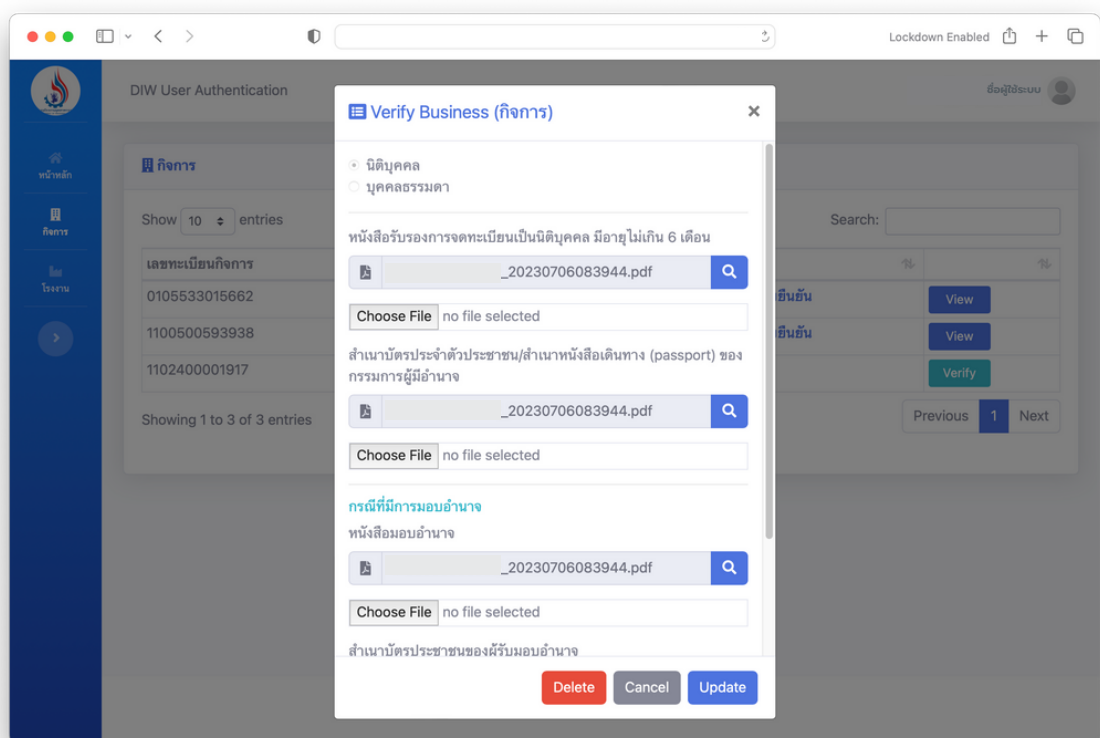
Copyright © 2023 DIW กรมโรงงานอุตสาหกรรม


3.2 ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการยืนยันกิจการ

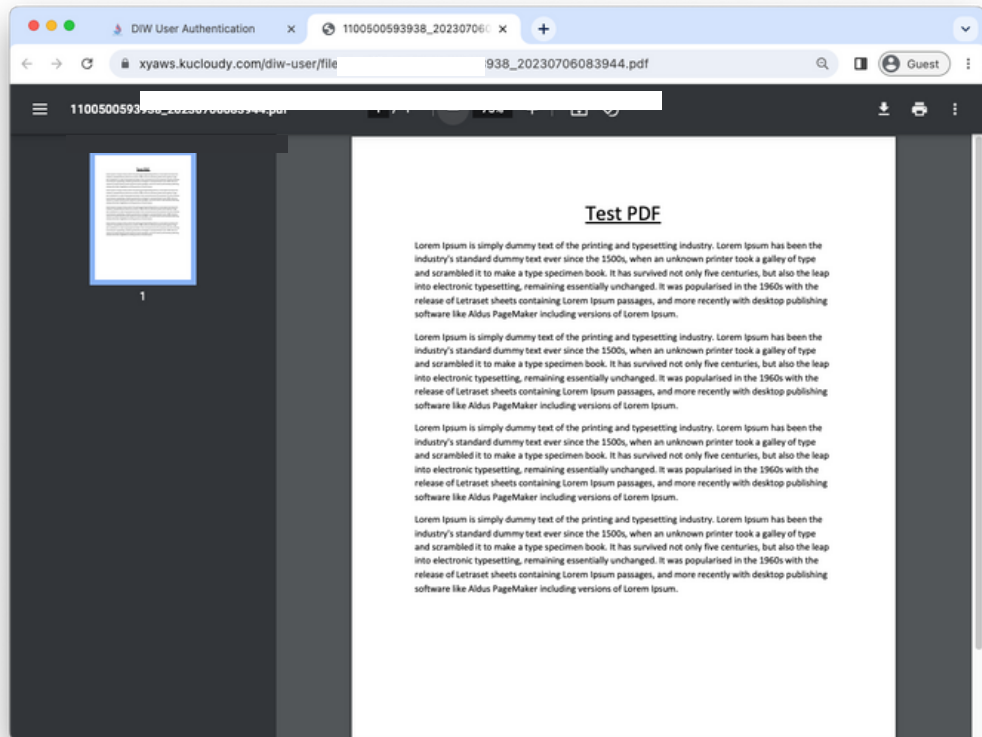
1) หลังจากบันทึกข้อมูลกิจการจะสามารถตรวจสอบผลการยืนยันกิจการได้ที่คอลัมน์ "สถานะ"





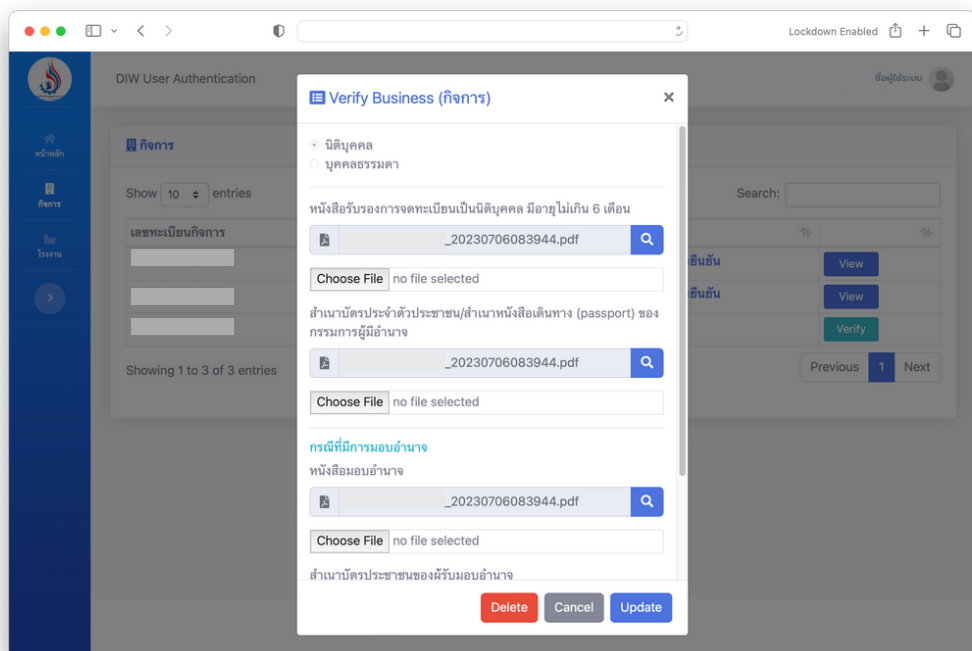
2) หากต้องการดูเอกสารที่ได้อัปโหลดไว้ให้กดที่ปุ่ม [View](#) จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างต่างของไฟล์เอกสารที่มีรายการอัปโหลดไว้




3) หากต้องการดูรายละเอียดของแต่ละไฟล์ให้คลิกไปที่สัญลักษณ์  จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลไฟล์บนหน้าต่างของเว็บเบราว์เซอร์ใหม่



4) ระหว่างสถานะ "รอตรวจสอบยืนยัน" สามารถแก้ไขไฟล์ที่อัปโหลดไว้ได้ โดยเลือก  เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่ม 



5) ระหว่างสถานะ "รอตรวจสอบยืนยัน" หากต้องการ "ยกเลิกการตรวจสอบ" ให้ลูกค้ายกเลิกที่ปุ่ม 

4. การยืนยันโรงงาน

หากต้องการใช้งานข้อมูลโรงงานจะต้องทำการยืนยันโรงงานของผู้ใช้งานเพื่อดำเนินการต่างๆ ในระบบ โดยสิ่งที่จำเป็นต่อการยืนยันข้อมูลโรงงานที่จะต้องเตรียม ดังนี้

- 1) ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- 2) หนังสือรับรองบริษัท
- 3) หนังสือมอบอำนาจ
- 4) สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ
- 5) สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

4.1 ขั้นตอนการยืนยันโรงงาน

1) ไปที่รายการโรงงานที่ต้องการให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ โดยกดที่ปุ่ม **Verify** จากนั้นกรอกข้อมูลและแนบไฟล์ดังนี้

- วันเริ่มประกอบกิจการ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
- เลขทะเบียนนิติบุคคล
- วันที่ออกเลขทะเบียนนิติบุคคล
- ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- หนังสือรับรองบริษัท

Verify Factory (โรงงาน)

วันเริ่มประกอบกิจการ (เช่น 26/01/2540)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรอกตัวเลข)

เลขทะเบียนนิติบุคคล (กรอกตัวเลข)

วันที่ออกเลขทะเบียนนิติบุคคล (เช่น 31/05/2551)


ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

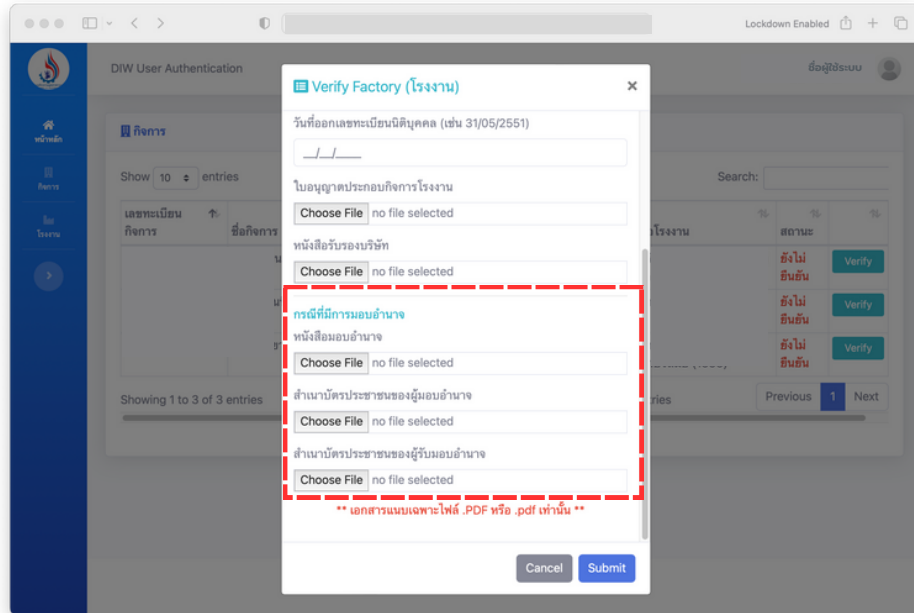
หนังสือรับรองบริษัท

กรณีที่มีการมอบอำนาจ

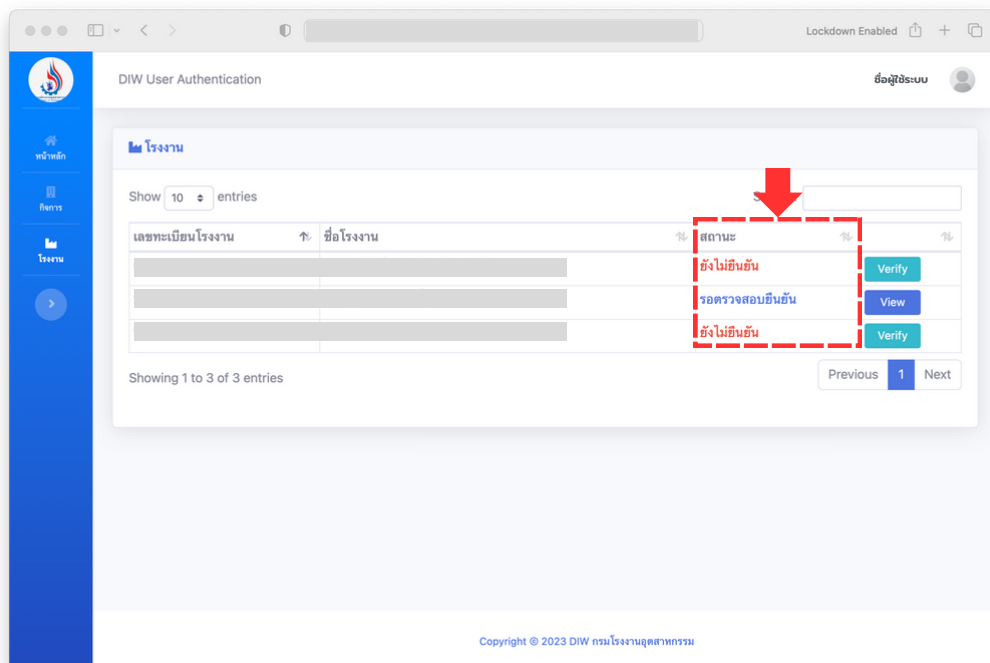
หนังสือมอบอำนาจ

Cancel Submit

- หากเป็นพนักงานหรือผู้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนจะต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- แนบไฟล์หนังสือมอบอำนาจ
 - แนบไฟล์สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
- 2) เมื่อแนบไฟล์ต่างๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม 



3) หลังจากส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบผลของการตรวจสอบได้ที่คอลัมน์ "สถานะ"



5. ข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน

หน้าข้อมูลโปรไฟล์ของผู้ใช้งานส่วนนี้จะแสดงข้อมูล เลขบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และวันที่ลงทะเบียนเป็นลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรมของผู้ใช้งานระบบที่ได้ดึงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry) มาแสดงผลตามเจ้าของข้อมูลที่ลงชื่อเข้าใช้งานระบบ

