

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย
 กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เพื่อนำเป้าหมายที่กำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	๑. นำเป้าหมาย ๖ เรื่อง ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม มากำหนดเป็น “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ของหน่วยงาน และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นกรอบในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม ๒. นำเป้าหมายจากข้อ ๑ มาจัดทำเป็น “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ของหน่วยงาน โดยให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์เป็นผู้ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์ฯ	-	← →		กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย / คณะทำงานองค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๒	การจัดทำแผน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากร มี ส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ให้เกิด ค่านิยม และ วัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการด้าน ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยกำหนดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานและ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้อำนาจการกอง/สำนักงาน/ ศูนย์ เป็นผู้ลงนามอนุมัติแผน ปฏิบัติการดังกล่าว</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ไว้บน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๒) ไฟล์แผนปฏิบัติการฯ ที่สแกน จากต้นฉบับที่ลงนามอนุมัติแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>	-	←→		กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย / คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำเร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ	หน่วยงานมีคณะกรรมการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำหน่วยงาน ๑ คณะ	<p>๑. หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผอ. กอง/สำนักงาน/ศูนย์ เป็นประธาน ผู้แทนกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ ผบ. เป็นคณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการไว้บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการฯ</p> <p>๒) ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>	-			กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย / คณะกรรมการ องค์กรคุณธรรม
๔	การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	เพื่อแสดงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อนหน่วยงานไปสู่	ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ประกาศเจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่าร้อยละ	๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตาม “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ในแบบลงนามทำยประกาศเจตนารมณ์ฯ	-			กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย / คณะกรรมการ องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
		การเป็น “องค์กร คุณธรรม”	๘๐ ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด	๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ (๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาใบประกาศ เจตนารมณ์ฯ และใบลงนาม ท้ายประกาศเจตนารมณ์ฯ (๒) ไฟล์ใบประกาศเจตนารมณ์ฯ และใบลงนามที่สแกนจาก ต้นฉบับ ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				
๕	การสวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “วินัย” ๒. เพื่อดำเนินการตาม เป้าหมายความดี ที่ยากทำ เรื่อง “การสวม เครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์”	๑. บุคลากรในหน่วยงาน สวมเครื่องแบบ ข้าราชการมา ปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบ ข้าราชการในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานถ่ายภาพบุคลากรที่สวม เครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัดสุทัศน์ราชาย / คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการลดการใช้ทรัพยากร หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การยื่นขออนุญาตลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (reuse) เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การไม่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส เป็นต้น ๒. ถ่ายภาพบรรยากาศ ก่อน - หลัง การทำความสะอาดหรือจัดระเบียบสถานที่ทำงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
			แบบรายงานฯ	พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือ รูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๘	การถือปฏิบัติตาม มาตรการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “สุจริต” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง “การไม่รับ ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่”	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่สื่อถึง การรับทราบ และถือปฏิบัติ ตามมาตรการ NO GIFT POLICY ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงาน รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่าบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการ NO GIFT POLICY เช่น การแจ้งมาตรการ NO GIFT POLICY ในที่ประชุมของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติ การรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะกรรมการ องค์กรคุณธรรม
๙	การร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยาก ทำ เรื่อง “การร่วม	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์ ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร	๑. บุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรม ที่เป็นสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่องค์กร ต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะกรรมการ องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
		กิจกรรมสาธารณประโยชน์	หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๑๐	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง “กตัญญู” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความดีที่อยากทำ เรื่อง “การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงาน ทำกิจกรรมที่ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การเก็บขยะในพื้นที่สาธารณะ การคัดแยกขยะในที่ทำงาน การปลูกป่า การใช้ภาชนะใส่อาหารที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำแบบใช้แล้วทิ้ง เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมในแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม
๑๑	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๖ เดือน	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ของหน่วยงานให้บรรลุ	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. หน่วยงานมีการรายงาน	๑. หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” อย่างน้อย ๗ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กลุ่มงานจริยธรรม	-	←	→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
		เป้าหมายตาม ตัวชี้วัดและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	กำหนด พร้อมทั้งส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากรที่มีคุณธรรมและ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างให้แก่บุคลากร ในสังกัดได้	เพื่อประกาศเกียรติ คุณบุคลากรที่มี คุณธรรมและทำ ความดีตามคุณธรรม เป้าหมายของ หน่วยงาน และเป็น แบบอย่างที่ดีให้แก่ บุคลากรอื่นได้ ตระหนักถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี และหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐใน การดำเนินชีวิตและ การปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการ ประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากร ที่มี คุณธรรมและทำความ ดีจนเป็นแบบอย่าง ให้แก่บุคลากรในสังกัด ได้ อย่างน้อย ๑ คน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือก บุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดี ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่าง ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ ๒. หน่วยงานประกาศชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คติประจำใจ และภาพ ของบุคลากรที่ได้รับการยกย่องไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่ กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-			กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอกองค์กรที่มี คุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	เพื่อประกาศเกียรติ คุณองค์กรที่มีการ ส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีตาม คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน ซึ่ง เป็นแบบอย่างใน การส่งเสริม วัฒนธรรมที่ดีใน องค์กร	หน่วยงานมีการ ประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงานที่มีการ ส่งเสริมคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ อย่าง น้อย ๑ หน่วยงาน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกัน คัดเลือกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงาน หรือ กอง/สำนักงาน/ศูนย์ ใน กรอ. หรือหน่วยงานภายนอก ที่มี การส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดี ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด ๒. หน่วยงานประกาศรายชื่อกลุ่ม/ ส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/ หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยกย่อง ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่ กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖	-			กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม
๑๔	หน่วยงานรายงาน ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการฯ ให้บรรลุเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดและ	๑. หน่วยงานมีผล สำเร็จของ การดำเนินงาน ตามแผน ปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากร ทั้งหมด ทำการประเมินผล เรื่องบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรมในหน่วยงาน เปรียบเทียบ ระหว่าง ก่อน - หลัง ที่มีการดำเนิน	-			กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	กรอบระยะเวลาที่กำหนด	คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓. หน่วยงานมีการรวบรวมผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ตามแบบประเมินที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๙ เดือนตามแบบรายงานที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด และส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๕	การประเมินตนเอง ในแบบรายงาน การประเมินองค์กร คุณธรรม	เพื่อประเมินตนเอง ในเบื้องต้นเกี่ยวกับ ประสิทธิภาพในการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการ ประเมินตนเอง ในแบบรายงาน การประเมินองค์กร คุณธรรม	๑. หน่วยงานทำการประเมินตนเอง ในแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงานในสังกัด กระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระดับกอง) ๒. ส่งแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ แบบรายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	-		←→	กองบริหารจัดการ วัตถุอันตราย/ คณะทำงาน องค์กรคุณธรรม
รวม	๑๕ กิจกรรม				งบประมาณ.....-.....บาท			

ลงนาม  ผู้อนุมัติ

(นางสาวรัตนา รักษ์ตระกูล)
ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

หมายเหตุ : คาดการณ์ว่าจากการทำกิจกรรมครบตามแผนฯ จะได้รับคะแนน ๒๐ คะแนน ในการประเมินองค์กรคุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
 ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ดังนี้

ลำดับที่	กิจกรรม	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	ข้อที่ ๒ องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	๓ คะแนน
๒	การจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดไว้ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน	ข้อที่ ๓ องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงาน รวมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงาน	๓ คะแนน
๓	การแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๔	การประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม	ข้อที่ ๑ องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ โดยมีจำนวนผู้บริหาร และบุคลากรในองค์กร ๘๐% ขึ้นไป ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	๓ คะแนน
๕	การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	ข้อที่ ๔ องค์กรมีการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ๗๐% ขึ้นไป	๓ คะแนน
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า		
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน		
๘	การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖		
๙	การร่วมกิจกรรมสาธารณประโยชน์		
๑๐	การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

ลำดับที่	กิจกรรม	เกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
๑๑	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม“แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๖ เดือน	ข้อที่ ๕ องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน และมีการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน	๒ คะแนน
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	ข้อที่ ๖ องค์กรมีการประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ และมีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรและผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น โลงนั้ เพชบุ๊ก เว็บไซต์ เป็นต้น	๓ คะแนน
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้		
๑๔	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	ข้อที่ ๗ องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงาน ๘๐ – ๘๙.๙๙% และองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	๒ คะแนน
		ข้อที่ ๘ องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้ หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	๑ คะแนน
รวม			๒๐ คะแนน