

**แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่**  
**องค์ความรู้ที่ ๒ : ระเบียบและแนวปฏิบัติในการเปรียบเทียบปรับ**  
**กรณีการไม่แจ้งการดำเนินการสำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายมีความรู้ความเข้าใจถึงกฎระเบียบ แนวทางปฏิบัติในการเปรียบเทียบปรับ และแนวทางในการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เมื่อพบการกระทำความผิดเกี่ยวกับการแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ เพื่อประกอบในการจัดทำสำนวนคดีส่งผู้เกี่ยวข้อง

**ขอบเขต**

การแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามแบบ วอ./อก.๕

**กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

๑. พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การขอต่ออายุและการต่ออายุใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖
๓. ระเบียบคณะกรรมการวัตถุอันตราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบปรับ ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕
๖. ระเบียบคณะกรรมการวัตถุอันตราย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปรียบเทียบปรับ ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

**แนวทางการปฏิบัติเพื่อเปรียบเทียบปรับ**

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง/หน่วยงานผู้กล่าวหา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ (กวอ./กกอ.) มีหน้าที่
  - ๑.๑ การรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิด และตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
  - ๑.๒ การจัดทำบันทึกคำให้การของผู้กล่าวหาตามแบบ ปปว. ๐๑ (ท้ายระเบียบ) กรณีพบว่ามี การกระทำความผิดที่สามารถเปรียบเทียบปรับได้
  - ๑.๓ ส่งเรื่องให้ กองกฎหมาย (กม.กรอ.) พิจารณาดำเนินการต่อไป
๒. กองกฎหมาย (กม.กรอ.) เป็นหน่วยงานที่ประมวลเรื่องราวและทำสำนวนคดี มีหน้าที่
  - ๒.๑ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำความผิดเมื่อได้รับเรื่องจาก กวอ./กกอ.
  - ๒.๒ จัดทำบันทึกคำให้การของผู้กระทำความผิดตามแบบ ปปว. ๐๒ (ท้ายระเบียบ)
  - ๒.๓ จัดทำสำนวน สรุปรายงานการตรวจสอบ
  - ๒.๔ เสนอเรื่องแก่ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ (คณะอนุกรรมการเปรียบเทียบปรับฯ)

๒.๕ จัดทำแบบ ปปว.๐๔ เพื่อแจ้งผู้กระทำความผิดมาชำระค่าปรับ

๒.๖ แจ้งผลการดำเนินการต่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๒.๗ หากผู้กระทำความผิดไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา นิติกรมีหน้าที่จัดทำสำนวนส่งตำรวจ และติดตามผลของคดีจนกว่าจะสิ้นสุด

๓. คณะอนุกรรมการเปรียบเทียบปรับฯ มีหน้าที่

๓.๑ พิจารณาเปรียบเทียบปรับจากพยานหลักฐานตามที่ระบุใน ข้อ ๗ ของระเบียบคณะกรรมการฯ

๓.๒ กำหนดเงินค่าปรับ

๓.๓ จัดทำบันทึกการเปรียบเทียบปรับตามแบบ ปปว. ๐๓ (ท้ายระเบียบ)

๓.๔ แจ้งผลการพิจารณาและส่งเรื่องให้ กม. ดำเนินการให้ผู้กระทำความผิดมาชำระค่าปรับ

### แนวทางในการพิจารณาของหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

#### **กรณีการไม่แจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ (แบบ วอ./อก.๕)**

##### สาระโดยสรุป

การแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ ตามแบบ วอ./อก.๕ เป็นหน้าที่ของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๒

##### กฎหมายที่เกี่ยวข้องและบทกำหนดโทษ

มาตรา ๒๒ วรรคหนึ่ง (ห้ามผู้ใดผลิต นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ เว้นแต่จะได้แจ้งความประสงค์จะดำเนินการดังกล่าวให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อน)

บทกำหนดโทษ : มาตรา ๗๒ (จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ)

มาตรา ๒๒ วรรคสี่ (การแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การขอต่ออายุ และการต่ออายุใบรับแจ้ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา)

บทกำหนดโทษ : ไม่มี

ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การขอต่ออายุและการต่ออายุใบรับแจ้งการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ ในความรับผิดชอบของกรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖

หมวด ๑ การแจ้ง การออกใบรับแจ้ง การขอต่ออายุและการต่ออายุใบรับแจ้ง

กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับแบบฟอร์มในการแจ้ง (แบบ วอ./อก. ๕) และการต่ออายุ (แบบ วอ./อก. ๕/๑) กำหนดสถานที่ในการแจ้งดำเนินการ (กรมโรงงานฯ หรือแจ้งผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ กรอ.) โดยให้แนบใบสำคัญการขึ้นทะเบียน กำหนดเรื่องการขอแก้ไขรายการในใบรับแจ้ง การขอต่ออายุให้ยื่นคำขอ ก่อนใบรับแจ้งสิ้นอายุภายใน ๙๐ วัน ซึ่งการออกใบรับแจ้งและการต่ออายุจะกระทำได้ต่อเมื่อการแจ้งและเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกใบรับแจ้งหรือต่ออายุใบรับแจ้ง ในวันที่แจ้งหรือขอต่ออายุ กำหนดอายุใบรับแจ้งหรือใบต่ออายุ ให้ใช้ได้ ๓ ปี นับแต่วันออกใบรับแจ้งหรือต่ออายุ

### วิธีปฏิบัติของ กวอ.

๑. ผู้แจ้งกรอกข้อมูลผ่านทางระบบ HSSS พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา
๒. พนักงานราชการพิจารณาความครบถ้วนของเอกสาร
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาความถูกต้องของเอกสารแล้วจึงบันทึกรับเรื่อง และเสนอเรื่องให้ผู้อำนวยความสะดวกที่รับผิดชอบ (แบ่งตามพื้นที่) พิจารณา
๔. เมื่อผู้อำนวยความสะดวกพิจารณารับแจ้งแล้ว ระบบจะออกเลขที่ไปรับแจ้งและเชื่อมต่อกับระบบการแจ้ง วอ./อก. ๖ โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถแจ้ง วอ./อก. ๖ ได้ทันที

### การดำเนินการเมื่อตรวจพบการกระทำผิด

การกระทำผิดที่พบบ่อยเป็นการนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๒ โดยไม่ได้แจ้งการดำเนินการ การรวบรวมพยานหลักฐานในการส่งเรื่องเปรียบเทียบคดี เจ้าหน้าที่จะต้องมีพยานหลักฐานระบุวันที่กระทำผิด ซึ่งเป็นวันที่นำวัตถุดิบอันตรายเข้ามาในราชอาณาจักร เช่น เอกสารกำกับการณ์ขนส่ง หรือ ใบขนสินค้าของศุลกากร เป็นต้น