 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[01]	หน้าที่ : ๑/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการรับคำขอจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๒) การตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล/เอกสาร การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ บันทึกข้อมูลลงในระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ จัดพิมพ์หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๓) เสนออธิบดีลงนามในแบบ บฉ.๓ และจัดส่ง บฉ.๓ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากต้องขอเอกสารเพิ่มและจำหน่ายเรื่อง

๓. คำนิยาม

๓.๑ บุคลากรเฉพาะ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่สอบผ่านการทดสอบวัดความรู้หลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๒ การทดสอบวัดความรู้ หมายความว่า การสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียน (แบบ บฉ.๓) หมายความว่า เอกสารรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกให้กับผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ


๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้ลงนามใน แบบ บฉ.๓

๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย พิจารณาเสนอ ออ. ลงนามในแบบ บฉ.๓

๔.๓ เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล/เอกสาร การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ บันทึกข้อมูลลงในระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ จัดพิมพ์หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป รับเรื่อง


 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บ รักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[01]	หน้าที่ : ๒/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ :

๕. ระเบียบปฏิบัติ

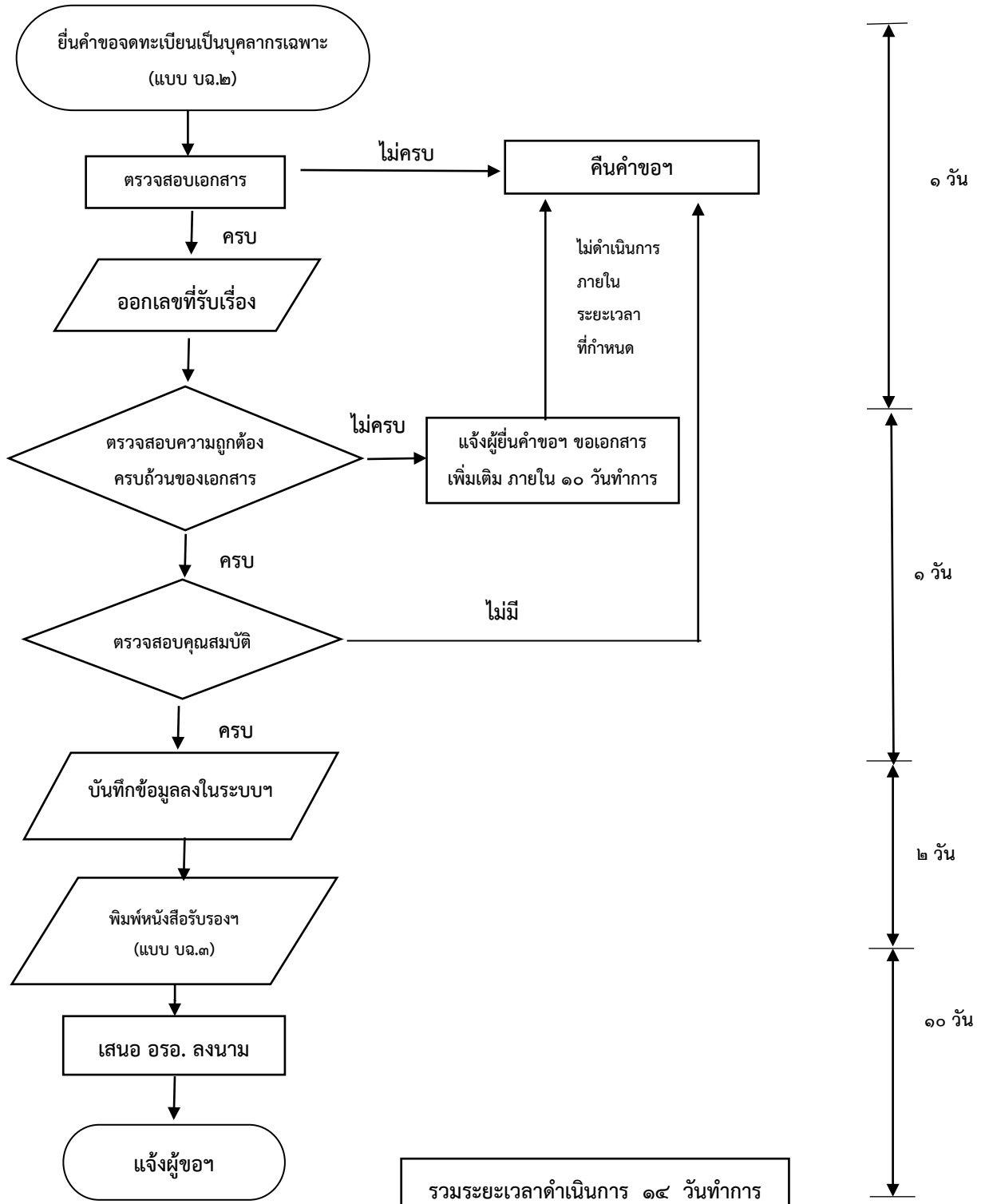
๕.๑ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถานประกอบการวัตถุอันตราย มีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๑


๕.๒ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[01]	หน้าที่ : ๓/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

ขั้นตอนการดำเนินการ “การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ”



 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[01]	หน้าที่ : ๔/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับเรื่อง

๖.๑.๑ ผู้ประสงค์เป็นบุคลากรเฉพาะฯ ยื่นแบบ บฉ.๒ พร้อมหลักฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ต่อฝ่ายบริหาร

๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอ (แบบ บฉ.๒)

๖.๑.๓ ฝ่ายบริหารรับเรื่อง และให้เอกสารหลักฐานรับเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอ (แบบ บฉ.๒)

๖.๑.๔ ฝ่ายบริหารบันทึกข้อมูลลงระบบสารบรรณ และส่งให้กลุ่มกำกับฯ

๖.๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกผลงานรับเรื่องและส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

๖.๒ ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารและพิจารณา

๖.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารในการยื่นคำขอ(แบบ บฉ.๒) ให้ตรงตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ระบุไว้ท้ายคำขอฯ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน


๖.๒.๑.๓ สำเนาปริญญาบัตรและผลการศึกษา (Transcript) หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและหนังสือรับรองประสบการณ์หน้าที่ประจำรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบการวัตถุอันตรายภายในระยะเวลา ๓ ปี ดังกล่าว

๖.๒.๑.๔ หลักฐานการสอบผ่านการทดสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๖.๒.๒ ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในแบบ บฉ.๒ ให้ครบถ้วนถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกจุด กรณีมีการแก้ไข

๖.๒.๓ การพิจารณา เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารตาม ๖.๒.๑ – ๖.๒.๒ แล้ว

๖.๒.๓.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบเอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖.๓

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บ รักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[01]	หน้าที่ : ๕/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๖.๒.๓.๒ กรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงนามผลการพิจารณา
ส่งให้เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงในระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ และจัดพิมพ์แบบ บฉ.๓

๖.๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บฉ.๓ และเสนอ
ผู้อำนวยการกอง เรียบอธิบดีลงนามต่อไป

๖.๒.๓.๔ ส่งแบบ บฉ.๓ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๖.๓ ขอเอกสารเพิ่มเติม / จำหน่ายเรื่อง

๖.๓.๑ เอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอ โดยกำหนดให้
จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล hazspecialist@diw.mail.go.th ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งขอเอกสาร

๖.๓.๒ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติม ถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ
ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือจำหน่ายเรื่อง และเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกลงนามในหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีไม่ได้จับปริญญาตรีและเรียนเคมีไม่ถึง ๘ หน่วยกิต


๗.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์หน้าที่ประจำรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายรวมกัน
ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบการวัตถุอันตราย

๗.๓ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทตามหนังสือ
รับรองนิติบุคคลไม่ได้ลงนามในหนังสือรับรองประสบการณ์

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ แบบคำขอจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๒)

๘.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๓)

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บ รักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[01]	หน้าที่ : ๖/๖
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑. แบบคำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๒)	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ กลุ่มพัฒนาฯ	รวบรวมแล้วนำไปเก็บที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภาคตะวันออก	๑๐ ปีขึ้นไป	-
๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๓)	กลุ่มพัฒนาฯ	คอมพิวเตอร์	-	สแกนและจัดเก็บตามรายชื่อพร้อมรหัส บฉ.