 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๑/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือการออกหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้อง เป็นธรรม โปร่งใส และรวดเร็ว เป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออกไปนอกราชอาณาจักร หรือการออกหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสารกาเฟอีน (Caffeine) พ.ศ.๒๕๔๕

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการรับคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.1) คำขออนุญาตแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.2) การพิจารณาตรวจความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูล/เอกสาร การตรวจสอบสถานที่เก็บและใช้ การพิจารณาเอกสารหลักฐานให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด ความปลอดภัยการจัดเก็บวัตถุอันตรายที่อนุญาต และปริมาณที่ขอ รวมทั้งขั้นตอนปฏิบัติงานเมื่อต้องขอเอกสารเพิ่มและการจำหน่ายเรื่อง

๓. คำนิยาม


๓.๑ หนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร หมายถึง หนังสือรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อนำสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักรเฉพาะที่ใช้ในกิจการอุตสาหกรรม

๓.๒ หนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร หมายถึง หนังสือรับรองจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร

๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตรายเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรอง การนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร หนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร

๔.๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม พิจารณากลับกรองความครบถ้วน ถูกต้อง นำเรียนผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

 กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF AGRICULTURAL WORK	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	สำนัก/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๒/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๔.๓ เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่ม ตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบสถานประกอบกิจการโรงงาน และพิจารณาออกหนังสือฯ

๔.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รับเรื่อง พิมพ์-จ่ายหนังสือฯ เข้าส่วนและรับหนังสือออกจากส่วน และเก็บเอกสาร

๕. ระเบียบปฏิบัติ

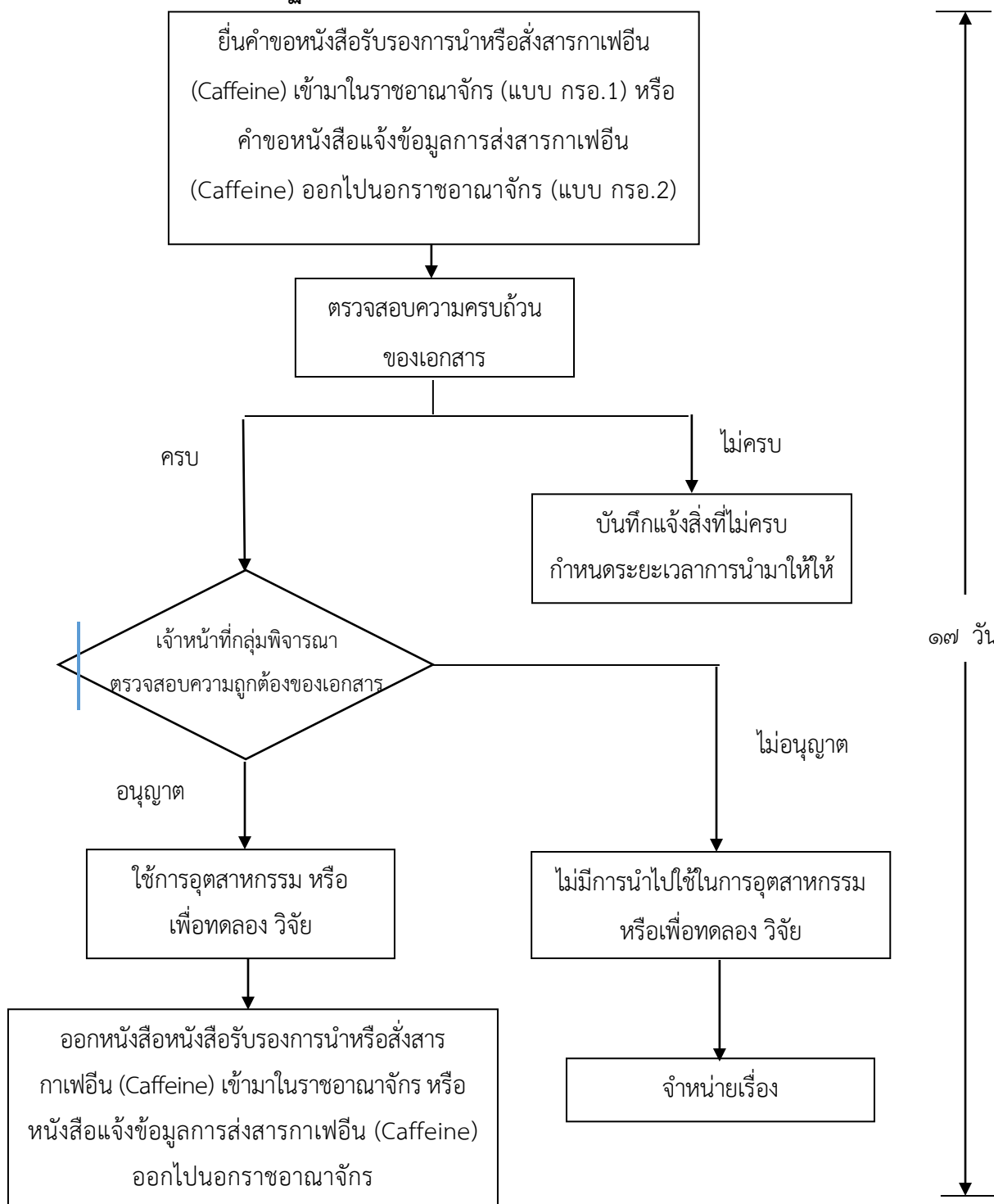
ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออกปนอกราชอาณาจักร หรือการออกหนังสือรับรองการนำเข้าหรือสิ่งเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งสารกาเฟอีน (Caffeine) พ.ศ.๒๕๔๕



คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๓/๙
วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนแสดงการปฏิบัติงาน





คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๔/๙
วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับเรื่อง

๖.๑.๑ ผู้ยื่นคำขอหนังสือรับรอง การนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร คำขอหนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร และแนบรายละเอียดต่างๆ ต่อฝ่ายบริหารทั่วไป

๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๖.๑.๓ กรณีเอกสารครบถ้วนให้ออกเอกสารหลักฐานการรับเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอ

๖.๑.๔ กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบทันที ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ในขณะนั้น จะทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑.๕ ฝ่ายบริหารทั่วไปส่งคำขอให้ส่วนผู้รับผิดชอบ

๖.๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มผู้รับผิดชอบ ส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่กลุ่มฯ พิจารณา

๖.๒ ตรวจรายละเอียดเอกสารและพิจารณา

๖.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารในการยื่นคำขอให้ตรงตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการส่งออกนอกราชอาณาจักร หรือการออกหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งสารกาเฟอีน (Caffeine) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้


๖.๒.๑.๑ การนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร ผู้พิจารณาตรวจสอบเอกสาร เงื่อนไข ความสอดคล้อง และความถูกต้อง ดังนี้

กรณีเพื่อใช้ในกิจการตนเอง ให้แนบเอกสารดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน
- เอกสารแสดงกระบวนการผลิตโดยระบุขั้นตอนการใช้สารกาเฟอีนพร้อมปริมาณ

การใช้ต่อเดือนหรือต่อปี

● สำเนาเอกสารผลวิเคราะห์ หรือเอกสารส่วนผสม หรือข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่ปรากฏชื่อทางการค้า ชื่อสารกาเฟอีน ชื่อผู้ผลิต แหล่งผลิตหรือประเทศผู้ผลิต (ที่ตรงในคำขอ) และผลิตภัณฑ์ที่ได้

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๕/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

- หนังสือมอบอำนาจ ที่มีรายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ไม่ได้ลงนามในแบบ กรอ.1)

- สำเนาหนังสือรับรอง ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ ที่เป็นปัจจุบัน มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม

- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บกาเฟอีนและบริเวณข้างเคียง จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง ตรอก/ ซอย และจุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง

- แผนผังการจัดเก็บกาเฟอีน โดยจะต้องระบุ
 - (๑) แผนผังรวมของสถานประกอบการ ที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บ จุดใช้งาน อาคารผลิต

- (๒) แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บภายในห้อง และแผนผังอาคารผลิต พร้อมระบุจุดติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัย

กรณีเพื่อจำหน่าย ให้แนบเอกสารดังนี้


- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ของผู้ซื้อ)
- สำเนาใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขายของผู้ซื้อไปจากตน
- เอกสารแสดงกระบวนการผลิตหรือขั้นตอนการใช้งานโดยละเอียดของผู้ซื้อสารกาเฟอีนพร้อมปริมาณการใช้ต่อครั้งหรือต่อเดือนหรือต่อปีของผู้ซื้อ

- สำเนาเอกสารผลวิเคราะห์ หรือเอกสารส่วนผสม หรือข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่ปรากฏชื่อทางการค้า ชื่อสารกาเฟอีน ชื่อผู้ผลิต แหล่งผลิตหรือประเทศผู้ผลิต (ที่ตรงในคำขอ)

- หนังสือมอบอำนาจ ที่มีรายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ไม่ได้ลงนามในแบบ กรอ.1)

- สำเนาหนังสือรับรอง ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ ที่เป็นปัจจุบัน มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการอุตสาหกรรม

- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บกาเฟอีนและบริเวณข้างเคียง จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ ชื่อถนนสายหลัก/ สายรอง ตรอก/ซอย และจุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๖/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

- แผนผังการจัดเก็บกาเฟอีนของผู้ซื้อไปจากตน โดยจะต้องระบุ

(๑) แผนผังรวมของสถานประกอบการ ที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บ จุดใช้งาน และอาคารผลิต (ถ้ามีผลิต)

(๒) แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตรฐาน พร้อมกำหนดจุดเก็บภายในห้อง และแผนผังอาคารผลิต (ถ้ามีผลิต) พร้อมระบุจุดติดตั้งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย

หมายเหตุ ในแผนผังสถานที่เก็บกาเฟอีน ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง และประทับตราสำคัญบริษัท (เป็นไปตามหนังสือรับรอง)

๖.๒.๑.๒ การแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.2) ผู้พิจารณาตรวจสอบเอกสาร เงื่อนไข ความสอดคล้อง และความถูกต้อง ให้แนบเอกสาร ดังนี้

- สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ของผู้ยื่นขอ หรือของผู้จ้างวาน
- สำเนาใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขาย หรือเอกสารทางการค้าอย่างอื่นที่แสดงรายละเอียดการซื้อขาย

- เอกสารแสดงกระบวนการผลิตโดยระบุขั้นตอนการใช้สารกาเฟอีนโดยละเอียด พร้อมปริมาณการใช้ต่อครั้งต่อเดือนหรือต่อปี


- เอกสารแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปริมาณคงเหลือ และมีจำหน่ายแจกของผู้ส่งออก

- สำเนาเอกสารผลวิเคราะห์ หรือเอกสารส่วนผสม หรือข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่ปรากฏชื่อทางการค้า ชื่อสารกาเฟอีน ชื่อผู้ผลิต แหล่งผลิตหรือประเทศผู้ผลิต(ที่ตรงในคำขอ)

- หนังสือมอบอำนาจ ที่มีรายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ หรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf) (กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันของบริษัทฯ ไม่ได้ลงนามในแบบ กรอ.2)

- สำเนาหนังสือรับรอง ที่ออกให้โดยกระทรวงพาณิชย์ ที่เป็นปัจจุบัน มีอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม

- แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บกาเฟอีนและบริเวณข้างเคียง จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ ชื่อถนนสายหลัก/สายรอง ตรอก/ ซอย และจุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL HYGIENE</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๗/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

- แผนผังการจัดเก็บกาเฟอีน โดยจะต้องระบุ

(๑) แผนผังรวมของสถานประกอบการ ที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็น

ห้องเก็บ จุดใช้งาน

(๒) แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บภายใน

ห้อง

- * เอกสารทุกรายการให้ผู้ขอลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล

๖.๒.๒ ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในรับคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร คำขออนุญาตแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ครบถ้วนและถูกต้อง และลงชื่อกำกับทุกจุดที่มีการแก้ไข

๖.๒.๓ การพิจารณา เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารตาม ๖.๒.๑ - ๖.๒.๒ แล้ว

๖.๒.๓.๑ กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพบเอกสารการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักร หรือส่งออกนอกราชอาณาจักร มีวัตถุประสงค์นำไปใช้หรือจำหน่ายเกี่ยวกับยาเสพติด หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖.๓ จำหน่ายเรื่อง

๖.๒.๓.๒ กรณีที่เอกสารครบถ้วนถูกต้องให้ติดต่อผู้ขอฯ เพื่อนัดตรวจสอบสถานที่ประกอบกิจการโรงงาน สถานที่เก็บรักษา และจัดทำรายงานการตรวจสอบรวมทั้งจัดทำหนังสือรับรองฯ


๖.๒.๓.๓ การตรวจสอบสถานที่ประกอบการให้ใช้แบบฟอร์มรายงานการตรวจ สว.๖ และดำเนินการดังนี้

๖.๒.๓.๑ ตรวจสอบสถานที่ประกอบการให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุในคำขอ และแผนที่ส่งขอโดยพิจารณารายละเอียดให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ข้อ ๙

๖.๒.๓.๒ ตรวจสอบอาคารที่ใช้เก็บรักษาวัตถุอันตรายให้ถูกต้องตรงตามแผนผังอาคารเก็บรักษาโดยพิจารณารายละเอียดให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๐ และประกาศ ออก. เรื่อง การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒.๓.๓ ตรวจสอบเครื่องจักรและกระบวนการผลิตให้ถูกต้องตรงกับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (รง.๔) หรือใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานในเขตนิคมอุตสาหกรรม หรือเขตประกอบการ

๖.๒.๓.๔ ตรวจสอบความปลอดภัยของสถานที่จัดเก็บและระบบป้องกันสิ่งแวดล้อมต่างๆ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และประกาศ ออก. เรื่อง การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๑

 <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL HYGIENE</p>	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๘/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๖.๒.๓.๕ ให้พิจารณาหนังสือขอความเห็นชอบฯ ให้เหมาะสมกับการประกอบกิจการโรงงาน พื้นที่ของสถานที่จัดเก็บและวิธีการจัดเก็บ เป็นไปตามประกาศ ออก. เรื่อง การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๒.๓.๖ เมื่อพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ร่างหนังสือและสิ่งพิมพ์

๖.๒.๓.๗ เรียนผู้อำนวยการกลุ่มฯ พิจารณาความถูกต้องครบถ้วน แล้วนำเรียนผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตรายลงนามในหนังสือรับรองฯ

๖.๒.๓.๘ กรณีไม่เห็นชอบให้เหตุผลและส่งฝ่ายบริหารพิมพ์หนังสือไม่เห็นชอบ นำเสนอผู้อำนวยการกลุ่มฯ เพื่อเสนอผู้อำนวยการกองฯ เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้ประกอบการถึงการไม่เห็นชอบฯ

๖.๓ จำหน่ายเรื่อง

๖.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มฯ ผู้พิจารณาร่างหนังสือจำหน่ายเรื่อง และส่งฝ่ายบริหารทั่วไป พิมพ์หนังสือ

๖.๓.๒ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มฯ ลงนามในหนังสือแจ้งผู้ขอ

๖.๓.๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเก็บเรื่อง

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง


๗.๑ แผนผังแสดงขั้นตอนกระบวนการผลิตที่ต้องใช้สารกาเฟอีน

๗.๒ เอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ที่ต้องใช้ปริมาณกาเฟอีนในการผลิต

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ รับคำขอหนังสือรับรอง การนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.๑)

๘.๒ คำขอหนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.๒)

	คู่มือการปฏิบัติงาน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine)	
	กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย	
	หมายเลขเอกสาร : WI-HS-LC-08[01]	หน้า : ๙/๙
	วันที่เริ่มใช้ :	แก้ไขครั้งที่ : ๑

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
๑. รับคำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.๑)	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ กลุ่มกำกับและตรวจสอบฯ	กวอ.	๑๐ ปี	แยกแต่ละบริษัทเรียงตามตัวอักษร สำเนาเก็บเรียงตามเลขทะเบียน
๒. คำขออนุญาตส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.๒)	ฝ่ายบริหารทั่วไป/ กลุ่มกำกับและตรวจสอบฯ	กวอ.	๑๐ ปี	แยกแต่ละบริษัทเรียงตามตัวอักษร สำเนาเก็บเรียงตามเลขทะเบียน