

# คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัย การเก็บรักษา วัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ที่ประสงค์จะจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัย การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม รับผิดชอบให้ยื่นคำขอให้ยื่นคำขอตามแบบ บจ.2 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอแล้วจะพิจารณาและทำหนังสือแจ้งตอบภายในเวลา 10 วัน

2. ผู้ประสงค์จดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่หลักสูตรกำหนดให้เรียนวิชาเคมีไม่น้อยกว่า 8 หน่วยกิต หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและมีประสบการณ์หน้าที่ประจำ รับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2 ผ่านการทดสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด โดยได้คะแนนในการทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

## หมายเหตุ

\*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอ ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

\*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ / ไปรษณีย์/ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 10 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร (หมายเหตุ: -)		
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ (หมายเหตุ: -)	5 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บจ.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
4)	หนังสือแจ้งผลการทดสอบวัดความรู้ที่เป็นทางการ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	สำเนาปริญญาบัตร ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสาร)	-
6)	ผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสาร)	-
7)	หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาโดยเจ้าของเอกสาร)	-
8)	หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาวัตถุอันตราย ไม่น้อยกว่า 3 ปี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเรียนวิชาเคมีไม่ถึง 8 หน่วยกิต โดยเอกสารต้องลงนามรับรองโดยกรรมการผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล และแนบเอกสาร ดังนี้ - สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล ที่ลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจลงนาม - สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่แสดงลายเซ็นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสาร - กรณีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามไม่ได้ลงนามในหนังสือรับรองฯ เองต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจและระบุให้ชัดเจนว่าให้ลงนามในหนังสือรับรอง	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการเก็บรักษาวัตถุอันตรายได้ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ )	

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390 ))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (หมายเหตุ: (+66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บจ.2) (หมายเหตุ: ( <a href="http://hazexam.diw.go.th/form_new.asp">http://hazexam.diw.go.th/form_new.asp</a> ))
2)	ตัวอย่างหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (หมายเหตุ: ( <a href="http://hazexam.diw.go.th/form_new.asp">http://hazexam.diw.go.th/form_new.asp</a> ))
3)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: ( <a href="http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm">http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm</a> ))

#### หมายเหตุ

คู่มือการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ <http://www2.diw.go.th/iwmb/manual.asp>

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

**ชื่อกระบวนงาน:** การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัย การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม  
รับผิดชอบ (N)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** จดทะเบียน

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

1) *ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะ  
รับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการ  
เก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. 2551*

2) *ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถานประกอบการวัตถุอันตรายมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความ  
ปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2551*

3) *พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562*

**ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**พื้นที่ให้บริการ:** ส่วนกลาง

**กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:** -

**ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ:** 10.0

**ข้อมูลสถิติของกระบวนงาน:**

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

**ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน:** [สำเนาคู่มือประชาชน] การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัย การเก็บรักษา  
วัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (N) 16/08/2562 15:29