

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะสำหรับสถานประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ(N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์แจ้งมีบุคลากรเฉพาะสำหรับสถานประกอบการให้ยื่นคำขอตามแบบ บจ.1 พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้องและครบถ้วน เมื่อเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอแล้วจะพิจารณาและทำหนังสือแจ้งตอบภายในเวลา 8 วันทำการ
2. ผู้ประกอบการวัดถัณฑ์รายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - 2.1 ผู้ผลิต ผู้นำเข้า หรือผู้ส่งออกวัดถัณฑ์ราย ที่มีวัดถัณฑ์รายชนิดที่ 1 ชนิดที่ 2 หรือชนิดที่ 3 ปริมาณรวมตั้งแต่ 1,000 เมตริกตัน/ปี ขึ้นไป
  - 2.2 ผู้มีไว้ในครอบครองวัดถัณฑ์รายที่มีพื้นที่การเก็บรักษาวัดถัณฑ์รายตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป
  - 2.3 ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครองวัดถัณฑ์รายที่เป็นวัดถัณฑ์ไฟ หรือวัดถัณฑ์ออกซิไดซ์ และวัดถัณฑ์เปอร์ออกไซด์

### หมายเหตุ

- \*\* กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอ ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- \*\* พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- \*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองบริหารจัดการวัดถัณฑ์ราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ / ไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ  
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 8 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
2)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าหน้าที่ตรวจสอบลักษณะของสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)	6 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	<b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b> เสนอผู้มีอำนาจลงนาม และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอทราบ ทางไปรษณีย์ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<b>แบบการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ (แบบ บจ.1)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	<b>บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณียื่นเอกสารทางไปรษณีย์ให้แนบสำเนา และรับรองสำเนาโดยเจ้าของบัตร)	กรมการปกครอง
3)	<b>หนังสือรับรองนิติบุคคล</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	<b>หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี)</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ติดอากรแสตมป์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร )	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	<b>ข้อมูลสถานประกอบการวัตถุอันตรายที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะฯ</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ )	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
6)	<b>หนังสือรับรองบุคลากรเฉพาะ (แบบ บจ.3)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาโดยบุคลากรเฉพาะ)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
7)	<b>หลักฐานการเป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ )	-
8)	<b>บัญชีรายชื่อวัตถุอันตรายที่เก็บรักษา</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	หมายเหตุ (ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้ ชื่อทางการค้า, ชื่อทางเคมี, ลำดับที่ของวัตถุอันตรายในบัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย 5.1-5.5, CAS Number, ร้อยละขององค์ประกอบ และคุณสมบัติของวัตถุอันตราย โดยเอกสารต้องรับรองโดยผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ)	
9)	<b>เอกสารข้อมูลความปลอดภัย (SDS)</b> ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ)	-
10)	<b>แผนผังการจัดเก็บวัตถุอันตรายภายในหรือนอกอาคาร ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย</b> ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (การจัดเก็บต้องเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 โดยแสดงรายละเอียด ดังนี้ - แผนผังรวมของสถานประกอบการที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บ - แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาด ความกว้าง ความยาว ระบุตำแหน่งที่จัดเก็บทั้งในและนอกอาคาร ประตูเข้า-ออก อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย โดยเอกสารต้องรับรองโดยผู้มีอำนาจตามที่ระบุในหนังสือรับรองนิติบุคคล หรือผู้รับมอบอำนาจ หรือบุคลากรเฉพาะ )	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390 ))
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: จุดบริการรวม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application))
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (หมายเหตุ: (Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

<b>ลำดับ</b>	<b>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</b>
	<p>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))</p>

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

<b>ลำดับ</b>	<b>ชื่อแบบฟอร์ม</b>
1)	แบบ บจ.1 สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์การสอบบุคลากรเฉพาะ (หมายเหตุ: ( <a href="http://hazexam.diw.go.th/form_new.asp">http://hazexam.diw.go.th/form_new.asp</a> ))
2)	ตัวอย่างการกรอกแบบ บจ.1 (หมายเหตุ: -)
3)	ข้อมูลสถานประกอบการ (หมายเหตุ: -)
4)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: ( <a href="http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm">http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm</a> ))

**หมายเหตุ**

-

**ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่**

**ชื่อกระบวนงาน:** การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะสำหรับสถานประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องมีบุคลากรเฉพาะ(N)

**หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:** กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

**ประเภทของงานบริการ:** กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

**หมวดหมู่ของงานบริการ:** รับแจ้ง

**กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:**

- 1) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะ รับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. 2551
  - 2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  - 3) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถานประกอบการวัตถุอันตรายมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2551
  - 4) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย ออกตามความในมาตรา 18 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
  - 5) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
  - 6) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2551
  - 7) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550
- ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 8.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งมีบุคลากรเฉพาะสำหรับสถานประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องมี  
บุคลากรเฉพาะ 1122456 ปิ่นรัตน์ 16/08/2562 13:57

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -