

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตนำเข้า/ ส่งออก วัตถุอันตรายชนิดที่ 3 และการต่ออายุ (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการขออนุญาตวัตถุอันตรายชนิดที่ 3 ที่ควบคุมเป็นพิเศษตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมประกาศกำหนด

1. ผู้ประสงค์จะขออนุญาตนำเข้า หรือส่งออก หรือขอต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอให้ยื่นคำขอ วอ.3 หรือ วอ.5 หรือ วอ.9 ตามกรณีพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอแล้วเป็นเวลา 2 วันทำการ ผู้ยื่นคำขอสามารถติดตามการพิจารณาได้ทางเว็บไซต์ http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp
3. ยื่นคำขอจะต้องติดต่อนัดหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องในการตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุอันตราย ภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว หากไม่มีการติดต่อ จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาอนุญาตต่อไปได้ เมื่อครบกำหนดเวลาตามขั้นตอนการบริการ เจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ

หมายเหตุ

**

** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอ ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 15 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและ	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เอกสาร และลงระบบรับเรื่อง (หมายเหตุ: -)		
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ส่วนพิจารณา ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่ เก็บ/ ครอบครองวัตถุอันตราย (หมายเหตุ: -)	11 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจพิจารณา ลงนาม และแจ้งผู้ขอ หมายเหตุ: แจ้งผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วันนับแต่วันพิจารณาแล้ว เสร็จทางไปรษณีย์หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp (หมายเหตุ: -)	3 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ. 3 หรือคำขออนุญาตส่งออกตามแบบ วอ. 5 หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบ วอ.9 ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกองบริหารจัดการวัตถุอันตรายเท่านั้น สามารถดาวน์โหลดได้จาก http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตรายตามแบบ วอ./วอ.3 หรือตามมาตรฐาน ISO 11014-1 หรือ ตามข้อกำหนดระบบ Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals (GHS) พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัย พร้อมเอกสารยืนยันการได้รับมอบหมาย เป็นข้อมูล	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังนี้ 2.1 ชื่อทางการค้าหรือชื่อผลิตภัณฑ์ 2.2 ชื่อบริษัทผู้ผลิต (manufacturer) และประเทศที่ผลิตที่ชัดเจน 2.3 ระบุองค์ประกอบเป็นชื่อทางเคมี และ CAS NO. ที่ถูกต้องตรงกัน และร้อยละของแต่ละองค์ประกอบที่แน่นอน รวมกันครบ 100% 2.4 กรณีที่องค์ประกอบตามข้อ 2.2 และ 2.3 ไม่ครบถ้วน จะต้องมีการกำหนดเฉพาะวัตถุอันตราย (specification) จากบริษัทผู้ผลิตที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 หรือรายงานผลการวิเคราะห์วัตถุอันตรายที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 หรือเอกสารยืนยันข้อกำหนดของวัตถุอันตรายที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 และจะต้องมีการลงนามจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ลงนามด้วย 2.5 หากข้อมูลไม่ครบถ้วนตามข้อ 2.1 – 2.4 พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่รับคำขอ)	
6)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายและบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ • ชื่อถนนสายหลัก/สายรอง • ตรอก/ ซอย • จุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง พร้อมกำหนดทิศ 2. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
7)	แผนผังการจัดเก็บวัตถุอันตรายภายในหรือนอกอาคาร ที่ใช้เป็นสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การจัดเก็บต้องเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 โดยต้องแสดงระเอียดดังนี้ แผนผังรวมของสถานประกอบการที่แสดงอาคารทั้งหมด และจุดที่เป็นห้องเก็บ จุดใช้งาน แผนผังห้องเก็บที่ระบุขนาดตามมาตรฐาน ได้แก่ ความกว้าง ความยาว ความสูง ประตูเข้า-ออก อุปกรณ์ไฟฟ้า และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ที่ออกโดยบริษัทผู้ผลิตที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัย ให้ระบุตำแหน่งที่จัดเก็บทั้งในและนอกอาคาร แสดงขนาดของอาคารเก็บรักษา (กว้าง×ยาว) และระยะห่างระหว่างสถานที่เก็บรักษากับอาคารข้างเคียงโดยรอบ • กรณีการจัดเก็บในอาคาร แผนผังสถานที่เก็บที่ระบุขนาดตามมาตรฐาน พร้อมกำหนดจุดเก็บและแสดงทางเข้า-ออก และระบุชื่อสารเคมี พร้อมคุณสมบัติตามประเภทการจัดเก็บ ทั้งที่เป็นวัตถุอันตรายและไม่ใช่เป็นวัตถุอันตรายภายในห้องเก็บ • กรณีรับเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีให้กับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย จะต้องแจกแจงพื้นที่จัดเก็บของทุกรายที่อยู่ในอาคารเดียวกัน • กรณีจัดเก็บนอกอาคาร แผนผังสถานที่เก็บที่ระบุขนาดและพื้นที่ตามมาตรฐาน พร้อมระบุจุดเก็บ กรณีของ Tank Farm แผนผังสถานที่เก็บที่ระบุขนาดและพื้นที่ตามมาตรฐาน พร้อมระบุจุดเก็บขนาดและลักษณะภาชนะบรรจุ - ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามรับรอง และหากสถานที่เก็บต้องมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบวัตถุอันตราย บุคลากรเฉพาะจะต้องลงนามรับรองในเอกสารด้วย)	-
8)	หลักฐานการเป็นโรงงาน หรือไม่เป็นโรงงาน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1 กรณีเป็นโรงงาน ให้แนบหลักฐานการเป็นโรงงานตามกฎหมายโรงงานหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 2. กรณีไม่เป็นโรงงาน ให้แนบสำเนาใบอนุญาตก่อสร้างตัดแปลงอาคารที่มีข้อความเกี่ยวข้องกับการใช้หรือเก็บรักษาสารเคมี 3. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	
9)	เอกสารแสดงลักษณะภาชนะบรรจุที่จะใช้ และการหุ้มห่อหรือผูกมัดภาชนะบรรจุ วัตถุอันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
10)	หลักฐานแสดงการรับรองครองวัตถุอันตราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณีขออนุญาตนำเข้า ส่งออก/ต่ออายุใบอนุญาต โดยไม่มีสถานที่เก็บเป็นของตนเอง ต้องแนบสำเนาใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย (ของสถานที่ใช้เก็บวัตถุอันตราย) และสัญญาเช่า/หนังสือสัญญาให้บริการ/หนังสือยินยอมฯ ซึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้ • ข้อมูลผู้เช่ากับผู้ให้เช่า/ผู้ให้บริการกับผู้รับบริการ • พื้นที่ให้จัดเก็บ (ตารางเมตร) • ระยะเวลาในการเช่า ระบุวันเริ่มต้น/สิ้นสุด • กำหนดหน้าที่ผู้รับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจากวัตถุอันตรายหรือสารเคมี • กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดอุบัติเหตุกับสถานประกอบการนั้น จนก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม หรือสาธารณสุข • ผู้มีอำนาจลงนามทั้งสองฝ่าย/พยาน และติดอากรแสตมป์ - กรณีหนังสือสัญญาเช่าเป็นภาษาต่างประเทศจะต้องจัดทำฉบับแปลเป็นภาษาไทย ซึ่งลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจ - กรณีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ ผู้ยินยอมให้ใช้สถานที่จะต้องเป็นโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น และไม่ได้ประกอบธุรกิจ การให้เช่าสถานที่เก็บวัตถุอันตรายหรือเคมีภัณฑ์) - เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
11)	เอกสารอื่นๆ เช่น กรณีวัตถุอันตราย เป็นอาวุธเคมี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การขออนำเข้าวัตถุอันตราย ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี ประเทศผู้ผลิต หรือแหล่งผลิต จะต้องไม่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามตามข้อตกลง หรือข้อกำหนดระหว่างประเทศ เช่น ข้อมติของ UN หรือเป็นประเทศนอกภาคีอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี เป็นต้น)	-
12)	ใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีต่ออายุนำเข้า)	-
13)	คำขออนุญาตต่ออายุนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย ตามแบบ วอ. 9	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท เอกสารประกอบการพิจารณาเช่นเดียวกับการขออนุญาตนำเข้า)	
14)	สำเนาใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุดิบทราย สำเนาใบอนุญาต (ผลิตหรือนำเข้าหรือมีไว้ในครอบครอง) และเอกสารแสดงการซื้อขาย วัตถุดิบทราย ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีส่งออกที่ผู้ส่งออกมิใช่ผู้รับใบสำคัญการขึ้นทะเบียนฯ และใบอนุญาต จะต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
15)	ใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบทรายฉบับเดิม ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีต่ออายุส่งออก)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
16)	การขอส่งออกวัตถุดิบทรายที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (- การขอส่งออกวัตถุดิบทราย ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี จะต้องระบุผู้รับและประเทศปลายทางให้ชัดเจน และจะต้องไม่ถูกขึ้นบัญชีต้องห้ามตามข้อตกลง หรือข้อกำหนดระหว่างประเทศ - กรณีขอส่งออกวัตถุดิบทราย (ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี) ในรายการ 3A และ 3B ที่มีอัตราส่วนความเข้มข้นมากกว่าร้อยละ 30 ไปยังประเทศ/รัฐ นอกภาคีอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมีจะต้องแนบหนังสือรับรองการใช้ขั้นสุดท้าย (End -Use Certificate) จากประเทศผู้รับ ตามแบบฟอร์ม - กรณีขอส่งออกวัตถุดิบทราย (ที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี) ในรายการ 2B ที่มีอัตราส่วนความเข้มข้นมากกว่าร้อยละ 10 ไปยังประเทศ/รัฐนอกภาคีอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมีจะไม่อนุญาตให้ส่งออก)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
17)	การขอส่งออกวัตถุดิบทรายที่อยู่ในภาคผนวก III ของอนุสัญญารอตเตอร์ดัมส์ว่าด้วยการแจ้งข้อมูลล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการการค้าระหว่างประเทศ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ภาคีผู้ส่งออกจะต้องตรวจสอบท่าที่การนำเข้า (import response) ของภาคีผู้นำเข้าที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอนุสัญญารอตเตอร์ดัมส์ฯ และดำเนินการให้สอดคล้องกับท่าที่การนำเข้า รวมทั้งประกันว่าไม่ส่งออกสารเคมีไปยังภาคีผู้นำเข้าที่ไม่ได้แจ้งท่าที่หรือแจ้งท่าที่ชั่วคราวแต่ไม่ได้ระบุการตัดสินใจ จากเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการอนุสัญญา รอตเตอร์ดัมส์ฯ)	-
18)	การขอส่งออกวัตถุดิบทรายที่ควบคุมภายใต้อนุสัญญามินามาตะว่าด้วยปรอท ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (การส่งออกปรอทหรือสารประกอบปรอทภายใต้อนุสัญญามินามาตะ จะต้องได้รับความยินยอมอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจาก	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ประเทศผู้นำเข้า (import country consent) โดยให้แจ้งตามแบบฟอร์ม เอ (กรณีประเทศภาคี) หรือ แบบฟอร์ม บี (กรณีประเทศนอกภาคี) หรือ แบบฟอร์ม ดี (กรณีประเทศภาคีหรือนอกภาคี แจ้งยินยอมนำเข้าทั่วไป (general notification))	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่ถึงสิบเมตริกตัน (ต่อฉบับ) ในต่ออายุใบอนุญาตนำเข้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
2)	ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน ในต่ออายุใบอนุญาตนำเข้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
3)	ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน ในต่ออายุใบอนุญาตนำเข้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
4)	ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป ในต่ออายุใบอนุญาตนำเข้า (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
5)	ไม่ถึงสิบเมตริกตัน ในต่ออายุใบอนุญาตส่งออก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท
6)	ตั้งแต่สิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงห้าสิบเมตริกตัน ในต่ออายุใบอนุญาตส่งออก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท
7)	ตั้งแต่ห้าสิบเมตริกตันขึ้นไป แต่ไม่ถึงหนึ่งร้อยเมตริกตัน ในต่ออายุใบอนุญาตส่งออก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 1,500 บาท
8)	ตั้งแต่หนึ่งร้อยเมตริกตันขึ้นไป ในต่ออายุใบอนุญาตส่งออก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 3,000 บาท
9)	ใบแทนใบอนุญาตนำเข้า/ส่งออก (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม, (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390))
2)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ทำเนียบรัฐบาล / ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (หมายเหตุ: จุดบริการร่วม 1111 / ตู้ ปณ. 1111 ปณ. ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ PSC 1111 (Mobile Application)))
3)	ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (หมายเหตุ: (Tel : +66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
6)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขออนุญาตนำเข้า (แบบ วอ.3) (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
2)	แบบคำขออนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (แบบ วอ.5) (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
3)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต (แบบ วอ. 9) (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
4)	หนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
5)	ตัวอย่างใบปะหน้าหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
6)	End Use Certificate form (หมายเหตุ: สำหรับวัตถุอันตรายที่เป็นบัญชีควบคุมตามอนุสัญญาว่าด้วยการห้ามอาวุธเคมี) (หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย))
7)	แบบฟอร์ม เอ หรือ แบบฟอร์ม บี หรือ แบบฟอร์ม ดี (สำหรับสารเคมีที่ควบคุมภายใต้อนุสัญญามินามาตะว่าด้วยปรอท) (หมายเหตุ: (สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตนำเข้า/ ส่งออก วัตถุอันตรายชนิดที่ 3 และการต่ออายุ (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติของผู้ขอรับใบอนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย และหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตการนำเข้าวัตถุอันตรายสารกลุ่มไฮโดรคลอโรฟลูออโรคาร์บอน (HCFCs) พ.ศ. 2556
- 2) กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถานประกอบการวัตถุอันตรายมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. 2551

4)ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย ออกตามความในมาตรา 18 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

5)ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบการจำแนกและสารสื่อสารความเป็นอันตรายของวัตถุอันตราย พ.ศ. 2555

6)กฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับวัตถุอันตราย พ.ศ. 2552

7)พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

8)ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 เกี่ยวกับการแจ้งดำเนินการ การขออนุญาต และการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ พ.ศ. 2546

9)อนุสัญญารอตเตอร์ดัมว่าด้วยกระบวนการแจ้งข้อมูลล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการการค้าระหว่างประเทศ (Rotterdam Convention on Prior Informed Consent Procedure for Certain Hazardous Chemicals and Pesticide in International Trade)

10)อนุสัญญาสตอกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษที่ตกค้างยาวนาน (Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants: POPs)

11)อนุสัญญามินามาตะว่าด้วยปรอท (Minamata Convention on Mercury)

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: กฎกระทรวง (พ.ศ. 2537) และกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2555) ออกตามความในพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 15.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตนำเข้า/ ส่งออก วัตถุอันตรายชนิดที่ 3 และการต่ออายุ (N) 1122331ปิ่นรัตน์ กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย 16/08/2562 10:17