


| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p> | คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[00] | หน้าที่ : ๑/๔ |
| | วันที่เริ่มใช้ : | แก้ไขครั้งที่ : |

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ให้ถูกต้องตามกฎหมาย รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการรับคำขอจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๒) การตรวจความถูกต้องครบถ้วน ของข้อมูล/เอกสาร การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ บันทึกข้อมูลลงในระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ จัดพิมพ์หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๓) เสนออธิบดีลงนามในแบบ บฉ.๓ และจัดส่ง บฉ.๓ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน รวมทั้งขั้นตอนการปฏิบัติงาน หากต้องขอเอกสารเพิ่มและจำหน่ายเรื่อง

๓. คำนิยาม

๓.๑ บุคลากรเฉพาะ หมายความว่า ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่สอบผ่านการทดสอบวัดความรู้หลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๒ การทดสอบวัดความรู้ หมายความว่า การสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๓ หนังสือรับรองการจดทะเบียน (แบบ บฉ.๓) หมายความว่า เอกสารรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกให้กับผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ


๔. ความรับผิดชอบ

๔.๑ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นผู้ลงนามใน แบบ บฉ.๓

๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการวัตถุอันตราย พิจารณาเสนอ ออ. ลงนามในแบบ บฉ.๓

๔.๓ เจ้าหน้าที่ประจำกลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย พิจารณาตรวจความถูกต้องของข้อมูล/เอกสาร การพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ บันทึกข้อมูลลงในระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ จัดพิมพ์หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ

๔.๔ เจ้าหน้าที่ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป รับเรื่อง

| | | |
|---|--|------------------------|
|  | คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[00] | หน้าที่ : ๒/๔ |
| | วันที่เริ่มใช้ : | แก้ไขครั้งที่ : |

๕. ระเบียบปฏิบัติ

๕.๑ ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำหนดให้สถานประกอบการวัตถุอันตรายมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๑

๕.๒ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ รับเรื่อง

๖.๑.๑ ผู้ประสงค์เป็นบุคลากรเฉพาะฯ ยื่นแบบ บฉ.๒ พร้อมหลักฐานที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ต่อฝ่ายบริหาร

๖.๑.๒ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการยื่นคำขอ (แบบ บฉ.๒)

๖.๑.๓ ฝ่ายบริหารรับเรื่อง และให้เอกสารหลักฐานรับเรื่องแก่ผู้ยื่นคำขอ (แบบ บฉ.๒)

๖.๑.๔ ฝ่ายบริหารบันทึกข้อมูลลงระบบสารบรรณ และส่งให้กลุ่มกำกับฯ

๖.๑.๕ เจ้าหน้าที่บันทึกกลางรายงานรับเรื่องและส่งให้เจ้าหน้าที่พิจารณา

๖.๒ ตรวจรายละเอียดเอกสารและพิจารณา


๖.๒.๑ ตรวจสอบหลักฐานและเอกสารในการยื่นคำขอ(แบบ บฉ.๒) ให้ตรงตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งมีบุคลากรเฉพาะ การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ และการรายงานความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ระบุไว้ท้ายคำขอฯ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๖.๒.๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๖.๒.๑.๓ สำเนาปริญญาบัตรและผลการศึกษา (Transcript) หรือสำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและหนังสือรับรองประสบการณ์หน้าที่ประจำรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบการวัตถุอันตรายภายในระยะเวลา ๓ ปี ดังกล่าว

๖.๒.๑.๔ หลักฐานการสอบผ่านการทดสอบวัดความรู้ตามหลักสูตรความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด

| | | |
|---|--|------------------------|
|  <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p> | คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[00] | หน้าที่ : ๓/๔ |
| | วันที่เริ่มใช้ : | แก้ไขครั้งที่ : |

๖.๒.๒ ตรวจสอบการกรอกรายละเอียดในแบบ บฉ.๒ ให้ครบถ้วนถูกต้องและลงชื่อกำกับทุกจุด กรณีมีการแก้ไข

๖.๒.๓ การพิจารณา เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบเอกสารตาม ๖.๒.๑ – ๖.๒.๒ แล้ว

๖.๒.๓.๑ กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจพบเอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๖.๓

๖.๒.๓.๒ กรณีที่เอกสารถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ลงนามผลการพิจารณา ส่งให้เจ้าหน้าที่จ้างเหมาบันทึกข้อมูลลงในระบบขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ และจัดพิมพ์แบบ บฉ.๓

๖.๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของ แบบ บฉ.๓ และเสนอผู้อำนวยการกอง เรียงอธิบดีลงนามต่อไป

๖.๒.๓.๔ ส่งแบบ บฉ.๓ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอทางไปรษณีย์ลงทะเบียน

๖.๓ ขอเอกสารเพิ่มเติม / จำหน่ายเรื่อง

๖.๓.๑ เอกสารไม่ครบ ไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาแจ้งผู้ยื่นคำขอ โดยกำหนดให้จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ทางอีเมล hazspecialist@diw.mail.go.th ภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่แจ้งขอเอกสาร

๖.๓.๒ หากพ้นกำหนดแล้วยังไม่ได้รับเอกสารเพิ่มเติม ถือว่าไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อ ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือจำหน่ายเรื่อง และเสนอให้ผู้อำนวยการกองลงนามในหนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอ

๗. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ หนังสือรับรองนิติบุคคล กรณีไม่ได้จบปริญญาตรีและเรียนเคมีไม่ถึง ๘ หน่วยกิต


๗.๒ หนังสือรับรองประสบการณ์หน้าที่ประจำรับผิดชอบการเก็บรักษาวัตถุอันตรายรวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบการวัตถุอันตราย

๗.๓ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท กรณีผู้มีอำนาจผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรองนิติบุคคลไม่ได้ลงนามในหนังสือรับรองประสบการณ์

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ แบบคำขอจดทะเบียนเป็นบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๒)

๘.๒ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๓)

| | | |
|---|---|-----------------|
|  <p>กรมโรงงานอุตสาหกรรม DEPARTMENT OF INDUSTRIAL WORKS</p> | คู่มือการปฏิบัติงาน : การจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ | |
| | กอง/กลุ่ม : กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย/กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัตถุอันตราย | |
| | หมายเลขเอกสาร : WI-HS-RT-02[00] | หน้าที่ : ๔/๔ |
| | วันที่เริ่มใช้ : | แก้ไขครั้งที่ : |

๙. เอกสารบันทึก

| ชื่อเอกสาร | ผู้รับผิดชอบ | สถานที่จัดเก็บ | ระยะเวลาจัดเก็บ | วิธีจัดเก็บ |
|--|----------------------------------|---|-----------------|---------------------------------------|
| ๑. แบบคำขอจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๒) | ฝ่ายบริหารทั่วไป/ กลุ่มพัฒนาฯ | รวบรวมแล้วนำไปเก็บที่ศูนย์วิจัยและพัฒนาสิ่งแวดล้อมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | ๑๐ ปีขึ้นไป | - |
| ๒. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบุคลากรเฉพาะฯ (แบบ บฉ.๓) | กลุ่มพัฒนาฯ | คอมพิวเตอร์ | - | สแกนและจัดเก็บตามรายชื่อพร้อมรหัส บฉ. |

ขั้นตอนการดำเนินการ “การขึ้นทะเบียนบุคลากรเฉพาะ”

