

คู่มือการปฏิบัติงาน

“การพิจารณารับแจ้งการนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา ที่มีปริมาณไม่เกินหนึ่งกิโลกรัม”

1. งานที่ให้บริการ ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๙
2. หน่วยงานรับผิดชอบ กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3. ประเภทของงาน กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
- บริการ
4. หมวดหมู่ของงาน การรับแจ้ง
- บริการ
5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับวัตถุอันตรายที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๙
6. ระยะเวลาดำเนินการ ไม่มีกำหนดระยะเวลา
- ที่กำหนดในกฎหมาย
7. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจ
8. สถานที่ ช่องทางการ ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์สารพันทั้งใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
9. โทรศัพท์ / โทรสาร โทร. 0 2202 4225-6 โทรสาร 0 2202 4172
10. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
11. เวลาที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
12. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

12.1 ยื่นใบแจ้งการนำส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๒ หรือชนิดที่ ๓ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา (แบบ วอ./อก. ๒๔) และเอกสารประกอบการพิจารณา

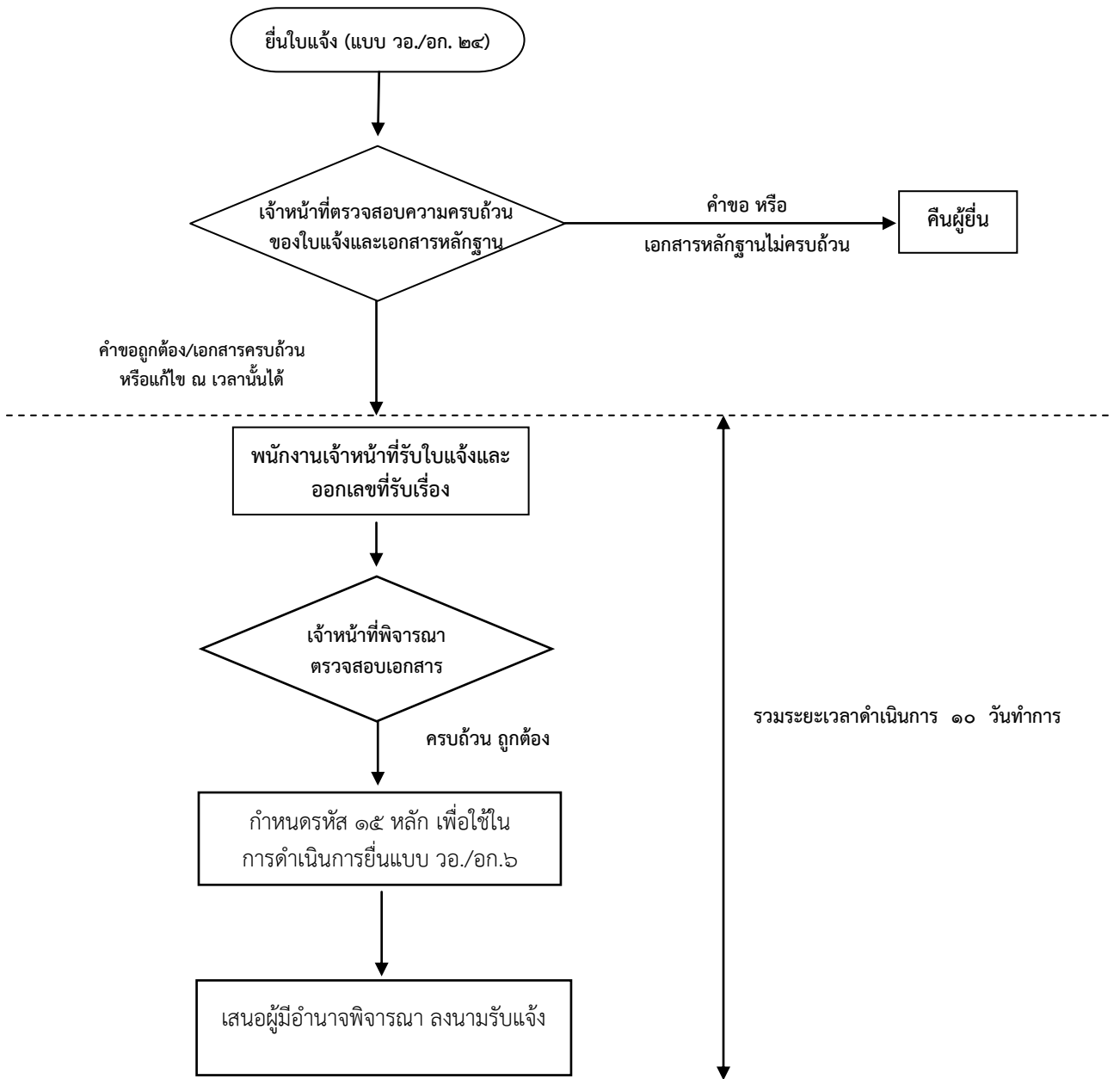
เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบก่อนรับใบแจ้ง ตามเงื่อนไขดังนี้

12.1.1 กรณีที่ใบแจ้งฯ และรายการเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะลงรับใบแจ้ง หลังจากนั้น ผู้ยื่นใบแจ้งฯ สามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางเว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/search_recv.asp) นับจากวันที่ยื่น 1 วันทำการ

12.1.2 กรณีที่ใบแจ้งฯ ยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดไม่ครบถ้วน หากผู้ยื่นใบแจ้งฯ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนเอกสารทั้งหมดให้ดำเนินการให้ครบถ้วนก่อน

หมายเหตุ : ผู้ยื่นใบแจ้งฯ ต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด ความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับใบแจ้งฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากที่ได้รับการยื่นใบแจ้งฯ ครบถ้วนแล้ว กรณีที่ตรวจพบความไม่ถูกต้องของเอกสารในภายหลังอันเป็นเหตุที่ไม่อาจรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่รับแจ้ง

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ



14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	เงื่อนไข
1. ใบแจ้งการนำส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองฯ (แบบ วอ./อก.24)	1	1	ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท
2. เอกสารแสดงข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตรายตามแบบ อก./วอ.3 หรือตามมาตรฐาน ISO 11014-1 หรือตามข้อกำหนดระบบ Globally Harmonized System of Classification and Labeling of Chemicals (GHS) พร้อมรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท		1	<ul style="list-style-type: none"> - ทิ้งออกโดยบริษัทผู้ผลิตหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำข้อมูลความปลอดภัย พร้อมเอกสารยืนยันการได้รับมอบหมาย - เป็นข้อมูลความปลอดภัยที่เป็นปัจจุบันหรือล่าสุด ซึ่งจะต้องมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 2.1 ชื่อทางการค้าหรือชื่อผลิตภัณฑ์ 2.2 ชื่อบริษัทผู้ผลิต (manufacturer) และประเทศที่ผลิตที่ชัดเจน 2.3 ระบุองค์ประกอบเป็นชื่อทางเคมี และ CAS NO. ที่ถูกต้องตรงกันและ ร้อยละของแต่ละองค์ประกอบที่แน่นอน รวมกันครบ 100% 2.4 กรณีที่องค์ประกอบตามข้อ 2.2 และ 2.3 ไม่ครบถ้วน จะต้องมียกข้อกำหนดเฉพาะวัตถุอันตราย (specification) จากบริษัทผู้ผลิตที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 หรือรายงานผลการวิเคราะห์วัตถุอันตรายที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 หรือเอกสารยืนยันข้อกำหนดของวัตถุอันตรายที่ระบุเนื้อหาตามข้อ 2.2 และ 2.3 และจะต้องมีการลงนามจากบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ลงนามด้วย 2.5 หากข้อมูลไม่ครบถ้วนตามข้อ 2.1-2.4 พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่รับคำขอ
3. เอกสารหลักฐานผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์วิจัย พัฒนา		1	<p>ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1 หลักฐานการศึกษา หรือเอกสารรับรองการทำงาน 3.2 สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์ (เฉพาะกรณีนำเข้าหรือมีไว้ในครอบครอง)

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	เงื่อนไข
4. โครงการที่จะนำวัตถุอันตรายไปใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา	1		<p>4.1 จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ความจำเป็นในการนำไปวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา - ระยะเวลาดำเนินโครงการ <p>4.2 กำหนดแผนงานการนำวัตถุอันตรายไปใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา โดยระบุปริมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ (ไม่เกิน 1 กิโลกรัม)</p> <p>4.3 ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท(ถ้ามี)</p>
5. รายละเอียดวิธีวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา	1		
6. รายละเอียดวิธีการกำจัดทำลายวัตถุอันตราย และผู้รับกำจัด (เฉพาะกรณีนำเข้าหรือมีไว้ในครอบครองฯ)	1		
7. หนังสือมอบอำนาจ	1		- กรณีมอบอำนาจเพื่อการติดต่อราชการในคราวเดียว ติดอากรแสตมป์ 10 บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือ ติดอากรแสตมป์ 30 บาทต่อการดำเนินการมากกว่า 1 เรื่อง
		1	- กรณีมอบอำนาจเพื่อการติดต่อราชการในระยะเวลา 1 ปี ติดอากรแสตมป์ คนละ 30 บาท และมีเนื้อหาครบถ้วน ตามแบบที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf) - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้ และจำนวนช่วงที่มอบ

- หมายเหตุ**
1. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล คัดสำเนาอายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
 2. กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนด้วย
 3. เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท

15. การพิจารณารับแจ้ง

เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นควรรับแจ้ง ให้เสนอผู้มีอำนาจลงนามรับแจ้ง (ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กำหนดรหัส 15 หลัก เพื่อใช้ในการดำเนินการยื่นแบบ วอ./อก.6 ดังนี้

หลัก 1-6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

อก 0305									
	ชนิดเอกสารสำคัญ		ชนิดวัตถุอันตราย	เลขรับ			ปี พ.ศ. ที่ยื่น		

โดยแต่ละหลักมีความหมายดังนี้

หลักที่ 1-6	หมายถึง รหัสหน่วยงาน	ใช้	อก 0305 (เดิม)
หลักที่ 7-8	หมายถึง ชนิดเอกสารสำคัญ	ใช้	24 (นำเข้า) 25 (ส่งออก) 26 (ครอบครองฯ)
หลักที่ 9	หมายถึง ชนิดวัตถุอันตราย	ใช้	2 หรือ 3
หลักที่ 10-13	หมายถึง เลขนับเรียงลำดับ	ใช้	0001 - 9999
หลักที่ 14-15	หมายถึง ปี พ.ศ. ที่รับแจ้ง	ใช้	2 ตัวท้าย

2. ระบุปริมาณที่รับแจ้ง

พิจารณาให้สอดคล้องกับแผนงานการนำไปใช้ในการดำเนินงานจนแล้วเสร็จ

3. ผู้ลงนามรับแจ้ง (ตามพื้นที่ที่รับผิดชอบ)

4. ผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานอนุญาต ๑ หรือ ๒ หรือ กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย ลงนามในใบรับแจ้ง

เลขรับที่ วันที่

เป็นวัตถุอันตรายชนิดที่ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา

ปริมาณที่รับแจ้ง

ใช้ได้ถึงวันที่

อก 0305									
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ลงชื่อ

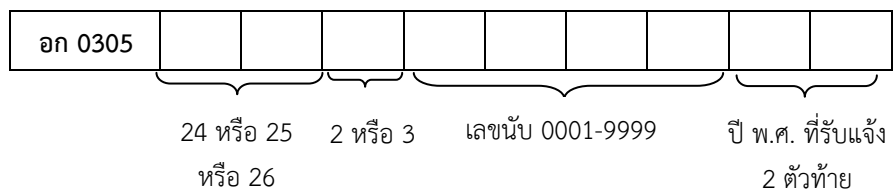
พนักงานเจ้าหน้าที่

วันที่

๑๖. การรับแจ้งการนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา ที่มีปริมาณไม่เกินหนึ่งกิโลกรัม (แบบ วอ./อก.๒๔)

พนักงานเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นควรรับแจ้ง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดรหัส ๑๕ หลัก



โดย 24 หมายถึง การนำเข้า
 25 หมายถึง การส่งออก
 26 หมายถึง การมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

- เสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริการงานอนุญาต ๑ หรือ ๒ หรือ กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัตถุอันตราย ลงนามในใบแจ้งฯ (แบบ วอ./อก.๒๔)

๑๗. การรับแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออกวัตถุอันตราย เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา ที่มีปริมาณไม่เกินหนึ่งกิโลกรัม

๑๗.๑ การยื่นแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้า/ส่งออก ตามแบบ วอ./อก. ๖ ให้ยื่นแจ้งที่กองบริหารจัดการวัตถุ-อันตราย พร้อมใบแจ้งการนำเข้า การส่งออก หรือการมีไว้ในครอบครองฯ (แบบ วอ./อก.๒๔) ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามรับแจ้งแล้ว ๒ ฉบับ และสำเนา Invoice, BL หรือใบกำกับการขนส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไปออกเลขที่รับและวันที่รับ

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นควรรับแจ้งข้อเท็จจริงฯ (แบบ วอ./อก. ๖) ให้กำหนด Permit No. ดังนี้

เลขรหัส ๑๕ หลัก	-	X	X	X	X	X	/	Y	Y	Y	Y
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย XXXX หมายถึง เลขที่รับหนังสือในแบบ วอ./อก. ๒๔
 YYYY หมายถึง ปีที่ลงวันที่รับหนังสือในแบบ วอ./อก ๒๔