

คู่มือการปฏิบัติงาน

“การพิจารณาอนุญาตนำเข้า หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ เพื่อใช้เป็นสารมาตรฐานในการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ”

๑. งานที่ให้บริการ ยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ เพื่อใช้เป็นสารมาตรฐานในการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ที่กรมโรงงาน-อุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๖
๒. หน่วยงานรับผิดชอบ กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๓. ประเภทของงานบริการ กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ การอนุญาต
๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์การนำเข้า หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ เพื่อใช้เป็นสารมาตรฐานในการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับผิดชอบ พ.ศ. ๒๕๕๖
๖. ระยะเวลาดำเนินการที่ กำหนดในกฎหมาย ไม่มีกำหนดระยะเวลา
๗. ประเภทของช่องทาง ติดต่อด้วยตนเองหรือผู้รับมอบอำนาจ
๘. สถานที่ ช่องทางการ ให้บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์สารพันทันใจ ชั้น 1 กรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
๙. โทรศัพท์ / โทรสาร โทร. 0 2202 4225-6 โทรสาร 0 2202 4172
๑๐. วันที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ)
๑๑. เวลาที่ให้บริการ วันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑๒.๑ ยื่นหนังสือขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตรายชนิดที่ ๔ เฉพาะกรณีเพื่อใช้เป็นสารมาตรฐานในการวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ (แบบ วอ./อก ๑๒)

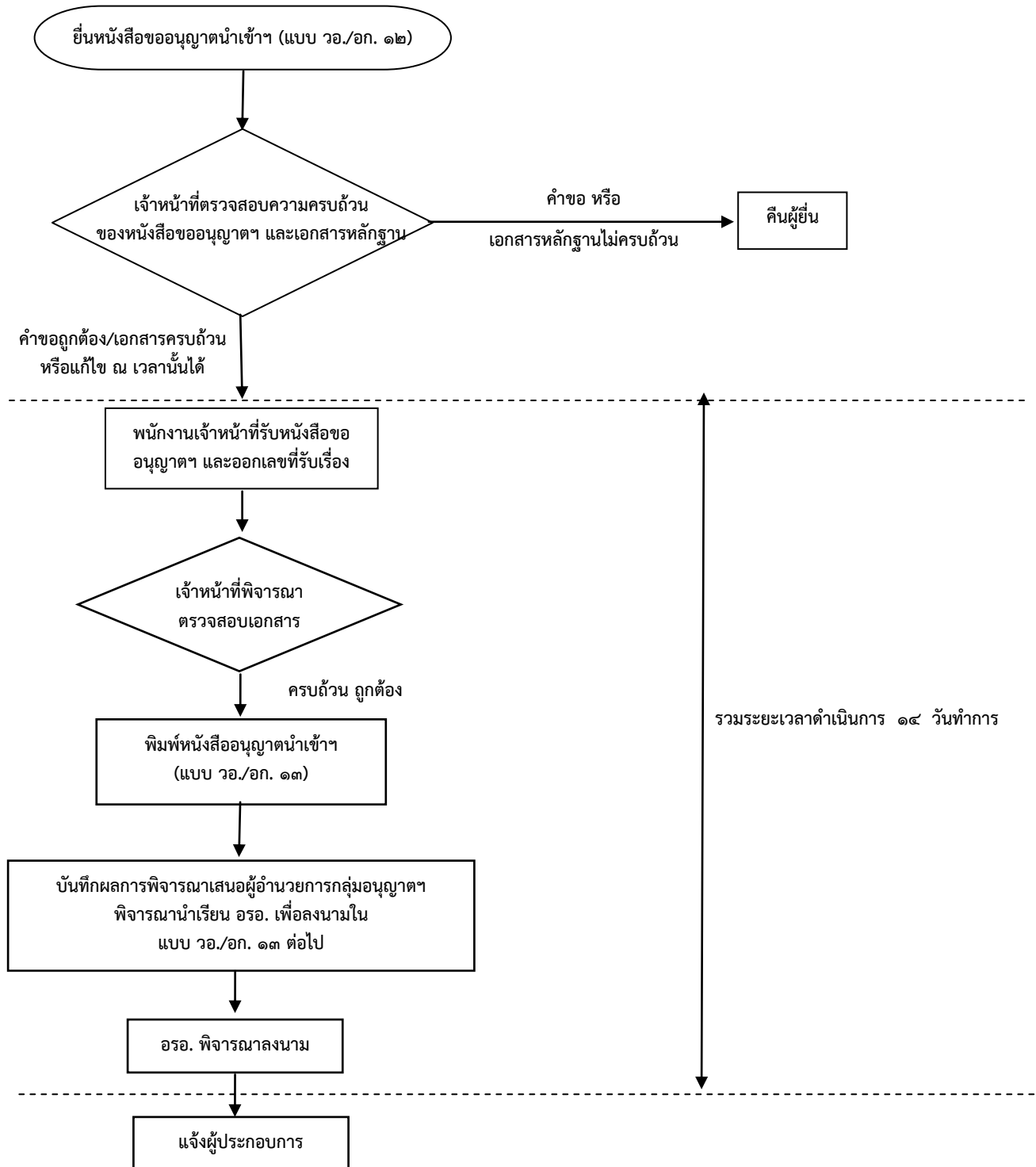
เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบก่อนรับหนังสือขออนุญาตฯ (แบบ วอ./อก ๑๒) ตามเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๑.๑ กรณีที่หนังสือขออนุญาตฯ (แบบ วอ./อก ๑๒) และรายการเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะลงรับหนังสือขออนุญาตฯ หลังจากนั้น ผู้ยื่นหนังสือขออนุญาตฯ สามารถติดตามการพิจารณาเรื่องได้ทางเว็บไซต์กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp) นับจากวันที่ยื่น ๑ วันทำการ

๑๒.๑.๒ กรณีที่หนังสือขออนุญาตฯ ยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใดไม่ครบถ้วน หากผู้ยื่นหนังสือขออนุญาตฯ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะคืนเอกสารทั้งหมดให้ดำเนินการให้ครบถ้วนก่อน

หมายเหตุ : ผู้ยื่นหนังสือขออนุญาตฯ ต้องยื่นเอกสารครบถ้วนตามที่กำหนด โดยความถูกต้องของเอกสาร หากไม่อาจพิจารณาได้ในขณะที่รับหนังสือขออนุญาตฯ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาภายหลังจากการยื่นหนังสือขออนุญาตฯ ครบถ้วนแล้ว กรณีความไม่ถูกต้องของเอกสารที่ตรวจพบในภายหลังเป็นเหตุที่ไม่อาจรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะไม่รับแจ้ง

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และกลุ่มงานที่รับผิดชอบ



หมายเหตุ ผู้ประกอบการรับหนังสืออนุญาตนำเข้า แล้วเมื่อนำเข้าต้องยื่นใบแจ้งข้อเท็จจริงนำเข้าวัตถุดิบรายชนิดที่ ๔ (แบบ วอ./อก. ๑๔) เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วรับแจ้ง จะกำหนดรหัส ๑๕ หลัก เพื่อใช้ในการดำเนินการพิธีการทางศุลกากรต่อไป

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	เงื่อนไข
๑. หนังสือขออนุญาตนำเข้าวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๔ เพื่อใช้เป็นสารมาตรฐานฯ (แบบ วอ./อก.๑๒)	๑	๑	ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท
๒. เอกสารหลักฐานการสั่งซื้อจาก ห้องปฏิบัติการ		๑	ได้แก่ - ใบสั่งซื้อ - ใบเสนอราคา
๓. ใบรับรองการใช้วิเคราะห์ใน ห้องปฏิบัติการ		๑	กรณีห้องปฏิบัติการนำเข้ามาใช้ในกิจการตนเอง
๔. ข้อกำหนดเฉพาะของวัตถุอันตราย (Specification)	๑		๔.๑ จะต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ - องค์ประกอบของสารทั้งหมด เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาตรวจสอบว่ามีสารใดเป็นวัตถุอันตราย ชนิดที่ ๔ - วันที่สารมาตรฐานหมดอายุ ๔.๒ เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารมาตรฐาน ๔.๓ ต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือผู้รับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท(ถ้ามี)
๕. หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล		๑	
๖. รายละเอียดวิธีการกำจัดทำลายวัตถุอันตราย และผู้รับกำจัด (เฉพาะกรณีนำเข้าหรือมีไว้ในครอบครองฯ)	๑		
๗. หนังสือมอบอำนาจ	๑	๑	- กรณีมอบอำนาจเพื่อการติดต่อราชการในคราวเดียว หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาทต่อการดำเนินการ 1 เรื่อง หรือ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ต่อการดำเนินการมากกว่า ๑ เรื่อง - กรณีมอบอำนาจเพื่อการติดต่อราชการในระยะเวลา ๑ ปี หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ คนละ ๓๐ บาท และมีเนื้อหาครบถ้วน ตามแบบที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf) - กรณีมอบอำนาจช่วง ผู้รับมอบอำนาจคนสุดท้าย ต้องได้รับมอบอำนาจช่วงถูกต้อง ผู้มอบอำนาจช่วงแรกจะต้องระบุการมอบอำนาจช่วงได้และจำนวนช่วงที่มอบ

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	เงื่อนไข
--------------	---------	-------	----------

- หมายเหตุ**
- กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองนิติบุคคล คัดสำเนามีอายุไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
 - กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนด้วย
 - เอกสารทุกฉบับต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท

๑๕. การอนุญาตนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๔

เมื่อเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นควรออกหนังสืออนุญาตนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๔ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๕.๑ จัดพิมพ์หนังสือตามแบบ วอ./อก. ๑๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อผู้ขอ สถานที่ติดต่อ

(๒) ชื่อห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

(๓) ชื่อวัตถุดิบอันตราย ชื่อทางการค้า (ถ้ามี) ความเข้มข้น/อัตราส่วน CAS Number ชื่อผู้ผลิต

ประเทศที่ผลิต ปริมาณ (ตามคำขอ)

(๔) หนังสืออนุญาตให้มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันที่อนุญาต และให้นำเข้าได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๑๕.๒ บันทึกผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการกลุ่มอนุญาตฯ พิจารณาเรียน ผอ.กวอ. นำเรียน อรอ. เพื่อโปรดลงนามในหนังสืออนุญาตนำเข้า (แบบ วอ./อก. ๑๓) ต่อไป

๑๕.๓ เมื่อ อรอ.ลงนามแล้ว ฝ่ายบริหารออกเลขหนังสือ แจ้งผู้ประกอบการต่อไป

๑๖. การแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้าวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๔

๑๖.๑ ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำเข้า (แบบ วอ./อก. ๑๓) พิมพ์เอกสารแจ้งข้อเท็จจริงการนำเข้าตามแบบ วอ./อก. ๑๔ จำนวน ๒ ฉบับยื่นแจ้งที่กองบริหารจัดการวัตถุดิบอันตราย พร้อมสำเนาหนังสืออนุญาตนำเข้า (แบบ วอ./อก. ๑๓) และสำเนา Invoice, BL หรือใบกำกับกาขนส่ง ฝ่ายบริหารทั่วไปออกเลขที่รับและวันที่รับ

๑๖.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วกำหนดรหัส ๑๕ หลัก ดังนี้

อก ๐๓๐๕	๒	๗	๔	X	X	X	X	Y	Y
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย XXXX หมายถึง เลขที่หนังสือในแบบ วอ./อก. ๑๓ (๔ ตัวท้าย)

YY หมายถึง เลข ๒ ตัวท้ายของปีปฏิทิน

๑๖.๓ เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นควรรับแจ้งข้อเท็จจริงฯ (แบบ วอ./อก. ๑๔) ให้กำหนด Permit No. ดังนี้

เลขรหัส ๑๕ หลัก	-	X	X	X	X	X	/	Y	Y	Y	Y
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

โดย XXXXX หมายถึง เลขที่รับหนังสือในแบบ วอ./อก. ๑๔

YYYY หมายถึง ปีที่ลงวันที่รับหนังสือในแบบ วอ./อก. ๑๔

รายการเอกสาร	ต้นฉบับ	สำเนา	เงื่อนไข
--------------	---------	-------	----------

๑๖.๔ บันทึกผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการกลุ่มอนุญาตฯ ศึกษานำเรียน ผอ.กวอ. เพื่อโปรดลงนามในใบแจ้งข้อเท็จจริงนำเข้าฯ (แบบ วอ./อก. ๑๔) ต่อไป

๑๖.๕ ผู้ได้รับหนังสืออนุญาตนำเข้า ต้องมอบเอกสารแสดงบัญชีส่งมอบวัตถุดิบอันตราย ตามแบบ วอ./อก. ๑๕ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ส่งมอบให้แก่ผู้สั่งซื้อ

๑๗. การอนุญาตครอบครองวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๔

๑๗.๑ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์หรือผู้สั่งซื้อ เมื่อได้รับมอบวัตถุดิบอันตรายจากผู้นำเข้าแล้ว ต้องยื่นหนังสือขออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๔ฯ ตามแบบ วอ./อก. ๑๖ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล สำเนาหนังสืออนุญาตนำเข้า (แบบ วอ./อก. ๑๓) เอกสารมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการเก็บการใช้ กำจัดทำลาย และชื่อผู้รับผิดชอบที่มีหน้าที่เกี่ยวกับมาตรการความปลอดภัย

๑๗.๒ เจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นควรออกหนังสืออนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุดิบอันตรายชนิดที่ ๔ ให้จัดพิมพ์หนังสือตามแบบ วอ./อก. ๑๗

๑๗.๓ หนังสืออนุญาตให้มีอายุ ๓ ปี นับแต่วันที่อนุญาต

๑๗.๔ บันทึกผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการกลุ่มอนุญาตฯ ศึกษานำเรียน ผอ.กวอ. นำเรียน อรอ. เพื่อโปรดลงนามในหนังสืออนุญาตมีไว้ในครอบครองฯ (แบบ วอ./อก. ๑๗) ต่อไป

๑๗.๔ เมื่อ อรอ.ลงนามแล้ว ฝ่ายบริหารออกเลขหนังสือ แจ้งผู้ประกอบการต่อไป