

คู่มือสำหรับประชาชน : การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) (N)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. ผู้ประสงค์จะนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหลักฐานประกอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. เมื่อเจ้าหน้าที่ลงรับคำขอแล้วเป็นเวลา 11 วันทำการ ผู้ยื่นคำขอสามารถติดตามการพิจารณาได้ทางเว็บไซต์ http://eis.diw.go.th/haz/hazdiw/searc_recv.asp
3. ยื่นคำขอจะต้องติดต่อนัดหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาเรื่องในการตรวจสอบสถานที่เก็บวัตถุดิบตราย ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนแล้ว หากไม่มีการติดต่อ จนเป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการพิจารณาอนุญาตต่อไปได้ เมื่อครบกำหนดเวลาตามขั้นตอนการบริการ เจ้าหน้าที่จะคืนคำขอ

หมายเหตุ

- ** กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะยื่นคำขอ ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ** พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ** ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการสารพันทั้งใจ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 12 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของคำขอและเอกสาร (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
2)	การพิจารณา พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน/ ตรวจโรงงาน (หมายเหตุ: -)	10 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือหนังสือรับรองการตามแต่กรณี หรือ ไม่ออก หนังสือรับรองพร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ หมายเหตุ: แจ้งผู้ยื่นคำขอภายใน 7 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้ว เสร็จทางไปรษณีย์	1 วันทำการ	กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.1) หรือคำขออนุญาตส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.2) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	กระทรวงอุตสาหกรรม
2)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ใช้ในกรณียื่นเอกสารในนามนิติบุคคล)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนผู้ขออนุญาต (ถ้ามี) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ต้องใช้แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจของกองบริหารจัดการวัตถุอันตรายเท่านั้น สามารถดาวน์โหลดได้จาก http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/New_m.pdf ติดแสตมป์อากร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจที่มีการลงนามรับรองโดยเจ้าของบัตร กรณีมอบอำนาจในนามนิติบุคคลให้แนบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลคัดสำเนาไม่เกิน 3 เดือน ที่มีรายละเอียดของผู้มีอำนาจลงนาม ที่อยู่สำนักงาน และวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล และมีการลงนามรับรองตามข้อกำหนดที่ระบุในหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม
5)	ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ตนเอง/ผู้ซื้อ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. กรณีนำเข้า : ใช้ในกิจการตนเอง หรือ ผู้ซื้อ (เพื่อจำหน่าย) 2. กรณีส่งออก: ของผู้ยื่นขอ หรือผู้ว่าจ้างวาน 3. เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท))	-
6)	ใบสั่งซื้อ หรือสัญญาซื้อขายของผู้ซื้อไปจากตน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (- สำหรับผู้ซื้อ(เพื่อจำหน่าย) หรือผู้ส่งออก (ผู้จ้างวานส่งออก) - เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
7)	เอกสารผลวิเคราะห์ หรือเอกสารส่วนผสม หรือข้อมูลความปลอดภัย (SDS) ที่ปรากฏชื่อทางการค้า ชื่อสารกาเฟอีน ชื่อ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	ผู้ผลิต แหล่งผลิตหรือประเทศผู้ผลิต (ที่ตรงในคำขอ) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจและประทับตราบริษัท)	
8)	เอกสารแสดงกระบวนการผลิตโดยระบุขั้นตอนการใช้สารกาเฟอีนพร้อมปริมาณการใช้ต่อเดือนหรือต่อปี ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. เพื่อใช้ในกิจการตนเอง หรือเพื่อจำหน่าย หรือเพื่อการส่งออก 2. เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจและประทับตราบริษัท)	-
9)	แผนที่สิ่งเขปแสดงสถานที่เก็บกาเฟอีนและบริเวณข้างเคียง ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. ต้องระบุรายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้ • ชื่อถนนสายหลัก/สายรอง • ตรอก/ ซอย • จุดสังเกตบริเวณใกล้เคียง พร้อมกำหนดทิศ 2. ต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจ และประทับตราบริษัท)	-
10)	แผนผังการจัดเก็บกาเฟอีน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ (1. การจัดเก็บต้องเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550 โดยต้องแสดงรายละเอียดดังนี้ แผนผังรวมของสถานที่ประกอบกิจการที่แสดงอาคารทั้งหมด ให้ระบุตำแหน่งที่จัดเก็บทั้งในและนอกอาคาร แสดงขนาดของอาคารเก็บรักษา (กว้างxยาว) และระยะห่างระหว่างสถานที่เก็บรักษากับอาคารข้างเคียงโดยรอบ กรณีการจัดเก็บในอาคาร แผนผังสถานที่เก็บที่ระบุขนาดตามมาตราส่วน พร้อมกำหนดจุดเก็บและแสดงทางเข้า-ออก และระบุข้อสารเคมีพร้อมคุณสมบัติตามประเภทการจัดเก็บ ทั้งที่เป็นวัตถุอันตรายและไม่เป็นวัตถุอันตรายภายในห้องเก็บ - กรณีรับเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีให้กับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย จะต้องแจกแจงพื้นที่จัดเก็บของทุกรายที่อยู่ในอาคารเดียวกัน กรณีจัดเก็บนอกอาคาร แผนผังสถานที่เก็บที่ระบุขนาดและพื้นที่ตามมาตราส่วน พร้อมระบุจุดเก็บ - กรณีเก็บวัตถุอันตรายหรือสารเคมีให้กับผู้ประกอบการมากกว่า 1 ราย จะต้องแจกแจงพื้นที่จัดเก็บของทุกรายที่อยู่ในอาคารเดียวกัน หมายเหตุ ต้องระบุข้อความ "สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายเป็นไปตามประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง คู่มือการจัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย พ.ศ. 2550" โดยผู้มีอำนาจลงนามรับรอง และหากสถานที่เก็บต้องมีบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบวัตถุอันตราย บุคลากรเฉพาะจะต้องลงนามรับรองในเอกสารด้วย 2. เอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาโดยผู้มีอำนาจ หรือรับมอบอำนาจและประทับตราบริษัท)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	(หมายเหตุ: -)	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม (หมายเหตุ: (75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400, อีเมล pr@diw.mail.go.th, โทรศัพท์ 02 202 4000, โทรสาร 02 354 3390))
2)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) (หมายเหตุ: (+66 92 668 0777 / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
4)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) เข้ามาในราชอาณาจักร (แบบ กรอ.1) (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
2)	แบบฟอร์มคำขอหนังสือแจ้งข้อมูลการส่งสารกาเฟอีน (Caffeine) ออกไปนอกราชอาณาจักร (แบบ กรอ.2) (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))
3)	แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ (หมายเหตุ: (http://eis.diw.go.th/haz/hazard/Forms/StandardForm.htm))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) (N)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อื่นๆ (เช่น การออกผลการวิเคราะห์ / ให้ความเห็นชอบ)

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการออกหนังสือแจ้งข้อมูลการขอส่งออกป้อนออก
ราชอาณาจักร หรือการออกหนังสือรับรองการนำเข้าหรือส่งเข้ามาในราชอาณาจักร ซึ่งสารกาเฟอีน (Caffeine) พ.ศ.2545

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 12.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0
จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: [สำเนาคู่มือประชาชน] การนำเข้าหรือส่งออกสารกาเฟอีน (Caffeine) (N) 19/08/2562
11:32

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -