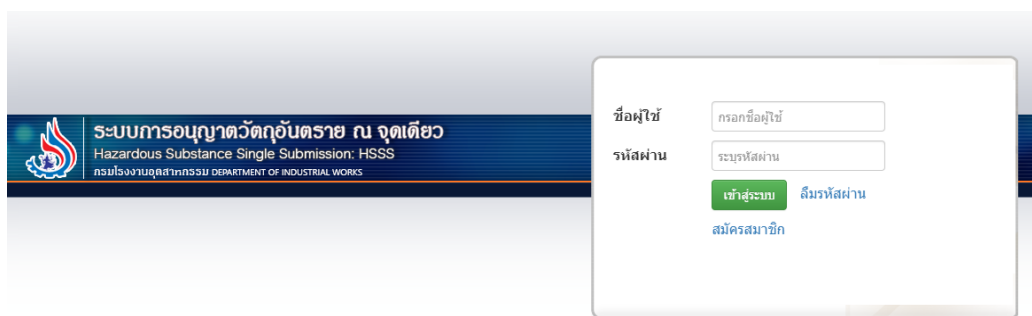


คู่มือการสมัครสมาชิก

ในการเข้าใช้งานระบบอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว(HSSS) ซึ่งเป็นระบบที่ใช้ในการบันทึกคำขอของผู้ประกอบการที่เป็นการให้บริการอนุญาตวัตถุอันตรายแบบเบ็ดเสร็จ จำเป็นต้องทำการสมัครสมาชิกและยืนยันตัวตนผู้ใช้งานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยก่อนจะสมัครสมาชิก ควรตรวจสอบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานว่า Block pop up หรือไม่ เนื่องจากหลังจากสมัครแล้ว จะมี pop up ใยืนยันตัวตนขึ้นมาที่หน้าจอเพียงครั้งเดียว หากมีการ Block ผู้ประกอบการจะไม่สามารถพิมพ์ยืนยันตัวตนได้ การสมัครสมาชิกมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ขั้นตอนการสมัครสมาชิก

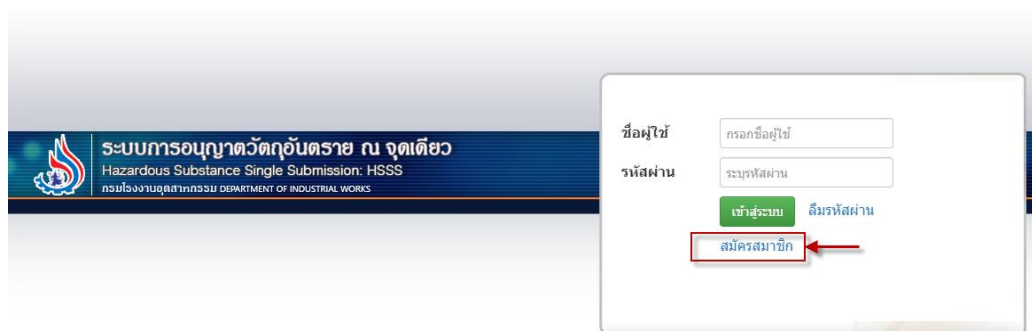
ผู้ที่ต้องการสมัครสมาชิกเข้าไปที่เว็บไซต์ระบบอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว(HSSS) โดยเปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ และเข้าไปที่ <http://hazdiw.diw.go.th/singlesubmit/#/login> หน้าจอโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์จะแสดงหน้าจอเพื่อลงชื่อเข้าใช้งานระบบ HSSS ดังรูปที่ ๑



The screenshot shows the login page of the Hazardous Substance Single Submission (HSSS) system. The header includes the logo of the Department of Industrial Works and the text 'ระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว' and 'Hazardous Substance Single Submission: HSSS'. The main content area contains a login form with fields for 'ชื่อผู้ใช้' (Username) and 'รหัสผ่าน' (Password). Below the form are two buttons: 'เข้าสู่ระบบ' (Login) and 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot Password). A link labeled 'สมัครสมาชิก' (Register) is located below the 'เข้าสู่ระบบ' button.

รูปที่ ๑ หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ HSSS

ให้ผู้สมัครเลือกที่ไปข้อความ “สมัครสมาชิก” ที่อยู่ใต้ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ ๒ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสมัครสมาชิก



This screenshot is identical to the one above, but with a red box highlighting the 'สมัครสมาชิก' (Register) link and a red arrow pointing to it from the right.

รูปที่ ๒ หน้าจอทางเข้าการสมัครสมาชิกใหม่

ในส่วนของหน้าจอสัมผัสสมาชิกใหม่ จะถูกแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน โดยในส่วนแรกคือข้อมูลที่อยู่ของผู้ขอ ส่วนที่สองคือการกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน ส่วนสุดท้ายคือการแนบเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสมาชิก มีการกำหนดให้การสมัครสมาชิก ๑ ผู้ใช้งานต่อ ๑ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี โดยในการบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิกแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ข้อมูลที่อยู่ผู้ขอ

คือข้อมูลที่อยู่ที่จะปรากฏอยู่ในใบสำคัญขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย ใบแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒ หรือใบอนุญาตวัตถุอันตรายชนิดที่ ๓ โดยในการสมัครสมาชิกจะแบ่งสมาชิกออกเป็น ๒ ประเภทคือ บุคคลธรรมดา และนิติบุคคล ดังนั้นในส่วนข้อมูลที่อยู่ผู้ขอถ้าเป็นบุคคลธรรมดาจะเป็นที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน และถ้าเป็นประเภทนิติบุคคลจะเป็นที่อยู่ที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของนิติบุคคล โดยแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลที่อยู่ผู้ขอมีรูปแบบดังรูปที่ ๓

ข้อมูลนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา	
ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	<input type="text"/>
ประเภทสมาชิก	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/> *
ชื่อนิติบุคคล	<input type="text"/> *
เลขที่ผู้เสียภาษี	<input type="text" value="--"/> *
เลขที่	<input type="text"/> *
หมู่ที่	<input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>
อำเภอ/เขต	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/> *
E-mail	<input type="text"/> *
สัญชาติ	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/> *
ตรอก/ซอย	<input type="text"/>
ตำบล/แขวง	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>
จังหวัด	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/> *
โทรสาร	<input type="text"/>
website	<input type="text"/>

(ตัวอย่าง <http://www.exsample.com>)

รูปที่ ๓ หน้าจอบันทึกข้อมูลที่อยู่ผู้ขอ

ในการบันทึกข้อมูลที่อยู่ผู้ขอสามารถบันทึกได้ ๒ วิธี โดยวิธีแรกในกรณีที่เป็นนิติบุคคล หรือเป็นบุคคลที่ทางกรมโรงงานอุตสาหกรรมมีการข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเดิม ผู้สมัครสามารถกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และค้นหาจากระบบโดยกดปุ่มรูปแว่นขยายดังรูปที่ ๔

ข้อมูลนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสมาชิก	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>	*	สัญชาติ	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>	*
ชื่อนิติบุคคล	<input type="text"/>	*	เลขที่ผู้เสียภาษี	<input type="text" value="-- -- -- -- --"/>	*
เลขที่ผู้เสียภาษี	<input type="text" value="1-1111-11111-11-1"/>	*	เลขที่	<input type="text"/>	*
เลขที่	<input type="text"/>	*	หมู่ที่	<input type="text"/>	
ถนน	<input type="text"/>		ตรอก/ซอย	<input type="text"/>	
อำเภอ/เขต	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>		ตำบล/แขวง	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>	
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>		จังหวัด	<input type="text" value="--กรุณาเลือกตัวเลือก--"/>	*
โทรศัพท์	<input type="text"/>	*	โทรสาร	<input type="text"/>	
E-mail	<input type="text"/>	*	website	<input type="text"/>	

(ตัวอย่าง <http://www.exsample.com>)

รูปที่ ๔ หน้าจอรอกข้อมูลที่อยู่ผู้ขอโดยค้นหาจากระบบ

เมื่อกดปุ่มเว้นขยายเพื่อค้นหาข้อมูลแล้ว ถ้าค้นพบข้อมูลที่อยู่ผู้ขอระบบจะแสดงข้อมูลดังรูปที่ ๕

ข้อมูลนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสมาชิก	<input type="text" value="นิติบุคคล"/>	*	สัญชาติ	<input type="text" value="ไทย"/>	*
ชื่อนิติบุคคล	<input type="text" value="ffff"/>	*	เลขที่ผู้เสียภาษี	<input type="text" value="1-1111-11111-11-1"/>	
เลขที่ผู้เสียภาษี	<input type="text" value="1-1111-11111-11-1"/>	*	เลขที่	<input type="text" value="123"/>	*
เลขที่	<input type="text" value="123"/>	*	หมู่ที่	<input type="text" value="5"/>	
ถนน	<input type="text" value="d"/>		ตรอก/ซอย	<input type="text" value="3"/>	
อำเภอ/เขต	<input type="text" value="คลองสาน"/>		ตำบล/แขวง	<input type="text" value="คลองสาน"/>	
รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="10600"/>		จังหวัด	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	*
โทรศัพท์	<input type="text" value="11111111"/>	*	โทรสาร	<input type="text" value="11111156"/>	
E-mail	<input type="text" value="suthas@gmail.com"/>	*	website	<input type="text"/>	

(ตัวอย่าง <http://www.exsample.com>)

รูปที่ ๕ หน้าจอแสดงผลการค้นหาข้อมูลที่อยู่ผู้ขอจากระบบ

ในกรณีไม่พบข้อมูล ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้ผู้สมัครทำการบันทึกข้อมูลที่อยู่โดยตรง โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีสัญลักษณ์ “*” สีแดงท้ายช่องบันทึกข้อมูลเป็นอย่างน้อย โดยถ้าไม่ได้บันทึกข้อมูลในช่องดังกล่าวจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยอันดับแรกให้ผู้สมัครเลือกประเภทสมาชิกก่อนที่จะบันทึกข้อมูลอื่น ๆ โดยสามารถดำเนินการดังรูปที่ ๖

ข้อมูลนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสมาชิก *

ชื่อนิติบุคคล *

เลขที่ผู้เสียภาษี *

เลขที่ *

หมู่ที่

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ *

E-mail *

สัญชาติ *

ดรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

จังหวัด *

โทรสาร

website

(ตัวอย่าง <http://www.exsample.com>)

รูปที่ ๖ หน้าจอแสดงผลการเลือกประเภทสมาชิก

หลังจากนั้นให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน โดยมีตัวอย่างการกรอกข้อมูลดังรูปที่ ๗

ข้อมูลนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา

ค้นหาจากเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ประเภทสมาชิก *

ชื่อนิติบุคคล *

เลขที่ผู้เสียภาษี

เลขที่ *

หมู่ที่

ถนน

อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ *

E-mail *

สัญชาติ *

ดรอก/ซอย

ตำบล/แขวง

จังหวัด *

โทรสาร

website

(ตัวอย่าง <http://www.exsample.com>)

รูปที่ ๗ หน้าจอแสดงตัวอย่างการบันทึกข้อมูลที่อยู่ผู้ขอ

๑.๒ การกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อผู้สมัครสมาชิกกรอกข้อมูลที่อยู่เรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการกำหนดชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน โดยอันดับแรกให้เลือกชื่อผู้ใช้งานวนไม่เกิน ๒๕ ตัวอักษร ซึ่งถ้าชื่อผู้ใช้งานสามารถใช้งานได้เมื่อเลือกมาที่ช่องรหัสผ่าน ระบบจะแสดงข้อความว่า “สามารถใช้งานชื่อผู้ใช้นี้ได้” ซึ่งถ้าไม่มีข้อความนี้แสดงว่าไม่สามารถใช้ชื่อผู้ใช้นี้ได้ และจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยมีข้อความดังรูปที่ ๘

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ ✓ * (กรอกได้เฉพาะ a-z,A-Z,0-9 ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)

รหัสผ่านผู้ใช้ *

ยืนยันรหัสผ่านผู้ใช้ ✗ *

สามารถใช้งาน ชื่อผู้ใช้! นี้ได้

รูปที่ ๘ หน้าจอแสดงข้อความตรวจสอบชื่อผู้ใช้งาน

หลังจากนั้นให้ผู้สมัครทำการเลือกรหัสผ่านโดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร และทำการยืนยันรหัสผ่าน ซึ่งเมื่อการยืนยันรหัสผ่านถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๙ แต่ถ้าการยืนยันรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะแสดงหน้าจอตั้งรูปที่ ๑๐ ซึ่งผู้สมัครต้องแก้ไขให้ถูกต้อง โดยถ้าไม่ถูกต้องระบบจะไม่อนุญาตให้บันทึกข้อมูล

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ ✓ * (กรอกได้เฉพาะ a-z,A-Z,0-9 ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)

รหัสผ่านผู้ใช้ *

ยืนยันรหัสผ่านผู้ใช้ ✓ *

สามารถใช้งาน ชื่อผู้ใช้! นี้ได้

รูปที่ ๙ หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่านถูกต้อง

ข้อมูลเข้าใช้งานระบบ

ชื่อผู้ใช้ ✓ * (กรอกได้เฉพาะ a-z,A-Z,0-9 ไม่เกิน 25 ตัวอักษร)

รหัสผ่านผู้ใช้ *

ยืนยันรหัสผ่านผู้ใช้ ✗ *

ชื่อผู้ใช้! นี้ไม่ถูกต้อง

รูปที่ ๑๐ หน้าจอแสดงการยืนยันรหัสผ่านไม่ถูกต้อง

๑.๓ การแนบเอกสารหลักฐานสำหรับการสมัคร

ให้ผู้สมัครทำการแนบเอกสารหลักฐานการสมัครสมาชิกโดยในกรณีเป็นบุคคลธรรมดาให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง(Passport) หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน(Work Permit) อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือในกรณีเป็นนิติบุคคลให้แนบเอกสารดังนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลมีอายุไม่เกิน ๖ เดือนพร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับสารเคมี หรือประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) ของกรรมการผู้มีอำนาจ
- กรณีมีการมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ

เลือกไฟล์ :

โดยในการแนบเอกสารให้ทำคดปุ่ม **เลือกไฟล์ :** เพื่อทำการเลือกไฟล์เอกสารโดยใน ๑ หัวข้อจะสามารถแนบเอกสารได้ ๑ ไฟล์ ซึ่งสามารถแนบเอกสารเป็นประเภท PDF ได้เท่านั้น ในกรณีที่เอกสารมีหลายหน้า หรือใน ๑ หัวข้อมีเอกสารมากกว่า ๑ เรื่องให้ผู้สมัครทำการรวมเอกสาร PDF เป็นไฟล์เดียว โดยส่วนการแนบเอกสารหลักฐานมีหน้าจอดังรูปที่ ๑๑

รูปที่ ๑๑ หน้าจอแสดงส่วนการแนบเอกสารหลักฐาน

บันทึกข้อมูลสมัครสมาชิก

เมื่อผู้สมัครทำการกรอกข้อมูลครบถ้วนทั้ง ๓ ส่วนเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึกข้อมูลสมัครสมาชิก** เพื่อบันทึกข้อมูลการสมัครสมาชิก และเมื่อระบบทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแจ้งให้ผู้สมัครทราบว่าการสมัครเรียบร้อยแล้วดังรูปที่ ๑๒ และในขณะเดียวกันระบบจะแสดงเอกสารยืนยันตัวตน เพื่อให้ผู้สมัครสมาชิกทำการพิมพ์ และให้ผู้มีอำนาจลงนามทำการลงนามและประทับตรา โดยเอกสารยืนยันตัวตนมีตัวอย่างดังรูปที่ ๑๓

รูปที่ ๑๒ หน้าจอแสดงข้อความเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครสมาชิก

การยืนยันตัวตนเพื่อทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเภทสมาชิก บุคคลธรรมดา
ชื่อผู้ใช้งาน TestSomchai

ชื่อ	สมชาย ทดสอบ
เลขประจำตัวประชาชน	3101709087653
สถานที่ติดต่อ	เลขที่ 231/2 หมู่ที่ 7 ต.ระกอก/อ.อัย รามอินทรา 65 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง null อำเภอ/เขต คืนนายว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10240
โทรศัพท์	020202020
โทรสาร	
e-mail	somchai_t@gmail.com

ข้าพเจ้าขอการยืนยันตัวตนเพื่อทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๖๕
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ _____
(_____)
วันที่ ____ / ____ / ____

รูปที่ ๑๓ หน้าจอแสดงเอกสารยืนยันตัวตน

๒. ขั้นตอนการยืนยันตัวตน

๒.๑ ยืนยันตัวตนในนามนิติบุคคล

ให้ผู้ประกอบการนำเอกสารยืนยันตัวตนที่มีกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและประทับตราพร้อมกับเอกสารหนังสือรับรองบริษัท และสำเนาบัตรกรรมการผู้ลงนาม ที่มีการลงนามรับรองสำเนาแล้ว มายื่นกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งสามารถมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจมาดำเนินการแทนได้ โดยต้องมีการยื่นหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ให้เรียบร้อย หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาข้อมูลการสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยถ้ามีการอนุมัติให้ใช้งานระบบได้ ระบบจะแจ้งผู้สมัครทางอีเมลที่ได้กรอกไว้ในข้อมูลการสมัครสมาชิก

๒.๒ ยืนยันตัวตนในนามบุคคลธรรมดา

ให้ผู้สมัครนำเอกสารยืนยันตัวตนที่มีลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมกับสำเนาบัตรประชาชนของผู้สมัครที่มีการลงนามรับรองสำเนาแล้ว มายื่นกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการพิจารณาข้อมูลการสมัครและเอกสารหลักฐาน โดยถ้ามีการอนุมัติให้ใช้งานระบบได้ ระบบจะแจ้งผู้สมัครทางอีเมลที่ได้กรอกไว้ในข้อมูลการสมัครสมาชิก

๓. หากระบบไม่แสดงเอกสารยืนยันตัวตน

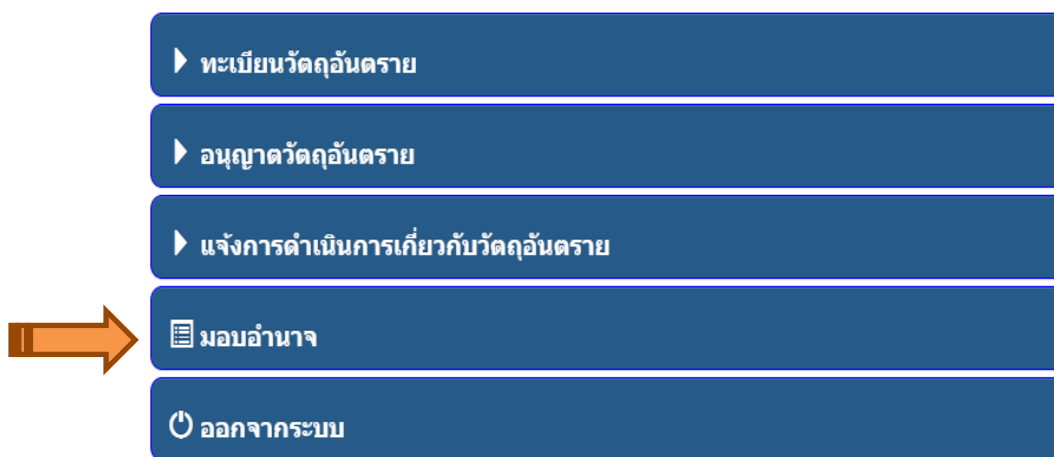
ให้ผู้สมัครส่ง E-mail ไปที่ hsssregist@diw.mail.go.th แจ้งความประสงค์ขอให้ส่งเอกสารยืนยันตัวตนไปที่ E-mail ของท่านโดยแจ้งชื่อบริษัทและเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

๔. ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ให้ผู้ประกอบการส่งเอกสารยืนยันตัวตนพร้อมกับเอกสารแนบทาง E-mail ไปที่ hsssregist@diw.mail.go.th โดยหากสถานการณ์สิ้นสุดลง ให้ผู้ประกอบการนำส่งเอกสารฉบับจริงที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมต่อไป

๕. การมอบอำนาจ

เมื่อผู้ประกอบการเข้าใช้ระบบโดยกรอกชื่อผู้ใช้งาน (user) และ รหัสผ่าน (password) จากการลงทะเบียนสมัครสมาชิก ตาม URL : <http://hazdiw.diw.go.th/singlesubmit/index.html#/login> และ เลือกทำธุรกรรมกับกรมโรงงานอุตสาหกรรมแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอการทำงานดังรูปที่ ๑๔ ให้ผู้ประกอบการ คลิกเลือกหัวข้อ มอบอำนาจ




รูปที่ ๑๔ หน้าจอการทำงานหลักของระบบอนุญาตวัตถุอันตรายแบบเบ็ดเสร็จ



เมื่อผู้ประกอบการคลิกที่มอบอำนาจ ซึ่งเป็นหน้าจอที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจให้สิทธิบุคคลอื่นที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้กับทางกรมโรงงานอุตสาหกรรม ให้สามารถทำธุรกรรมต่างๆ แทนผู้มอบอำนาจได้ ดังรูปที่ ๑๕

รายการแสดงการมอบอำนาจ				+ เพิ่ม
ชื่อ-สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail	
นายทดสอบ มอบอำนาจ	1111111111112	0811111111	test@hotmail.com	🗑



รูปที่ ๑๕ หน้าจอแสดงรายละเอียดการมอบอำนาจ

จากรูปที่ ๑๕ จะเห็นหน้าจอรายการแสดงการมอบอำนาจ ซึ่งจะประกอบด้วย ชื่อ-สกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขโทรศัพท์ และ e-mail โดยผู้มอบอำนาจสามารถเพิ่มหรือลบผู้รับมอบอำนาจได้ตามต้องการ ดังนี้


๕.๑ เพิ่มผู้รับมอบอำนาจ ให้ผู้มอบอำนาจทำการคลิกที่ปุ่ม  ของหน้าจอรายการแสดงการมอบอำนาจ ดังรูปที่ ๑๖

รายการแสดงการมอบอำนาจ				
ชื่อ-สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	หมายเลขโทรศัพท์	e-mail	
นายทดสอบ มอบอำนาจ	1111111111112	0811111111	test@hotmail.com	



รูปที่ ๑๖ การเพิ่มผู้รับมอบอำนาจ

เมื่อทำการคลิกที่ปุ่ม  แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๗ จากนั้นให้ผู้มอบอำนาจค้นหาหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจที่ต้องการจะเพิ่ม เมื่อได้ผู้รับมอบอำนาจตามที่ต้องการแล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการบันทึกและเพิ่มชื่อผู้รับมอบอำนาจ



ค้นหา



ค้นหาจากเลขประจำตัวประชาชน 

ชื่อ-สกุล



 

รูปที่ ๑๗ ค้นหาชื่อผู้รับมอบอำนาจจากเลขประจำตัวประชาชน

๕.๒ การลบหรือยกเลิกการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มอบอำนาจสามารถลบหรือยกเลิกผู้รับมอบอำนาจในแต่ละรายได้ โดยผู้มอบอำนาจสามารถคลิกที่ปุ่ม  หลังรายชื่อผู้รับมอบอำนาจ ในหน้าจอรายการแสดงการมอบอำนาจ เมื่อคลิกที่ปุ่ม  แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ ๑๘

 ยืนยันการยกเลิกการมอบอำนาจ 

คุณต้องยกเลิกการมอบอำนาจ ใช่ หรือ ไม่

รูปที่ ๑๘ หน้าจอยืนยันการยกเลิกการมอบอำนาจ

หากต้องการยืนยันที่จะยกเลิกการมอบอำนาจของผู้รับมอบอำนาจให้กดที่ปุ่ม

ตกลง

หากต้องการยกเลิกหรือกลับไปหน้าจอเดิมให้กดที่ปุ่ม

ยกเลิก

๕. ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการทำธุรกรรม

ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งผ่านการลงทะเบียนแล้วในระบบอนุญาตวัตถุประสงค์อันตรายแบบเบ็ดเสร็จใน ฐานะบุคคลธรรมดา ผู้รับมอบอำนาจสามารถยื่นทำธุรกรรมที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบการได้หลายราย โดยในการทำธุรกรรม ไม่ว่าจะเป็น การขอขึ้นทะเบียนวัตถุประสงค์อันตราย การขออนุญาตดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์อันตราย การขอแจ้งดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุประสงค์อันตราย ในช่องข้อมูลทั่วไปจะมีฟิลด์เพิ่มขึ้นมาคือ “เป็นตัวแทนผู้ประกอบการของ” เมื่อกดเลือก จะเห็นชื่อผู้ประกอบการที่มอบอำนาจให้ดำเนินการทำธุรกรรม (ในตัวอย่างนี้ชื่อผู้มอบอำนาจคือ กรมโรงงานอุตสาหกรรม) ดังรูปที่ ๑๙

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information). It contains the following fields and options:

- ชื่อผู้ขออนุญาต: ทดสอบ มอบอำนาจ (บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล)
- สัญชาติ: ไทย
- เลขประจำตัวเสียภาษีอากร: 1-1111-11111-11-1
- เป็นตัวแทนผู้ประกอบการของ: --กรุณาเลือกตัวเลือก-- (highlighted with a red box)
- สถานที่ติดต่อตั้งอยู่เลขที่: กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- หมู่ที่: [empty]
- ตรอก/ซอย: โยธี
- ถนน: พระรามที่ 6
- ตำบล/แขวง: รุ่งเรืองาโท
- อำเภอ/เขต: ราชเทวี
- จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
- รหัสไปรษณีย์: 10400
- โทรศัพท์: 022024220
- โทรสาร: [empty]
- E-mail address: thaibaroon@hotmail.com
- ชื่อผู้ติดต่อ 1: ชื่อ-สกุล, หมายเลขประจำตัวประชาชน, เบอร์โทร
- ชื่อผู้ติดต่อ 2: ชื่อ-สกุล, หมายเลขประจำตัวประชาชน, เบอร์โทร
- ชื่อผู้ติดต่อ 3: ชื่อ-สกุล, หมายเลขประจำตัวประชาชน, เบอร์โทร

หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้อมูลทั่วไป โปรดติดต่อ กองบริหารจัดการวัตถุประสงค์อันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม ด้วยตัวท่านเอง

รูปที่ ๑๙ หน้าจอการเลือกผู้มอบอำนาจเพื่อทำธุรกรรม

เมื่อผู้รับมอบอำนาจเลือกทำธุรกรรมให้กับผู้มอบอำนาจแล้ว (เลือกที่ชื่อ ดังรูปที่ ๑๙) สถานที่ติดต่อที่อยู่ จะแสดงของผู้มอบอำนาจขึ้นมาแทนที่ หลังจากนั้นผู้รับมอบอำนาจสามารถดำเนินการทำธุรกรรมต่างๆ ตามหัวข้อคำขอที่ต้องการทำธุรกรรม