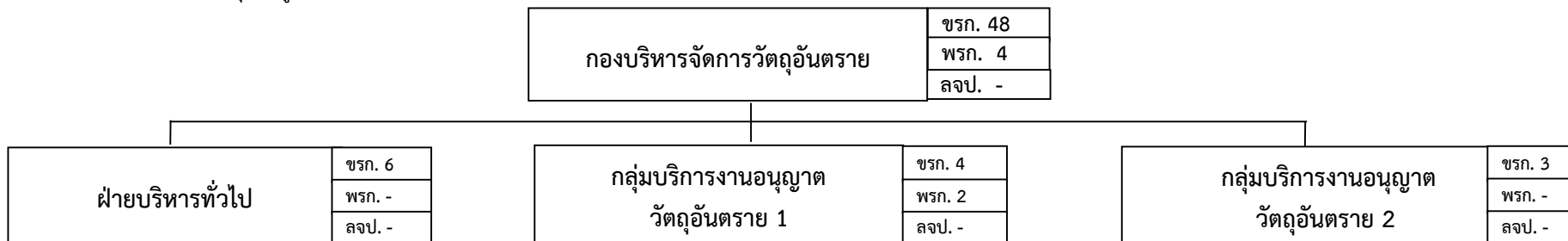


# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม

## กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดของกรมโดยเฉพาะ
2. จัดทำหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีปฏิบัติ คู่มือ และเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับวัสดุอันตรายและสารระเหย เพื่อป้องกันอันตรายและผลกระทบต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำข้อเสนอโยบาย แผนการบริหารจัดการวัสดุอันตราย และรายงานสถานการณ์วัสดุอันตรายเสนอต่อคณะกรรมการวัสดุอันตราย
4. กำกับดูแล และตรวจติดตามการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับสารเคมีและวัสดุอันตราย ในการผลิต การนำเข้า การนำผ่าน การส่งออก การมีไว้ในครอบครอง การนำกลับเข้ามาและการส่งกลับออกไปซึ่งวัสดุอันตราย
5. เป็นหน่วยงานกลางของประเทศในการติดต่อ ประสาน เจริญจาทอรองกับองค์การหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้านวัสดุอันตราย รวมทั้งเสนอความเห็นหรือทำข้อตกลงและดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวัสดุอันตราย
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 9 กลุ่ม 2 ศูนย์



### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDOC) และงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน รวบรวมปัญหาอุปสรรค นำเสนอข้อคิดเห็นและวิธีการแก้ไข
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
5. รับใบแจ้งและคำขอตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตราย งานบันทึกข้อมูลสำหรับจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุอันตราย
6. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ ใบแจ้งและคำขอการรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับวัสดุอันตราย การออกเลขทะเบียนวัสดุอันตราย
7. จัดทำและจัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติสถานประกอบการวัสดุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตราย
8. จัดเก็บค่าธรรมเนียมและรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตราย
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

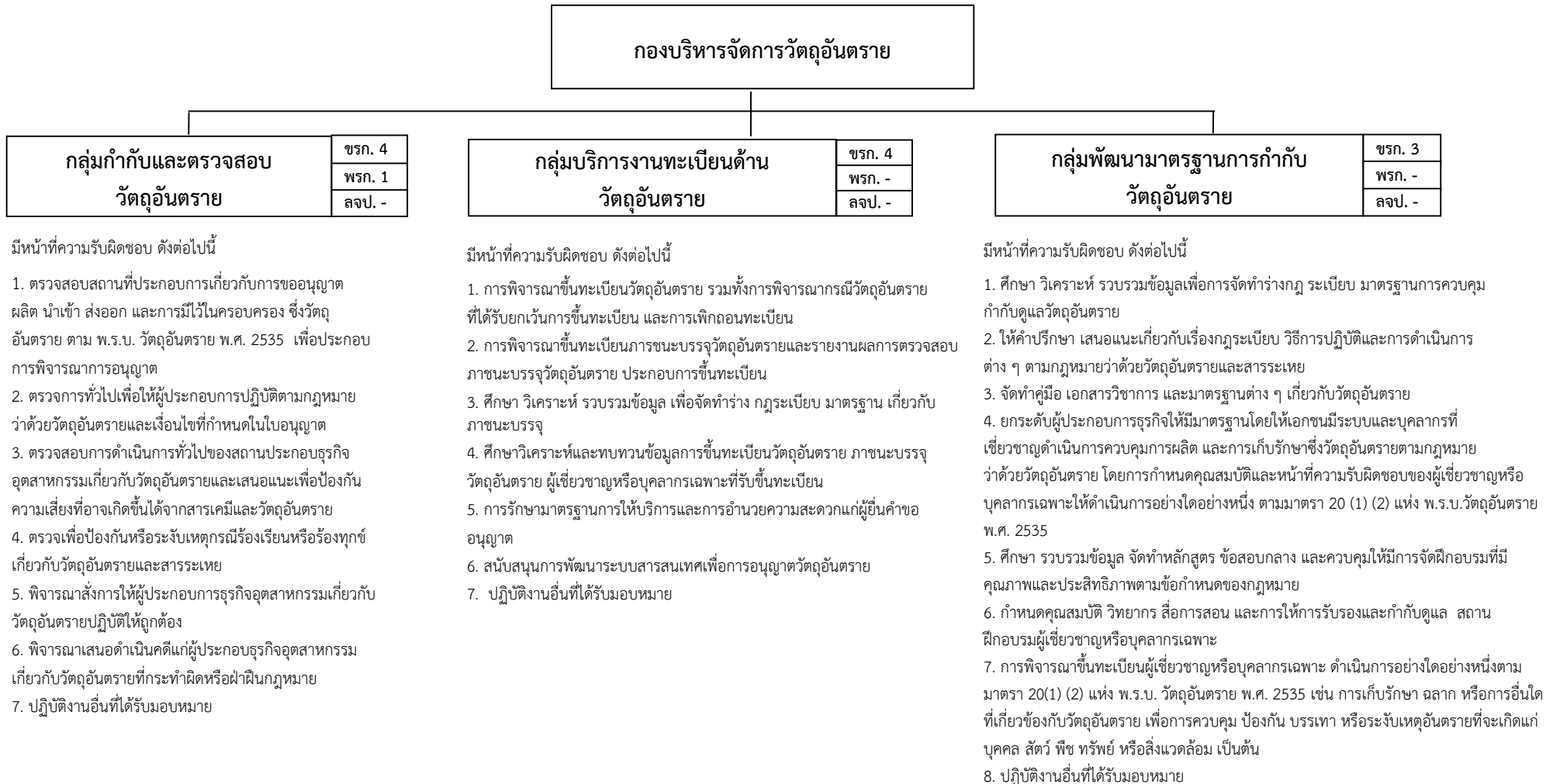
### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก นำผ่าน นำกลับเข้ามาหรือส่งกลับออกไป และมีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุอันตรายชนิดที่ 1, 2, 3 และ 4
2. การรักษามาตรฐานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต
3. สนับสนุนการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการอนุญาตวัสดุอันตราย
4. กำกับและสอบทานการรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้นำเข้า / ผู้ส่งออก ออกจากด่านศุลกากร รวมทั้งการนำผ่านวัสดุอันตราย การนำกลับเข้ามาและการส่งกลับออกไป
5. การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและสารระเหย
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่)

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

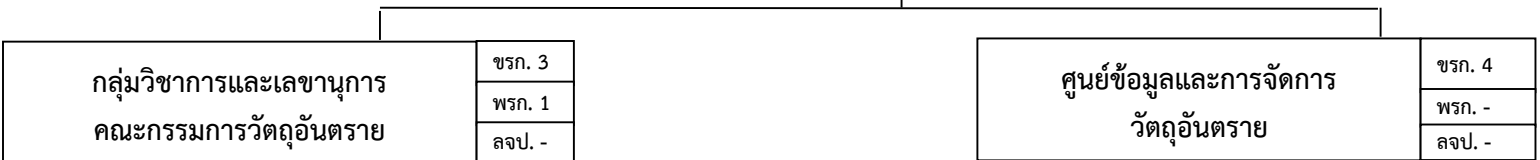
1. การพิจารณาอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก นำผ่าน นำกลับเข้ามาหรือส่งกลับออกไป และมีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุอันตรายชนิดที่ 1, 2, 3 และ 4
2. การรักษามาตรฐานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต
3. สนับสนุนการพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการอนุญาตวัสดุอันตราย
4. กำกับและสอบทานการรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้นำเข้า / ผู้ส่งออก ออกจากด่านศุลกากร รวมทั้งการนำผ่านวัสดุอันตราย การนำกลับเข้ามาและการส่งกลับออกไป
5. การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและสารระเหย
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย  
(โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่)

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ต่อ)



# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ต่อ)

## กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการเพื่อกำหนดชื่อและชนิดของวัตถุอันตรายทางอุตสาหกรรม
2. จัดทำหลักเกณฑ์ด้านวิชาการวัตถุอันตราย เพื่อให้การบริหารจัดการวัตถุอันตราย สอดคล้องกับสภาวะการณ์มาตรฐานสากลและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เช่น หลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงสารเคมี การจัดลำดับความสำคัญสาร เป็นต้น
3. จัดทำและปรับปรุงร่างกฎหมายลำดับรอง หรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วย วัตถุอันตราย
4. ให้คำแนะนำปรึกษาข้อมูลด้านวิชาการ กฎระเบียบ ข้อบังคับตามกฎหมายว่าด้วย วัตถุอันตราย
5. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวัตถุอันตรายและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการวัตถุอันตราย รวมทั้งวางแผนการจัดประชุม
6. ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามหรือเร่งรัดผลการดำเนินการตามนโยบาย มาตรการ แผนปฏิบัติการต่าง ๆ เกี่ยวกับวัตถุอันตราย
7. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและประสานงาน เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ วัตถุอันตรายของประเทศ
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำแผนบริหารจัดการวัตถุอันตราย แผนปฏิบัติการ ในการกำกับดูแลวัตถุอันตราย และรายงานสถานการณ์วัตถุอันตรายของประเทศ
2. พิจารณาตอบข้อหารือของผู้ประกอบการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและระบบสารสนเทศตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
4. สนับสนุนให้มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารเคมีและวัตถุ อันตรายในประเทศ และทำเนียบสารเคมีที่มีอยู่แล้วของประเทศไทยให้เหมาะสม และเป็นปัจจุบัน รวมถึงรองรับการประเมินสารเคมีและวัตถุอันตราย
5. ทำหน้าที่ศูนย์กลางข้อมูลวัตถุอันตรายของหน่วยงานรับผิดชอบภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย
6. เป็นหน่วยงานกลางสำหรับการรับและส่งต่อ ข้อมูลการอนุญาตวัตถุอันตราย ผ่านระบบการอนุญาตวัตถุอันตราย ณ จุดเดียว (Hazardous Substances Single Submission : HSSS) ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุ อันตราย
7. ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและ หน่วยงานรับผิดชอบอื่นภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย กับ ระบบ Nation Single Window และระบบ ASEAN Single Window
8. ประสานงานในเรื่องข้อมูลของวัตถุอันตรายกับส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งจาก ภาคเอกชน เพื่อรวบรวมและให้บริการข้อมูลทุกชนิดเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
9. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำและพัฒนา ฐานข้อมูลวัตถุอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตรายที่ควบคุมตาม กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม ป้องกัน บรรเทา หรือระงับอันตรายจากวัตถุอันตราย
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

# บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ต่อ)

## กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย

|  |        |
|--|--------|
| ศูนย์ปฏิบัติการแห่งชาติว่าด้วยการห้ามอาวุธเคมี | ชรก. 3 |
|  | พรก. - |
|  | ลจป. - |

|   |        |
|---|--------|
| กลุ่มยุทธศาสตร์และข้อตกลง<br>พหุภาคีด้านสิ่งแวดล้อม | ชรก. 4 |
|   | พรก. - |
|   | ลจป. - |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

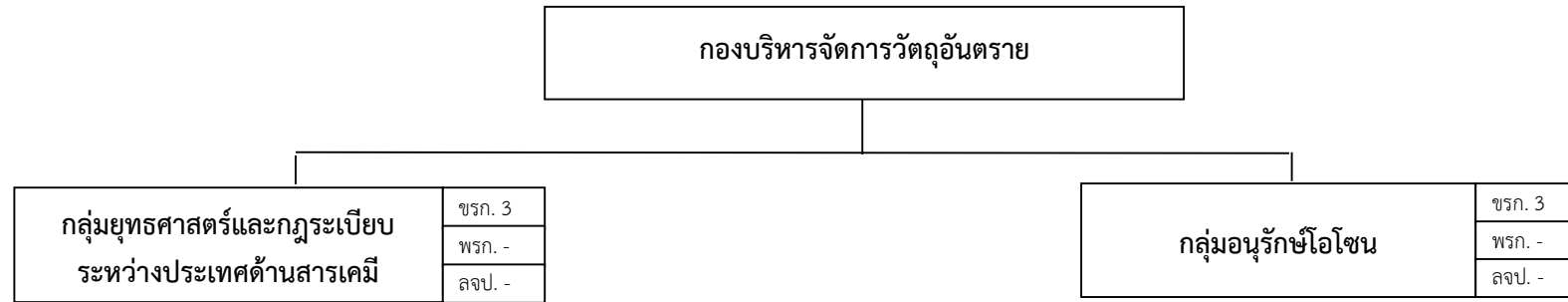
1. เป็นหน่วยงานระดับชาติ (National Authority) ของประเทศตามข้อกำหนดในอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี (Chemical Weapons Convention : CWC) ประสานกับองค์การห้ามอาวุธเคมี และรัฐภาคีอื่น ๆ ในการดำเนินการตามพันธกรณีและข้อกำหนด
2. เสนอแนะนโยบาย วางแผนและกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพันธกรณี และข้อกำหนดต่าง ๆ ของอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี รวมทั้งข้อมติองค์การสหประชาชาติด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง
3. เป็นศูนย์ประสานงานแห่งชาติ (National Focal Point) ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ ในการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดและพันธกรณีของอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี
4. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานแห่งชาติ เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการห้ามอาวุธเคมี
5. เป็นผู้แทนประเทศในการรับการตรวจพิสูจน์ยืนยัน (Verification) จากองค์การห้ามอาวุธเคมี
6. จัดทำข้อมูล/ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางและท่าทีของผู้แทนไทย ในการประชุม เพื่อพิจารณาข้อตกลงต่าง ๆ ในแนวทางที่ประเทศจะได้รับประโยชน์สูงสุด
7. เป็นผู้แทนหน่วยงาน/ประเทศเข้าร่วมประชุมรัฐภาคีและการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ
8. ร่วมกับองค์การห้ามอาวุธเคมี จัดการประชุม/สัมมนาระหว่างประเทศ ทั้งในระดับภูมิภาคและนานาชาติ
9. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการสัมมนาและจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
10. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลภายใต้อนุสัญญาและพิธีสารต่าง ๆ เช่น อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งพิธีสารเกียวโต อนุสัญญาสหประชาชาติปี 1988 ว่าด้วยการต่อต้านการลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท อนุสัญญารอดเตอร์คิมว่าด้วยกระบวนการแจ้งข้อมูลสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและการป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ และอนุสัญญาสตอกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษตกค้างที่ยาวนาน และพิธีสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลง
3. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามพันธกรณี ตลอดจนประเมินผลข้อดีข้อเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำข้อตกลงหรือข้อบังคับต่าง ๆ
4. จัดทำข้อมูลและข้อคิดเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาตอบรับข้อตกลงหรือตอบปฏิเสธข้อตกลงต่าง ๆ ในแนวทางที่ประเทศจะได้รับประโยชน์สูงสุด
5. จัดทำข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารกำหนดเป็นแนวทางและท่าทีของผู้แทนประเทศไทย ในการประชุมเพื่อพิจารณาตัดสินและร่างข้อตกลงพหุภาคี
6. จัดทำความตกลงระดับทวิภาคี พหุภาคี และระดับภูมิภาค เสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาเป็นผู้แทนหน่วยงาน/ประเทศ เข้าร่วมประชุมเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และนานาชาติ
7. ร่วมจัดประชุมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีภายใต้อนุสัญญาทั้งในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมระหว่างประเทศ
8. ดำเนินการ/ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการสัมมนาและจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

## บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

### กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ต่อ)



มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามประสานงาน ร่วมจัดทำแนวทาง กำหนดท่าที รวมถึงข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ข้อคิดเห็นต่อการจัดทำข้อตกลงระหว่างประเทศและการดำเนินงานให้เป็นไปตามพันธกรณีในประเด็นที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา กำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือและกฎระเบียบระหว่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนข้อมูลสำหรับการปรับปรุงและ/หรือออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามพันธกรณีข้อตกลง
3. ดำเนินงานตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ เช่น ความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้าภายใต้องค์การการค้าโลก (WTO) เป็นต้น
4. ดำเนินงานตามพันธกรณีที่เกี่ยวข้องภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ค.ศ. 1988
5. การให้ข้อมูลและข้อคิดเห็นต่าง ๆ รวมถึงเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ ภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ และกฎระเบียบระหว่างประเทศ
6. ประสาน ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงความร่วมมือ และกฎระเบียบระหว่างประเทศ และรวมถึงการประเมินข้อดีข้อเสียและผลกระทบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แก่ภาคอุตสาหกรรม
7. ร่วมประชุมระหว่างประเทศภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือ กฎระเบียบระหว่างประเทศ และอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการลักลอบค้ายาเสพติด
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบในฐานะหน่วยงานผู้มีอำนาจและหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของอนุสัญญาเวียนนาและพิธีสารมอนทรีออล
2. ศึกษา ติดตามงานนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนพหุภาคี (Executive Committee of the Multilateral Fund) ซึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงิน ช่วยเหลือโครงการเพื่อการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซนของประเทศภาคีสมาชิก เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน ดังกล่าวของประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและภาคอุตสาหกรรมของไทยได้ประโยชน์สูงสุด
3. ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ กฎหมาย ทางด้านการควบคุม กำกับ ดูแล และเทคโนโลยีทดแทนของสารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารดังกล่าวของกลุ่มประเทศหรือประเทศต่างๆ ประเทศคู่ค้า-คู่แข่งอื่น ๆ รวมทั้งขององค์การระหว่างประเทศ กับข้อมูลของประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลวิชาการแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า และผู้ส่งออก ผลิตภัณฑ์ที่มีการใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน
4. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน
5. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามพิธีสารมอนทรีออล เป็นคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซนตามกำหนดเวลาในแผนแห่งชาติ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย