

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุม/สัมมนา

เรียน ผอ.กทส. ผ่าน ผก.

วันที่ เดือน พ.ศ.

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง ได้เข้าประชุม/สัมมนา

..... (ชื่อประชุม/สัมมนา)

จัดโดย ณ

..... (ระบุสถานที่) วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่

เดือน พ.ศ. ในฐานะเป็นผู้แทนของ อก. กรอ.

ประธานการประชุม/สัมมนาฯ คือ

โดยมีผู้มาประชุม/สัมมนา
ประกอบด้วย ผู้แทนจาก จำนวน คน

การประชุม/สัมมนาดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อ

① การประชุม/สัมมนามีวาระที่สำคัญ คือ

.....
.....
.....

② วาระที่เกี่ยวข้องกับ อก./กรอ./กทส. คือ วาระที่ โดยสรุป ดังนี้ (หากวาระเกี่ยวข้องกับ
อก. ควรทำเป็นบันทึกสรุปเรียน อก.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

③ ข้อเสนอ

เพื่อทราบ

เพื่อดำเนินการต่อไป

อก.

.....

กรอ.

.....

กทส.

.....

ลงชื่อ

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.