

แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เพื่อนำเป้าหมายที่กำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	<p>๑. นำเป้าหมาย ๖ เรื่อง ตามประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของกรมโรงงานอุตสาหกรรม มากำหนดเป็น “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของหน่วยงาน และอาจกำหนดเพิ่มเติมได้ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร โดยนำหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นกรอบในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายเพิ่มเติม</p> <p>๒. นำเป้าหมายจากข้อ ๑ มาจัดทำเป็น “ประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กรคุณธรรม” ของหน่วยงาน โดยให้ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์เป็นผู้ลงนามในใบประกาศเจตนารมณ์ฯ</p>		↔		คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมประจำกอง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๒	การจัดทำแผน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้ ในข้อที่ ๑ โดยบุคลากร มีส่วนร่วมในการพัฒนา หน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ขับเคลื่อนการ ส่งเสริม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ให้เกิด ค่านิยม และ วัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการด้าน ส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน	<p>๑. หน่วยงานดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยกำหนดกิจกรรม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรมของหน่วยงานและ เป็นกิจกรรมที่บุคลากรในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ โดยให้อำนาจการกอง/สำนักงาน/ ศูนย์ เป็นผู้ลงนามอนุมัติแผน ปฏิบัติการดังกล่าว</p> <p>๒. หน่วยงานเผยแพร่แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ไว้บน หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาแผนปฏิบัติการฯ</p> <p>๒) ไฟล์แผนปฏิบัติการฯ ที่สแกน จากต้นฉบับที่ลงนามอนุมัติแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th</p>				คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม ประจำกอง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๓	การแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อให้มี ผู้รับผิดชอบการ ดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำเร็จ ตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนดใน แผนปฏิบัติการฯ	หน่วยงานมี คณะกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี หน่วยงาน ๑ คณะ	๑. หน่วยงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ผอ. กอง/สำนักงาน/ศูนย์ เป็นประธาน ผู้แทนกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย เป็นคณะกรรมการ ฝบ. เป็นคณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ๒. หน่วยงานเผยแพร่คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการไว้บนหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ ๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน และส่งสำเนาคำสั่งคณะกรรมการฯ ๒) ไฟล์คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่สแกนจากต้นฉบับที่ลงนามแล้ว ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				ฝบ.กอน. กรอ.
๔	การประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อน การเป็นองค์กร คุณธรรม	เพื่อแสดง เจตนารมณ์ และ ความตั้งใจ ในการดำเนินการ ส่งเสริม พัฒนา และขับเคลื่อน หน่วยงานไปสู่	ผู้อำนวยการกอง/ สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรใน สังกัด ประกาศ เจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็นลาย ลักษณ์อักษร	๑. ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ศูนย์ และบุคลากรในสังกัด ลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติตาม “ประกาศ เจตนารมณ์ขับเคลื่อนการเป็นองค์กร คุณธรรม” ในแบบลงนามท้าย ประกาศเจตนารมณ์ฯ				กอน.กรอ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
		การเป็น “องค์กร คุณธรรม”	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวน บุคลากรทั้งหมด	๒. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ฯ ไว้บน หน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้กลุ่มงานจริยธรรม ภายใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ (๑) บันทึกแจ้งผลการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาใบประกาศ เจตนารมณ์ฯ และใบลงนาม ท้ายประกาศเจตนารมณ์ฯ (๒) ไฟล์ใบประกาศเจตนารมณ์ฯ และใบลงนามที่สแกนจาก ต้นฉบับ ส่งทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				
๕	การสวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “วินัย” ๒. เพื่อดำเนินการตาม เป้าหมายความดี ที่อยากทำ เรื่อง “การสวม เครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์”	๑. บุคลากรในหน่วยงาน สวมเครื่องแบบ ข้าราชการมา ปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. บุคลากรในหน่วยงานสวมเครื่องแบบ ข้าราชการในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานถ่ายภาพบุคลากรที่สวม เครื่องแบบข้าราชการมาปฏิบัติงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				กอน.กรอ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๖	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้เรื่อง “การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการลดการใช้ทรัพยากร หรือมีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า เช่น การยื่นขออนุญาตลาในระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้กระดาษ การนำกระดาษที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ (reuse) เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		←————→		กอน.กรอ.
๗	การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้เรื่อง “การไม่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงาน เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส เป็นต้น ๒. ถ่ายภาพบรรยากาศ ก่อน - หลัง การทำความสะอาดหรือจัดระเบียบสถานที่ทำงาน ๓. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)		←————→		กอน.กรอ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
			แบบรายงานฯ	พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือ รูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๘	การถือปฏิบัติตาม มาตรการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “สุจริต” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง “การไม่รับ ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่”	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่สื่อถึง การรับทราบ และถือปฏิบัติ ตามมาตรการ NO GIFT POLICY ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงาน รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	๑. หน่วยงานทำกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่าบุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ตามมาตรการ NO GIFT POLICY ในที่ประชุมของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ ถือปฏิบัติ การรายงานการรับ ของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์ เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				กอน.กรอ.
๙	การร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง “การร่วม กิจกรรมสาธารณ	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่เป็น สาธารณประโยชน์ ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร	๑. บุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรม ที่เป็นสาธารณประโยชน์ เช่น การบริจาคสิ่งของ การบริจาคโลหิต การร่วมกิจกรรมจิตอาสาที่องค์กร ต่าง ๆ จัดขึ้น เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนิน กิจกรรมในแบบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อน				กอน.กรอ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
		ประโยชน์"	หลักฐานที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	องค์กรคุณธรรม พร้อมแนบ ไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง				
๑๐	การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง "กตัญญู" ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความดีที่อยากทำเรื่อง "การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	๑. หน่วยงาน หรือบุคลากรในหน่วยงานทำกิจกรรมที่ช่วยอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การเก็บขยะในพื้นที่สาธารณะ การคัดแยกขยะในที่ทำงาน การปลูกป่า การใช้ภาชนะใส่อาหารที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ แทนการใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำแบบใช้แล้วทิ้ง เป็นต้น ๒. หน่วยงานบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารหรือรูปภาพที่เกี่ยวข้อง		← →		กอน กรอ.
๑๑	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม "แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" รอบ ๖ เดือน	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตาม "แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" ของหน่วยงานให้บรรลุ	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ๒. หน่วยงานมีการรายงาน	๑. หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตาม "แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖" อย่างน้อย ๗ กิจกรรม ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๖ เดือน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานการดำเนินกิจกรรม ตามแบบรายงานที่กลุ่มงานจริยธรรม		← →		กอน.กรอ.


ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
		เป้าหมายตาม ตัวชี้วัดและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	ความคืบหน้า ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	กำหนด พร้อมทั้งส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th				
๑๒	การประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน และเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรอื่นได้ ตระหนักถึงเกียรติศักดิ์ศรี และหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ อย่างน้อย ๑ คน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างให้แก่บุคลากรในสังกัดได้ ๒. หน่วยงานประกาศชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คดีประจำใจ และภาพของบุคลากรที่ได้รับการยกย่องไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖			←	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม ประจำกอง



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
๑๓	การประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้	เพื่อประกาศเกียรติคุณองค์กรที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีตามคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน ซึ่งเป็นแบบอย่างในการส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร	หน่วยงานมีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมกันคัดเลือกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงาน หรือ กอง/สำนักงาน/ศูนย์ ใน กรอ. หรือหน่วยงานภายนอก ที่มี การส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดี ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด ๒. หน่วยงานประกาศรายชื่อกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย/กอง/สำนักงาน/ศูนย์/หน่วยงานภายนอกที่ได้รับการยกย่องไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. หน่วยงานแจ้งผลการคัดเลือกแก่กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖				คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม ประจำปี
๑๔	หน่วยงานรายงานผลสำเร็จของการดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปี	เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและ	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กร	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ทำการประเมินผลเรื่องบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เปรียบเทียบระหว่าง ก่อน - หลัง ที่มีการดำเนิน				กอน.กรอ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	กรอบระยะเวลาที่กำหนด	คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. หน่วยงานมีบรรยากาศเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม ๓. หน่วยงานมีการรวบรวมผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ โดยจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ ทั้งนี้ตามแบบประเมินที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๙ เดือนตามแบบรายงานที่กลุ่มงานจริยธรรมกำหนด และส่งไฟล์รายงาน ทางอีเมล diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				
๑๕	การประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	เพื่อประเมินตนเองในเบื้องต้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	๑. หน่วยงานทำการประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			←→	กอน.กรอ.

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน		ผู้รับผิดชอบ
						(ม.ค. - มี.ค. ๖๖)	(เม.ย. - มิ.ย. ๖๖)	
				(ระดับกอง) ๒. ส่งแบบรายงานการประเมินองค์กร คุณธรรมของหน่วยงาน ให้กลุ่มงานจริยธรรม และส่งไฟล์ แบบรายงาน ทางอีเมลล์ diwethics@diw.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖				
รวม					๑๕ กิจกรรม	งบประมาณ ..... บาท		

ลงนาม .....  ..... ผู้อนุมัติ

(นายณัฐพงษ์ จุลาเกตุโพธิชัย)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ