








แบบรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมาย (ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ)  
ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม  
หน่วยงาน กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม


ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
<b>คุณธรรมเป้าหมาย “วินัย”</b>			
๑	การสวม เครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “วินัย” ๒. เพื่อดำเนินการตาม เป้าหมายความดี ที่อยากทำ เรื่อง “การสวมเครื่องแบบ ข้าราชการทุกวันจันทร์”	    

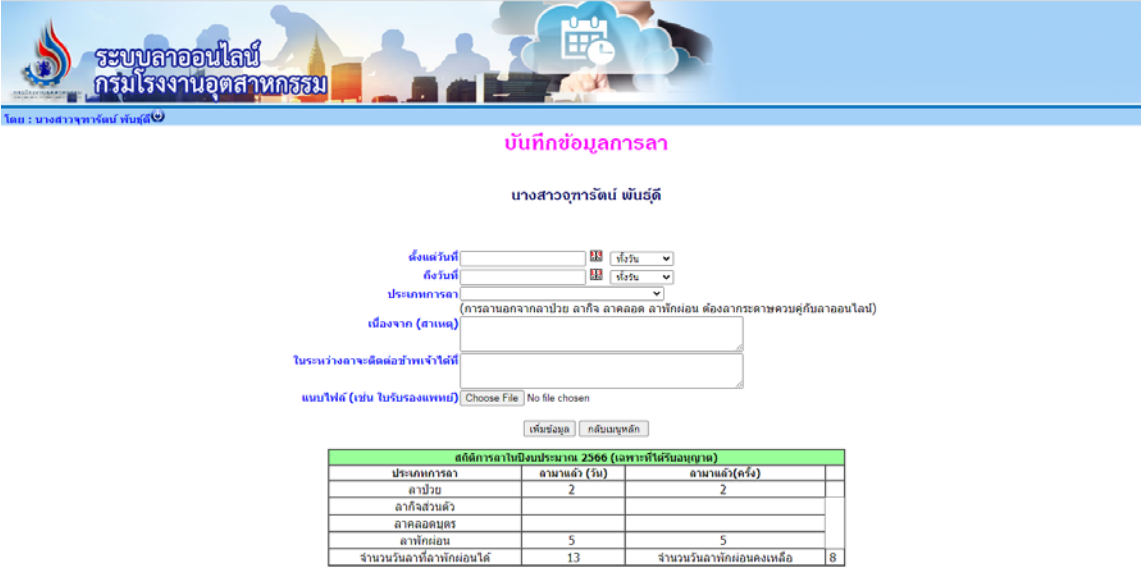
ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
<b>คุณธรรมเป้าหมาย “สุจริต”</b>			
๒	การถือปฏิบัติตาม มาตรการ ขับเคลื่อน นโยบายไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “สุจริต” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง “การไม่รับ ทรัพย์สินหรือ ผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจส่งผลต่อ การปฏิบัติหน้าที่”	 <p>เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นางจินดา เตชะศรีรินทร์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม ได้ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้อง ๔๐๘ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม</p>

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p><b>บันทึกข้อความ</b></p> <p>ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กอ. ฝชธจธรา โทร. ๐๒๖๖๖๖ ๑๑๑๑๑</p> <p>ที่ ๑๓ ๑๑๑๑๑ ๒๑๑ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p> <p>เรื่อง มาตรการรับและยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เรียน ข้าราชการใน กอ.</p> <p>ตามที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีประกาศเจตนารมณ์ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภาคเอกชน" (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลจากภาคเอกชน ทั้งในขณะ ว่าง และหลังการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การขัดกันของผลประโยชน์ของหน่วยงานและผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนปกป้องศักดิ์ และศรีเกียรติคุณขององค์กรในการปฏิบัติงานของภาครัฐ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มิชอบด้วยกฎหมาย นั้น</p> <p>เนื่องจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้มีแผนการปฏิรูประดมทุนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ "การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติงาน" กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงานดำเนินการรายงานให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการรายงานให้เป็นไปตามแบบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด กลุ่มงานจริยธรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำมาตรการรับและยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัลจากภาคเอกชน "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับและยื่นข้อร้องเรียนดังกล่าว</p> <p>๑. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญและของกำนัลจากภาคเอกชน</p> <p>๒. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับข้อร้องเรียนและของกำนัลจากภาคเอกชน</p> <p>๓. เมื่อเจ้าหน้าที่มีการเสนอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากภาคเอกชน</p> </div> <div style="width: 48%;"> <p>๑. ไม่ ทุจริตบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการกำกับติดตามจากทุกหน่วยงานเกี่ยวกับกระบวนการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากภาคเอกชน จำนวน ๒ รอบ (รอบ ๑ เดือน ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ และรอบ ๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อประกอบการพิจารณาผลการดำเนินงานตามมาตรการรับและยื่นข้อร้องเรียน No Gift Policy จากภาคเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากภาคเอกชน ประจำปีงบประมาณ (ตามแบบฟอร์ม สำนักงาน ป.ป.ช.) เสนอขึ้นที่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ดังนี้</p> <p>ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดมาตรการรับและยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับของขวัญและของกำนัลจากภาคเอกชน "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งแบบฟอร์มการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากภาคเอกชน ตาม QR Code ด้านล่างนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและเชิญปฏิบัติ</p> <p><i>(Signature)</i> นายสุพจน์ ชาติดี อธิบดี</p> <p><i>(Signature)</i> ฝชธจธรา นางสาว อรุณรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>QR Code: มาตรการ "No Gift Policy" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> </div> </div>

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม																																																																																																																																																																					
			<p style="text-align: center;">แบบนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "NO GIFT POLICY" กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม</p> <p>จำนวนบุคลากร ๑๔ คน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ลายมือชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>๑</td><td>นางจินดา เศรษฐินทร์</td><td>ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม</td><td></td></tr> <tr><td>๒</td><td>นางอุษมา อุตระนครี</td><td>นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ</td><td></td></tr> <tr><td>๓</td><td>นางมาลัย ชุมพ</td><td>หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</td><td></td></tr> <tr><td>๔</td><td>นางสาวอริสราวิทย์ เมธินันทร</td><td>เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</td><td></td></tr> <tr><td>๕</td><td>นางสาวณัฐชญา อรรถการสุข</td><td>เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</td><td></td></tr> <tr><td>๖</td><td>นางสาวบรรจง ภัทศิริ</td><td>เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</td><td></td></tr> <tr><td>๗</td><td>นางสาวกาญจนา ไชยศิริดิษฐ์</td><td>เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน</td><td></td></tr> <tr><td>๘</td><td>นางสาวสุพรรณรัตน์ ดันนุ์สี</td><td>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๙</td><td>นางสาวนภาพร กสิเบงกอส</td><td>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๐</td><td>นายจรพงศ์ ศิริวิไลอร</td><td>วิศวกรชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๑</td><td>นายวิรัช สมนร</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๒</td><td>นายรัชกฤต สิตวัฒนะ</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๓</td><td>นายพิชญ์ ม่วงสิทธิ์</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๔</td><td>นายพงษ์ธร ศรีวิไล</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๕</td><td>นายเอกสุร อุดมพงศ์</td><td>วิศวกรชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๖</td><td>นายอภิศักดิ์ ชัยทวีป</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๗</td><td>นางสาวณัฐชลิ อินทจันทร์</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๘</td><td>นายชรินทร์ มาสราช</td><td>วิศวกรปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๑๙</td><td>นางสาวนภาพร สรวนบุญ</td><td>วิศวกรชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๐</td><td>นายปิยะชัย สวัสดิ์เชื้อ</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๑</td><td>นายชานนท์ จารุบุญศรี</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๒</td><td>นางสาวณรรรัตน์ คุณทวีรัตน์</td><td>วิศวกรปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๓</td><td>นางสาวสุพรรณรัตน์ เรืองสา</td><td>วิศวกรชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๔</td><td>นายปณิพัทธ์ เอื้อธาดา</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	๑	นางจินดา เศรษฐินทร์	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม		๒	นางอุษมา อุตระนครี	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ		๓	นางมาลัย ชุมพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		๔	นางสาวอริสราวิทย์ เมธินันทร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน		๕	นางสาวณัฐชญา อรรถการสุข	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน		๖	นางสาวบรรจง ภัทศิริ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน		๗	นางสาวกาญจนา ไชยศิริดิษฐ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน		๘	นางสาวสุพรรณรัตน์ ดันนุ์สี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๙	นางสาวนภาพร กสิเบงกอส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		๑๐	นายจรพงศ์ ศิริวิไลอร	วิศวกรชำนาญการพิเศษ		๑๑	นายวิรัช สมนร	วิศวกรชำนาญการ		๑๒	นายรัชกฤต สิตวัฒนะ	วิศวกรชำนาญการ		๑๓	นายพิชญ์ ม่วงสิทธิ์	วิศวกรชำนาญการ		๑๔	นายพงษ์ธร ศรีวิไล	วิศวกรชำนาญการ		๑๕	นายเอกสุร อุดมพงศ์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ		๑๖	นายอภิศักดิ์ ชัยทวีป	วิศวกรชำนาญการ		๑๗	นางสาวณัฐชลิ อินทจันทร์	วิศวกรชำนาญการ		๑๘	นายชรินทร์ มาสราช	วิศวกรปฏิบัติการ		๑๙	นางสาวนภาพร สรวนบุญ	วิศวกรชำนาญการพิเศษ		๒๐	นายปิยะชัย สวัสดิ์เชื้อ	วิศวกรชำนาญการ		๒๑	นายชานนท์ จารุบุญศรี	วิศวกรชำนาญการ		๒๒	นางสาวณรรรัตน์ คุณทวีรัตน์	วิศวกรปฏิบัติการ		๒๓	นางสาวสุพรรณรัตน์ เรืองสา	วิศวกรชำนาญการพิเศษ		๒๔	นายปณิพัทธ์ เอื้อธาดา	วิศวกรชำนาญการ		<p style="text-align: center;">แบบนามรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อน นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ "NO GIFT POLICY" กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม</p> <p>จำนวนบุคลากร ๑๔ คน</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>ชื่อ - สกุล</th> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ลายมือชื่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>๒๕</td><td>นางสาวศรธรรม์ สนิทภัก</td><td>วิศวกรชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๖</td><td>นายชวสิทธิ์ วรภา</td><td>วิศวกรปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๗</td><td>นางระภากร สิริพิศสิทธิ์</td><td>นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๘</td><td>นางสาวณรรชนี อหวนนท์</td><td>นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๒๙</td><td>นางสาววันสิริกานต์ คำเรืองศรี</td><td>นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๐</td><td>นางสาวสุภาวดี โสภ</td><td>นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๑</td><td>นางสาวจิตติมา ชูทอง</td><td>วิศวกรชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๒</td><td>นางสาววิมลทิศา อรรณวิญญา</td><td>นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๓</td><td>นางสาวณิชาชนก อินทรา</td><td>นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๔</td><td>นางสาวณิชาญ โสภศิริ</td><td>วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๕</td><td>นางสาวณิชา ศรีจำ</td><td>พนักงานจ้างแบบบริการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๖</td><td>นายอภิสิทธิ์ ศรีจำ</td><td>พนักงานจ้างแบบบริการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๗</td><td>นางสาวสาริณี พลทอง</td><td>พนักงานจ้างแบบบริการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๘</td><td>นางสาวปณณภรณ์ เติงเพชร</td><td>พนักงานจ้างแบบบริการ</td><td></td></tr> <tr><td>๓๙</td><td>นางสาวศิวพร สารพันธ์</td><td>พนักงานจ้างแบบบริการ</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	๒๕	นางสาวศรธรรม์ สนิทภัก	วิศวกรชำนาญการ		๒๖	นายชวสิทธิ์ วรภา	วิศวกรปฏิบัติการ		๒๗	นางระภากร สิริพิศสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ		๒๘	นางสาวณรรชนี อหวนนท์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		๒๙	นางสาววันสิริกานต์ คำเรืองศรี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		๓๐	นางสาวสุภาวดี โสภ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ		๓๑	นางสาวจิตติมา ชูทอง	วิศวกรชำนาญการพิเศษ		๓๒	นางสาววิมลทิศา อรรณวิญญา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ		๓๓	นางสาวณิชาชนก อินทรา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ		๓๔	นางสาวณิชาญ โสภศิริ	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ		๓๕	นางสาวณิชา ศรีจำ	พนักงานจ้างแบบบริการ		๓๖	นายอภิสิทธิ์ ศรีจำ	พนักงานจ้างแบบบริการ		๓๗	นางสาวสาริณี พลทอง	พนักงานจ้างแบบบริการ		๓๘	นางสาวปณณภรณ์ เติงเพชร	พนักงานจ้างแบบบริการ		๓๙	นางสาวศิวพร สารพันธ์	พนักงานจ้างแบบบริการ	
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ																																																																																																																																																																					
๑	นางจินดา เศรษฐินทร์	ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม																																																																																																																																																																						
๒	นางอุษมา อุตระนครี	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ																																																																																																																																																																						
๓	นางมาลัย ชุมพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป																																																																																																																																																																						
๔	นางสาวอริสราวิทย์ เมธินันทร	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน																																																																																																																																																																						
๕	นางสาวณัฐชญา อรรถการสุข	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน																																																																																																																																																																						
๖	นางสาวบรรจง ภัทศิริ	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน																																																																																																																																																																						
๗	นางสาวกาญจนา ไชยศิริดิษฐ์	เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน																																																																																																																																																																						
๘	นางสาวสุพรรณรัตน์ ดันนุ์สี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๙	นางสาวนภาพร กสิเบงกอส	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๑๐	นายจรพงศ์ ศิริวิไลอร	วิศวกรชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๑๑	นายวิรัช สมนร	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๑๒	นายรัชกฤต สิตวัฒนะ	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๑๓	นายพิชญ์ ม่วงสิทธิ์	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๑๔	นายพงษ์ธร ศรีวิไล	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๑๕	นายเอกสุร อุดมพงศ์	วิศวกรชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๑๖	นายอภิศักดิ์ ชัยทวีป	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๑๗	นางสาวณัฐชลิ อินทจันทร์	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๑๘	นายชรินทร์ มาสราช	วิศวกรปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๑๙	นางสาวนภาพร สรวนบุญ	วิศวกรชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๒๐	นายปิยะชัย สวัสดิ์เชื้อ	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๒๑	นายชานนท์ จารุบุญศรี	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๒๒	นางสาวณรรรัตน์ คุณทวีรัตน์	วิศวกรปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๒๓	นางสาวสุพรรณรัตน์ เรืองสา	วิศวกรชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๒๔	นายปณิพัทธ์ เอื้อธาดา	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ																																																																																																																																																																					
๒๕	นางสาวศรธรรม์ สนิทภัก	วิศวกรชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๒๖	นายชวสิทธิ์ วรภา	วิศวกรปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๒๗	นางระภากร สิริพิศสิทธิ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๒๘	นางสาวณรรชนี อหวนนท์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๒๙	นางสาววันสิริกานต์ คำเรืองศรี	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๓๐	นางสาวสุภาวดี โสภ	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๓๑	นางสาวจิตติมา ชูทอง	วิศวกรชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๓๒	นางสาววิมลทิศา อรรณวิญญา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ																																																																																																																																																																						
๓๓	นางสาวณิชาชนก อินทรา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ																																																																																																																																																																						
๓๔	นางสาวณิชาญ โสภศิริ	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ																																																																																																																																																																						
๓๕	นางสาวณิชา ศรีจำ	พนักงานจ้างแบบบริการ																																																																																																																																																																						
๓๖	นายอภิสิทธิ์ ศรีจำ	พนักงานจ้างแบบบริการ																																																																																																																																																																						
๓๗	นางสาวสาริณี พลทอง	พนักงานจ้างแบบบริการ																																																																																																																																																																						
๓๘	นางสาวปณณภรณ์ เติงเพชร	พนักงานจ้างแบบบริการ																																																																																																																																																																						
๓๙	นางสาวศิวพร สารพันธ์	พนักงานจ้างแบบบริการ																																																																																																																																																																						

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
<b>คุณธรรมเป้าหมาย “จิตอาสา”</b>			
๓	การรักษาความ สะอาดและความ เป็นระเบียบ เรียบร้อยในที่ ทำงาน	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การไม่รักษา ความสะอาดและ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในที่ทำงาน”	<p data-bbox="953 418 1871 456">การทำกิจกรรม ๕ส จัดระเบียบทำความสะอาดบริเวณโต๊ะทำงานและสถานที่ทำงาน</p>  <p data-bbox="1035 943 1220 971">ก่อนทำกิจกรรม 5ส.</p> <p data-bbox="1598 943 1787 971">หลังทำกิจกรรม 5ส.</p>

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔	การร่วมกิจกรรม สาธารณประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง “การร่วม กิจกรรมสาธารณประโยชน์”	 <p>เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ นางจินดา เตชะศรีรินทร์ ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกาก อุตสาหกรรม มอบหมายให้นางสาวบรรจง ทัพศิริ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เข้าร่วมกิจกรรมรวมพลัง จิตอาสา “ทำความดีด้วยหัวใจ” Kick off ปรับปรุงภูมิทัศน์ คืนความสวยงามให้อาคารนารายณ์ ณ บริเวณ อาคารนารายณ์ กระทรวงอุตสาหกรรม โดยมี ดร.ณัฐพล รังสิตพล เป็นประธานเปิดกิจกรรม Big Cleaning ภายใต้โครงการ “จิตอาสา รวมพลังคน MIND ปรับปรุงภูมิทัศน์อาคารนารายณ์”</p>


ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม																					
<b>คุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง”</b>																								
๕	การใช้ทรัพยากร อย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ เรื่อง “การใช้ ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง”	๑. ระบบลาออนไลน์ เพื่อลดการใช้กระดาษ  <table border="1" data-bbox="1171 927 1686 1044"> <thead> <tr> <th colspan="3">สถิติการลาไปจนประมาณ 2566 (เฉพาะที่ใช้นับอนุญาต)</th> </tr> <tr> <th>ประเภทการลา</th> <th>จำนวน (วัน)</th> <th>จำนวน (ครั้ง)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ลาป่วย</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>ลากิจส่วนตัว</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลาคลอดบุตร</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลากิจมอ</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>จำนวนวันลาที่ลาพักผ่อนได้</td> <td>13</td> <td>จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ 8</td> </tr> </tbody> </table>	สถิติการลาไปจนประมาณ 2566 (เฉพาะที่ใช้นับอนุญาต)			ประเภทการลา	จำนวน (วัน)	จำนวน (ครั้ง)	ลาป่วย	2	2	ลากิจส่วนตัว			ลาคลอดบุตร			ลากิจมอ	5	5	จำนวนวันลาที่ลาพักผ่อนได้	13	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ 8
สถิติการลาไปจนประมาณ 2566 (เฉพาะที่ใช้นับอนุญาต)																								
ประเภทการลา	จำนวน (วัน)	จำนวน (ครั้ง)																						
ลาป่วย	2	2																						
ลากิจส่วนตัว																								
ลาคลอดบุตร																								
ลากิจมอ	5	5																						
จำนวนวันลาที่ลาพักผ่อนได้	13	จำนวนวันลาพักผ่อนคงเหลือ 8																						

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
			<p>๒. การนำกระดาษที่ใช้แล้ว มาใช้ซ้ำ (Reuse)</p> 



ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
			<p>๓. มาตรการประหยัดพลังงานในกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม</p>  <p><b>มาตรการประหยัดพลังงานและการใช้น้ำของ กรอ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>เครื่องทำน้ำเย็น</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดเครื่องทำน้ำเย็น เวลา 8.00-15.00 น.</li></ul></li><li><b>เครื่องคอมพิวเตอร์</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้</li><li>- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หรือตั้งโปรแกรมให้ทำงานอัตโนมัติ</li></ul></li><li><b>ไฟฟ้/แสงสว่าง</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดไฟทุกดวงเมื่อไม่ใช้</li><li>- ปิดไฟทุกครั้งที่เลิกทำงาน</li></ul></li><li><b>เครื่องถ่ายเอกสาร</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดปุ่มเมื่อเลิกใช้งาน</li><li>- ใช้กระดาษที่จำเป็น</li><li>- ปิดเครื่องเมื่อเลิกการใช้งาน</li></ul></li><li><b>เครื่องปรับอากาศ</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา 11.00 - 13.00 น.</li><li>- ปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ 23-25 องศาเซลเซียส</li><li>- ปิดประตูและหน้าต่างปรับอากาศทุก 6 เดือน</li></ul></li><li><b>กระติกต้มน้ำร้อน</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ตัดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน</li><li>- เวลาต้มน้ำ 10.00 - 13.00 น.</li><li>- ตรวจสอบอุณหภูมิในน้ำทุกครั้งก่อนใช้</li><li>- ควรใช้ร่วมกันเป็นส่วนใหญ่</li></ul></li><li><b>ตู้เย็น</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ตู้เย็นขนาด 15 ซม.</li><li>- ที่วางของควรปิดประตูตู้เย็นก่อนหยิบ</li><li>- ไม่เปิดตู้เย็นทิ้งไว้</li><li>- ไม่เปิดตู้เย็นเป็นเวลานาน</li></ul></li><li><b>การใช้ลิฟท์</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้ลิฟท์เวลาเป็นเฉพาะ</li><li>- ใช้ลิฟท์ 4-5 คน</li><li>- ขึ้นลิฟท์คนเดียว</li><li>- ปิดลิฟท์ให้เร็ว</li><li>- ปิดลิฟท์ก่อนลง</li></ul></li><li><b>การใช้น้ำ</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ปิดน้ำในกรณีที่ไม่ใช้งาน</li><li>- ใช้มือปิดน้ำทุกครั้ง</li><li>- ใช้เวลาอาบน้ำไม่เกิน 5 นาที</li><li>- ใช้กระดาษชำระที่รีไซเคิล</li><li>- ใช้กระดาษชำระที่รีไซเคิล</li></ul></li><li><b>ประหยัดน้ำมัน</b><ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบยางล้อรถ</li><li>- ปิดเครื่องยนต์เมื่อจอด</li><li>- ตรวจสอบการเติมน้ำมัน</li><li>- ปิดเครื่องยนต์ก่อนดับ</li><li>- ปิด</li><li>- งด</li><li>- ไม่</li></ul></li></ul> <p>จัดทำโดย คณะกรรมการจัดการกากของเสียและกากใช้ไม่ได้ของ กรอ.</p>

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
			<p>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ : ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน ปิดสวิตซ์จอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งหรือตั้งโปรแกรมพักหน้าจออัตโนมัติ</p> <p>๓.๒ เครื่องปรับอากาศ : ปิดเครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๖ เดือน</p> <p>๓.๓ เครื่องทำน้ำเย็น : เปิดเครื่องทำน้ำเย็น เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.</p> <p>๓.๔ เครื่องถ่ายเอกสาร : กดปุ่มพักเมื่อใช้งานเสร็จ ใช้งานเท่าที่จำเป็น และปิดเครื่องหลังเลิกการใช้งาน</p> <p>๓.๕ กระจกต้มน้ำร้อน : ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อน ระหว่าง ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ตรวจสอบระดับน้ำไม่มากหรือน้อยกว่าระดับที่กำหนด และควรใช้ร่วมกันเป็นส่วนกลาง</p> <p>๓.๖ ไฟฟ้า/แสงสว่าง : ปิดไฟทุกดวง ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือเปิดเท่าที่จำเป็น และปิดไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๗ ตู้เย็น : ตั้งห่างผนัง ๑๕ ซม. ทำความสะอาดสัปดาห์ละครั้งเป็นอย่างน้อย ไม่นำของร้อนแช่ในตู้เย็น และไม่เปิดตู้เย็นเป็นเวลานาน</p>

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
<b>คุณธรรมเป้าหมาย “กตัญญู”</b>			
๖	การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรม ชาติและ สิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “กตัญญู” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ความดีที่อยากทำ เรื่อง “การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม”	๑. การคัดแยกขยะในที่ทำงานให้ถูกต้อง 

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
			<p>๒. การใช้ภาชนะใส่อาหาร หรือถุงผ้าที่นำกลับมาใช้ซ้ำได้ แทนการใช้ถุงพลาสติก หรือแก้วน้ำแบบใช้แล้วทิ้ง</p> 