

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่)

กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการใช้สารระเหย ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในสังกัดของกรมโดยเฉพาะ
2. จัดทำหลักเกณฑ์ *มาตรฐาน* วิธีปฏิบัติ คู่มือ และเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายและสารระเหย เพื่อป้องกันอันตรายและผลกระทบต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำข้อเสนอแนะ *แผนการบริหารจัดการวัตถุอันตราย และรายงานสถานการณ์วัตถุอันตรายเสนอต่อคณะกรรมการวัตถุอันตราย*
4. *กำกับดูแล และตรวจติดตามการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ในการผลิต การนำเข้า การนำผ่าน การส่งออก การมีไว้ในครอบครอง การนำกลับเข้ามาและการส่งกลับออกไปซึ่งวัตถุอันตราย*
5. เป็นหน่วยงานกลางของประเทศในการติดต่อ ประสาน เจริญจาท้องร้องบังคับการหรือหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศด้านวัตถุอันตราย รวมทั้งเสนอความเห็นหรือทำข้อตกลงและดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีตามข้อตกลงระหว่างประเทศ
6. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการวัตถุอันตราย
7. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

จัดแบ่งงานภายในเป็น 1 ฝ่าย 10 กลุ่ม 2 ศูนย์



มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ปฏิบัติงานสารบรรณ *สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (EDOC)* และงานธุรการทั่วไป
2. จัดทำแผนงาน งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ งานด้านบุคลากร
3. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน รวบรวมปัญหาอุปสรรค นำเสนอข้อคิดเห็นและวิธีการแก้ไข
4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
5. รับใบแจ้งและคำขอตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย งานบันทึกข้อมูลสำหรับจัดทำระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
6. ให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำ ใบแจ้งและคำขอการรับเรื่องรวบรวมทุกซ์เกี่ยวกับวัตถุอันตราย การออกเลขทะเบียนวัตถุอันตราย
7. จัดทำและจัดเก็บแฟ้มทะเบียนประวัติสถานประกอบการวัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
8. จัดเก็บค่าธรรมเนียมและรับชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก นำผ่าน นำกลับเข้ามาหรือส่งกลับออกไป และมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 1, 2, 3 และ 4
2. การรักษามาตรฐานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต
3. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการอนุญาตวัตถุอันตราย
4. กำกับและสอบทานการรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้นำเข้า / ผู้ส่งออก ออกจากด่านศุลกากร รวมทั้งการนำผ่านวัตถุอันตราย การนำกลับเข้ามาและการส่งกลับออกไป
5. การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและสารระเหย
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
(โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาอนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก นำผ่าน นำกลับเข้ามาหรือส่งกลับออกไป และมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายชนิดที่ 1, 2, 3 และ 4
2. การรักษามาตรฐานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต
3. สนับสนุนการพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อการอนุญาตวัตถุอันตราย
4. กำกับและสอบทานการรับแจ้งข้อเท็จจริงของผู้นำเข้า / ผู้ส่งออก ออกจากด่านศุลกากร รวมทั้งการนำผ่านวัตถุอันตราย การนำกลับเข้ามาและการส่งกลับออกไป
5. การให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติ และการดำเนินการต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตรายและสารระเหย
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
(โดยแบ่งความรับผิดชอบตามพื้นที่)

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)

กองบริหารจัดการวัสดุอันตราย (ต่อ)

กลุ่มกำกับและตรวจสอบวัสดุอันตราย

ขรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ตรวจสอบสถานที่ประกอบการเกี่ยวกับการขออนุญาตผลิต นำเข้า ส่งออก และการมีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัสดุอันตราย ตาม พ.ร.บ. วัสดุอันตราย พ.ศ. 2535 เพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต
2. ตรวจสอบทั่วไปเพื่อให้ผู้ประกอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและเงื่อนไขที่กำหนดในใบอนุญาต
3. ตรวจสอบการดำเนินการทั่วไปของสถานประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับวัสดุอันตรายและเสนอแนะเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้จากสารเคมีและวัสดุอันตราย
4. ตรวจสอบเพื่อป้องกันหรือระงับเหตุกรณีร้องเรียนหรือร้องทุกข์เกี่ยวกับวัสดุอันตรายและสารระเหย
5. พิจารณาสั่งการให้ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับวัสดุอันตรายปฏิบัติให้ถูกต้อง
6. พิจารณาเสนอดำเนินคดีแก่ผู้ประกอบการธุรกิจอุตสาหกรรมเกี่ยวกับวัสดุอันตรายที่กระทำความผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริการงานทะเบียนด้านวัสดุอันตราย

ขรก. 4
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาขึ้นทะเบียนวัสดุอันตราย รวมทั้งการพิจารณากรณีวัสดุอันตรายที่ได้รับยกเว้นการขึ้นทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียน
2. การพิจารณาขึ้นทะเบียนการขนส่งบรรจุวัสดุอันตรายและรายงานผลการตรวจสอบภาชนะบรรจุวัสดุอันตราย ประกอบการขึ้นทะเบียน
3. การพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคลากรเฉพาะ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมาตรา 20(1) (2) แห่ง พ.ร.บ. วัสดุอันตราย พ.ศ. 2535 เช่น การเก็บรักษา ฉลาก หรือการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอันตราย เพื่อการควบคุมป้องกัน บรรเทา หรือระงับเหตุอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช หรือ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น
4. ศึกษาวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลการขึ้นทะเบียนวัสดุอันตราย ภาชนะบรรจุวัสดุอันตราย ผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะที่รับขึ้นทะเบียน
5. การรักษามาตรฐานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ยื่นคำขออนุญาต
6. สนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการอนุญาตวัสดุอันตราย
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนามาตรฐานการกำกับวัสดุอันตราย

ขรก. 3
พรก. -
ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำร่างกฎ ระเบียบ มาตรฐานการควบคุม กำกับดูแลวัสดุอันตราย
2. ให้คำปรึกษา เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องกฎระเบียบ วิธีการปฏิบัติและการดำเนินการต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตรายและสารระเหย
3. จัดทำคู่มือ เอกสารวิชาการ และมาตรฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับวัสดุอันตราย
4. ยกระดับผู้ประกอบการธุรกิจให้มีมาตรฐานโดยให้เอกชนมีระบบและบุคลากรที่เชี่ยวชาญดำเนินการควบคุม การผลิต และการเก็บรักษาซึ่งวัสดุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัสดุอันตราย โดยการกำหนดคุณสมบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามมาตรา 20 (1) (2) แห่ง พ.ร.บ. วัสดุอันตราย พ.ศ. 2535
5. ศึกษา รวบรวมข้อมูล จัดทำหลักสูตร ข้อสอบกลาง และควบคุมให้มีการจัดฝึกอบรมที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามข้อกำหนดของกฎหมาย
6. กำหนดคุณสมบัติ วิทยากร สื่อการสอน และการให้การรับรองและกำกับดูแลสถานฝึกอบรมผู้เชี่ยวชาญหรือบุคลากรเฉพาะ
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน
กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)**

กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย (ต่อ)

กลุ่มวิชาการและเลขานุการคณะกรรมการ วัตถุอันตราย	ชรก. 3
	พรก. 1
	ลจป. -

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการวัตถุอันตรายและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ภายใต้คณะกรรมการวัตถุอันตราย
2. วิเคราะห์และเสนอแนวทางในการควบคุมกำกับดูแลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบและหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐต่อคณะกรรมการวัตถุอันตราย
3. ประสาน ติดตาม สรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย แผนปฏิบัติการเพื่อการกำกับดูแลวัตถุอันตราย รวมถึงแผนปฏิบัติการเพื่อการกำกับดูแลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
4. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำร่างกฎ ระเบียบ มาตรฐานการควบคุม กำกับดูแลวัตถุอันตราย
5. ให้คำแนะนำปรึกษาและหรือข้อแนะนำด้านวิชาการ ด้านกฎระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
6. จัดทำแผนการควบคุม กำกับ ดูแลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย โดยการศึกษา รวบรวม ข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ พัฒนา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนอ และพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่างกฎหมาย กฎระเบียบให้เหมาะสมกับสถานการณ์และเป็นสากล
7. ประสานหน่วยงานผู้รับผิดชอบและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการประชุม และจัดการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เร่งรัดและติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม
8. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ข้อมูลและการจัดการ วัตถุอันตราย	ชรก. 4
	พรก. -
	ลจป. -

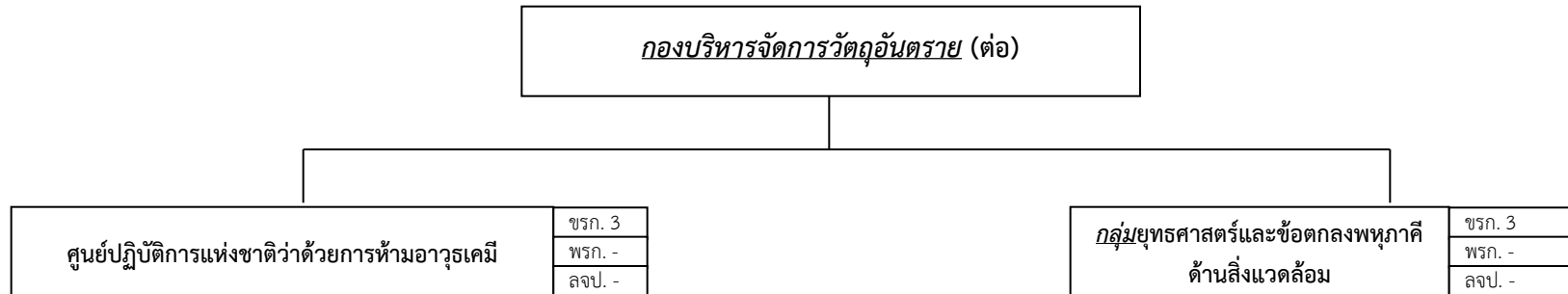
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำแผนบริหารจัดการวัตถุอันตราย แผนปฏิบัติการในการกำกับดูแลวัตถุอันตราย และรายงานสถานการณ์วัตถุอันตรายของประเทศ
2. จัดทำรายงานสถานการณ์วัตถุอันตรายของประเทศ
3. พิจารณาตอบข้อหารือของผู้ประกอบการเกี่ยวกับเคมีภัณฑ์/ผลิตภัณฑ์ และการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
4. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการ ด้านกฎระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานผู้รับผิดชอบตาม พ.ร.บ. วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535
5. ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการต่าง ๆ เช่น การรับฟังความคิดเห็น กำหนดชื่อและชนิดของวัตถุอันตรายทางอุตสาหกรรมที่จะควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย
6. จัดทำบัญชีสารเคมีแห่งชาติ (National Chemical Inventory)
7. ดำเนินการให้มีการประเมินผลข้อมูลสารเคมีและวัตถุอันตรายจากบัญชีสารเคมีแห่งชาติ เพื่อจัดทำหลักเกณฑ์ในการเฝ้าระวังและการควบคุมสารเคมีและวัตถุอันตรายในประเทศให้มีความปลอดภัย
8. ดำเนินการให้มีการศึกษา พัฒนา และจัดทำหลักเกณฑ์ข้อกำหนด มาตรการ มาตรฐาน ในการประเมินความเสี่ยง วัตถุอันตรายในภาคอุตสาหกรรมรวมถึงแผนการจัดการความเสี่ยงให้มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีความสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

9. ทำหน้าที่ศูนย์กลางข้อมูลวัตถุอันตรายของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย
10. เป็นหน่วยงานกลางสำหรับการรับและส่งต่อคำขอแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (Hazardous Substances Single Submission: HSSS) ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย
11. ปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนการเชื่อมโยงข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมและหน่วยงานผู้รับผิดชอบอื่นภายใต้ พ.ร.บ. วัตถุอันตราย กับระบบ National Single Window และระบบ ASEAN Single Window
13. ประสานงานในเรื่องข้อมูลของวัตถุอันตรายกับส่วนราชการต่างๆ รวมทั้งจากภาคเอกชน เพื่อรวบรวมและให้บริการข้อมูลทุกชนิดเกี่ยวกับวัตถุอันตราย
14. ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำและพัฒนาฐานข้อมูลวัตถุอันตรายและข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุอันตรายที่ควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุม ป้องกันบรรเทาหรือระงับอันตรายจากวัตถุอันตราย
15. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

กองบริหารจัดการวัตถุอันตราย กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)



มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

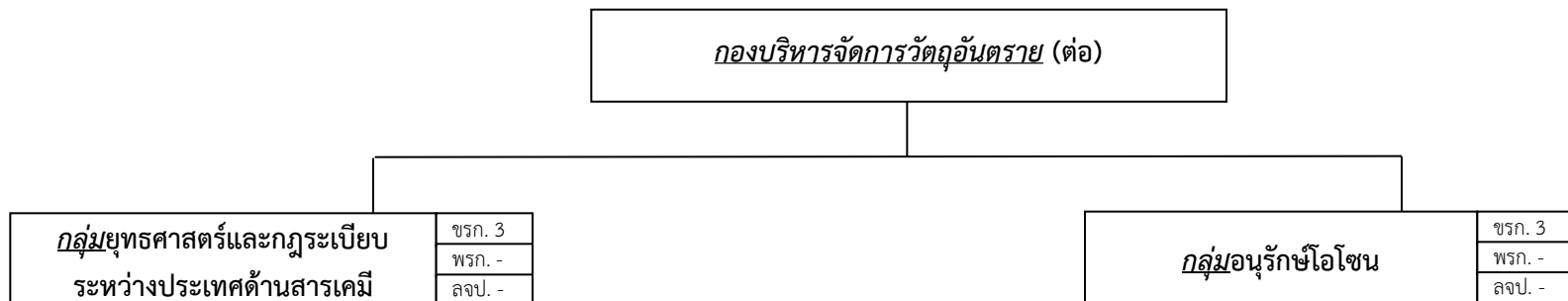
1. เป็นหน่วยงานระดับชาติ (National Authority) ของประเทศตามข้อกำหนดในอนุสัญญา ห้ามอาวุธเคมี (Chemical Weapons Convention : CWC) ประสานกับองค์การห้ามอาวุธเคมีและรัฐภาคีอื่นๆ ในการดำเนินการตามพันธกรณีและข้อกำหนด
 2. เสนอแนะนโยบาย วางแผนและกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการปฏิบัติให้เป็นไปตามพันธกรณีและข้อกำหนดต่างๆ ของอนุสัญญาห้าม อาวุธเคมี รวมทั้งข้อมติองค์การสหประชาชาติด้านความมั่นคงที่เกี่ยวข้อง
 3. เป็นศูนย์ประสานงานแห่งชาติ (National Focal Point) ในการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ ในการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดและพันธกรณีของอนุสัญญาห้ามอาวุธเคมี
 4. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการประสานงานแห่งชาติเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามอนุสัญญาว่าด้วยการ ห้ามอาวุธเคมี คณะอนุกรรมการตรวจการแปล และคณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย
 5. เป็นผู้แทนประเทศในการรับการตรวจพิสูจน์ยืนยัน (Verification) จากองค์การห้ามอาวุธเคมี
 6. จัดทำข้อมูล/ข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดแนวทางและท่าทีของผู้แทนไทย ในการประชุมเพื่อพิจารณาข้อตกลงต่างๆ ในแนวทางที่ประเทศจะได้รับประโยชน์สูงสุด
 7. เป็นผู้แทนหน่วยงาน/ประเทศเข้าร่วมประชุมรัฐภาคีและการประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ
 8. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดการสัมมนาและจัดทำเอกสารวิชาการ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
 9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย
- แบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 2 ด้าน คือ การประสานงานด้านอาวุธเคมี และงานกำกับด้านอาวุธเคมี

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. เป็นหน่วยงานกำกับดูแลภายใต้อนุสัญญาและพิธีสารต่าง ๆ เช่น อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งพิธีสารเกียวโต อนุสัญญาสหประชาชาติปี 1988 ว่าด้วยการต่อต้านการลักลอบค้ายาเสพติดและวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท อนุสัญญาลดความเร็วด้วยกระบวนการบินแจ้งข้อมูลสารเคมีล่วงหน้าสำหรับสารเคมีอันตรายและการป้องกันกำจัดศัตรูพืชและสัตว์บางชนิดในการค้าระหว่างประเทศ และอนุสัญญาสตอกโฮล์มว่าด้วยสารมลพิษตกค้างที่ยาวนาน และพิธีสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
2. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เศรษฐกิจและอุตสาหกรรม กำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการต่าง ๆ สำหรับการปฏิบัติการตามข้อตกลง
3. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการเพื่อการปฏิบัติตามพันธกรณี ตลอดจนประเมินผลข้อดีข้อเสียและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำข้อตกลงหรือข้อบังคับต่าง ๆ
4. จัดทำข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาตอบรับข้อตกลงหรือตอบปฏิเสธข้อตกลงต่าง ๆ ในแนวทางที่ประเทศจะได้รับประโยชน์สูงสุด
5. จัดทำข้อมูลและข้อคิดเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารกำหนดเป็นแนวทางและท่าทีของผู้แทนประเทศไทย ในการประชุมเพื่อพิจารณาดัดสินและร่างข้อตกลงพหุภาคี
6. จัดทำความตกลงระดับทวิภาคี พหุภาคี และระดับภูมิภาค เสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาเป็นผู้แทนหน่วยงาน/ประเทศเข้าร่วมประชุมเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาคและนานาชาติ
7. ร่วมจัดประชุมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพันธกรณีภายใต้อนุสัญญาทั้งในระดับภูมิภาคและระหว่างประเทศ รวมทั้งเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมระหว่างประเทศ
8. ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการสัมมนาและจัดทำเอกสารวิชาการเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่ภาคอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบ รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อต่าง ๆ
9. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทภารกิจและการจัดแบ่งงานภายใน

กองบริหารจัดการวัตถุดิบ กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ใหม่) (ต่อ)



มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ติดต่อ ประสาน จัดทำแนวทาง ทำที่เพื่อเจรจาต่อรองกับองค์การหรือหน่วยงาน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสนอความเห็นหรือทำข้อตกลงและดำเนินการให้เป็นไปตาม พันธกรณี ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา จัดทำยุทธศาสตร์เชิงรุก กำหนดนโยบาย แผนงาน มาตรการต่างๆ สำหรับการปฏิบัติตามข้อตกลงความร่วมมือและกฎระเบียบระหว่าง ประเทศ
3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ รวมทั้งข้อดี ข้อเสีย และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น จากการทำข้อตกลง ความร่วมมือ และกฎระเบียบระหว่างประเทศ
4. ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์กับประเทศต่าง ๆ ภายใต้กรอบความร่วมมือต่าง ๆ ในระดับภูมิภาค อนุภูมิภาค และในระดับทวิภาคี เช่น ESCAP APEC ASEAN เป็นต้น
5. ดำเนินงานเรื่ององค์การระหว่างประเทศอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการด้านการค้าและ สิ่งแวดล้อม ความตกลงทางด้านอุปสรรคทางด้านเทคนิคต่อการค้าขององค์การการค้าโลก (WTO)
6. ประชุมระหว่างประเทศทางด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่จัดขึ้นในกรอบ สหประชาชาติ การกำหนดกฎระเบียบของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรม ของไทย ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ภาคอุตสาหกรรม
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. รับผิดชอบในฐานะหน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและหน่วยงานผู้รับผิดชอบหลักของอนุสัญญาเวียนนาและพิธีสาร มอนทรีออล
2. ศึกษา ติดตามงานนโยบายของคณะกรรมการบริหารกองทุนพหุภาคี (Executive Committee of the Multilateral Fund) ซึ่งเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงิน ช่วยเหลือโครงการเพื่อการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้น บรยากาศไอโซนของประเทศภาคีสมาชิก เพื่อให้การดำเนินการจัดทำโครงการขอรับความช่วยเหลือจากกองทุน ดังกล่าวของประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและภาคอุตสาหกรรมของไทยได้ประโยชน์สูงสุด
3. ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล กฎ ระเบียบ กฎหมาย ทางด้านการควบคุม กำกับ ดูแล และ เทคโนโลยีทดแทนของสารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน ผลกระทบที่มีการใช้สารดังกล่าวของกลุ่มประเทศ หรือประเทศต่างๆ ประเทศคู่ค้า-คู่แข่งอื่นๆ รวมทั้งขององค์การระหว่างประเทศ กับข้อมูลของประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลวิชาการแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า และผู้ส่งออก ผลกระทบที่มีการใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศ ไอโซน
4. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานกับองค์กรภายในและต่างประเทศ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการ ปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการลดและ เลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซน
5. เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามพิธีสาร มอนทรีออล เป็นคณะทำงานเพื่อดำเนินการลดและเลิกใช้สารทำลายชั้นบรรยากาศไอโซนตามกำหนดเวลา ในแผนแห่งชาติ
6. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย