

ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการของ กรอ.

สล.กรอ. ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารที่ต้องการอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

๑. ถ้ามีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูล
ข่าวสาร

๑.๑ ช่วยเหลือ/แนะนำ/ค้นหาจากดัชนี
ข้อมูลข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารหรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

๑.๒ จัดเอกสารและรับรองสำเนา

๑.๓ ส่งเอกสารให้ผู้ขอ

๒. ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูล
ข่าวสารแต่มีในหน่วยงานนั้น

๒.๑ ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

๒.๒ ให้ความช่วยเหลือในการกรอก
แบบฟอร์มหรือให้ทำเป็นหนังสือขอข้อมูล

๒.๓ (กรณีศูนย์ฯ ไม่มีข้อมูลตามที่ขอ) ส่งให้
ผู้รับผิดชอบพิจารณาเปิดเผยได้หรือไม่

๒.๔ กอง/ศูนย์ส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการฯ
(ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ เป็นประธาน)
พิจารณา

๓. ถ้าไม่มีข้อมูลข่าวสารใน
หน่วยงานนั้น

๓.๑ ให้แนะนำผู้ขอข้อมูลไปขอที่
หน่วยงานอื่น

๓.๒ แจ้งผู้ขอทราบ หากไม่เชื่อ
ให้ผู้ขอใช้สิทธิร้องเรียนตาม ม. ๓๓

๒.๔.๑ กรณีไม่มีข้อมูล
ข่าวสารในหน่วยงาน

๑) ให้แนะนำผู้ขอไปที่
หน่วยงานอื่น

๒) แจ้งผู้ขอทราบ หากไม่
เชื่อให้ผู้ขอใช้สิทธิร้องเรียน
ตาม ม. ๓๓

๒.๔.๒ กรณี
คณะอนุกรรมการ
ไม่สามารถวินิจฉัย

ให้คณะอนุกรรมการฯ
จัดเตรียมข้อมูลโดยให้มี
รายละเอียดของข้อมูล
ทุกข้อตามที่ผู้ยื่นขอว่า
เป็นข้อมูลอย่างไรส่งให้
คณะกรรมการฯ กรอ.
พิจารณาต่อไป

๒.๔.๓ กรณีเปิดเผย
ข้อมูลข่าวสารได้ทั้งหมด

๑) ถ่ายเอกสารและ
รับรองสำเนา

๒) ผู้ขอชำระ
ค่าธรรมเนียมการถ่าย

๓) ส่งมอบสำเนาเอกสาร
ให้ผู้ขอข้อมูล

๑) กรณีที่เปิดเผยข้อมูล
ข่าวสารได้ทั้งหมด

๑.๑) ถ่ายเอกสารและรับรอง
สำเนา

๑.๒) ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม
การถ่ายเอกสาร

๑.๓) ส่งมอบสำเนาเอกสาร
ให้ผู้ขอข้อมูล

๒) กรณีไม่เปิดเผย/
แจ้งสิทธิอุทธรณ์ผู้ขอข้อมูล

๓) กรณีเปิดเผยข้อมูล
บางส่วน

๓.๑) ให้ถ่ายเอกสาร
ข้อมูลและรับรองสำเนา
ให้ผู้ขอ

๓.๒) ข้อมูลส่วนที่ปกปิด
ให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์
แก่ผู้ขอข้อมูล