

แบบรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

☐ ครั้งที่ ๑ วันที่

☒ ครั้งที่ ๒ วันที่ ...ต.ค.๖๗...มี.ย.๖๘...

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๑	มูมศาสนา - ร่วมทำบุญ ทำทาน - ถวายสังฆทาน - ไหว้พระ สวดมนต์	หลักธรรม ทางศาสนา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมทางศาสนา เช่น การทำทาน การตักบาตร การสวดมนต์ไหว้พระ การรับศีลอุโบสถ การถือศีลอดใน เดือนรอมะฎอน เป็นต้น	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดง ให้เห็นว่ามีการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับศาสนาหรือหลักธรรมทางศาสนา อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม - บุคลากร กร.๒ ร่วมทำบุญ ทำทาน ถวายสังฆทาน ไหว้พระ สวดมนต์ ตามศาสนาที่ ตนเองนับถือ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ -	-	ต. ค. ๖๗ - มี.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นางสาวปฐมา ประสาธเขตการ	๑๐๐%



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๒	วิถีพอเพียง - นำโต๊ะประชุมเก่า มาซ่อมแซม ตกแต่ง ให้สวยงาม สำหรับใช้ ในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	หลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจ พอเพียง และ พอเพียง	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และการปฏิบัติงาน คือ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกัน เช่น การออมเงิน การใช้ทรัพย์สินและทรัพยากรของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่า	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดง ให้เห็นว่ามีการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือคุณธรรมด้านพอเพียง อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม - โต๊ะประชุมเก่า ได้รับการ ซ่อมแซม ตกแต่งให้ สวยงามเพื่อใช้ในการ ทำงาน ผลลัพธ์เชิง 'คุณภาพ' -	๐	ต. ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นายศรัณย์วิชัย เองพระพรหม	๑๐๐%



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๓.	คุณค่าทางวัฒนธรรม - ส่งเสริมให้บุคลากร ในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ภูมิ ปัญญาไทย โดย ส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทยผ่าน วัฒนธรรมประเพณี สงกรานต์ รดน้ำดำหัว การแต่งกายตาม ประเพณี	วิถี วัฒนธรรม ไทย	เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วม ในการอนุรักษ์ภูมิปัญญาไทยโดย ส่งเสริมอัตลักษณ์ ความเป็นไทย ผ่านวัฒนธรรม การแต่งกายผ้าไทย เข้าร่วมประเพณีไทย เป็นต้น	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่ามีการทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิถี วัฒนธรรมไทย อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม - บุคลากร กร.๒ ร่วมกันใส่ ชุดลายดอก ร่วมรดน้ำดำ หัวผู้ใหญ่ ตามประเพณี สงกรานต์ - บุคลากรมีส่วนร่วม แต่งกายชุดผ้าไทย ผลลัพธ์เชิงคุณคุณภาพ -	๐	ต. ค. ๖๗ - ม.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นางสาวอรุมา กังหวน	๑๐๐%



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๔.	การรักษาวินัยของ เจ้าหน้าที่ กร.๒ - กร.๒ ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินการปรับปรุงภูมิ ทัศน์ห้องทำงานเพื่อสร้าง ความร่วมมือระหว่าง บุคลากรในหน่วยงาน ในการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อ ต่อการทำงานและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ติดต่อ	วินัย	เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่าง บุคลากรในหน่วยงาน ในการสร้าง บรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่เอื้อต่อการทำงานและอำนวยความสะดวก ต่อผู้ติดต่อผู้ติดต่อขอรับบริการ เป็นอาทิ เช่น การทำกิจกรรม ๕ ส. การรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนรวม การปฏิบัติงานตามวิธีการและขั้นตอน ที่กำหนดไว้ เป็นต้น	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดง ให้เห็นว่ามีการสร้างบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และอำนวยความสะดวกต่อผู้ติดต่อขอรับบริการ เป็นอาทิ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม - บุคลากร กร. ๒ ร่วมกัน ทำกิจกรรม ๕ ส. - บุคลากร กร. ๒ ร่วมกัน จัดพื้นที่สำหรับบริการ ผู้ที่มาติดต่อราชการ ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ -	๐	ต. ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นางสาวชนัญญา พัทวิสัย	๑๐๐%



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๕	กร. ๒ ไม่เรียก ไม่รับ No Gift Policy - กร.๒ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่	สุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร ใน กร.๒ มีส่วนร่วมในการ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยไม่เรียก ไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	๑. บุคลากรใน กร.๒ ทุกคนเข้าร่วม กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ "นโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ กรอ. ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม : - บุคลากรใน กร.๒ ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ "นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ กร.๒ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่	๐	ต. ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นางสาวณฤพร อนุจารีวัฒน์	๑๐๐%



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๖	กร.๒ อาสาปันน้ำใจ - กร.๒ ส่งเสริมให้ บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมบริจาคโลหิต	จิตอาสา	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน กร.๒ มีกิจกรรมหรือเข้าร่วม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อส่วนรวม เช่น การบริจาค สิ่งของ การบริจาคโลหิต	๑. บุคลากรใน กร.๒ มีกิจกรรม หรือ เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับจิตอาสา อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม : - บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม บริจาคโลหิต ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ -	๐	ต. ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นายศรัณย์วิชัย เฮงพระพรหม	๑๐๐%



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรม เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสำเร็จ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ชื่อบุคลากร ที่รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ
๗	การดูแลรักษาสีสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมให้บุคลากรใน หน่วยงาน และแสดงออก ถึงความกตัญญูต่อ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในห้องทำงาน ส่งเสริม การมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ในห้องทำงาน รณรงค์ ให้ทุกคนปลูกต้นไม้บน โต๊ะทำงาน และคัดแยก ขวดน้ำ	กตัญญู	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใน กร.๒ สำนึกขอบคุณและแสดงออกถึงความ กตัญญูต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๑. บุคลากรใน กร.๒ มีกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงถึง ความกตัญญูต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อมแนบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบ รายงานฯ	ผลการดำเนินกิจกรรม : - บุคลากรร่วมกันคัดแยก ขวดน้ำพลาสติกออกจาก ขยะประเภทอื่น - บุคลากรร่วมกันลดใช้แก้ว พลาสติก และถุงพลาสติก - บุคลากรร่วมกันปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ -	๐	ต. ค. ๖๗ - มิ.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป และคณะทำงาน ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำ หน่วยงาน	นายเอกรินทร์ มีมาก	๑๐๐%



แบบรายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	คุณธรรมเป้าหมาย	ปัจจัยที่ส่งผลต่อ ความสำเร็จ	การมีส่วนร่วมของ หน่วยงานในการจัดกิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงพัฒนา ที่จะดำเนินการในระยะต่อไป
๑.	มูมศาสนา - ร่วมทำบุญ ทำทาน ถวายสังฆทาน ไหว้พระ สวดมนต์ ตามหลักศาสนา	กตัญญู	- บุคลากรทุกคนให้ ความ ร่วมมือ ในการทำกิจกรรม ตามแผนขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม	ร้อยละ ๑๐๐	- ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ไม่ตรงตามแผนที่กำหนด เนื่องจาก การประชาสัมพันธ์โครงการล่าช้า - ไม่มีงบประมาณในการจัดกิจกรรม	- เพิ่มเติมกิจกรรมอื่นๆ ที่น่า สร้างสรรค์ เช่น จัดกิจกรรมไหว้พระ ทุกเช้าวันจันทร์ นั่งสมาธิช่วงเวลาพัก กลางวัน หรือเก็บขยะบนชายหาด ร่วมกวาดขยะลานวัด ร่วมแจกอาหาร ช่วงทอดกฐิน เป็นต้น
๒	วิถีพอเพียง - นำโต๊ะประชุมเก้าอี้พรมเชือก ตกแต่งให้สวยงาม สำหรับใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และ พอเพียง				
๓.	คุณค่าทางวัฒนธรรม - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ภูมิ ปัญญาไทย โดยส่งเสริมอัตลักษณ์ความเป็นไทยผ่านวัฒนธรรม ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำดำหัวการแต่งกายตามประเพณี	วิถีวัฒนธรรมไทย				
๔.	การรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ กร.๒ - กร.๒ ได้แต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ ห้องทำงานเพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน ในการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน และอำนวยความสะดวกต่อผู้ติดต่อขอรับบริการ	วินัย				
๕	กร. ๒ ไม่เรียก ไม่รับ No Gift Policy - กร.๒ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังการปฏิบัติหน้าที่	สุจริต				
๖	กร.๒ อาสาปันน้ำใจ - กร.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมบริจาคโลหิต	จิตอาสา				
๗	การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน และแสดงออกถึงความกตัญญู ต่อธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในห้องทำงาน ส่งเสริมการมี สิ่งแวดล้อมที่ดีในห้องทำงาน รณรงค์ให้ทุกคนปลูกต้นไม้บนโต๊ะ ทำงาน และคัดแยกขวดน้ำ	กตัญญู				