

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๙ เดือน)

หน่วยงาน กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑	การกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแก้” และ “ความดีที่ยากทำ” ให้สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมายของกรมโรงงานอุตสาหกรรม	เพื่อนำคุณธรรมเป้าหมายที่กำหนดมาเป็นแนวทางในการดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	หน่วยงานมีคุณธรรมเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง	มีคุณธรรมเป้าหมาย ๕ เรื่อง	มีคุณธรรมเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมของหน่วยงาน	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพแสดงการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กองบริการงานอนุญาตโรงงาน ๒ ณ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

โดยประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กร.๒ กรอ. มีดังนี้
ปัญหาที่ยากแก้

๑. การไม่รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน

๒. การใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง

ความดีที่ยากทำ

๑. การสวมเครื่องแบบชุดข้าราชการทุกวันจันทร์

๒. การไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

๓. การร่วมกิจการสาธารณะประโยชน์

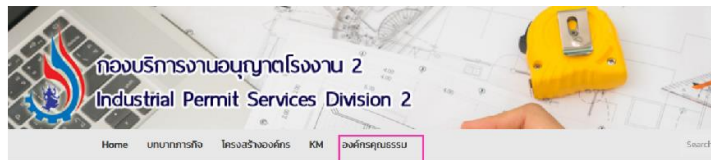
๔. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๒	การจัดทำแผน การดำเนินงานเพื่อ ขับเคลื่อนคุณธรรม เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยบุคลากรมีส่วนร่วม ในการพัฒนา หน่วยงาน	เพื่อใช้เป็นกรอบ แนวทางในการ ขับเคลื่อนการส่งเสริม พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ให้เกิด ค่านิยม และ วัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีแผน ปฏิบัติการด้านส่งเสริม คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับ คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน	มีแผน ปฏิบัติการ ด้านส่งเสริม คุณธรรม ๑ แผน	มีกรอบ แนวทาง ในการ ขับเคลื่อน การส่งเสริม พัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของเจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มิ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการตามแบบรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



กิจกรรม



องค์กรคุณธรรม

- ดำเนินโครงการคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ประชากรชอบชมกิติยวีรกรรมคุณธรรม
- แขนงมอบประกาศนียบัตรคุณธรรมเชิงคุณธรรม
- ลงนามปฏิญญาคุณธรรมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



รายละเอียดตามลิงค์

http://regm.diw.go.th/cluster๒/?page_id=๕๖๐

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๔	การประกาศ เจตนารมณ์ ขับเคลื่อนการเป็น องค์กรคุณธรรม	เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความตั้งใจ ในการดำเนินการ ส่งเสริม พัฒนา และ ขับเคลื่อนหน่วยงาน ไปสู่การเป็น “องค์กร คุณธรรม”	ผู้อำนวยการกอง/ สำนักงาน/ศูนย์ และ บุคลากรในสังกัด ประกาศเจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็นลาย ลักษณ์อักษร ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนบุคลากร ทั้งหมด	บุคลากร จำนวนไม่ น้อยกว่าร้อย ละ ๘๐ ประกาศ เจตนารมณ์ฯ ร่วมกันเป็น ลายลักษณ์ อักษร	-	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการจัดทำแบบลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนบุคลากรทั้งสิ้น ๓๔ ราย และร่วมลงนามทั้งสิ้น ๓๔ ราย ถือว่าผลสำเร็จร้อยละ ๑๐๐ ปรากฏตามรูป



คณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
คณะกรรมการคุณธรรม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายวิฑูรย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒	นายสุภากร นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๔	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๕	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๖	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๗	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๘	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๙	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๐	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๑	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๒	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๓	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๔	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๕	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๖	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๗	นายสุวิทย์ นิลฉวี	หัวหน้ากองบริหารงานบุคคล	[Signature]

แบบลงนามร่วมประกาศเจตนารมณ์การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
คณะกรรมการคุณธรรม ๒๕๖๖

๑๔	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๕	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๖	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๗	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๘	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๑๙	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๐	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๑	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๒	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๓	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๔	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๕	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๖	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๗	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๘	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๒๙	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๐	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๑	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๒	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๓	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๔	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๕	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๖	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๗	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๘	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๓๙	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]
๔๐	นายสุวิทย์ นิลฉวี	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	[Signature]

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๕	ชื่อคุณธรรมเป้าหมาย “วินัย”								
	การสวมเครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาคุณธรรม เรื่อง “วินัย” ๒. เพื่อดำเนินการตาม เป้าหมายความดี ที่อยากทำ เรื่อง “การสวม เครื่องแบบ ข้าราชการ ทุกวันจันทร์”	๑. บุคลากรในหน่วยงาน สวมเครื่องแบบ ข้าราชการมาปฏิบัติ งานในวันจันทร์ ๒. หน่วยงานรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมพร้อม แนบเอกสาร หลักฐานที่ เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	-	บุคลากรสวม เครื่องแบบ ข้าราชการ มาปฏิบัติงาน ในวันจันทร์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการให้บุคลากร
ในหน่วยงานใส่เครื่องแบบชุดข้าราชการ
ในวันจันทร์



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๖	ชื่อคุณธรรมเป้าหมาย “สุจริต”								
	การถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมเรื่อง “สุจริต” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายความดีที่อยากทำ เรื่อง “การไม่รับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่อาจส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่สื่อถึงการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ NO GIFT POLICY ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	มีกิจกรรมที่สื่อถึงการรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการ NO GIFT POLICY ๑ กิจกรรม	บุคลากรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติเรื่อง NO GIFT POLICY	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

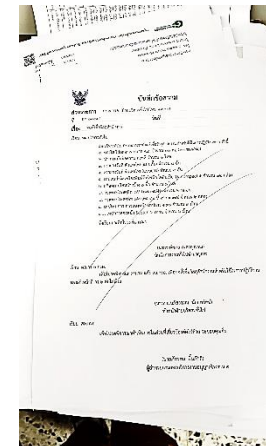
กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการตามบันทึกข้อความ ฝ่ายเลขานุการกลุ่มงานจริยธรรม (กลุ่มวินัยฯ) ที่ อก.๐๓๑๘/ว๓๓๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยดำเนินการตามกรอบเวลาการดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมระดับกอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และการถือปฏิบัติตามมาตรการขับเคลื่อนนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ “NO GIFT POLICY” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๗	ชื่อคุณธรรมเป้าหมาย “พอเพียง”								
	การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เรื่อง “พอเพียง” ๒. เพื่อดำเนินการตามเป้าหมายปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ เรื่อง “พอเพียง”	๑. หน่วยงานมีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงานรายงานผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบรายงานฯ	มีกิจกรรมที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ๑ กิจกรรม	บุคลากรรับทราบนโยบายและแนวปฏิบัติ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย “พอเพียง” โดยการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ร่วมมือกันปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๘	ชื่อคุณธรรมเป้าหมาย “จิตอาสา”								
	การรักษาความ สะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยใน หน่วยงาน การร่วมกิจกรรม สาธารณะประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก่ และความคิดที่ อยากทำ เรื่อง “จิตอาสา”	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมการรักษา ความสะอาดและ ความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในที่ ทำงาน ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงาน รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	มีกิจกรรม ที่การรักษา ความสะอาด และความเป็น ระเบียบ เรียบร้อยใน ที่ทำงาน ๑ กิจกรรม	บุคลากร รับทราบ นโยบายและ แนวปฏิบัติ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย “จิตอาสา” โดยการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ทำกิจกรรม ๕ส เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน



ก่อนทำ

หลังทำ

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๙	ชื่อคุณธรรมเป้าหมาย “จิตอาสา”								
	การรักษาความ สะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยใน หน่วยงาน การร่วมกิจกรรม สาธารณะประโยชน์	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน เรื่อง “จิตอาสา” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่อยากแก้ และความคิดที่ อยากทำ เรื่อง “จิตอาสา”	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่เป็น สาธารณะ ประโยชน์ ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงาน รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	มีกิจกรรม ที่เป็น สาธารณะ ประโยชน์ ๑ กิจกรรม	บุคลากร รับทราบ นโยบายและ แนวปฏิบัติ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย “จิตอาสา” ภารกิจสาธารณะประโยชน์ โดยการร่วมการตรวจโรงงานที่ใช้สารแอมโมเนียเป็นสารทำความเย็น เพื่อเป็นการรณรงค์และส่งเสริมความปลอดภัยในช่างฤดูร้อน



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑๐	ชื่อคุณธรรมเป้าหมาย “กตัญญู”								
	การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. เพื่อส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน เรื่อง “กตัญญู” ๒. เพื่อดำเนินการ ตามเป้าหมาย ปัญหาที่ยากแก้ และความดีที่ อยากทำ เรื่อง “กตัญญู”	๑. หน่วยงานมี กิจกรรมที่แสดงให้เห็น ว่ามี การอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม ๒. หน่วยงาน รายงานผล การดำเนิน กิจกรรม พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องตาม แบบรายงานฯ	มีกิจกรรมที่ แสดงให้เห็น ว่ามี การอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ๑ กิจกรรม	บุคลากร รับทราบ นโยบายและ แนวปฏิบัติ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินกิจกรรมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
คัดแยกขยะเพื่อนำไปรีไซเคิล



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑๑	หน่วยงานรายงาน ผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๖ เดือน	เพื่อกำกับติดตาม การ ดำเนินงานตาม “แผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ของหน่วยงาน ให้บรรลุเป้าหมายตาม ตัวชี้วัดและกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. หน่วยงานมี ผลสำเร็จ ในการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การฯ อย่างน้อย ๗ กิจกรรม ๒. หน่วยงานมีการ รายงาน ความคืบหน้า ปัญหา/ อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการขับเคลื่อน การดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	มีการรายงาน ผลการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติ การฯ รอบ ๖ เดือน	๑. มีความ คืบหน้าใน การดำเนิน กิจกรรม ตามแผน ปฏิบัติการฯ ๒. มีการ ชี้แจงปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เพื่อดำเนินงาน ให้บรรลุตาม เป้าหมาย	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ม.ค.-มิ.ค. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๗๓

รูปภาพประกอบโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรม : กร.๒ ได้ดำเนินการตามดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ อย่างน้อย ๑๑ กิจกรรม เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานให้กลุ่มงานจริยธรรมทราบและมี
ผลการดำเนินกิจกรรมตามเอกสารที่แนบ

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑๒	การประกาศยก ย่องเชิดชูบุคลากร ที่มีคุณธรรมและ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างให้แก่ บุคลากรในสังกัด ได้	เพื่อประกาศเกียรติ คุณบุคลากรที่มี คุณธรรมและทำความ ดีตามคุณธรรม เป้าหมายของ หน่วยงาน และเป็น แบบอย่างที่ดีให้แก่ บุคลากรอื่นได้ ตระหนักถึงเกียรติ ศักดิ์ศรี และหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่รัฐใน การดำเนินชีวิตและ การปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีการ ประกาศยกย่องเชิดชู บุคลากร ที่มี คุณธรรมและทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างให้แก่ บุคลากรในสังกัดได้ อย่างน้อย ๑ คน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู บุคลากร ใน สังกัดได้ อย่าง น้อย ๑ คน	บุคลากรที่ ได้รับการยก ย่องเชิดชูมี คุณธรรม และทำความ ดีจนเป็น แบบอย่าง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

บุคลากรใน กร.๒ ร่วมกันคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณธรรม
และทำความดีที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย
ของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่าง ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้
http://regm.diw.go.th/cluster๒/?page_id=๕๖๐



กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2

ขอประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรที่มีคุณธรรมและทำความดี
จนเป็นแบบอย่าง ให้แก่บุคลากรในสังกัดได้
ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



นายเอกนรินทร์ มีมาก
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
คติประจำใจในการทำงาน
**ยิ่งทำงานหนักมากเท่าไร
ยิ่งชื่นใจเมื่อมันสำเร็จ**

คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓๑๒

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑๓	การประกาศยก ย่องเชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มี คุณธรรม หรือทำ ความดีจนเป็น แบบอย่างได้	เพื่อประกาศเกียรติ คุณองค์กรที่มีการ ส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีตาม คุณธรรมเป้าหมาย ของหน่วยงาน ซึ่ง เป็นแบบอย่างในการ ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ดี ในองค์กร	หน่วยงานมีการ ประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงานที่มีการ ส่งเสริมคุณธรรม หรือ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ อย่าง น้อย ๑ หน่วยงาน และประกาศยกย่อง ไว้บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	มีการประกาศ ยกย่องเชิดชู อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	หน่วยงานที่ ได้รับการยก ย่องเชิดชูมี การส่งเสริม คุณธรรม หรือทำความ ดีจนเป็น แบบอย่าง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	คณะกรรมการ ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

บุคลากรใน กร.๒ ร่วมกันคัดเลือกกลุ่ม/ส่วน/ฝ่าย ในหน่วยงาน
หรือ กอง/สำนักงาน/ศูนย์ ใน กรอ. หรือหน่วยงานภายนอก
ที่มีการส่งเสริมคุณธรรม หรือทำความดีที่สอดคล้องกับ
คุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงานจนเป็นแบบอย่างได้
http://regm.diw.go.th/cluster๒/?page_id=๕๖๐



กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 2

ขอประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรม
หรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ตามแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ฝ่ายบริหารทั่วไป

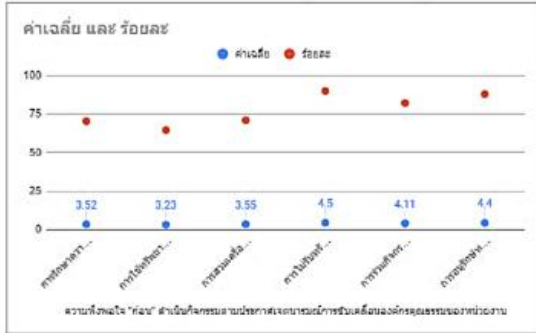
คณะทำงานและเลขานุการคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กร
คุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ กร.2

ลำดับที่	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑๔	หน่วยงานรายงาน ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตาม “แผนปฏิบัติ การขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” รอบ ๙ เดือน	เพื่อกำกับติดตาม การดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ การฯ ให้บรรลุ เป้าหมายตาม ตัวชี้วัดและ กรอบระยะเวลา ที่กำหนด	๑. หน่วยงานมีผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการ ขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. หน่วยงานมี บรรยากาศ เปลี่ยนแปลง ในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริม คุณธรรม ๓. หน่วยงาน มีการรวบรวม ผลสำเร็จการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ โดยจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม	หน่วยงาน มีผลสำเร็จ ของการดำเนิน กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ ร้อยละ ๑๐๐	หน่วยงานมี บรรยากาศที่ เอื้อต่อการ การส่งเสริม คุณธรรม	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	คณะทำงาน ขับเคลื่อน องค์กร คุณธรรม กร.๒	๑๐๐

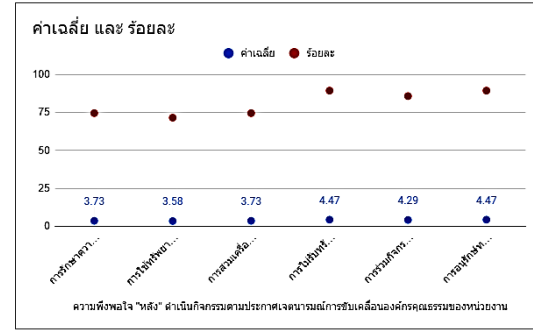
หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กร.๒ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๙ เดือน) แล้ว โดยได้เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ไว้หน้าเว็บไซต์ กร.๒ http://regm.diw.go.th/cluster๒/?page_id=๕๖๐ และบุคลากรใน กร.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดได้ทำการประเมิน ผลเรื่องบรรยากาศที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในหน่วยงาน เปรียบเทียบระหว่าง ก่อน - หลัง ที่มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ พบว่าบุคลากร มีความพึงพอใจในบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมเพิ่มขึ้นในทุกหัวข้อคุณธรรมเป้าหมายของ กร.๒

	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	3.52	70.4
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.23	64.6
การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	3.55	71
การไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่	4.5	90
การร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	4.11	82.2
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.4	88



	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ
การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน	3.73	74.6
การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ	3.58	71.6
การสวมเครื่องแบบข้าราชการทุกวันจันทร์	3.73	74.6
การไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติหน้าที่	4.47	89.4
การร่วมกิจกรรมสาธารณะประโยชน์	4.29	85.8
การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	4.47	89.4



ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลสำเร็จ (ร้อยละ)
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ				
๑๕	การประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	เพื่อประเมินตนเองในเบื้องต้นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรม	-	หน่วยงานประเมินตนเองได้ระดับที่ ๒ องค์กรพัฒนาคุณธรรม	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๖	คณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม กร.๒	๑๐๐

หลักฐานประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

กร.๒ ได้ดำเนินการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการฯ และได้ประเมินตนเองในแบบรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยประเมินตนเองในระดับที่ ๓ (๒๓ คะแนน) องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ คิดเป็นร้อยละ.....๑๐๐.....

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ เจ้าหน้าที่ กร.๒ ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี จึงไม่มีปัญหาและอุปสรรคใดๆ.....

ผู้รายงาน นายมนตรี พรหมศิลา ตำแหน่ง วิศวกรชำนาญการพิเศษ.....

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๐๖ ต่อ ๑๕๐๑ มือถือ ๐ ๙๕๖๒ ๓๕๕๓๖ E-mail : khuntree@outlook.com.....